



N. 536
Del 21/05/2019
al 31/05/2019

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE ALLA NOMINA
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI
CASTEL DI LUCIO

IL SINDACO

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il Vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi di questo Comune approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/12/2012, come modificato, limitatamente agli artt. 66 e 67, con delibera di G.C. n. 74 del 17/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva;

ATTESO che occorre procedere alla emissione dello schema di “Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del nucleo di valutazione monocratico del Comune di Castel di Lucio”

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal presente avviso, scelto con le modalità di seguito specificate:

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da un componente esterno al Comune.

Può essere nominata anche una Società di professionisti al cui interno siano presenti le professionalità aventi i requisiti previsti dal presente avviso.

La durata in carica del Nucleo sarà pari a tre anni decorrenti dall'adozione del Decreto Sindacale di nomina e può essere rinnovato per una sola volta. In ogni caso, il Nucleo resta in carica fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del Nucleo di Valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsti dalla vigente normativa, dai Regolamenti comunali e dal presente Avviso pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del Nucleo di Valutazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di alcuna forma di lavoro subordinato.

REQUISITI PER LA NOMINA, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

Può essere nominato Nucleo di Valutazione un soggetto in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

In particolare, il Nucleo di Valutazione è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, previsto dal successivo punto 4, di almeno tre anni;
4. Specifica ed adeguata esperienza professionale, in posizioni di responsabilità, maturata in enti pubblici o aziende private, documentata nel *curriculum vitae*, nelle materie della gestione del personale, della programmazione e/o gestione economica, del controllo di gestione, del ciclo della performance, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012;
5. Possesso, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Amministrazione, di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali. A tal fine, l'interessato elencherà le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum vitae* ed illustrare l'attività precedentemente svolta;
6. Buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se non di cittadinanza italiana, dovrà, altresì, possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
7. Buona conoscenza dei principali applicativi e software informatici utili all'espletamento dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- a) Si trovino in condizione di interdizione, inabilitazione o nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) Si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Castel di Lucio;
- e) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Posizione Organizzativa in servizio presso il Comune di Castel di Lucio o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- f) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV/Nucleo di Valutazione presso pubbliche amministrazioni prima della scadenza dell'incarico;
- g) Siano Revisori dei conti presso la stessa Amministrazione;
- h) Incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e/o ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;
- i) Comunque svolgano un'attività in conflitto d'interesse con l'Ente o che si trovino in altre situazioni d'incompatibilità previste dalle norme di legge vigenti.

MODALITÀ DI NOMINA

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di Avviso pubblicato per dieci giorni consecutivi sul sito web istituzionale, sull'Albo pretorio online dell'Ente nonché nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso.

Se ritenuto opportuno il Sindaco può procedere a specifici colloqui con i candidati. A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La scelta avverrà mediante la valutazione dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati e dell'eventuale colloquio effettuato dal Sindaco.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le seguenti funzioni:

- Verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- Adottare le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvedere alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e proporre al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

- Supportare i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori e svolgere le seguenti attività:
 - a) Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - c) Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
 - d) Validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - e) Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Al Nucleo di Valutazione competono, altresì, tutte le altre funzioni e compiti previsti dalle vigenti norme di legge nonché quelli assegnati dall'organo di indirizzo politico o previsti da altri Regolamenti dell'Ente, tra i quali si elencano:

- Proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
- Certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- Promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione e Trasparenza, Codice di Comportamento);
- Svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- Proporre l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi;
- Supportare l'Amministrazione ed i Responsabili di Posizione Organizzativa in tutte le fasi del "Ciclo di gestione della Performance" e precisamente:
 - a. Collaborare ed assistere nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazione del Piano delle Performance, in coerenza con le metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;
 - b. Collaborare ed assistere, ove richiesto, nella valutazione del personale assegnato.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo di € 2.000,00, oltre IVA se dovuta ed oltre eventuali spese di viaggio sostenute per l'espletamento delle proprie funzioni, nel rispetto dei limiti e dei vincoli di legge e, comunque, in misura non superiore al 50% del compenso annuo calcolato al netto degli oneri fiscali.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal presente Avviso e/o da altre norme di legge e regolamentari.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione Monocratico dovranno presentare apposita domanda di ammissione in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso.

La domanda, le dichiarazioni contenute nella quale dovranno essere rese sotto la propria responsabilità ed evidenziando la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà contenere:

1. Le generalità ed i recapiti (indirizzo di residenza, telefono, mail, eventuale PEC) del candidato;
2. L'attestazione riguardante il possesso dei singoli requisiti previsti dal presente avviso;
3. La dichiarazione concernente l'assenza delle singole cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative indicate nel presente avviso;
4. L'impegno, in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico;
5. L'impegno a dimostrare, a richiesta del Comune di Castel di Lucio, ogni requisito dichiarato;
6. La dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
7. Il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità legate alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

- a) Fotocopia di un Documento di Identità in corso di validità;
- b) *Curriculum Vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto in forma leggibile e per esteso, da cui risulti il possesso dei requisiti richiesti e siano evidenziate le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali maturate presso altri enti locali o altre aziende o pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata, dovrà **pervenire** al Comune di Castel di Lucio – Via Salvo D'Acquisto, 1 – 98070 Castel di Lucio (ME) - **entro le ore 12:00 del giorno 31/05/2019** a mezzo di uno dei seguenti modi:

- Raccomandata A/R.;
- P.E.C. al seguente indirizzo: **amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org**
- Consegna a mano presso all'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00 – mercoledì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 15,30 alle ore 18,30),

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da guasti postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, **farà fede il timbro di acquisizione della domanda al protocollo del Comune.**

In caso di spedizione mediante raccomandata A/R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "**Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**".

In caso di invio tramite P.E.C., si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di **corrispondenza dell'autore della domanda con**

il soggetto identificato con le credenziali P.E.C. (non è, invece, richiesta la sottoscrizione con firma digitale). Oggetto della pec dovrà essere **“Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO”** e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata o digitale).

Il rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e previsto a pena di esclusione. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni dieci consecutivi, all' Albo Pretorio *on line* del Comune di Castel di Lucio e sull'*home page* del sito istituzionale del Comune stesso www.casteldilucio.eu nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”/Bandi di concorso.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Antonina Pinto.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa A.Pinto – Tel. 0921.384032 int. 1;

Il Comune di Castel di Lucio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “**Codice in materia di protezione di dati personali**” e s.m.i., al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati degli uffici competenti dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la nomina del Nucleo di Valutazione.

Castel di Lucio, lì 21/05/2019

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Nobile