

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI CASTELDI LUCIO

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio.....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta	7
Servizi gestiti in forma associata	7
Servizi affidati ad altri soggetti.....	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA.....	14
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	14
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	15
B) SPESE	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	18
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	19
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	33

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1374
Popolazione residente al 31/12/2019 (penultimo anno precedente)		1250
di cui:		
maschi		610
femmine		640
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		54
In età scuola obbligo (7/16 anni)		98
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		174
In età adulta (30/65 anni)		603
Oltre 65 anni		321
<hr/>		
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		16
Saldo naturale: +/- ...		-12
Immigrati nell'anno n. ...		12
Emigrati nell'anno n. ...		10
Saldo migratorio: +/- ...		2
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-10
<hr/>		

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²				27,34
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti			
STRADE	* autostrade	Km.	0,00	
	* strade extraurbane	Km.	20,00	
	* strade urbane	Km.	35,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	85
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	50
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 32,70		
Rete fognaria bianca	Km. 2,00		
Rete fognaria nera	Km. 16		
Rete fognaria mista	Km. 3,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Mq. 5865		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 564		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Raccolta rifiuti in quintali	3715		
Raccolta differenziata	Si porta a porta		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture o mezzi (da specificare) n.ro 1 Scuolabus			
Consorzi o Unioni di Comuni	n. 1	Consorzio	

		intercomunale Valle dell'Halaesa
Convenzioni	n. 1	Servizio di Segreteria

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio idrico integrato
- Servizio di spazzamento del centro abitato
- Servizio Scuolabus
- Servizio Mensa scolastica
- Servizio Mensa anziani

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale

Servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti urbani gestita attraverso l'ARO

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate:

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Note
ATO ME 1 S.p.A. in Liquidazione	Servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani in favore dei comuni soci costituenti "l'ambito territoriale ottimale".	0,125%	ATO ME 1 S.p.A. in Liquidazione
AGENZIA PRO.GE.TA S.P.A . in fase di scioglimento o liquidazione	Gestione di un centro polivalente finalizzato alla produzione di attività integrate di studio, ricerca, progettazione, formazione per gli Enti pubblici, i privati e le imprese che operano nei settori economico – sociale e ambientale.	1,51%	AGENZIA PRO.GE.TA S.P.A . in fase di scioglimento o liquidazione
GAL NEBRODI SOCIETA'	Sostegno e promozione	4,75%	GAL NEBRODI

CONSORTILE A.R.L.	dello sviluppo socio/economico e territoriale attraverso un'attività di coordinamento e gestione tecnico/amministrativa di piani e progetti integrati in coerenza con gli indirizzi e vincoli di programmazione stabiliti a livello comunitario, nazionale, regionale, provinciale e locale.		SOCIETA' CONSORTILE A.R.L.
SRR MESSINA PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE SPA Deliberazione del C.C. n. 27 del 02/08/2012	Funzioni previste dagli art.200, 202 e 203 del D.to Leg.vo 3 aprile 2006, n. 152 in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, con carico di provvedere all'espletamento per le procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, così come previsto dall'art. 8 della L.R. n. 9/10 e con le modalità di cui all'art.15 della L.R. n. 9/2010.	0,76%	SRR MESSINA PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE SPA Deliberazione del C.C. n. 27 del 02/08/2012
S.A.E. S.P.A	Promuovere e attuare tutte le iniziative volte alla diffusione della cultura aeronautica, alla realizzazione delle strutture e alla promozione del trasporto aereo.	0,26%	S.A.E. S.P.A

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 442.966,91

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2018	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2017	€	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 365		€. 6.844,57
2018	n. 365		€. 6.600,00
2017	n. 365		€. 8.974,23

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	6.844,57	1.874.210,29	0.37
2018	6.600,00	1.926.273,24	0.35
2017	8.974,23	1.905.833,06	0,48

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0,00
2018	78.638,51
2017	53.398,44

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

Dal riaccertamento straordinario dei residui non è emerso alcun disavanzo

Ripiano ulteriori disavanzi

Dagli atti di pre-consuntivo 2020 non si rilevano disavanzi

4 – Gestione delle risorse umane

1. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale risulta essere redatto secondo quanto previsto dalla vigente normativa,

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2021:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria a tempo pieno alla data del 01.01. 2021

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti coperti
Accesso D3	1	0
D2 Acc.D1	0	3 full time
Accesso D1	6	0
C4 Acc.C1	0	1 full time
C2 Acc.C1	0	2 full time
Accesso C1	17 di cui 13 part-time	13 part time
B4 Acc.B3	0	1 full time
Accesso B3	2	0
B2 Acc.B1	0	1full time
Accesso B1	7 di cui 4 part-time	4 part time
Accesso A1	12 di cui 10 part-time	8 part time
	45 di cui 27 part time	33 di cui 25 part time

Durante l'esercizio 2019, ai fini di quanto previsto dall'art. 20 del D.to Leg.vo 75/2017, dall'art. 3 della L.R. 27/2016 e dall'art. 26 della L.R. 8/2018, l'A.C., ha disposto la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale del personale precario, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con i fabbisogni di personale in seno all'Ente.

