



P. n. 5

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 09/04/2013

OGGETTO: *Prenotazione impegno e assegnazione somma al responsabile Area Amm.va per acquisto software gestione e conservazione contratti e per adempimenti trasparenza P.A.*

L'anno duemilatredici, il giorno **nove** del mese di **Aprile** alle ore **13,30** e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
FRANCO Giuseppe	Sindaco	X	
STIMOLO Soccorso	Vice Sindaco	X	
D'ANGELO Vincenzo Mario	Assessore	X	
NICOLOSI Fedele Andrea	Assessore	X	
OIENI Maria Giuseppa	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco, Arch. Giuseppe **FRANCO**, ai sensi dell'art. 34 del vigente Statuto com.le;

Partecipa il Segretario del Comune **Dr. Pasquale LI VOTI**;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione a firma del Vice Sindaco, avente ad oggetto "*Prenotazione impegno e assegnazione somma al responsabile Area Amm.va per acquisto software gestione e conservazione contratti e per adempimenti trasparenza P.A.*";

Considerato che la stessa è corredata dei pareri e della attestazione prescritti dagli artt. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione a firma del Sindaco, avente ad oggetto ***“Prenotazione impegno e assegnazione somma al responsabile Area Amministrativa per acquisto software gestione e conservazione contratti e per adempimenti trasparenza P.A.”***, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

PRENOTARE, per i motivi di cui in premessa impegno di € 1.820,00, all'interv. 2010205/1 del bilancio corrente in corso di redazione;

ASSEGNARE la somma di cui sopra al Responsabile dell'Area Amministrativa perché provveda in merito all'acquisizione delle strumentazioni necessarie ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di contratti in forma digitale e conservazione degli stessi e per adempimenti trasparenza P.A.;

DARE ATTO che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L.vo 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Provincia di Messina

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO

OGGETTO: Prenotazione impegno e assegnazione somma al responsabile Area Amm.va per acquisto software gestione e conservazione contratti e per adempimenti trasparenza P.A.

IL PROPONENTE



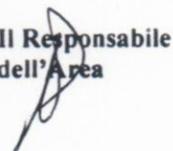
AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO/SERVIZIO ___ Affari Generali – Segreteria etc. -

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere ___ FAVOREVOLE ___

Li 09/04/2013

Il Responsabile
dell'Area

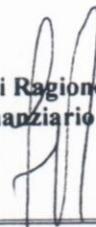


UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere ___ FAVOREVOLE ___

Li 09/04/2013

Il responsabile di Ragioneria
e del servizio finanziario



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

Interv. 2010205/1 Interv. comp bil 2013

Somma

Disponibile _____

Impegnare con la presente _____

1820,00

1 = 05/2013

Differenza _____

Li 09/04/2013

Il responsabile di Ragioneria
e del servizio finanziario

Art 163 e. 3 Dto Pop. VO 267/00



OGGETTO: Prenotazione impegno e assegnazione somma al responsabile Area Amm.va per acquisto software gestione e conservazione contratti e per adempimenti trasparenza P.A.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO

- che l'art. 6, comma 3 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito in legge 221/2012 modifica l'art. 11, comma 13 del D.Lgs n. 163/2006, prevedendo che *"il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"*;
- che il comma 4 del medesimo art. 6 prevede l'applicazione di detta nuova regolamentazione delle forme specifiche della stipulazione a far data dal 1° gennaio 2013;

RITENUTO necessario adeguare alla suddetta disposizione la dotazione informatica del Comune, provvedendo all'acquisto delle strumentazioni necessarie alla gestione e conservazione dei contratti;

RILEVATO, altresì, che necessita provvedere all'adeguamento del sito internet istituzionale di questo Comune alla luce della normativa sopravvenuta in materia di trasparenza, intesa come "accessibilità totale" delle informazioni della P.A.;

RITENUTO, a tale scopo, prenotare apposito impegno di € 1.820,00 all'interv.2010205/1 del compilando bilancio es. 2013, dando atto che si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L.vo 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

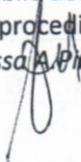
PRENOTARE, per i motivi di cui in premessa impegno di € 1.820,00, all'interv. 2010205/1 del bilancio corrente in corso di redazione;

ASSEGNARE la somma di cui sopra al Responsabile dell'Area Amministrativa perché provveda in merito all'acquisizione delle strumentazioni necessarie ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di contratti in forma digitale e conservazione degli stessi e per adempimenti trasparenza P.A.;

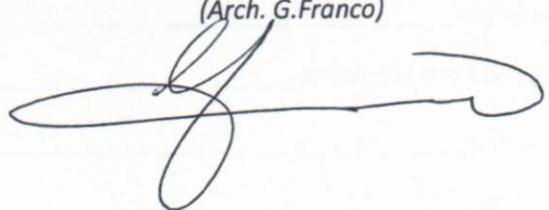
DARE ATTO che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L.vo 267/2000.=

Castel di Lucio 09/04/2013

Il Responsabile dell'Area Amm.va
e del procedimento
(d.ssa A. Pisto)



Il Sindaco
(Arch. G.Franco)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G. Franco

L'Assessore Anziano
Fto: M.G. Oieni

Il Segretario Comunale
fto: P.Li Voti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 19-04-2013

Li 18-04-2013

Il Segretario Comunale
dott. P.Li Voti

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
dott. P.Li Voti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-04-2013

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 10-04-2013

Il Segretario Comunale
dott. P.Li Voti

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____ Il responsabile della pubblicazione Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
P.Li Voti