

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
EREI – NEBRODI
CODICE ausa 0000592472**

Premesso:

- **CHE** con Delibera n. 11 del 29.03.2019, immediatamente esecutiva, il C.C. ha approvato il piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'esercizio 2019;
- **CHE** in esecuzione della Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castel di Lucio n. 318 del 17.07.2019, viene indetto:

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
ai sensi dell'art. 60 comma 3, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

OGGETTO: servizio di raccolta porta a porta dei r.s.u -r.d. e trasporto nei centri di raccolta differenziata (carta e cartone, vetro e lattine, plastica ed ingombranti) ed in discarica per i rifiuti indifferenziati. - (CIG 7979498A0D)

1. ENTE APPALTANTE:

Comune Di Castel di Lucio (Me) – via S. D'Acquisto,
telefono: 0921 384032 - fax: 0921 384222
e-mail: utc@casteldilucio.eu;
pec:areatecnica.cdl@postacertificata.org
sito internet www.casteldilucio.eu

2. SOGGETTO DELEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA:

Centrale Unica di Committenza EREI - NEBRODI, con sede presso il Comune di Sperlinga (EN) Via Salita Municipio n. 2 ,

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 DESCRIZIONE: Servizi ambientali.

3.1.1 TIPO DI APPALTO DI SERVIZI: Esecuzione.

3.1.2 DESCRIZIONE/OGGETTO DEL SERVIZIO: Servizi ambientali nel territorio comunale per mesi dodici del Comune di Castel di Lucio;

CPV: **90512000-9**

3.1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Nei centri Urbani del Comune di Castel di Lucio (ME);

3.1.4 DIVISIONE IN LOTTI:NO;

3.1.5 AMMISSIBILITA' VARIANTI :NO;

3.1.6 TERMINE DI ESECUZIONE: GIORNI 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data risultante nel verbale di consegna del servizio, ma il rapporto contrattuale cesserà immediatamente quando verrà stipulato il contratto (ed inizierà il servizio) con la ditta aggiudicataria della gara espletata dall'URECA di Messina Provincia, per conto dell'ARO Castel di Lucio – Pettineo – Motta D'Affermo, senza che l'aggiudicatario della presente gara abbia nulla a che pretendere.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

4.1 importo complessivo dell'appalto a base di gara Euro 88.140,00 (diconsi ottantaottomilacentoquaranta/00) di cui:

a)-Euro 87.258,60 (diconsi ottantasettemiladuecentocinquantotto/60), soggetti a ribassa, comprensivi dei costi della manodopera pari ad €. 48.000,00;

b)-Euro 881,40 (diconsi ottocentoottantuno/40) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

4.2 lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Servizi	Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria	Importo servizi
“Raccolta e trasporto di rifiuti urbani per mesi dodici”	Categoria 1 Categoria 4	€ 88.140,00

4.3 modalità di determinazione del corrispettivo:
a misura nelle previsioni di capitolato.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

5.1 cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016 pari almeno al 2% (due per cento) **dell'importo complessivo dell'appalto** (servizio, costi del personale ed oneri per la sicurezza compresi), costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

5.2 dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- (a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - (b) polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

6. PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:

6.1 I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal comune di Castel di Lucio.

7. FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti individuati al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 di cui alle lettere:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615- ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel

settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione del raggruppamento medesimo;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

- non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono uno o più motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

9. CAPACITÀ DI CARATTERE TECNICO ECONOMICO – TIPO DI PROVE RICHIESTE

9.1 Requisiti d'ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che non possiedono i requisiti generali di cui al D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi, altresì, i concorrenti per i quali sussiste:

- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenza, ancorché non definitiva, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- L'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, 383, come sostituito dal decreto legge 25/09/2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla legge 22/11/2002, n. 266;

9.2 Idoneità professionale.

1. La prestazione del servizio è riservata ai soggetti iscritti:

- al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara;
2. all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n° 12/2006 e D.M. n. 120 del 03/06/2014 per la categoria 1 e 4) o superiore, Il certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui sopra può essere sostituito da copia autentica e/o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, dove si evince anche di essere in regola con i versamenti annuali di iscrizione. è obbligatorio il possesso del certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di igiene urbana, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

9.3 Capacità economica e finanziaria

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto, considerato che le dimensioni del presente appalto richiede la dimostrazione da parte della Ditta Appaltatrice di poter sostenere l'impatto economico dell'appalto, le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico finanziario:

1. Il fatturato annuale dell'impresa relativamente ai servizi nel settore oggetto di gara, per almeno un anno, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), deve essere non inferiore all'importo del presente appalto, IVA esclusa.