Alla data del 01/01/2021, oltre al personale di ruolo e a tempo pieno (pari a 9 unità), esposto nella precedente tabella, nell'Ente prestano servizio n.ro 25 unità a tempo indeterminato e parziale, di cui 24 unità assunte ai sensi delle L.R. 21/2003 e 85/95, e n.ro 1 unità assunta ai sensi della Legge 68/99. Quest'ultima unità, unitamente al personale a tempo pieno e indeterminato, nel corrente esercizio finanziario, è allocato all'interno delle varie missioni e programmi del bilancio, a seconda dei settori ove espleta la propria attività. Il personale a tempo determinato e parziale, neo assunto, invece è interamente allocato nel programma "servizi generali" della missione 01, per esigenze di rendicontazione alla Regione Sicilia che sostiene e, per il principio di storicizzazione della spesa, continuerà a sostenere di fatto un onere finanziario pari circa all'80 per cento del costo dello stesso.

Personale a tempo indeterminato e parziale alla data del 01/01/2021

Categorie	Unità' in servizio
Categoria C1	13 di cui 12 unità a 24/h e 1 unità a 15/h sett.
Categoria B1	4 a 24/h settimanali
Categoria A1	8 di cui 7 unità a 24/h e 1 unità a 18/h sett.

L'istituto dell'integrazione oraria per il personale part-time viene prevista per determinati periodi sulla base sia delle esigenze degli uffici e dei servizi, sia delle disponibilità di bilancio.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 28/12/2020 è stata deliberata l'accettazione dell'utilizzazione temporanea a scavalco condiviso e scavalco di eccedenza dell'Ing. Calantoni Basilio, per l'Ufficio Tecnico, a seguito di collocamento a riposo di personale dipendente. Le funzioni di responsabile di posizione sono state attribuite a personale di cat.C in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento di tali mansioni.

E' stato previsto l'istituto del comando part time per due unità di personale di Cat. C proveniente da altro comune.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite con Determinazioni Sindacali ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Sig.ra Tata Maria Rita
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Sig.ra Tata Maria Rita
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-	Rag. Franca Rinaldi
PERSONALE- PARTE ECONOMICA	Rag. Franca Rinaldi
COMMERCIO-TURISMO	Sig.ra Tata Maria Rita
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Geom. Angelo Oieni
LAVORI PUBBLICI	Geom. Angelo Oieni
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT TEMPO LIBERO	E Sig.ra Tata Maria Rita
VIGILANZA	Non essendo presente l'area di vigilanza, la stessa fa capo all'area Amministrativa, anche se il Personale facente parte del corpo di P.M. e la relativa attività viene pianificata dal Sindaco.
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	E Sig.ra Tata Maria Rita

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale comprensiva di IRAP</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	1.045.511,66	59,91
2018	0	1.138.732,36	62,05
2017	0	1.061.748,86	60,39
2016	0	1.011.026,97	56,87
2015	0	1.035.420,51	61,87

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, tranne per l'anno 2018, ma non sono state applicate sanzioni sa parte dello Stato

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a evitare incrementi della pressione tributaria a carico dei cittadini e nel contempo effettuare una proficua attività accertativa per i contribuenti morosi, ponendo particolare attenzione al servizio di riscossione coattiva.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, tali istituti dovranno rispecchiare le indicazioni poste nei regolamenti comunali attualmente in vigore e si dovranno recepire, inoltre, tutte le misure agevolative poste dal legislatore regionale e nazionale al fine di contrastare le conseguenze della diffusione epidemiologica da covid-19.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate a evitare incrementi della pressione tributaria a carico dei cittadini e nel contempo effettuare una proficua attività accertativa per i contribuenti morosi, ponendo particolare attenzione al servizio di riscossione coattiva.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, tali istituti dovranno rispecchiare le indicazioni poste nei regolamenti comunali attualmente in vigore e si dovranno recepire, inoltre, tutte le misure agevolative poste dal legislatore regionale e nazionale al fine di contrastare le conseguenze della diffusione epidemiologica da covid-19.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire i finanziamenti sia su base statale, sia su base regionale per la realizzazione di opere pubbliche

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede l'assunzione di un mutuo di € 50.000,00 per l'acquisto di automezzi comunali.

Nel contempo è stata riportata, attraverso il FPV, la somma di € 1.341.737,10 per anticipazioni a titolo oneroso da parte della CDP per il progetto "Bando Periferie" di cui l'Ente risulta beneficiario per le opere di riqualificazione urbanistica e ambientale del centro storico miglioramento impianto di pubblica illuminazione e collocazione elementi di arredo – importo iniziale del finanziamento € 1.440.000,00.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	1.440.000,00	1.341.737,10	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	150.000,00	1.440.000,00	1.391.737,10	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente, tenendo conto che si dovranno recepire tutte le misure necessarie adottate dal governo centrale e regionale al fine di contrastare la crisi economica derivante dell'emergenza epidemiologica da covid-19

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di fornire servizi a favore dei cittadini nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere redatta in maniera conforme ai nuovi vincoli dettati dalla vigente normativa in materia di spesa di personale e piani assunzionali. L'Ente con Deliberazione n.ro 192 del 13/11/2020 ha provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'Ente con Deliberazione n.ro 103 del 26/05/2021 ha provveduto ad approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2021/2022

ALLEGATO 11 - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (ME)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale alla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o equazione nel cui importo complessivo ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in mesi	L'acquisto è nuovo rispetto al contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEEA O DA QUALI SI FA' IL RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica al programma (10)		
																Primo anno	secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia			codice	denominazione
07324605470192001	8500050005	2019	2020		no		no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	1	FRANCA RINALDI	36/30	sì	3.000,00	74.840,18	74.840,18	370.202,09	518.291,26	518.291,26	41.428,41	41.428,41	testo	Tabella B.2

