



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

e-mail amministrativo@casteldilucio.eu

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI (COLLOQUIO) INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 13 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA “C” AI SENSI DELL’ART. 30 DELLA L.R. 5/2014, DELL’ART. 3 DELLA L.R. 27/2016, DELL’ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E DELL’ART. 26 DELLA L.R. 8/2018, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE:

- **N. 13 DI CATEGORIA “C” – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”, DI CUI N. 12 PART-TIME A 24H E N. 1 PART-TIME A 15 SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTI

- L’art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i.
- L’art. 3 della L.R. 27/2016
- L’art. 20, comma 2, del d.lgs 75/2017
- L’art. 26 della L.R. 8/2018
- Il C.C.N.L. – Comparto Regioni-Autonomie locali

VISTE

- La delibera di G.C. n. 151 del 10/10/2018 ad oggetto “Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e Piano annuale delle assunzioni 2018”
- La delibera di G.C. n. 205 del 19/12/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento per la DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 D.LGS 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R. 8/2018;
- La nota prot. 6645 del 19/11/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la determina dirigenziale n. 489 del 21/12/2018 che approva il presente bando di selezione;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 151 del 10/10/2018 e n. 205 del 19/12/2018 sopra richiamate

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 13 unità di personale precario di categoria “C” ai sensi dell’art. 30 della L.R. 5/2014, dell’art. 3 della L.R. 27/2016, dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell’art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili nella dotazione Organica Vigente:

- N. 13 di categoria “C” – Profilo professionale “Istruttore”, di cui n. 12 part-time a 24h e n. 1 part-time a 15h settimanali

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Art. 1

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30, comma 1 e ss. della L.R. n. 5/2014;
- Essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio;
- Avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ed in particolare:
 - o *Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o della cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;*
 - o *Godere dei diritti politici e civili;*
 - o *Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente*
 - o *Essere in regola, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, nei riguardi degli obblighi di leva;*
- Essere in possesso del titolo di studio di istruzione Secondaria Superiore;
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.**
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui al D.A. 11/06/2002, rapportati a 60 punti.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici e gli incarichi ricoperti, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 40%, al 20% e al 40%, come sotto specificato:

a) Titoli di studio

Premesso che è consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto, il punteggio spettante al titolo di studio (24 punti su base 60) è così attribuito:

- o fino ad un massimo di punti 19,20 per il diploma richiesto;
- o punti 2,40 per altro diploma equivalente;
- o punti 2,40 per il diploma universitario (laurea breve);
- o punti 4,80 per il diploma di laurea

Il punteggio spettante al diploma richiesto (19,20 punti) è così attribuito:

- o 0,32 per ogni punto di voto superiore a 36/60
- o 2,00 per ogni punto di voto superiore a 54/60
- o 1,76 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Per i titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, si procederà alla riparametrazione.

Al secondo titolo di studio, oltre quello richiesto, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 2,40;

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 4,80.

b) Titoli professionali

I titoli professionali saranno valutati nella misura massima complessiva di cui al comma 5 del presente articolo (12 punti su base 60). Essi sono:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1,20 ciascuno fino ad un massimo di punti 2,40;
- abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1,20 per ciascuna fino ad un massimo di punti 2,400
Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,06 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1,20;
- - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20
- pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,06 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,60
- - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri dei posti da ricoprire;

- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,90 fino ad un massimo di punti 1,80;
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 1,20;

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici nella misura massima di cui al comma 5 del presente articolo (24 punti su base 60), è così distribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,60 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 10,80;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,09 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 8,40.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili;

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo; Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre;

il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta ai fini del presente decreto;

- per incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 2,40;
- per servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso: punti 0,18 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2,40.

Il superiore servizio non è valutabile per le frazioni inferiori al mese

Art. 3

Prova di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta dai candidati all'interno dell'Ente e le seguenti materie:

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
- elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di legislazione anagrafica, di Stato Civile e dei servizi elettorali;
- stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- il codice di comportamento
- elementi di legislazione in materia di finanza locale;
- nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento delle entrate e delle spese;
- principi di contabilità armonizzata;
- i tributi locali, procedimenti accertativi e riscossioni coattive;
- biblioteca e archivio;
- la polizia locale, la sicurezza stradale, le violazioni;
- commercio - S.U.A.P. e S.U.E.
- i contratti pubblici e le procedure di gara;
- CUP, CIG e DURC;
- edilizia privata e abusivismo edilizio;
- trasparenza e anticorruzione;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova di esame è pari a 40 punti.

