



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

e-mail amministrativo@casteldilucio.eu

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA PRATICA INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 8 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA “A” E DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA “B” AI SENSI DELL’ART. 30 DELLA L.R. 5/2014, DELL’ART. 3 DELLA L.R. 27/2016, DELL’ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E DELL’ART. 26 DELLA L.R. 8/2018, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI DISPONIBILI NELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE:

- **N. 8 DI CATEGORIA “A” – PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO”, DI CUI N. 7 PART-TIME A 24H E N. 1 PART-TIME A 18H SETTIMANALI**
- **N. 3 DI CATEGORIA “B” – PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE” - PART-TIME A 24H SETTIMANALI.**

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTI

- L’art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i.
- L’art. 3 della L.R. 27/2016
- L’art. 20, comma 2, del d.lgs 75/2017
- L’art. 26 della L.R. 8/2018
- Il C.C.N.L. – Comparto Regioni-Autonomie locali

VISTE

- La delibera di G.C. n. 151 del 10/10/2018 ad oggetto “Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e Piano annuale delle assunzioni 2018”
- La delibera di G.C. n. 205 del 19/12/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento per la DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 D.LGS 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R. 8/2018;
- La nota prot. 6645 del 19/11/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la determina dirigenziale n. 489 del 21/12/2018 che approva il presente bando di selezione;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 151 del 10/10/2018 e n. 205 del 19/12/2018 sopra richiamate

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 8 unità di personale precario di categoria “A” e di n. 3 unità di personale precario di categoria “B” ai sensi dell’art. 30 della L.R. 5/2014, dell’art. 3 della L.R. 27/2016, dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell’art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili nella dotazione Organica Vigente:

- N. 8 di categoria “A” – Profilo professionale “Operaio”, di cui n. 7 part-time a 24h e n. 1 part-time a 18h settimanali
- N. 3 di categoria “B” – Profilo professionale “Esecutore” - part-time a 24h settimanali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30, comma 1 e ss. della L.R. n. 5/2014;
- Essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio;
- Avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ed in particolare:
 - o *Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o della cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;*
 - o *Godere dei diritti politici e civili;*
 - o *Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente*
 - o *Essere in regola, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, nei riguardi degli obblighi di leva;*
- Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o del semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (*per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare*);
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.**
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R. del 05/04/2005 avente ad oggetto " *Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n. 15*", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 18 del 29/04/2005 – parte I.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, e con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S., come sotto riportato:

a) Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studi (20 punti su 100) è così attribuito:

- Diploma di scuola media inferiore: 20 punti
- Licenza di scuola elementare: 15 punti

I titoli di cui sopra non si sommano.

b) Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Ai corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

c) Servizi presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizi prestati in qualifica corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

L'anzianità di servizio necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 3

Prova pratica

E' prevista anche una prova pratica articolata nel modo seguente:

- Categoria A1, profilo Professionale di Operaio: Valutazione della professionalità acquisita nelle attività a cui il dipendente è adibito (Servizio idrico, servizi di pulizia e cura del verde, servizio cucina e mensa);
- Categoria B1, profilo professionale di Esecutore: Valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e/o foglio elettronico).

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per la categoria di inquadramento e il profilo professionale ricoperto.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Castel di Lucio, Area Amministrativa, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto di seguito indicato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC
4. Di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/21018, per la copertura di *(contrassegnare la voce cui si appartiene)*:

- N. 8 posti di categoria “A” – Profilo professionale “Operaio”, di cui n. 7 part-time a 24h e n. 1 part-time a 18h settimanali
 - N. 3 posti di Categoria “B” - Profilo professionale “Esecutore” - part-time a 24h settimanali
5. Di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castel di Lucio ed inseriti nell’apposito elenco regionale previsto dall’art. 30 della L.R. 5/2014;
 6. Di essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio e di avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel di Lucio;
 7. Di essere cittadini italiani;
 8. Di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime, e di non essere stato escluso dall’elettorato attivo. *I candidati appartenenti all’Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*
 9. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);
 10. Di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stati licenziati o essere stati destinatari di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
 11. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
 12. Di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
 13. Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell’obbligo previsto per l’accesso alla categoria e al profilo professionale a cui si intende partecipare
 14. Di possedere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
 15. Di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Castel di Lucio, con indicazione dei periodi, del tipo di servizio (tempo pieno o tempo parziale) e della categoria di appartenenza; (*I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra loro raggiungono tale limite minimo*);
 16. Di essere consapevole che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all’effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana;
 17. Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;
 18. Per ogni altro dato si rimanda al relativo schema di domanda di partecipazione che si allega al presente bando come parte integrante (Allegato A).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. Dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