Il referente del programma
(Rac. Franca Rinaldi)

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se l'acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale presente in programmazione di lavori, beni e servizi
(4) Indica se l'acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale presente in programmazione di lavori, beni e servizi
(5) Indica se l'acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale presente in programmazione di lavori, beni e servizi
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 4
(7) Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Indicare l'importo del capitale privato come parte dell'importo complessivo
(9) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'imposta degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lotto o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

- Tabella B.1**
- priorità massima
 - priorità media
 - priorità minima
- Tabella B.2**
- modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 - modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 - modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 - modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 - modifica ex art.7 comma 7 lettera e)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a soddisfare le esigenze della collettività, cercando di ottenere finanziamenti per la realizzazione degli stessi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	25.669,22
Contributi in C/Capitale	17.968.452,04
Mutui passivi	50.000,00
Altre entrate	0,00

L'Ente con Deliberazione n.ro 27 del 21/06/2021 ha provveduto ad approvare il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale 2021 che di seguito si riportano:

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO –Programma triennale delle opere pubbliche
ELENCO DELLE OPRE PROGRAMMATE
Articolazione finanziaria 2021-2022-2023

Interventi da realizzare		Risorse finanziarie (esprese in migliaia di euro)			Tot. triennio	Riferimento bilancio
N.	Denominazione	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Bilancio 2023		
1	Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del centro urbano settore sud- sud est a valle della via Roma e della Mistretta	697	300	0	997	4022 U. 20810107
2	Lavori di consolidamento via Durante e via S. Lucia	1500	1235	0	2735	4093 U 20910115
3	Lavori di consolidamento e riduzione del rischio idrogeologico zona a monte e a valle della via s. D'Acquisto a protezione del centro abitato	1600	0	0	1600	4090 U 20910106
4	Consolidamento della zona Castello – Sotto la Rocca a salvaguardia e protezione del centro abitato di Castel di Lucio	1400	0	0	1400	4090 U 20910108
5	Lavori di completamento a salvaguardia e protezione della via Vitt. Veneto e via Rocca	1200	0	0	1200	4090 U 20910101
6	Intervento di riqualificazione energetica del municipio nel comune di Castel di Lucio	336	0	0	336	4091 U 21230101
7	Lavori di ristrutturazione scuola Media Statale	510	0	0	510	4091 U 20430501
8	Lavori di messa in sicurezza strade comunali	153	0	0	153	4092 U 20810102
9	Lavori di riqualificazione urbana quartiere cuba	0	1207	0	1207	4093 U 20910103
10	Lavori di riqualificazione urbanistica ed ambientale del centro storico attraverso il miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione e la collocazione di elementi di arredo	1440	0	0	1440	4090 U 20910112
11	Ristrutturazione dei locali del convento e trasformazione degli stessi in una struttura da adibire ad attività sociali	0	460	0	460	4093 U 21040502
12	Completamento ed adeguamento dell'impianto sportivo polivalente	588	150	0	738	4092 U 20620101
13	Lavori di riqualificazione urbana della via S. D'Acquisto	0	692	200	882	4093 U 20910104
14	Lavori di completamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione	0	200	738	938	4080 U 20910110
15	Lavori di sistemazione area collina San Salvatore e zone adiacenti	0	200	0	200	4093 U 20910102
16	Progetto per la realizzazione dell'area attrezzata per la fruizione del bosco comunale S. Giovanni	0	1250	0	1250	4093 U 21170101
17	Realizzazione rete di distribuzione metano	0	3400	10000	13400	4080 U 21230103
18	Costruzione strada di piano regolatore per il collegamento tra la provinciale Castellucese e la via Durante Case popolari S. Lucia quale via di fuga	0	525	0	525	4080 U 20810101
19	Riqualificazione urbana del centro storico attraverso il recupero degli edifici ricadenti nella Piazza Margherita	0	500	0	500	4093 U 20910118
20	Realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonte rinnovabile – realizzazione di impianti solari su tutti gli edifici pubblici	0	700	0	700	4090 U 21230106
21	Lavori di realizzazione serbatoio idrico a completamento di quelli esistenti	0	250	0	250	4093 U 20940101
22	Riqualificazione urbana ed ambientale della via Mercato ed adiacenze	0	200	0	200	4093 U 20910111
23	Lavori di captazione idrica nel territorio del comune di Castel di Lucio	0	375	0	375	4091 U 21230101
24	Lavori di recupero e valorizzazione ambientale promozione e fruizione di itinerario tematico territoriale antica via del Grano	0	18000	0	18000	4093 U 21170102
25	Lavori di costruzione palestra ad uso scolastico ed extra scolastica	620	0	0	620	4080 U 20620103
26	Completamento impianto di illuminazione pubblica per la valorizzazione turistica del centro storico	0	1033	0	1033	4093 U 20910120
27	Costruzione strada esterna Passo Sciara – Destri inferiore lavandaio primo lotto	0	0	1799	1799	4093 U 20810110
28	Lavori di restauro del Castello suo adeguamento funzionale ed opere connesse	0	1033	0	1033	4093 U 220910114

