

Allegato "1"

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 2018-2022
(CIG 7307628D62)**

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dallo schema di convenzione allegata al presente disciplinare, approvato dal C.C. con deliberazione n. 29 del 29/11/2017.

Le riscossioni ed i pagamenti nell'esercizio 2016 per il Comune sono stati i seguenti:

Totale riscossioni: € 4.246.141,16

Totale pagamenti € 4.246.141,16

ART. 2) DURATA DELL'APPALTO: cinque anni con decorrenza 01.01.2018 e può essere rinnovato per una sola volta ai sensi dell'art. 210. Co. 1 del D.Lgs 267/2000.

Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per almeno sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

ART. 3) VALORE DEL CONTRATTO: Il valore del contratto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" è dato dall'importo totale pagabile al netto dell'IVA e viene stimato in € 75.000,00 (pari ad € 15.000,00 annui) soggetti a ribasso in sede di gara.

Le proposte dovranno pervenire a questo Ente con, eventuale, specifica dei corrispettivi esenti dal tributo IVA rispetto a quelli soggetti al medesimo tributo.

ART. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, e tutte le imprese autorizzate all'esercizio di attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs.385/93.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

ART. 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente disciplinare, a pena d'inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto ed in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 di seguito elencati:

5.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016):

- Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 o organismo analogo;

- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;

-iscrizione all'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. ovvero siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

5.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (art. 83, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016):

a) Aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare per almeno un Comune con popolazione di almeno 1.000 abitanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo.

b) Possedere almeno uno sportello per lo svolgimento delle operazioni di Tesoreria ubicato nel Comune di Castel di Lucio con orario di apertura identico a quello delle operazioni bancarie, o di impegnarsi a provvedere all'apertura entro sei mesi dall'aggiudicazione;

c) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

d) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Castel di Lucio, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica .

- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti ed indennità agli amministratori dell'Ente con valuta compensata e senza addebito di spese.
- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate comunali.

ART. 6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castel di Lucio - Ufficio Protocollo- Via S. D'Acquisto n. 3 – 98070 Castel di Lucio (ME) – ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 21/12/2017, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la gara, dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo R.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata;

b) l'indicazione della gara e precisamente:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA-QUINQUENNIO 2018-2022”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata o a mezzo di raccomandata A/R. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere **TRE** buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara :

BUSTA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Tale busta, contrassegnata con la lettera “A”, e recante la dicitura: – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

1) **istanza di ammissione alla gara**, da redigersi utilizzando lo schema Allegato “2”), formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

- c) inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (se si tratta di banche);
- d) di aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando per almeno un Comune con popolazione di almeno 1.000 abitanti;
- e) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:

1) di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni **previste** dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si segnala che:

- La suddetta dichiarazione, a norma del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c.; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di s.a.s; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio dell'istanza, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta eventualmente sanzionata (art. 80, co. 3 D.Lgs 50/2016); a tal fine il concorrente indica l'esistenza di tali soggetti.

- Ai cessati dalla carica sono equiparati i soggetti delle aziende o rami di azienda di cui il concorrente si è reso acquirente o affittuario.

2) che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4) di non incorrere in nessuna delle seguenti cause di esclusione previste dall'art. 80, co. 5 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare:

- a) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;
 - c) di non avere commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. [Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione];
 - d) che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - e) l'inesistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g) che nei propri confronti non risultano iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - h) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- ovvero,
- che alla data di invio del presente invito è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che la stessa è stata rimossa;

- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non esservi obbligato avendo un numero di dipendenti inferiore a 15(quindici);
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
ovvero
di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con _____ (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di avere formulato autonomamente l'offerta
ovvero
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;
- 5) Ai sensi della L. 190/2012, di non avere concluso rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- f) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti e le indennità agli amministratori comunali con valuta compensata e senza addebito di spese;
- a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate comunali.
- g) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta almeno per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) (per le banche) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- j) Che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- k) Che l'impresa (o le imprese e/o il Consorzio) rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti

gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. ____ del _____, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2017;

m) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) Cauzione provvisoria di €. 1.500,00 pari al due per cento del valore complessivo dell'appalto (art. 93, co. 1 D.Lgs 50/2016) in uno dei seguenti modi:

- Cauzione, costituita a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- Fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solubilità richiesti dalla normativa bancaria e assicurativa;

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;

- Operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

- La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

In deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 19 dello schema di convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 29 del 29/11/2017, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva.

Nel caso di R.T.I. il versamento è unico e viene effettuato dalla capogruppo.

3) Disciplinare di gara sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante (All. "1")

4) **Schema di convenzione** sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante (All. "5");

5) **Protocollo di legalità** (All. "6");

6) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;

7) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

Tale busta, redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema Allegato "3", contrassegnata dalla lettera B), riportante all'esterno la scrittura: "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, in competente bollo, la dichiarazione dei requisiti tecnici necessari per l'attribuzione del punteggio come precedentemente indicato all'art. 8 del presente disciplinare. La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica che deve essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, con competente bollo, utilizzando l'apposito schema Allegato "4". Tale offerta deve essere espressa in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, e dovrà essere contenuta in busta contrassegnata dalla lettera C), riportante all'esterno la scrittura: "OFFERTA ECONOMICA".

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955

ART. 7) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Si evidenzia, in particolare, che la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad €. 75,00 ossia all'1 per mille del valore posto a base d'asta. In tal caso, il Comune assegnerà

al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per consentirgli di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono renderle, da presentare, unitamente a copia di ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di detta sanzione, a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante decorra inutilmente, il concorrente viene escluso dalla gara.