Il requisito di idoneità economico e finanziaria è comprovato fornendo bilanci o estratti dei bilanci o

estretti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara resa dal titolare o legale rappresentante della ditta.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui innanzi.

9.4 Capacità tecnica

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico e professionale:

1. La ditta dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio, almeno per un anno, antecedente la data del presente invito contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi analoghi a quelli oggetto di appalto con un bacino di utenze non inferiore a 2000 abitanti e svolto servizi in almeno un comune con un numero di abitanti non inferiori a 1300 abitanti;

Il requisito di idoneità tecnica è comprovato fornendo: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, attestazione del committente in originale o mediante copia autentica dei contratti. Ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con l'elenco dei principali dei servizi svolti nel settore oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data del presente invito, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati e del numero di utenti serviti.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui innanzi, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara resa dal titolare o legale rappresentante della ditta.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui innanzi.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., **è ammesso** l'avvalimento in quanto nell'oggetto dell'appalto non rientrano opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali.

10. PROCEDURA DI GARA

Appalto per la sola esecuzione con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in esecuzione della determina a contrarre n. 318 del 17.07.2019 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castel di Lucio (ME).

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 e dell'art. 36 comma 9 *bis*) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, al contempo essa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. In sede di gara questa stazione appaltante procederà al calcolo della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 modificato ed integrato dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 e ss.mm.ii..

12. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL DOSSIER DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CIG: 7979498A0D.

12.1 DOCUMENTI DI GARA E COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI:

Il bando - Disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lucio all'indirizzo: www.casteldilucio.eu.

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, dovranno pervenire esclusivamente via pec mediante il portale telematico ASMECOMM, **entro e non oltre cinque giorni prima la data di scadenza di presentazione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte saranno inviate a mezzo pec, tramite piattaforma ASMECOMM. Le richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul portale del Comune di Castel di Lucio, senza fare alcun riferimento all'identità del richiedente.

Resta a carico dei concorrenti la consultazione del portale istituzionale prima della presentazione dell'offerta.

12.2 SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE:

Ore 10,00 (dieci) del giorno **12.08.2019**;

12.3 modalità: Procedura Telematica,

Sono ammesse a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti e abilitati sulla piattaforma telematica "ASMECOMM", accessibile per la registrazione obbligatoria e per la trasmissione documentale e dell'offerta al seguente indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it/>.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.

12.4 apertura offerte: prima seduta alle ore 10:00 del giorno 13.08.2019 presso la sede della Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Sperlinga (EN)

Eventuale/i ulteriore/i seduta/e pubblica/che presso la medesima sede - ove necessario/e verrà dichiarata in pubblica seduta nel verbale di rinvio e ne sarà data notificazione mediante l'apposita Piattaforma Telematica (Asmel) e pubblicazione all'Albo del sito del Comune di Castel di Lucio e sul sito internet della C.U.C. EREI – NEBRODI con sede presso il Comune di Sperlinga (EN): www.comune.sperlinga.en.it

Gli aggiornamenti delle sedute pubbliche e qualunque altra comunicazione inerente la gara saranno rese note ai concorrenti con avviso sui siti e le modalità suddette.

12.5 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

Memoria Ram 1 GB o superiore

Scheda grafica e memoria on-board

Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori

Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

12.6 LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE: ITALIANO

12.7 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

13. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire

dal 29.07.2019 ed **entro e non oltre il 12.08.2019 ore 10,00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 12.08.2019 ore 10,00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 12.08.2019 ore 10,00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

La gara sarà celebrata il giorno 13/08/2019 a partire dalle ore 10,00.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

14. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- ✓ Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

- A- "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- B- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"**

- Nella prima busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa, devono essere contenuti i seguenti documenti (preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando):

1. **Domanda di ammissione** alla gara e **Dichiarazione** in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il Modello A**, sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.
La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, consorziata o aggregata a rete), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore, e le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
2. Dichiarazione CCIAA (**Modello B**).
3. Dichiarazione di inesistenza cause di esclusione (**Modello C**):
La dichiarazione sostitutiva di inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1**, deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). La dichiarazione sostitutiva deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, **cessati** dalla carica nell'anno precedente data di invio della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consigli di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.
4. Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari (**Modello D**).
5. Protocollo di Legalità (**Modello E**)
I partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere il Protocollo di Legalità denominato "*Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*" stipulato in data 12 luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti. Il Comune di Rodì Milici ha espressamente e formalmente aderito al protocollo di legalità con manifestazione di volontà resa dall'Amministrazione con proprio atto deliberativo.
6. DGUE (**Modello F**).
7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune: il sopralluogo deve essere richiesto tramite -mail all'indirizzo pec.areatecnica.cdl@postacertificata.it sino a cinque giorni antecedente la scadenza della presentazione dell'offerta.
8. **Certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali - Categoria 1 – 4.**
9. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 216 - comma 13 - del Codice.