29	Lavori di riqualificazione Piazza S. Lucia	0	202	0	202	4093 U 20910113
30	Riqualificazione urbana della via N. Campo	0	250	0	250	4093 U 20910119
31	Lavori di ristrutturazione Palmento ex Stimolo	175	0	0	175	4080 U 20910117
32	Lavori di consolidamento in zona castello – sotto la rocca a salvaguardia e protezione del centro abitato di Castel di Lucio- Lotto di completamento	200	1900	0	2100	4080 U 20910105
33	Lavori di ristrutturazione Scuola Elementare "Lombardo Radice" e Scuola dell'infanzia	0	771	0	771	4080 U 20410501
34	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'acquedotto esterno dalla contrada Pantanazzi fino alla vasca di C.da Pantano	970	1000	0	1970	4091 U 20940103
35	Lavori di completamento della sala teatrale "Martoglio".	206	0	0	206	4080 U 20510102
36	Opere di mitigazione del rischio idrogeologico del centro urbano con intervento di consolidamento a valle e a monte della via N. Campo	2320	0	0	2320	4093 U 20910121
37	Opere di mitigazione del rischio idrogeologica del centro urbano con intervento di consolidamento a monte e a valle della via Pirandello	1580	0	0	1580	4093 U 20910122
38	Opere di mitigazione del rischio idrogeologico nel settore Nord – Ovest nel Comune di Castel di Lucio in contrada S. Giovanni	1278	0	0	1278	4093 U 20910123
39	Lavori per la realizzazione di un sistema di video sorveglianza nel comune di Castel di Lucio	0	165	0	280	4024 U 20310101
40	Progetto "Lu Castelluzzo di li Ventimiglia"	0	280	0	280	4040 U 10710302
41	Percorsi naturalistici, artistici, e culturali tra la fiumara d'Arte il Serravalle ed il Furiano	0	150	0	150	4080 U 20510103
42	Lavori di completamento dell'impianto sportivo mediante la realizzazione del manto artificiale nel campo di Calcio	0	500	200	700	4080 U 20620104
43	Lavoro di manutenzione straordinaria, e mitigazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede della Scuola primaria Lombardo Radice	300	366	0	666	4080 U 20420503
44	Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del centro urbano settore sud- sud est a valle della via Roma e della via Mistretta – Lotto di completamento.	0	450	500	950	4093 U 20910116
	Risorse finanziarie espresse in migliaia di €	17.073	37.734	13.437	68.244	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- riqualificazione urbanistica e ambientale del centro storico miglioramento impianto di pubblica illuminazione e collocazione elementi di arredo;
- lavori di ristrutturazione straordinaria da effettuarsi nei locali dell'ex collegio delle suore francescane sito in via Vittorio Emanuele da destinare ad attività socio-assistenziali per gli anziani;
- lavori di ristrutturazione locali scuola media .

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà redigere gli atti programmatici per il triennio 2021/2023 nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa vigente in materia.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a accelerare le procedure di riscossione delle entrate proprie e ridurre i tempi di pagamento delle fatture per le forniture di beni e servizi. Per tale motivo, con Deliberazione della G.C. n. 211 del 11/12/2020, l'Ente ha chiesto anticipazioni di tesoreria nel limite dei 4/12 delle entrate correnti accertate nell'anno 2019 pari a € 624.736,80.

Per quanto riguarda il pagamento delle fatture derivanti da lavori pubblici, forniture o prestazioni di servizi la cui fonte di finanziamento proviene da enti sovraordinati (Stato o Regione), le stesse vengono materialmente pagate sulla base degli accrediti del finanziamento corrispondente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	45.017,75	49.157,90	44.751,63	45.251,63
02 Segreteria generale	407.767,07	491.119,71	305.450,35	298.660,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	53.200,00	60.404,39	53.400,00	53.400,00
04 Gestione delle entrate tributarie	47.703,00	64.238,02	19.300,00	19.800,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.100,00	40.263,46	21.200,00	21.200,00
06 Ufficio tecnico	41.200,00	48.749,92	41.200,00	41.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	79.900,00	82.566,73	79.900,00	79.900,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	587.263,00	692.711,28	556.745,00	556.323,00
Totale	1.295.150,82	1.529.211,41	1.121.946,98	1.115.734,63

Attraverso la **Missione 01** l'Ente si prefigge di osservare le scadenze di tutti i vari adempimenti inerenti l'attività amministrativa, provvedere all'espletamento delle pratiche legali e all'affidamento di eventuali incarichi di consulenza esterna, ove ce ne sia il bisogno, garantire la funzionalità dell'ufficio per i servizi demografici, dell'ufficio tecnico, dell'ufficio tributi e dell'ufficio ragioneria. Effettuare eventuali richieste di contributi agli organi competenti sulla base di disposizioni di legge e di effettive esigenze dell'ente.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	73.580,00	75.331,94	73.680,00	73.680,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	8.400,00	8.400,00	175.248,00	10.248,00
Totale	81.980,00	83.731,94	248.928,00	83.928,00

Attraverso la **Missione 03**, l'Ente si prefigge di garantire l'ordine e la sicurezza dei cittadini a livello locale e a provvedere ad un efficace ed efficiente controllo del territorio.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Attraverso l'installazione di telecamere di videosorveglianza in alcuni punti strategici del centro abitato, si vuole garantire un maggiore controllo su tutto il territorio h24. Inoltre nel 2022 è prevista (previo finanziamento dell'opera) la realizzazione di un sistema articolato di videosorveglianza in tutto il centro abitato, al fine di fornire livelli di sicurezza più elevati.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	771.000,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	810.000,00	821.222,61	366.000,00	0,00
04 Istruzione universitaria	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	122.500,00	143.618,49	134.500,00	145.865,73
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	933.500,00	966.841,10	1.272.500,00	146.865,73

Attraverso la **Missione 04** l'Ente intende supportare l'attività delle scuole esistenti nel territorio

comunale. Favorire il sostegno alle famiglie degli studenti costretti a servirsi di mezzi pubblici per raggiungere gli istituti scolastici scelti per la prosecuzione degli studi di scuola media superiore. Garantire la sicurezza degli edifici tramite interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e, ove necessario, a livello strutturale.

