

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

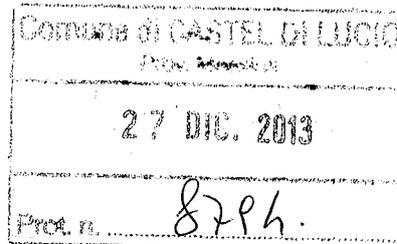
Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita
Nazionalità
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio



IUDICELLO ROSARIA

VIA NICOLO' CAMPO C.A.P. 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

Cell : 3406838627

rosariaiudicello@hotmail.it

07.08.1987

ITALIANA

DCLRSR87M47F251J

Giugno2013.

Consigliere comunale del gruppo di maggioranza "Continuiamo per il bene comune".

Dal 11-07-2012 al 03-08-2012

Comune di Castel di Lucio

Educatrice del campo scuola "Educare per Crescere"

Dal 10-06-2010 al 02-08-2010

Privato

Baby-sitter

Dal 07-01-2009 al 06-01-2010

A.C.L.I., Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani

Partecipazione al progetto di Servizio Civile

Dal 30-03-2008 al 25-06-2008

Privato

Dopo scuola.

24-02-2012

**Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione
Corso di laurea in Scienze e Tecniche della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione**

Gli obiettivi formativi del mio corso di laurea sono mirati a trattare le problematiche dell'età evolutiva-prescolare e adolescenziale in diversi contesti formativi ed educativi. L' intervento mira alla valutazione dello sviluppo individuale, sostegno alla genitorialità nelle relazioni famiglia-istituzioni educative, al supporto della progettazione educativa.

• Qualifica conseguita

Dottoressa in Scienze e Tecniche della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione .

Laurea conseguita con la votazione di 96/110.

Titolo della tesi: " *Identità e relazioni interpersonali nell'adolescenza*".

21 maggio 2010

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea di Psicologia Clinica dello Sviluppo

Ciclo di Seminari in " Modelli ed esperienze in Psicologia Clinica"

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione.

• Date

14 Maggio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione

Corso di laurea in Scienze e Tecniche della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegno "Bocciare il bullo? La valutazione come strumento di prevenzione del disagio", svoltosi a Palermo presso l'istituto di Formazione Politica Pedro Arrupe, organizzato dall'Associazione Centro Studi Formidea

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione.

• Date

14 Aprile 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Italiana Contro le Leucemie-Linfomi e Mieloma Sezione di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegno " La relazione medico-paziente in ambito onco-ematologico: la necessità di una formazione"

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date

Dal 14-03-2009 al 23-05-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione sull'amministratore di sostegno, svoltosi a Santo Stefano di Camastra (Me)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date

14 Luglio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico "Alessandro Manzoni" di Mistretta

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione di 86/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

SCOLASTICA	OTTIMA
SCOLASTICA	BUONA
SCOLASTICA	BUONA

Buona capacità di lavorare in equipe o individualmente, qualora richiesto. Buone capacità di relazionare, comunicare e confrontarsi con le altre persone. Buono spirito di gruppo e buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali. La sottoscritta ha avuto modo di sviluppare le proprie competenze relazionali attraverso le diverse attività svolte in ambito scolastico, universitario, lavorativo.

Ottime capacità di lavorare in situazioni di alto stress. Buone capacità di creazione e coordinamento di progetti. Buone capacità organizzative e gestionali sia nel piccolo che nel grande gruppo

Buona conoscenza nel campo informatico. Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows '98, Me, Xp e Vista. Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e presentazioni: *Microsoft Office Word, Adobe Reader, Microsoft Office PowerPoint.* Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi per la gestione della posta elettronica di windows: *Microsoft Office Outlook, Outlook Express e Windows Mail.* Ottima conoscenza ed utilizzo di programmi di calcolo (*Microsoft Office Excel*).

Automobilistica (Patente "B").

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA

IUDICELLO ROSARIA