

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELE, Martina**
Indirizzo **Italia**
Telefono **328 3523380**
E-mail **emartina.le@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **MESSINA, 15.10, 1985**
Codice Fiscale **MNLMTN85R55F158X**
Partita Iva **05914980825**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da gennaio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Naso - (Messina)**
• Tipo di impiego **Componente esterna Nucleo di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Attestazione sulla trasparenza- redazione Piano delle Performance e sistema di
musurazione-
Valutazione e misurazione della performance - Valutazione delle posizioni organizzative.**

- Date **Dal 2/11/2015 al 31/11/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tenuta di Castellaro - Lipari (Messina)**
• Tipo di impiego **Event and Hospitality Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione accordi commerciali, accordi di comarketing, promozione azienda, pubbliche
relazioni. Coordinamento eventi in loco e accoglienza.**

- Date **Dal 5/06/2015 al 12/06/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Medico**
• Tipo di impiego **Copywriter sito e Social**
• Principali mansioni e responsabilità **Stesura contenuti sito web www.vincenzasicilia.it e gestione pagine social**

- Date **Dal 3/04/2015 al 31/03/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TMR- C/da Cuccubello- S. Agata Militello (ME)
www.tmrtech.it**
• Tipo di impiego **Responsabile Comunicazione EnAudit (software monitoraggio energetico)**
• Principali mansioni e responsabilità **Lancio Commerciale EnAudit: preparazione e stesura materiale promo. pubblicitario,
elaborazione contenuti landing page, comunicati stampa e gestione eventi di promozione.
Accordi di comarketing, gestione partner e relazioni esterne. Pianificazione campagna
pubblicitaria mezzo stampa e online.**

- Date Dal 2/02/2015 al 31/03/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TMR- C/da Cuccubello- S.Agata Militello (ME)
 - Tipo di impiego Responsabile Comunicazione progetto bike sharing
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del Piano di Comunicazione, promozione e informazione sul progetto. Gestione eventi di sensibilizzazione con scuole e cittadini. Relazioni con istituzioni e media. Attività Ufficio stampa.

- Date Da dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bompietro - (Palermo)
 - Tipo di impiego Componente esterna Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attestazione sulla trasparenza- redazione Piano delle Performance e sistema di misurazione- Valutazione e misurazione della performance- Valutazione delle posizioni organizzative.

- Date Dal 5/03/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S.Agata Militello- (Messina)
 - Tipo di impiego Componente esterna Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attestazione sulla trasparenza- redazione Piano delle Performance e sistema di misurazione- Valutazione e misurazione della performance- Valutazione delle posizioni organizzative.

- Date Dal 3/03/2015 al 3/04/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asinco- start up - Bagheria
 - Tipo di impiego Responsabile Comunicazione progetto "Riusalo" (portale di gestione rifiuti ingombranti)
 - Principali mansioni e responsabilità Relazioni Pubbliche – Ufficio Stampa- Social media content- Web Content sito www.riusalo.it

- Date Dal 2/05/2014 al 31/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria Pubblicità Centomediaelode Palermo
 - Tipo di impiego Account per Gambero Rosso
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione commerciale e rapporti con il Cliente- ideazione progetti di comunicazione – marketing e pubblicità. Ampliamento portfolio Clienti

- Date Dal 3/11/2013 al 3/02/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Fiumara d'Arte di Antonio Presti Tusa
 - Tipo di impiego Responsabile Promozione Turistica e culturale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione visite guidate presso la Fiumara D'Arte e realizzazione progetti formativi per scuole e associazioni. Redazione materiali di comunicazione e ampliamento contatti. Promozione Atelier sul Mare.

- Date Dal 2011 al 31/01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro F.R.I.D.A – Fund – Raising – Innovation – Development - Accountability
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di servizi
 - Tipo di impiego Consulente Professionale in Comunicazione Sociale e Certificazione di qualità
 - Principali mansioni e responsabilità Comunicazione e Organizzazione Eventi Sociali. Consulenza in progettazione e certificazione di qualità.