Gli interventi specifici della Missione 04 si possono così sintetizzare:

- Servizio di refezione scolastica: viene gestito in economia direttamente dal Comune con un ottimo risultato in termini di qualità del servizio offerto e costi sostenuti;
- Servizio di trasporto scolastico: offerto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. – servizio gestito direttamente dall'Ente;
- Servizio rimborso costo trasporto alunni pendolari: costituisce un importante aiuto alle famiglie costrette a servirsi dei mezzi pubblici per consentire ai propri figli la frequenza di scuole di istruzione superiore ubicate nei centri vicini;
- Erogazione buono libro comunale, sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a favore degli studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- Rimborso del costo sostenuto dalle famiglie (aventi diritto) per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
- Erogazione borse di studio agli aventi diritto, utilizzando sia risorse regionali, sia risorse comunali;
- Fornitura di beni e servizi indispensabili al funzionamento della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (pagamento utenze, ricarica estintori, gasolio per riscaldamento, ecc.)

Per la spesa in conto capitale, gli interventi programmati nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

- Lavori di ristrutturazione Scuola Elementare "Lombardo Radice" e Scuola dell'Infanzia;
- Manutenzione straordinaria e mitigazione rischio sismico edificio scuola primaria.

Sono in corso d'opera i lavori di ristrutturazione locali Scuola Media.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹			
Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	217.563,54	237.202,22	173.800,00	25.800,00	
Totale	217.563,54	237.202,22	173.800,00	25.800,00	

Attraverso la **Missione 05** l'Ente intende:

- favorire lo sviluppo sociale e culturale della popolazione soprattutto dei giovani, coinvolgendoli nelle varie attività, direttamente o attraverso le associazioni del luogo;
- valorizzare le antiche tradizioni per evitare che i giovani perdano gli insegnamenti derivanti dalla loro pratica;
- aggiornare i testi della biblioteca comunale, anche in assenza di contribuzione regionale, al fine di stimolare le giovani generazioni, inevitabilmente attratte dal mondo dei social network, alla pratica della lettura.

Ovviamente le attività inerenti la presente missione risultano inevitabilmente mortificate dalle restrizioni imposte per favorire il distanziamento sociale a causa del diffondersi della pandemia da covid-19.

Per la spesa in conto capitale, gli interventi programmati nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

- Lavori di completamento sala teatrale Martoglio;
- Realizzazione di percorsi naturalistici e culturali tra la Fiumara d'Arte, il Serravalle e il Furiano.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	1.248.117,41	1.399.396,83	504.800,00	205.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.248.117,41	1.399.396,83	504.800,00	205.800,00

Attraverso la **Missione 06** l'Ente intende:

- Promuovere l'attività dello sport come attività di aggregazione e socializzazione;
- garantire la funzionalità e l'efficienza degli impianti sportivi esistenti per far crescere tra i giovani la pratica dello sport, coadiuvando, anche con l'erogazione di contributi, le iniziative poste in essere.
- Favorire la cultura del benessere fisico, e valorizzare l'aggregazione dei bambini e dei ragazzi attraverso il gioco.

Per la spesa in conto capitale, gli interventi programmati nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

- Costruzione palestra ad uso scolastico ed extrascolastico;
- Completamento impianto sportivo mediante la realizzazione del manto in erba artificiale nel campo di calcio;
- Creazione parco giochi inclusivo da realizzare in C.da Gagliano, per la cui realizzazione necessita di una quota di cofinanziamento a carico dell'Ente.

Risulta già finanziato l'opera relativa al completamento e adeguamento dell'impianto sportivo polivalente per il cui cofinanziamento l'Ente ha contratto un mutuo con la CDP.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	280.000,00	0,00

Con la **Missione 07** l'Ente intende favorire l'incremento del turismo con attività di pubblicizzazione di quelle che sono gli usi, costumi, del paese, attraverso l'organizzazione di eventi, soprattutto nel periodo estivo, in cui si presenta maggiore concentrazione di presenze turistiche. Nel Bilancio Pluriennale è previsto anche lo stanziamento per lo studio di fattibilità tecnico/economico progetto "lu Castelluzzu di li Vintimiglia"

Anche per la missione 07 le attività relative alla stessa risultano inevitabilmente mortificate dalle restrizioni imposte per favorire il distanziamento sociale a causa del diffondersi della pandemia da covid-19.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	13.657.428,87	13.877.404,77	9.192.000,00	700.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.657.428,87	13.877.404,77	9.192.000,00	700.000,00

Attraverso la **Missione 08** l'Ente intende perseguire obiettivi che riguardano l'assetto del territorio e la salvaguardia, protezione e riqualificazione dello stesso. Per quanto attiene la spesa in c/capitale, le opere inserite nell'elenco annuale del P.T.OO.PP. per la realizzazione del presente obiettivo sono le seguenti:

