

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 22 DEL 17/06/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO) 2019-2021 E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciassette** del mese di **giugno**, alle ore **10,00** e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione ai sensi della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**, seduta pubblica di prima convocazione; sono presenti i Signori:

N. ORD.	Consiglieri		Pres.	Ass.
1	STIMOLO	SOCCORSO	X	
2	CAMPO	MARIA GRAZIA	X	
3	SACCO	GRAZIELLA	X	
4	OIENI	LUCIA FRANCESCA		X
5	BILLONE	MAURIZIO	X	
6	FRANCO	FELICE	X	
7	VIGLIANTI	DINO	X	
8	NICOLOSI	FEDELE ANDREA	X	
9	GIORDANO	ALESSANDRO	X	
10	PATTI	SILVANA	X	

Assegnati n. 10

In carica n. 10

Assenti n. 1

Presenti n. 09

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il dott. Stimolo Soccorso;

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Giuseppe Nigrone;

Si dà atto che sono presenti alla seduta per la G.C.: il Sindaco Giuseppe Nobile e il V/Sindaco Maria Iudicello.

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza di n. 9 consiglieri su 10 consiglieri assegnati ed in carica, e riconosciuto, ai sensi dell'art.27 del vigente Statuto Comunale e dell'art.39 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e invita, successivamente, i convenuti a deliberare sulla proposta in oggetto.

Comune di Castel di Lucio - Deliberazione di C.C. N. 22 del 17/06/2019.

I lavori riprendono alle ore 14,30.

Il Presidente Dott. Stimolo Soccorso dichiara che gli schemi di bilancio sono già stati approvati in Giunta Municipale e ricorda che, a riprova dello spirito di collaborazione con tutti i Gruppi Consiliari, è stata creata apposita Commissione Bilancio. Ma, allo stesso tempo, manifesta le proprie perplessità sulla necessità di continuare a mantenerla in vita in considerazione di quanto accaduto nell'ultima seduta del 24/05/2019, giusto verbale in pari data, che, a parere dello stesso, non è stato affatto corretto. Inoltre, fa presente che il Responsabile dell'area Contabile, Rag. Franca Rinaldi, ha espressamente richiesto di non essere più invitata a partecipare alle suddette Commissioni per evitare di essere offesa, in quella sede, sia come professionista che come donna.

I Consiglieri del Gruppo di Minoranza Nicolosi Fedele Andrea, Giordano Alessandro e Patti Silvana presentano una questione pregiudiziale ai sensi dell'art. 53 del Regolamento del Consiglio Comunale.

Alle ore 14,47 il Consigliere Nicolosi Fedele Andrea inizia la lettura della pregiudiziale, ultimandola alle ore 14,52.

Il Presidente chiede la sospensione della seduta fino alle ore 15,10.

Favorevoli all'Unanimità

Alle ore 15,30 riprendono i lavori con numero 9 consiglieri presenti su 10 assegnati e in carica.

Il Presidente, necessitando del tempo al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Revisore dei Conti per predisporre il parere tecnico sulla questione pregiudiziale presentata dal Gruppo di Minoranza, con primo firmatario il Consigliere Nicolosi, sospende la seduta fino alle ore 17,00.

Favorevoli ad unanimità

Alla ripresa dei lavori risultano presenti n. 9 Consiglieri e 1 assente (Oieni Lucia Francesca).

Il Presidente comunica che, anche alla luce della pregiudiziale presentata dalla Minoranza, sia il Responsabile dell'Area Finanziaria che il Revisore dei Conti hanno ribadito il loro parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e procede a dare lettura integrale della risposta predisposta da entrambi i professionisti (Rag. Franca Rinaldi e Revisore dei Conti Dott. Luigi Sorce) nella quale viene contestata, punto per punto, la pregiudiziale presentata dal Gruppo di Minoranza.

Il consigliere Giordano Alessandro, così come già aveva fatto presente al Consiglio comunale nel Novembre dello scorso anno, manifesta il proprio dubbio sulla possibilità che alcune voci di entrata iscritte in bilancio possano realizzarsi, difatti anche il Responsabile dell'Area Finanziaria, nutrendo lo stesso dubbio, aveva chiesto all'Amministrazione C.le, con propria nota, di aumentare le tasse. Chiede, inoltre, che venga presa visione del deliberato n. 3 del 25/01/2019, (in quanto i suoi colleghi, oggi presenti, non hanno partecipato a quella seduta), nel quale il Consiglio Comunale non ha dato nessun mandato per stabilire le modalità di predisposizione del piano di rientro anche perché, allora, non si era a conoscenza dell'ammontare dello stesso.

Il Consigliere Nicolosi afferma che, secondo il suo parere, non è stato conveniente, per l'Ente, raggiungere il suddetto accordo.

Il Sindaco afferma che, se il Gruppo di Minoranza vuole bloccare l'attività dell'Ente per altri 3 mesi lo faccia pure, purché ognuno proceda secondo coscienza e si assuma le proprie responsabilità.