L’istanza deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia del congedo militare (per i candidati di sesso maschile);
- Copia dei titoli formativi dichiarati;
- Copia delle attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Castel di Lucio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli idonei ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che, in caso di dichiarazioni mendaci, decadono dai benefici conseguenti a tali dichiarazioni non veritiere.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'omissione del nome e cognome del concorrente
- l'omissione della procedura alla quale si intende partecipare.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – previsto per giorno 28 dicembre 2018 – GURS n. 19 – Serie Concorsi**, istanza di partecipazione redatta in carte semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente, con consegna a mano;
- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org, accettabile solo se proveniente da caselle di posta certificata.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre all'indicazione del nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. _____ UNITA' DI PERSONALE PRECARIO – CATEGORIA “_” – PROFILO PROFESSIONALE _____ – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE*".

Art. 6

Commissioni esaminatrici

Alla procedura di selezione provvede una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione Sindacale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, come indicato all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2018 ed opererà secondo quanto previsto al medesimo art. 2 del surrichiamato regolamento.

Art. 7

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie, distinte per ciascuna categoria e profilo professionale oggetto delle selezioni, saranno predisposte in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti ed in base all'esito della prova pratica.

Qualora il candidato non superi la prova pratica verrà escluso dalla graduatoria.

A parità di punteggio finale, precede il partecipante più giovane di età.

Le graduatorie provvisorie dei partecipanti, redatte dalla Commissione giudicatrice, unitamente ai verbali sottoscritti, saranno rese note tramite pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, all'Albo

Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché inserite sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno valore di notifica per tutti gli interessati.

Entro e non oltre il periodo di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente, gli interessati potranno proporre richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi.

La Commisne, alla scadenza del termine di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle selezioni, esaminati gli eventuali rilievi, ricorsi e/o opposizioni, trasmette il relativo verbale, unitamente alle graduatorie definitive al Responsabile dell'Area Amministrativa che, con atto formale, provvede alla approvazione delle stesse, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso per gli effetti di notifica per gli interessati.

Le graduatorie avranno validità triennale.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà, previa adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale, con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile procederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati all'art. 1 del presente bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla emanazione dei relativi decreti di finanziamento da parte della Regione Siciliana, a norma delle vigenti disposizioni.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando e richiesta prima della stipula del contratto;
- Non assuma servizio nel termine assegnato dall'Amm.ne comunale: in tal caso, il contratto, ancorchè stipulato si intende risolto;
- Si trovi in qualcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9

Trattamento Economico

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportate all'impegno orario settimanale.

Tale trattamento è costituito da:

- Retribuzione tabellare annua
- Indennità di comparto
- Trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- Assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 10
Trattamento dati personali

Il Comune di Castel di Lucio, in qualità di “Titolare” del trattamento, utilizzerà i dati personali degli interessati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Tratterà, pertanto, i dati conferiti in modalità sia manuale che informatica e telematica, ne garantirà la tutela e la sicurezza e li utilizzerà esclusivamente per lo svolgimento di fini istituzionali, raccogliendoli in relazione al procedimento e alle attività correlate.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ad altri Enti al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica e non sono in alcun caso trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare diritti per avere maggiori informazioni, accedere ai dati, ottenere rettifiche o cancellazioni, opporsi, revocare il consenso conferito, proporre reclami al Garnte della Privacy, così come previsto dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità dell’istruttoria, che in caso di mancato conferimento non potrà essere svolta.

Art. 11
Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la Disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.lgs 75/017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, approvato con delibera di G.C. n. 205/2018 e che costituisce appendice al vigente Regolamneto sull’ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l’accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l’interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Art. 12
Informazione

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l’Ufficio Affari Generali del Comune di Castel di Lucio, nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo www.casteldilucio.eu – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e richieste di accesso agli atti possono essere inoltrate al suddetto ufficio (tel. 0921/384032 int. 1 – fax 0921/384222 – e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu, Pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org.)

Castel di Lucio_28/12/2018__

Il Responsabile dell’Area Amm.va
d.ssa Antonina Pinto