- Lavori di consolidamento a salvaguardia e protezione della via Vitt. Veneto e Via Rocca;
- lavori di sistemazione area Collina San Salvatore e zone adiacenti;
- Lavori di riqualificazione urbana quartiere Cuba;
- Lavori di riqualificazione urbana della via Salvo D'Acquisto;
- Consolidamento della zona Castello – Sotto Rocca a salvaguardia e protezione del centro abitato – lotto di completamento;
- Lavori di consolidamento e riduzione del rischio idrogeologico zona a monte e a valle della Via salvo D'acquisto a protezione del centro abitato;
- mitigazione rischio idrogeologico centro urbano settore zona sud-est a valle di via Roma e via Mistretta;
- Consolidamento della zona Castello – Sotto Rocca a salvaguardia e protezione del centro abitato;
- Riqualificazione urbana e ambientale della via Mercato ed adiacenze;
- Lavori di riqualificazione Piazza Santa Lucia;
- Lavori di restauro del Castello - adeguamento funzionale e opere annesse;
- Lavori di Consolidamento via Durante e via S.Lucia;
- lavori di mitigazione rischio idrogeol.centro urbano sett.sud sud-est valle via Roma e via Mistretta lotto di completamento;
- lavori di ristrutturazione palmento ex Stimolo;
- Riqualificazione urbana del centro storico con recupero edifici Piazza Margherita;
- Riqualificazione urbana della Via Nicolo' Campo;
- Completamento impianto di illuminazione piano di valorizzazione turistica centro storico;
- Opere di mitigazione rischio idrogeologico centro urbano a valle e monte via N..Campo;
- Opere di mitigazione rischio idrogeologico centro urbano consolidamento a monte e valle via Pirandello;
- Opere di mitigazione rischio idrogeologico settore nord ovest c.da San Giovanni.

E' ovvio che la realizzazione delle sopra indicate opere è subordinata all'erogazione di finanziamenti da parte di Enti sovraordinati, stante che, il Comune non ha la possibilità, attraverso l'uso di risorse proprie, di affrontare tali ingenti spese.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione via Rocca ed adiacenze e rifunzionalizzazione edifici pubblici e consolidamento area sottostante.

Sono in corso d'opera i lavori di riqualificazione urbanistica ed ambientale del centro storico attraverso il miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione e la collocazione di elementi di arredo.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.000,00	3.155,40	1.000,00	1.000,00
03 Rifiuti	571.355,52	795.139,29	143.393,00	143.393,00
04 Servizio Idrico integrato	991.100,00	1.000.490,34	1.847.100,00	759.100,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.563.455,52	1.798.785,03	1.991.493,00	903.493,00

La **Missione 09** contempla molteplici programmi legati alla tutela dell'ambiente, alla gestione del servizio idrico integrato e del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati.

Tutela in ambito sanitario: La diffusione epidemiologica da covid-19 ha costretto l'Ente ad incrementare gli interventi per favorire la tutela della salute attraverso l'acquisto di beni e servizi volti a contrastare la diffusione del virus. Spesso tali interventi sono stati finanziati da enti sovraordinati.

Per il servizio idrico: l'obiettivo dell'Ente è quello di verificare l'efficienza delle risorse idriche, e la funzionalità della rete idrica e fognaria, curando la manutenzione ordinaria e straordinaria; gestire il servizio idrico integrato in economia con mezzi e risorse umane propri dell'Ente, attraverso l'erogazione dell'acqua potabile; verificare la funzionalità dei contatori, procedere alla rilevazione

delle letture, alla bollettazione a carico dei singoli utenti e all'attività accertativa. Attenzione alla funzionalità del depuratore comunale.

La difficoltà più onerosa per l'ente è quella di assicurare il funzionamento della rete idrica e fognaria, il cui stato di vetustà costringe il Comune a numerosi interventi effettuati in urgenza, sia con personale proprio, sia con ricorso a ditte specializzate con ingenti costi a carico delle casse comunali.

Per il servizio di N.U.: il servizio comprende la gestione dello spazzamento (effettuato in economia con mezzi e personale propri dell'ente), la raccolta, il trasporto e il conferimento mediante affidamento a soggetti terzi. Inoltre l'ente si occupa della raccolta dei dati per la redazione del piano finanziario, della bollettazione, dell'incasso e dell'attività accertativa.

Per quanto attiene la spesa in c/capitale, le opere inserite nell'elenco annuale del P.T.OO.PP. inserite nella presente missione sono le seguenti:

- Lavori di completamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione;
- Lavori di realizzazione serbatoio idrico a completamento di quelli esistenti;
- Lavori di captazione idrica nel territorio del comune di Castel di Lucio;
- Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'acquedotto esterno in da c.da Pantanazzi fino alla vasca;

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di un centro comunale per la raccolta dei rifiuti differenziati.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	300.700,00	372.928,23	677.100,00	1.914.200,00
Totale	300.700,00	372.928,23	677.100,00	1.914.200,00

Con la **Missione 10** l'Ente intende garantire il servizio di viabilità in tutte le sue forme, assicurando l'efficienza e la sicurezza della rete viaria interna ed esterna e mantenere efficiente la rete idrica e fognaria del centro abitato. Per raggiungere tale obiettivo l'Ente si avvale di mezzi e personale proprio, di personale appartenente a progetti specifici come ad esempio servizio civile, assegno civico ecc. oppure fa ricorso ad interventi esterni soprattutto per quegli interventi che, per loro natura, necessitano di mezzi e/o professionalità specifiche.