ART. 8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

A. ASPETTO TECNICO	
<p>A.1.a) Possedere almeno uno sportello per lo svolgimento delle operazioni di Tesoreria ubicato nel Comune di Castel di Lucio;</p> <p>A.1.b) impegnarsi a provvedere all'apertura entro sei mesi dall'aggiudicazione;</p> <p>Punti A.1.a): punti 10 A.1.b): punti 5</p>	<p><input type="checkbox"/> Possiede almeno uno sportello per lo svolgimento delle operazioni di Tesoreria ubicato nel Comune di Castel di Lucio;</p> <p><input type="checkbox"/> Si impegna a provvedere all'apertura entro sei mesi dall'aggiudicazione;</p>
<p>A.2.a) essere in possesso di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA";</p> <p>A.2.b) essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio;</p> <p>Punti A.2.a): punti 10 A.2.b): punti 5</p>	<p><input type="checkbox"/> è in possesso di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA";</p> <p><input type="checkbox"/> è in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio;</p>
<p>A.3.a) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Castel di Lucio alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale.</p> <p>A.3.b) non essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Castel di Lucio alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale</p> <p>Punti A.3.a): punti 10 A.3.b): punti 5</p>	<p><input type="checkbox"/> è in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Castel di Lucio alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale.</p> <p><input type="checkbox"/> non è in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Castel di Lucio alla conservazione della documentazione contabile per un periodo decennale</p>
B. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA

<p>B.1) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto in punti percentuali (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>PUNTI</p> <p>B.1.a) pari ad Euribor offerto punti 15</p> <p>B.1.b) ogni diminuzione dello 0,05, punti + 0,5</p> <p>B.1.c) ogni aumento dello 0,05, punti - 0,5</p>	<p>Euribor</p> <p>+ spread di</p> <p>Tasso offerto =</p> <p>Euribor</p> <p>- spread di</p> <p>Tasso offerto =</p>
<p>B.2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, in punti percentuali.</p> <p>PUNTI</p> <p>B.2.a) pari ad Euribor offerto punti 10</p> <p>B.2.b) ogni diminuzione dello 0,05, punti - 0,5</p> <p>B.2.c) ogni aumento dello 0,05, punti + 0,5</p>	<p>Euribor</p> <p>+ spread di</p> <p>Tasso offerto =</p> <p>Euribor</p> <p>- spread di</p> <p>Tasso offerto =</p>
<p>B.3) Compenso per il servizio di tesoreria</p> <p>PUNTI</p> <p>B.3.a) Gratuito: punti 20</p> <p>B.3.b) Per ogni mille euro richiesti: punti 1 in meno</p> <p>B.3.c) Non possono essere presentate offerte superiori ad € 15.000,00</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con compenso annuo di € _____</p> <p>Di cui € _____ soggetti ad IVA</p> <p>ed € _____ non soggetto ad IVA</p>
<p>B.4) Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)</p> <p>PUNTI</p> <p>B.4.a) a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo): punti 3</p> <p>B.4.b) a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese: punti 0</p>	<p><input type="checkbox"/> Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali bolli spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuali altre da indicare)</p>
<p>B.5) Contributo annuo per le attività istituzionali dell'Ente.</p> <p>PUNTI 2 per ogni mille euro offerti.</p>	<p>Somma annua € _____</p>
<p>B.6) Valuta su riscossioni e pagamenti.</p>	

<p>PUNTI</p> <p>B.6.a) per valuta riscossioni nello stesso giorno dell'operazione : punti 5.</p> <p>B.6.b) per ogni giorno fisso successivo: meno 1 punto</p> <p>B.6.c) per valuta pagamenti nello stesso giorno dell'operazione : punti 5.</p> <p>B.6.d) per ogni giorno fisso antecedente: meno 1 punto</p>	<p>Numero di giorni fissi riscossioni:</p> <p>_____</p> <p>Numero di giorni fissi pagamenti:</p> <p>_____</p>
<p>B.7) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente e le indennità agli amministratori comunali che devono essere gratuiti) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p> <p>PUNTI</p> <p>B.7.a) senza alcun addebito: punti 3.</p> <p>B.7.b) per addebito a partire da importi superiori a € 1.000,00: punti 2.</p> <p>B.7.c) per addebito su ogni bonifico: punti 0</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi € 1.000,00.</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico</p>

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

ART. 9) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno **22/12/2017** alle ore **10,00** nella sede municipale di Castel di Lucio Via S. D'Acquisto n. 3.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura della busta "OFFERTA TECNICA" e ad un esame della

documentazione; la Commissione procederà, quindi, all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri sopra indicati al precedente art. 8.

Infine, si procederà all'apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA" contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente risulterà dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

Al termine delle operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi, si procederà alla formazione della relativa graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs.50/2016.

(Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso scritto ai partecipanti, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.)

ART. 10) AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 32, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione oppure il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica se è stata presentata/ oppure/ ammessa in gara una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva, ai sensi del comma 10, lettera a) dell'art. 32 predetto.

Le comunicazioni relative al provvedimento di aggiudicazione saranno espletate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 76 mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 c.2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

ART. 11) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze , deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;

- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

ART. 12) ALTRE INFORMAZIONI

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) Il bando di gara;
 - b) Il disciplinare di gara (Allegato 1)
 - c) Istanza di partecipazione (Allegato 2);
 - d) Offerta tecnica (Allegato 3);
 - e) Offerta economica (Allegato 4);
 - f) La convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2017 (Allegato 5);
 - g) Protocollo di legalità (Allegato 6).

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutto quanto riportato nella documentazione di gara e della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La Stazione appaltante trasmetterà, per iscritto, mediante posta certificata, agli indirizzi indicati in sede di offerta, tutte le comunicazioni inerenti la gara.

Art. 13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2018) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI : i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Castel di Lucio, lì 06/12/2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mag. Nicolosi Fedele Andrea