10. **CAUZIONE PROVVISORIA**, corredata dalla delega e/o dichiarazione del sottoscrittore della stessa, unitamente al documento di riconoscimento (ed eventuale certificazione di qualità, per la riduzione dell'importo).
11. **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto (**Allegato A**).
12. **PROCURA SPECIALE**, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.
- Nella seconda busta virtuale "B" - Offerta Economica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
Dichiarazione di offerta attestante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore. (**Modello H**)
Nel caso in cui si presenta discordanza fra la percentuale espressa in cifra con quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere.
- 15. TERMINE DI VALIDITA'DELL'OFFERTA**
Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.
- 16. CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE**
La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 95 comma 4 e art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs 50/2016, con il criterio del *minor prezzo*.
- 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
Ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Patti (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- 19. STIPULA DEL CONTRATTO**
La stipula del contratto avverrà ai sensi della vigente normativa che regola la materia e del regolamento interno dei contratti.
- 20. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**
Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, **l'offerta del concorrente è assoggettata all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere dello stesso.**
In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.
- 22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
Geom. Oieni Angelo: 0921/384032 int. 4
e-mail: utc@casteldilucio.eu - Pec: : areatecnica.cdl@postacertificata.org chieste di chiarimenti

dovranno essere inviate, unicamente per iscritto tramite piattaforma telematica Asmel attraverso il seguente link: <http://www.asmecommm.it/>, e dovranno pervenire entro i termini indicati nella presente lettera di invito, ossia entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente Bando.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del Codice, in caso di: fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Il rapporto contrattuale cesserà immediatamente quando verrà stipulato il contratto (ed inizierà il servizio) con la ditta aggiudicataria della gara espletata dall'URECA di Messina per conto dell'ARO Castel di Lucio – Pettineo – Motta D'Affermo, senza che l'aggiudicatario della presente gara abbia nulla a che pretendere.

Alla scadenza del termine di durata il contratto si intende risolto di diritto, salvo proroghe richieste dal Comune, e comunque resta sempre subordinato all'espletamento della gara da parte dell'UREGA di Messina;

Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale Telematico Asmel.

24. VISIBILITÀ DI TUTTI GLI ATTI DI GARA

Tutti gli atti utili alla partecipazione alla gara sono visibili alla sezione gare e sul profilo del committente del sito Internet istituzionale del Comune di Castel di Lucio (Stazione Appaltante): www.casteldilucio.eu, sul sito internet della CUC EREI NEBRODI : www.comune.sperlinga.en.it e sul portale telematico Asmel: <http://www.asmecommm.it/>

25. DOCUMENTAZIONE:

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla gara con le previste dichiarazioni dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, che viene allegato al presente bando.

Il predetto modello, unitamente al bando di gara - disciplinare, nonché la modulistica a corredo dell'istanza, si può scaricare dal sito www.casteldilucio.eu e/o www.comune.sperlinga.en.it, nella sezione relativa specificatamente al bando di gara attinente al servizio in oggetto.

Il Bando - disciplinare di gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il preventivo di spesa, il capitolato d'oneri e lo schema di contratto sono visionabili o se ne può acquistare copia presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel di Lucio (ME).

26. RISERVE

-

L'Amministrazione, dopo l'espletamento della gara d'appalto, si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva in capo all'impresa aggiudicataria, subito dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica della Determina di intervenuta efficacia;

Il rapporto contrattuale cesserà immediatamente quando verrà stipulato il contratto (ed inizierà il servizio) con la ditta aggiudicataria della gara espletata dall'URECA per conto dell'ARO Castel di Lucio – Pettineo – Motta D'Affermo, senza che l'aggiudicatario della presente gara abbia nulla a che pretendere.

27. Avviso di preinformazione: non pubblicato.

Lì 27.07.2019

Il Responsabile della C.U.C.
(Geom. C. Lentini)