

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Li Voti Pasquale**  
Telefono **0921 384032**  
E-mail **segretario@casteldilucio.eu**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita Ribera (AG) 23/03/1982

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data dal 22/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata tra il Comune di Castel di Lucio (ME) e il Comune di Aliminusa (PA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Data dal 15/01/2013 al 10/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aliminusa (PA) (reggenza a scavalco dal 14/01/2013 al 24/01/2013 e dal 25 AL 10/02/2013 )
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Data dal 28/12/2012 al 21/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel di Lucio (ME)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Data dal 02/11/2012 al 28/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Convenzionata tra il Comune di Castel di Lucio (ME) e il Comune di Reitano (ME)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Data dal 01/10/2012 al 31/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel di Lucio (ME) (reggenza a scavalco)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Comunale
  
- Data dal 04/09/2012 al 01/11/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Comune di Reitano (ME) (dal 04/09/2012 al 30/09/2012 reggenza a tempo pieno e dal 01/10/2012 al 31/10/2012 reggenza a scavalco)  
Pubblica amministrazione  
Segretario Comunale
- Data
- dal 23/08/2012 al 03/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Compofiorito (PA) e Chiusa Sclafani (PA) (Supplenza scavalco)  
Pubblica amministrazione  
Segretario Comunale
- Data
- dal 01/09/2011 al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Comune di Villafranca Sicula (AG)  
Pubblica amministrazione  
Segretario Comunale
- Data
- dal luglio 2010 all'ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Comune di Caltabellotta (AG)  
Pubblica amministrazione  
Tirocinio (*Corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*)
- Data
- dal novembre 2005 all'aprile 2006 e dal settembre 2007 al gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Studio Legale Avv. Giacomo Di Grado, Ribera (AG)  
Viale Garibaldi n. 20  
Studio Legale  
Pratica forense
- Data
- dal maggio 2006 al giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
- Studio Legale Caravita di Toritto & Associati (Prof. Avv. Beniamino Caravita di Toritto, Professore Ordinario presso l'Università "La Sapienza" di Roma), Via di Porta Pinciana n. 6, 00187 - Roma.  
Studio Legale  
Collaborazione professionale
- Principali materie - abilità professionali oggetto di studio
- Diritto Amministrativo  
Diritto Civile  
Diritto della Navigazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conseguimento ECDL (European Computer Driving Licence), (Patente europea per l'uso del computer).
- Data
- Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di lingua inglese e successivo conseguimento di certificazione Trinity College, London. Grade 4.
- Data
- Dicembre 2010
- Li Voti Pasquale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Data

Ottobre 2009 – Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Data

Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.
- Data

Dal febbraio 2008 al giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di lingua inglese presso la Callan School of English, London.
- Data

Da settembre 2007 a settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Culture nella materia di Diritto Amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma. Prof. Vincenzo Cerulli Irelli - Professore Ordinario di diritto amministrativo.
- Data

Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Roma Tre - Link Campus University of Malta - Centro Studi Demetra - "Corso di formazione giuridico-amministrativa sul trasporto aereo" - La liberalizzazione del trasporto aereo nel diritto nazionale. Assetti normativi e complessità aereoportuale .
- Data

Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequentazione corso di lingua inglese presso la Alessandria English School S.r.l. di Roma
- Data

31/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita con voto 110/110 e lode presso la LUISS - Roma - Facoltà di Giurisprudenza - con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La trattativa privata nel settore dei lavori pubblici"
- Data

Giugno 2004
- Istruzione o formazione

Seminario sul mercato del lavoro e delle professioni
- Data

Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto "F. Crispi" - Ribera (AG)  
Conseguimento della Licenza Liceale con votazione 100/100.
- Qualifica conseguita

Licenza liceale e Laurea in Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRE LINGUA **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Altre lingue **Francese**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone competenze organizzative e di gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei seguenti programmi: Internet Explorer, Italgire Find, Windows, Pascal, Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Interessi ed hobby; sport (calcio, nuoto, tennis, basket), musica, lettura, cucina, viaggi, problematiche giovanili e volontariato sociale;  
Appassionato di cinema e teatro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Costante aggiornamento alle novità normative ed alle innovazioni tecnologiche professionali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Dott. PASQUALE LI VOTI

---