- Date Dal 23/07/2011 al 6/04/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ismerfo – Istituto Superiore Meridionale per la Ricerca e Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Formazione Responsabile dei processi- Progetto " L'arte nelle mani" (Avviso n.6 del 26 maggio 2009) Gestione delle fasi del progetto e risorse umane implicate, controllo delle attività in fase di avvio in itinere e chiusura. Verifica degli obiettivi e valutazione del percorso formativo, metodologie e strumenti impiegati. Controllo della coerenza del progetto con il sistema di qualità in essere; programmazione e somministrazione dei monitoraggi di gradimento così come previsto dalle procedure adottate. Report finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28/06/2012 al 31/12/2012 Startup Consulting Srl Responsabile di progetto Consulente Professionale in Comunicazione –Coordinamento del progetto di comunicazione su: "Formazione Tecnico Manageriale per settori Ambiente ed Energia in ambito Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana Attività di comunicazione, ufficio stampa, pubbliche relazioni, organizzazione convegni ed attività similari. Report finale di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20/04/2012 al 5/06/2012 Officinae s.r.l.–impresa di comunicazione Via F. Crispi, Palermo Agenzia Comunicazione Account Manager e Promozione Evento "Cospladya Comics&Games" IV Edizione Cura logistica dell'evento, coordinamento del programma previsto e convenzioni per l'accoglienza e i servizi. Ricerca sponsor, pubbliche relazioni, partecipazione a bandi e progetti per reperimento fondi evento Cospladya Comics&Games IV edizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/04/2011 al 1/09/2011 Officinae s.r.l.–impresa di comunicazione Via F. Crispi, Palermo Agenzia di Comunicazione Account Manager Reperimento fondi– partecipazione a progetti regionali e pubbliche relazioni per l'evento "Cospladya Comics and Games" III Edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/11/2010 al 31/03/2011 ANFE - Palermo Ente morale Responsabile dei processi progetto "AGROBIO" <i>Valutazione delle fasi progettuali, monitoraggio, verifica dei processi.</i> Verifica degli obiettivi e valutazione del percorso formativo, metodologie e strumenti impiegati. Controllo della coerenza del progetto con il sistema di qualità in essere; programmazione e somministrazione dei monitoraggi di gradimento così come previsto dalle procedure adottate. Report finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 11/06/2010 al 11/10/2010 Officinae s.r.l.–impresa di comunicazione Via F. Crispi, Palermo</p>

- Tipo di azienda o settore Marketing e Comunicazione
 - Tipo di impiego Consulente in Promozione Turistica
 - Principali mansioni e responsabilità Web Content per il sito www.sicilianatura.org.
Comunicati e partecipazione alle attività di promozione del progetto SiciliaNatura. Coordinamento Educational per il territorio di Messina: Percorso di paesaggi- cultura e tradizioni dei nebrodi.
-
- Date Dal 15/01/2010 al 15/05/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Salina DocFest- Palermo
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Organizzazione evento SalinaDOCfest
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione evento- sviluppo contatti e rapporti con istituzioni e commercianti dell'isola di Salina.
-
- Date Dal 10/09/2009 al 15/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di conferenze stampa, eventi e convegni istituzionali. Rapporti con gli istituti scolastici e collaborazione in progetti con finalità socio-educative.
-
- Date Dal 24/07/2007 al 30/11/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asterisco, Associazione per lo sviluppo socio-economico
Via Ferdinando Ferri, 10 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Ricercatore junior
 - Principali mansioni e responsabilità Predisporre strumenti di indagine, ricercare dati quantitativi e strutturali, realizzare indagini sul campo, elaborare dati rilevati e redigere il rapporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 17 novembre al 18 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Neos S.r.l. – SGS
 - Principali materie Corso base per auditor, responsabile del gruppo di audit (Norma UNI EN ISO 19011:2003)
 - Qualifica conseguita Auditor iscritto nel registro di SGS Italia S.p.A
-
- Date Da Gennaio 2009 a Dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Lingue e Comunicazione IULM
 - Principali materie Comunicazione politica, sociale ed Istituzionale, Diritto Pubblico e Dell'Unione Europea, Marketing, pubblicità e comunicazione integrata, analisi utenza e customer satisfaction, e-governement, e-democracy; piano di comunicazione e ghost-writer. Turismo e promozione del territorio.
 - Qualifica conseguita Comunicatore Pubblico e Diploma di Master Universitario di Primo Livello in Management della comunicazione sociale, politica e istituzionale.