Altro obiettivo facente parte della presente missione è quello di garantire la pubblica illuminazione e provvedere agli interventi necessari alla funzionalità del servizio, curare la

segnaletica stradale del centro abitato e la toponomastica e procedere alle attività di manutenzione ordinaria.

Per quanto attiene la spesa in c/capitale, le opere inserite nella presente missione sono le seguenti:

- Costruzione strada di piano regolatore per il collegamento tra la Provinciale Castellucese e la via Durante Case Popolari Santa Lucia;
- Piano straordinario messa in sicurezza strade nei piccoli comuni;
- Costruzione strada esterna Passo Sciarra Destri inferiore Lavandaio – primo lotto;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	9.000,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	2.500,00	16.453,15	2.500,00	2.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	128.825,53	182.965,64	506.679,00	15.100,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	4.171,33	3.000,00	3.000,00
Totale	134.325,53	212.590,12	512.179,00	20.600,00

L'obiettivo che si pone di realizzare l'Ente con la **Missione 12** è quello di sostenere le classi sociali più deboli e quegli operatori economici che in questo delicato periodo rappresentano i soggetti che meritano maggiormente attenzione, attraverso l'erogazione dei seguenti servizi e misure di sostegno, finanziati anche da enti sovraordinati:

- Realizzazione mensa anziani, attraverso l'uso della cucina comunale e personale proprio;
- Attività ricreativa anziani;
- Trasporto anziani;
- Ass.za domiciliare anziani – fondi distretto D29 – misure anticovid;
- Erogazione di contributi a favore di nuclei vedovili e fasce deboli;
- Attuazione progetto "banco opere di carità";
- Realizzazione servizio civile;
- Assegno civico comunale;
- Assegno civico – fondi distretto D29 – misure anticovid ;
- Misure di sostegno – emergenza covid Delibera G.R. 124/2020;
- Contributi a favore di enti, associazioni, Parrocchia;
- Assistenza economica a favore di soggetti che ne facciano richiesta, nel rispetto della regolamentazione comunale e previo parere dell'assistente sociale;
- Rimborso spese per frequenza centri di riabilitazione;
- Misure di sostegno attività economiche commerciali e artigianali- fondi emergenza covid art. 243 D.L.34/2020;
- Misure di ristoro imprese esercenti il servizio di trasporto scolastico – fondi statali emergenza covid;
- Misure di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie – fondi art. 53 D.L. 73/21 emergenza covid;

Altro obiettivo inserito nella Missione 12 è quello di garantire la funzionalità e il decoro del Cimitero Comunale.

Per quanto attiene la spesa in conto capitale, le opere inserite nella missione 12 sono le seguenti:

- Ristrutturazione locali del Convento per adibirli a strutture per attività sociali.

Gli interventi in corso d'opera sono i seguenti:

- Lavori di ristrutturazione straordinaria da effettuarsi nei locali dell'ex collegio delle suore francescane sito in via Vittorio Emanuele da destinare ad attività socio-assistenziali per gli anziani.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale	500,00	500,00	500,00	500,00

Attraverso la **Missione 13** l'Ente intende salvaguardare la salute pubblica attraverso l'acquisizione di materiale sanitario atto a contrastare la diffusione del virus covid-19, specie nei locali di proprietà del Comune stesso.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	29.846,00	36.459,72	19.272.750,00	26.250,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.846,00	36.459,72	19.272.750,00	26.250,00

L'obiettivo generale della **Missione 16** è quello di favorire lo sviluppo agro-alimentare, settore trainante dell'attività economica locale.

Attraverso la Missione 16, l'Ente infatti intende favorire lo sviluppo rurale, attraverso la promozione del prodotto locale che contraddistingue il Comune di Castel di Lucio. Inoltre altro obiettivo è quello di offrire agli operatori del settore il servizio di assistenza zoiatrica al fine di promuovere lo sviluppo di ogni singola attività.

Per quanto attiene la spesa in conto capitale, le opere inserite nella missione 16 sono le seguenti:

- Realizzazione area attrezzata per la fruizione del Bosco San Giovanni;

- Lavori di recupero e valorizzazione ambientale per la promozione e fruizione degli itinerari tematici territoriali "Antica via del Grano".

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	442.480,00	513.161,20	4.206.480,00	10.006.480,00

L'Obiettivo generale della **Missione 17** è quello dell' utilizzo di fonti rinnovabili di energia.

Per quanto attiene la spesa in conto capitale, le opere inserite nella missione 17 sono le seguenti:

- Progetto di fattibilita' tecnico-economico intervento di riqualificazione energetica del Municipio;
- Realizzazione rete di distribuzione metano;
- Realizzazione opere di efficientamento energetico finanz.statali commi 29-37 l.160/2019;
- Realizzazione impianti solari su tutti gli edifici pubblici;
- interventi di riqualificazione energetica convenzione enel sole interventi (fondi comunali).

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	144.664,56	144.664,56	144.488,79	142.233,61
03 Altri fondi	8.500,00	8.500,00	500,00	500,00
Totale	162.164,56	162.164,56	153.988,79	151.733,61

L'obiettivo generale che si pone l'Ente con la **Missione 20** è quello di rispettare i vincoli e le disposizioni della vigente normativa, in materia di istituzione e gestione dei "fondi".