Il superamento del colloquio previsto come prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per la categoria di inquadramento e il profilo professionale ricoperto.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Castel di Lucio, Area Amministrativa, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto di seguito indicato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC
4. Di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/21018, per la copertura di n. 13 posti di categoria "C" – Profilo professionale "Istruttore", di cui n. 12 part-time a 24h e n. 1 part-time a 15 settimanali
5. Di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castel di Lucio ed inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014;
6. Di essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio e di avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel di Lucio;
7. Di essere cittadini italiani;
8. Di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime, e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. *I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*
9. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);

10. Di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stati licenziati o essere stati destinatari di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
11. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
13. Di essere in possesso del titolo di studio di Istruzione Superiore previsto per l'accesso alla categoria e al profilo professionale a cui si intende partecipare;
14. Di possedere eventuali titoli professionali che ai sensi dell'art. 3 del D.A. EE.LL. dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria (*specificarne i dati necessari per consentirne la valutazione*);
15. Di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Castel di Lucio, che ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. B) del D.A. EE.LL. dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria (*specificarne i dati necessari per consentirne la valutazione*);
16. Di essere consapevole che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana;
17. Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;
18. Per ogni altro dato si rimanda al relativo schema di domanda di partecipazione che si allega al presente bando come parte integrante (Allegato A).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; Dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

L'istanza deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia del congedo militare (per i candidati di sesso maschile)
- Copia dei titoli formativi dichiarati;
- Copia delle attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Castel di Lucio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli idonei ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che, in caso di dichiarazioni mendaci, decadono dai benefici conseguenti a tali dichiarazioni non veritiere.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'omissione del nome e cognome del concorrente
- l'omissione della procedura alla quale si intende partecipare.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – previsto per giorno 28 dicembre 2018 – GURS n. 19 – Serie Concorsi**, istanza di partecipazione redatta in carte semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente, con consegna a mano;
- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org, accettabile solo se proveniente da caselle di posta certificata.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sull'esterno della busta contenete la domanda di partecipazione alla selezione, oltre all'indicazione del nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO – CATEGORIA “C” – ISTRUTTORE – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE”*.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

Alla procedura di selezione provvede una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione Sindacale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, come indicato all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2018 ed opererà secondo quanto previsto al medesimo art. 2 del surrichiamato regolamento.

Art. 7

Formazione delle graduatorie

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti ed in base all'esito della prova di esame.

Qualora il candidato non superi la prova di esame verrà escluso dalla graduatoria.

A parità di punteggio finale, precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria provvisoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione giudicatrice, unitamente ai verbali sottoscritti, sarà resa nota nota tramite pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Castel di Lucio, nonché inserita sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno valore di notifica per tutti gli interessati.

Entro e non oltre il periodo di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente, gli interessati potranno proporre richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi.

La Commissione, alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali irilievi, ricorsi e/o opposizioni, trasmette il relativo verbale, unitamente alle graduatorie definitive al Responsabile dell'Area Amministrativa che, con atto formale provvede alla approvazione della stesse, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso per gli effetti di notifica per gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà, previa adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale, con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile procederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati all'art. 1 del presente bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla emanazione dei relativi decreti di finanziamento da parte della Regione Siciliana, a norma delle vigenti disposizioni.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando e richiama prima della stipula del contratto;
- Non assuma servizio nel termine assegnato dall'Amm.ne comunale: in tal caso, il contratto, ancorchè stipulato si intende risolto;
- Si trovi in qualcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9

Trattamento Economico

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportato all'impegno orario settimanale.

Tale trattamento è costituito da:

- Retribuzione tabellare annua
- Indennità di comparto
- Trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- Assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 10

Trattamento dati personali

Il Comune di Castel di Lucio, in qualità di "Titolare" del trattamento, utilizzerà i dati personali degli interessati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Tratterà, pertanto, i dati conferiti in modalità prevalentemente informatica e telematica, ne garantirà la tutela e la sicurezza e li utilizzerà esclusivamente per lo svolgimento di fini istituzionali, raccogliendoli in relazione al procedimento e alle attività correlate.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ad altri Enti al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e non sono in alcun caso trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare i diritti per avere maggiori informazioni, accedere ai dati, ottenere rettifiche o cancellazioni, opporsi, revocare il consenso conferito, proporre reclami al Garante della Privacy, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità dell'istruttoria, che in caso di mancato conferimento non potrà essere svolta.

Art. 11

Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la Disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.lgs 75/017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, approvato con delibera di G.C. n. 205/2018 e che costituisce appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Art. 12
Informazione

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Castel di Lucio, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.casteldilucio.eu – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e richieste di accesso agli atti possono essere inoltrate al suddetto ufficio (tel. 0921/384032 int. 1 – fax 0921/384222 – e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu, Pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org.)

Castel di Lucio_28/12/2018__

Il Responsabile dell'Area Amm.va
(d.ssa Antonina Pinto)

