



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giuseppe ALFONSO  
Residenza Via Principe di Scordia n. 29  
Telefono abitazione 091 – 6090655  
Cellulare 328 – 7181350  
E-mail [studiolegale.alfonso@libero.it](mailto:studiolegale.alfonso@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Palermo 18 Dicembre 1965  
Stato civile Coniugato  
Codice fiscale LFN GPP 65T18 G273C

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Settembre 1993 – Settembre 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocati Ettore ed Enrico Aguglia  
Via Principe di Belmonte n. 3  
90139 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale in fase giudiziale e stragiudiziale nelle materie di diritto civile, commerciale e fallimentare
- 
- Date (da – a) Febbraio 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
  - Tipo di azienda o settore Corte d'Appello di Catania
  - Tipo di impiego Giudice Ausiliario di Corte d'Appello
  - Principali mansioni e responsabilità Esercizio di funzione giurisdizionale, sia in composizione collegiale quale terzo componente relatore ed estensore di sentenze di secondo grado, sia in composizione monocratica nei procedimenti ex Legge Pinto

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1985 – Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo  
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (votazione 106/110)



- Date (da – a) Anno 1993
- Principali materie/abilità conseguite nello studio Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
  
- Date (da – a) Dicembre 2010 – Febbraio 2011
- Principali materie/abilità conseguite nello studio Attività di mediazione civile e commerciale
- Qualifica conseguita Qualifica di mediatore professionale
  
- Date (da – a) Aprile 2009 – Agosto 2012
- Principali materie/abilità conseguite nello studio Scienze giuridiche
- Aggiornamento professionale Triennio 2014-2016
  - Anatocismo bancario (6.5.2014)
  - Tecnica di redazione dell'atto di appello (16.9.2014)
  - Mediazione e negoziazione assistita (24.2.2015)
  - Contenzioso bancario: onere delle parti e ruolo del CTU (9.6.2015)
  - Le Società Multidisciplinari e l'ingresso dei soci di capitale negli studi legali (26.6.2015)
  - "Il progetto Berruti di riforma al c.p.c." (13.7.2015)
  - Giornata Europea della Giustizia (24.10.2015)
  - I nuovi confini del giudizio in Cassazione in un confronto con la Giurisprudenza di Merito (16.4.2016)
  - Novità interpretative ed applicative in materia di prova nel processo civile (23.11.2016)
  - Pubblicità dell'Avvocato new media: cosa cambia con le nuove regole (7.12.2016)
  - Sviluppi normativi delle impugnazioni nel processo civile: novità introdotte dalla L. 197/2016 in vigore dal 30/10/2016 relativa al procedimento in cassazione (14.12.2016)
  - Responsabilità: Onere della prova - Aspetti sulla obbligatorietà polizza professionale (19.12.2016)
  - Redattore atti per il processo civile, amministrativo e per le notifiche a mezzo PEC (6.2.2017)
  - Aspetti deontologici del Gratuito Patrocinio e dell'attività di formazione. Luci ed ombre dell'OCC (21.2.2017)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE, basi di INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
buona  
sufficiente  
sufficiente

INGLESE



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, di Outlook Express e Internet Explorer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo, in ambiente multiprofessionale. Spiccate doti comunicative, buone capacità di mediazione e di ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Abilità nell'organizzazione e programmazione del lavoro.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Spiccata abilità nella scrittura, vivace curiosità ed ottima predisposizione all'ampliamento delle conoscenze ed abilità già acquisite.

**PATENTI**

Patente di guida di tipo A e B

**INTERESSI**

Storia dell'antico Egitto, Astronomia, Vela

Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/1996 e del d. lgs. 196/2003

Palermo, 27 marzo 2017

*Avv. Giuseppe Alfonso*