- Date Da Settembre 2004 a Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea di Comunicazione Pubblica
- Principali materie Sociologia Generale, Sociologia Giuridica, Sociologia dei Processi Culturali, Sociologia Politica, Sociologia dell'Amministrazione, Sociologia della Comunicazione, Teoria e Tecniche di Comunicazione, Comunicazione Pubblica, Teorie e Tecniche dei Nuovi Media, Diritto dell'Informazione e Comunicazione, Diritto Amministrativo, Diritto Sanitario, Diritto Pubblico, Elementi di Diritto Dell'Unione Europea, Inglese.
- Qualifica conseguita Dottoranda in Comunicazione Pubblica
- Livello nella classificazione nazionale 100/110
- Date Dal 20/03/2007 al 13/06/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione "John Milton" Istituto Paritario, Via Gen.le G. ppe Sirtori, 55/73 Palermo
- Principali materie Lingua Spagnola
- Date Da Settembre 1999 a Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Linguistico "Leonardo Sciascia", C.da Muti, Sant'Agata Militello (ME)
- Principali materie Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Tedesca, Latino, Filosofia, Matematica, Fisica e Biochimica
- Qualifica conseguita Licenza Linguistica
- Livello nella classificazione nazionale 81/100
- Date Da Ottobre 2000 a Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di formazione Piccadilly, Centro Studi Lingue Straniere, Via Rossini, 14 Sant'Agata Militello (ME)
- Principali materie Lingua Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

FRANCESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

TEDESCO

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

SPAGNOLO

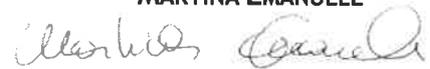
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ DI AGGREGAZIONE E DIREZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, INCLINE ALLE RELAZIONI

RELAZIONALI	SOCIALI E MULTICULTURALI CON SPICcate DOTI COMUNICATIVE. Competenze tecniche in pubbliche relazioni, costruzione rete contatti e gestione di campagne di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DOTATA DI ESPERIENZE AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE, CON OTTIME COMPETENZE IN AMBITO DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI E VARIE ATTIVITÀ. DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE. DISPONIBILE E VERSATILE SUL PROPRIO LAVORO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CONOSCENZE TECNICHE ED INFORMATICHE CON RELATIVE ABILITÀ PRATICHE SUI SEGUENTI PROGRAMMI: - WINDOWS XP; - PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2003 (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT; OUTLOOK, PUBLISHER); - WINDOWS EXPLORER. - SAFARI E PRODOTTI APPLE
PATENTI	- PATENTE DI GUIDA B; - PATENTE EUROPEA CONSEGUITA IL 27/10/2006.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Cofondatrice dell'associazione culturale Senza mecenate, per la promozione dell'arte e della cultura, e gestore del sito www.senzamecenate.it più social network collegati (facebook – Twitter- youtube) ideazione e realizzazione eventi.

MARTINA EMANUELE



Cognome EMANUELE
 Nome MARTINA
 nato il 15/10/1995
 (atto n. 03035 P. I S. A)
 a MESSINA
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza PALERMO
 Via FERRI FERDINANDO N.18
 Stato civile LIBERO PROFESSIONISTA
 Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,55
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari TTTTTT



Firma del titolare Martina Emanuele
 PALERMO 4.2.2011

Impronta del ditta Martina Emanuele
 Indica il numero di documento dal Sindaco
 Colli Prof. Anziani - Anziani - La Placca

IL SINDACO

AT 9547844



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 PALERMO

CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 9547844

DI

EMANUELE
 MARTINA