



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

e-mail amministrativo@casteldilucio.eu

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

BANDO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSEGNO CIVICO COMUNALE" – ANNO 2021/2022.

In esecuzione delle delibere di Consiglio Comunale N. 51 del 29/12/2008 e n. 68 del 30/12/2010, nonché della delibera di G.M. n. 188 del 19.10.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto, per l'anno 2021/2022, bando pubblico per l'attivazione del servizio di "ASSEGNO CIVICO COMUNALE"

Possono accedere al servizio soggetti di età compresa tra i 18 ed i 60 anni se donne e tra i 18 e i 65 anni se uomini

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio civico soltanto un componente.

Le istanze, redatte su appositi moduli predisposti dall'Ufficio, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro la data del 23.11.2021** e dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- 1) attestazione dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.), ai sensi del D.C.P.M. 18 maggio 2001 e s.m.i;
- 2) contratto di locazione regolarmente registrato, se si risiede in alloggi locati;
- 3) certificato medico del richiedente attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa;
- 4) stato di servizio dei componenti il nucleo familiare, compresi i minori di età superiore a 15 anni che non frequentano la scuola, o autocertificazione in merito;
- 5) eventuale certificazione attestante la condizione di invalido civile (solo se superiore al 33%);
- 6) altri documenti utili atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;
- 7) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Alla scadenza del termine sopra indicato, verrà redatta apposita graduatoria dei richiedenti, secondo i criteri fissati dal regolamento approvato con atto di C.C. N.51/2008 e modificati con atto di C.C. n. 68/2010, e sotto riportati:

- A) **STATO DI DISAGIO**, da valutarsi a cura del Servizio Sociale Professionale del Distretto Socio-Sanitario, quando attivo, ovvero tramite Assistente Sociale dell'ASP o, in ultima analisi, da parte di Assistente Sociale libero professionista:

irrelevante:..... punti 0
lieve:..... punti 5
grave:..... punti 10
gravissimo:..... punti 15

B) NUCLEO FAMILIARE:

per coniuge/genitore assente o impossibilitato a svolgere una attività lavorativa a causa di malattia:..... punti 05
per ogni figlio/componente minore o studente a carico:.....punti 02
per famiglie monocomponenti con redditi fino ad € 5.000,00:..... punti 04
per invalidità del richiedente superiore al 33% e fino al 45%:..... punti 01
per invalidità del richiedente superiore al 45% e fino al 67%:..... punti 02
per invalidità del richiedente superiore al 67% e fino al 74%:..... punti 03

per invalidità del richiedente superiore al 74%:..... punti 04

C) DISOCCUPAZIONE:

per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi continuativi sino ad un massimo di 5 anni:..... punti 01
gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati

D) REDDITO FAMILIARE:

fino ad € 1.600,00:..... punti 09
da € 1.600,01 ad € 3.600,00:..... punti 06
da € 3.600,01 ad € 6.200,00:..... punti 03
superiore ad € 6.200,00:..... punti 00

Il riferimento è al reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda.

Qualora nell'anno in cui si presenta la domanda, il reddito del nucleo familiare subisca una variazione in aumento rispetto all'anno precedente, si procederà come segue:

Verranno sottratti:

per un reddito mensile da € 0,00 a € 250,00 punti zero;
da € 250,01 a € 360,00 punti 5;
per ogni € 50,00 in più, o frazione, verranno sottratti ulteriori punti 3

E) AFFITTO DELLA CASA:

per canone di locazione fino ad € 100,00 mensili:..... punti 01
per ogni € 50,00 in più oltre € 100,00 mensili:..... punti 01
Nel caso si percepisca contributo per la casa in affitto:..... punti 00

A parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande.

In caso di rinuncia al servizio di “assegno civico” per rifiuto a svolgere l'attività, o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, senza giustificati motivi, si applicherà una penalizzazione di punti 20 all'eventuale domanda successiva.”

I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati in ambito comunale, prioritariamente per il servizio di:

- custodia e pulizia locali comunali(Municipio, Biblioteca, Centro polivalente, Teatro Martoglio, Adiacenze scuola media etc);

Potranno, altresì, essere utilizzati nelle seguenti attività:

- custodia, pulizia e manutenzione verde pubblico;
- custodia, pulizia e manutenzione impianti sportivi;
- custodia, pulizia e manutenzione cimitero;
- pulizia monumenti e beni culturali;
- pulizia via e piazze nei giorni festivi;
- facchinaggio ed assistenza varia durante le manifestazioni organizzate dal Comune;
- aiuto domestico e disbrigo pratiche in favore di disabili e anziani;
- assistenza mensa scolastica presso le scuole;
- aiuto presso la cucina comunale;
- assistenza alunni trasportati a mezzo scuolabus;
- qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno e/o necessario avviare.

L'incarico che il Comune affida a soggetti inoccupati o disoccupati non costituisce rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a

tempo indeterminato, ma esclusivamente un rapporto di locazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale, resa esclusivamente a favore della comunità, di natura assistenziale e le cui prestazioni non sono soggette ad IVA.

Comporta la decadenza dall'incarico la mancata presentazione dell'interessato nel giorno stabilito dall'Amministrazione per l'inizio dell'attività di servizio civico.

In caso di assenza per malattia l'utente dovrà esibire certificazione medica. Se la durata della malattia supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, l'interessato decade dall'incarico.

In caso di mancata prestazione lavorativa, sia per malattia che per festività, non è ammessa la possibilità di recupero.

L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale entro quindici giorni dal suo verificarsi.

Le persone o i nuclei familiari che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato o rifiutato il contributo sotto forma di servizio civico ovvero che lo abbiano lasciato prima della scadenza, non potranno beneficiare d'altra forma di assistenza economica nel corso del medesimo anno.

L'Amministrazione nel corso dell'anno solare assicurerà turni non superiori a tre mesi di attività sulla base delle disponibilità di bilancio. Gli addetti ai turni non potranno, in ogni caso, svolgere prestazioni di durata superiore a n.3 ore giornaliere, per un periodo che va da un minimo di 150 ore ad un massimo di 180 ore a trimestre.

Verrà corrisposto un compenso orario forfetario pari a euro sei (€6,00).

Il pagamento delle spettanze avverrà mensilmente su certificazione dell'ufficio a cui gli stessi saranno assegnati, il quale potrà avvalersi, per i controlli circa l'effettivo svolgimento delle prestazioni, della collaborazione del Comando di Polizia Municipale.

Il corrispettivo dovuto non è soggetto a ritenuta.

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati, possono, per giustificati motivi, recedere dal contratto senza preavviso, con semplice comunicazione scritta, fatta pervenire tempestivamente all'Ufficio addetto, al fine di consentire il tempestivo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per eventuali osservazioni e, una volta approvata dalla Giunta Municipale e divenuta definitiva, avrà validità annuale e verrà utilizzata per l'anno di riferimento, mediante scorrimento.

CASTEL DI LUCIO 21/10/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(M.R. Tata)