Nella redazione del bilancio triennale 2021-2023 sono stati istituiti i seguenti fondi:

- Fondo di riserva ordinario;
- Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE);
- Fondo potenziali contenziosi;
- Fondo Garanzia Debiti Commerciali di nuova istituzione ai sensi dei commi 858-872 Legge di Bilancio 145/2018

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.956,00	22.956,00	20.895,00	19.065,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.404.462,10	1.502.725,00	62.495,00	58.827,00
Totale	1.427.418,10	1.525.681,00	83.390,00	77.892,00

Obiettivo generale della **Missione 50** è la gestione del debito pubblico. All'interno della Missione 50 si trovano iscritte le rate relative alla quota interesse e alla quota capitale dei mutui contratti dall'ente in esercizi finanziari precedenti per la realizzazione di opere pubbliche.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2021 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Nell'esercizio 2021 è stata prevista l'assunzione di un mutuo dell'importo di € 50.000,00 con la CDP per l'acquisto di mezzi comunali. Attualmente gli enti finanziatori sono la CDP e l'Istituto per il Credito Sportivo.

A decorrere dall'anno 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19, le quote capitale dei mutui sono state iscritte tenendo conto della misura adottata dal Governo di cui all'art.112 D.L.18/2020, al fine di contrastare le conseguenze economiche derivanti dalla pandemia.

Inoltre nel bilancio 2021 al titolo 3° è stata prevista la "chiusura anticipazione a titolo oneroso CDP per i lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale del centro storico e miglioramento

imp.pubblica illuminazione e collocazione elementi di arredo". Per tale opera, dell'importo complessivo di € 1.440.000,00, inserita nel "bando periferie" di cui al DPCM 25/05/2016 e già finanziata, sulla base di quanto prevede la convenzione stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana di Messina, sarà la CDP ad anticipare i fondi di finanziamento per conto dello stato; tali fondi saranno restituiti dall'Ente, previo accredito dei trasferimenti ministeriali.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	2.502.000,00	2.502.322,89	2.502.000,00	2.502.500,00

Obiettivo generale della **Missione 60** è quello di sopperire alle carenze di liquidità dell'Ente.

L'art. 222 del TUEL, infatti, dispone che gli enti locali possono chiedere anticipazioni di liquidità al proprio tesoriere per sopperire alle carenze di cassa attraverso l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria. La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 211 del 11/12/2020, ha autorizzato anticipazioni di tesoreria dell'importo massimo di € 624.736,80, pari ai 4/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto 2019. All'interno della missione 60 sono allocati gli stanziamenti per la restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere, e gli stanziamenti per il pagamento dei relativi interessi passivi.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.713.500,00	1.725.316,19	1.713.500,00	1.713.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.713.500,00	1.725.316,19	1.713.500,00	1.713.500,00

Obiettivo generale della **Missione 99** è quello di assicurare la funzionalità e la correttezza dei servizi ascrivibili ai servizi per c/terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021-2023 ha provveduto a gestire attraverso il software di contabilità l'inventario dei beni dell'ente distinguendoli in Patrimonio Disponibile (terreni e fabbricati) e Patrimonio indisponibile.

Per quanto riguarda il Patrimonio disponibile, l'Ente, ha provveduto a redigere la proposta riguardante la ricognizione degli immobili suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art.58 del d.l. n. 112/2008 e la redazione del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni degli immobili- anno 2021. La trattazione dell'argomento è stato rinviato così come da Deliberazione del C.C. n. 35 del 07/07/2021.

Dagli atti di pre-consuntivo dell'esercizio 2020- Stato Patrimoniale Attivo- la situazione delle immobilizzazioni materiali è la seguente:

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	4.947.594,30
Immobilizzazioni finanziarie	9.384,00

Dal Piano delle alienazioni predisposto dal competente U.T.C. risultano i seguenti dati

Stima del valore di alienazione (euro)		
Tipologia	Valore	Unità
Fabbricati non residenziali	84.150,00	8
Fabbricati Residenziali	348.620,00	9
Terreni	44.560,00	14
Altri beni	-----	-----
Totale	477.330,00	31



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

-----~~SSSS~~-----

Verbale n. 20 del 20.07.2021

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 9.07.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Castel di Lucio per gli anni 2021-2022-2023;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) l'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio, fissato dal citato articolo 170 comma 1 al 31.07.2021;

c) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

Q

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 par.fo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;

d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 22.04.2021 e pubblicato per 60 giorni consecutivi.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 26.05.2021

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2021-2023 non risulta essere stato ancora approvato, mentre per il periodo 2020-2022 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 13.11.2020 così come il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere.

Nel DUP è stata data evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

CONCLUSIONE

Tenuto conto:

dello schema di bilancio di previsione 2021-2023, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 120 del 9.07.2021;

Ritenuto :

che il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2021-2023 in corso di approvazione;

Visti:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

esprime parere favorevole

sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo « Verifiche e Riscontri ».

Copia del presente verbale sarà allegata alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Mistretta/Castel di Lucio li 20 luglio 2020

L'organo di revisione

Dot. Giuseppe Testa
Commissario Revisione Contabile
Libertà n. 2 - 09030 Mistretta (Me) -
pec: gippo.testa@comuni.it