



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

Area Amministrativa

BANDO DI GARA A MEZZO PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO LOCALI COMUNALI E SCUOLE – ANNO 2016 – CIG: Z7617F382C=

1. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROV. DI MESSINA, Via Salvo D'Acquisto, 1 - 98070 Castel di Lucio, Tel. 0921 384032, Fax 0921 384222, sito internet www.casteldilucio.eu, e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu
A tali recapiti è possibile rivolgersi per ottenere la documentazione relativa alla presente procedura
2. **PUBBLICO INCANTO**, da esperire ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, e s.m.i.; il criterio di affidamento è quello dell'offerta più bassa espressa in termini percentuali sul prezzo per ogni litro di combustibile determinato in base alla convenzione per la fornitura di gasolio da riscaldamento per la zona della Sicilia – lotto 13 –, attivata ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 da parte di CONSIP S.P.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e in vigore al momento della fornitura, con riferimento all'ultimo prezzo pubblicato dalla Consip s.p.a. al netto dell'IVA e Accisa.
Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs 163/2006, individuate ai sensi dell'art.86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DELLA FORNITURA,**
 - 3.1 **Luogo della fornitura:** Castel di Lucio - Provincia di Messina: Locali Comunali e scuole
 - 3.2 **Descrizione e importo della fornitura:** Fornitura di gasolio da riscaldamento Anno 2016 per un importo complessivo, di € 8.350,00, oltre IVA e accisa come per legge;
4. **TERMINE DI ESECUZIONE:** la fornitura dovrà essere effettuata, periodicamente, dietro ordinazione scritta ovvero telefonica da parte dell'Ente, entro giorni 2(due) dalla richiesta, presso le sedi di proprietà comunale e nelle quantità indicate nell'ordine per ciascuna sede.
5. **DISPONIBILITA' DEGLI ATTI:** gli atti del pubblico incanto sono visionabili presso l'Ufficio Affari generali in Via S. D'acquisto, nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9.00 alle ore 13,00. A richiesta degli interessati, gli atti verranno rilasciati in copia dall'Ufficio suddetto. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi ai recapiti indicati al punto 1.
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonina Pinto.
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**
 - 6.1 **Termine perentorio di presentazione delle offerte:** entro le ore 14,00 del 25/01/2016;
 - 6.2 **Indirizzo:** Comune di Castel di Lucio Via S. D'Acquisto, 1;
 - 6.3 **Modalità:** secondo quanto previsto nel presente bando;
 - 6.4 **Apertura delle offerte:** ore 10,00 del giorno 26/01/2016;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
8. **FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale e fondi ex L.R. 6/97 e s.m.i., regolarmente impegnati con determina dirigenziale n. 09 del 14/01/2016;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Alla gara sono ammessi a presentare offerte, i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06, in possesso dei requisiti indicati al punto 11 del presente bando.

10. CAUZIONE: NON RICHIESTA

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

11.1 Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria corrispondente a quella oggetto della fornitura;

11.2 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38, c. 1 lett. a), b), c), d) e), f), g) h) l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del D.L.vo 163/06 e s.m.i.

11.3 essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99)

11.4 essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.

13. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: NON DOVUTO

14. ALTRE INFORMAZIONI

✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, co. 3, D. Lgs. n. 163/06);

✓ in caso di offerte con uguale ribasso si procederà immediatamente a sorteggio;

✓ in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924);

✓ è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Patti;

✓ i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

✓ si informa che Responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie del bando di gara, della pubblicazione sino alla predisposizione del contratto è il Responsabile dell' Area Amministrativa.

✓ il bando sarà pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito Internet di questo Ente www.casteldilucio.eu alla apposita sezione del link "Amministrazione trasparente".

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al **punto 6** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune di Castel di Lucio sito in Via S. D'Acquisto, n. 1 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati su lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, vale a dire la dicitura **"Gara del 26/01/2016, ore 10,00, relativa alla fornitura di gasolio da riscaldamento Locali comunali e Scuole - Anno 2016"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta economica"**.

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 che attesti l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ per l'attività di _____ e che indichi i seguenti dati relativi alla iscrizione:

- n. d'iscrizione
- data di iscrizione
- data termine
- forma giuridica titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza)

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, resa **a pena di esclusione** in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) ed m-quater del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali cessati dalla carica nell'ultimo triennio (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari); **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;**
- f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato: **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;**
- g) dichiara di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) **ovvero di non essere tenuto al rispetto della stessa**, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 unità;
- h) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nelle avvertenze;
- j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;
- k) di essere disposta ad effettuare le forniture, a richiesta, scritta o telefonica, dell'Ente ed entro il termine massimo di gg. 2(due) dalla richiesta stessa;

4) Attestazione di regolarità contributiva (DURC), mediante:

4.1: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:

- i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL), con indicata la rispettiva sede e numero di fax;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);

4.2: ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali e assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e , 4, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la sola dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sul prezzo a base dell'appalto come sopra determinato (ultimo prezzo pubblicato dalla Consip s.p.a. al netto dell'IVA e dell'accisa)

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presidente di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta, nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione**", ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- b) verificare la congruità della dichiarazione in ordine alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali o assicurativi ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) verificare che non hanno presentato offerte, concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A o attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, sono fra di loro in situazione di controllo o di collegamento sostanziale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, senza aggravio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A.

Di seguito, il presidente di gara procede all'apertura delle buste "**B**" "**offerta economica**" ed alla lettura delle offerte, anche di quelle escluse, quindi, all'aggiudicazione, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara, con l'esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia come indicato al punto 2) del bando di gara.

Indi il presidente di gara procede, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha prodotto l'offerta contenente il prezzo più basso, con riferimento all'ultimo prezzo pubblicato dalla Consip S.p.a. per la fornitura del gasolio da riscaldamento per la zona della Sicilia lotto 13.

Successivamente la stazione appaltante comunica l'esito della gara, entro tre giorni dall'espletamento della stessa, all'aggiudicatario provvisorio, fermo restando che la stipula del relativo contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche inerenti le autodichiarazioni e autocertificazioni.

Nel caso in cui venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 co. 11 D.L.gs. 163/2006, nonché l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che segue in graduatoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario possono chiedere all'amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Castel di Lucio 14/01/2016


IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(Dott. Antonio Giuseppe Nigro)