Si mette ai voti la questione pregiudiziale

Voti favorevoli n. 3 (Gruppo di minoranza) e voti contrari n. 6 (Gruppo di maggioranza).

La pregiudiziale, pertanto, non viene approvata e si procede alla trattazione del punto n. 9 dell'O.d.G. relativo all'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione 2019/2021.

Alle ore 17,50 si allontana il Consigliere Nicolosi Fedele Andrea.

Presenti n. 8 Consiglieri

Rientra il Consigliere Nicolosi

Il V/Sindaco Dott.ssa Iudicello Maria procede ad illustrare, per tratti salienti, la proposta deliberativa, che si allega, toccandone gli aspetti fondamentali.

Alle ore 18,10 si allontana il Consigliere Giordano Alessandro

Presenti n. 8 Consiglieri

Rientra il Consigliere Giordano Alessandro

Presenti n. 9 Consiglieri

Il V/Sindaco, continua il suo intervento affermando che, in data odierna, è pervenuta la stima definitiva da parte del professionista incaricato Dott. Gaetano Guzzo, secondo la quale dalla vendita della legna si potrebbero ricavare € 2.600,00 per ettaro, pertanto, tale previsione è sicuramente superiore rispetto alle entrate previste in bilancio.

Il Consigliere Dino Viglianti procede alla lettura del proprio intervento, che si allega, per farne parte integrale e sostanziale.

Il Consigliere Sacco Graziella si dichiara soddisfatta dalla relazione predisposta dal V/Sindaco Dott.ssa Iudicello e coglie l'occasione per ringraziare il Responsabile dell'Area Finanziaria e il Revisore dei Conti per la grande professionalità dimostrata, chiede che venga portato più rispetto ai funzionari dell'Ente e propone di organizzare una giornata di solidarietà e fiducia nei confronti dei dipendenti comunali.

Il Consigliere Giordano afferma che è prerogativa di tutti i Consiglieri C.li assicurarsi che non venga mai minata la stabilità del Bilancio dell'Ente affinché si eviti l'insorgenza di problematiche successive sui conti c.li. Ci tiene, inoltre, a ribadire che non si mette assolutamente in discussione la professionalità del Ragioniere C.le, ma che si è ritenuto opportuno utilizzare la pregiudiziale al fine

di porre dei rilievi sul documento contabile; ritiene, comunque, che non è il caso di colpevolizzare il Consigliere Nicolosi il quale si è limitato a svolgere il proprio ruolo di Consigliere C.le. Infine, non intende entrare nel merito del bilancio in quanto è stata presentata la pregiudiziale, per cui non ritiene opportuno discutere sull'argomento, si augura, comunque, che le entrate previste nel documento contabile si realizzino evitando scompensi delle casse comunali.

Il Presidente afferma che, grazie alla collaborazione della parte politica e della parte tecnica, sono stati garantiti gli equilibri di bilancio senza toccare le tasche dei cittadini e si augura che ciò si possa realizzare anche in futuro. Riguardo alle dimissioni presentate dai Consiglieri Giordano e Nicolosi dalla Commissione Bilancio, è auspicabile che si ristabilisca un clima più sereno per poter operare con maggiore tranquillità da entrambe le parti.

Il Consigliere Giordano, in risposta a quanto detto dal Presidente, si dice d'accordo sulla necessità di ristabilire un clima più sereno dotandosi di un metodo adeguato per la conduzione dei lavori consiliari.

Il Consigliere Maria Grazia Campo si dichiara dispiaciuta per quanto accaduto in Commissione Bilancio e auspica che tutto si ristabilirà nel migliore dei modi. Condivide pienamente il lavoro svolto dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Revisore dei Conti, e pertanto, dichiara che il Gruppo di Maggioranza voterà a favore del documento contabile.

Si allontanano i 3 Consiglieri di Minoranza

Presenti n. 6 Consiglieri

Si pone ai voti la proposta

Favorevoli ad unanimità dei presenti anche per l'immediata esecutività

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto che la predetta proposta è munita dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla L.R. 11/12/1991 n. 48 e s.m.i., e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, espressi dai Responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i superiori interventi

Ad unanimità di voti dei n. 6 Consiglieri (Gruppo di Maggioranza) presenti

## D E L I B E R A

**Di approvare** la proposta di delibera avente ad oggetto **“APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO) 2019-2021 E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019-2021”** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che di seguito si riporta:

**CONFERMARE, per l'esercizio 2019, i seguenti atti deliberativi;**

- Deliberazione di G.M. n. 29 del 24/04/2008, avente ad oggetto la conferma della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- Deliberazione di G.M. n. 31 del 24/04/2008, relativa alla conferma delle tariffe dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- Deliberazione di G.M. n.ro 44 del 31/05/2012, modificata dalla Delibera di G.C. n.ro 89 del 07/09/2012, relativa all'adeguamento tariffa e canoni del servizio idrico integrato;
- Deliberazione della G.M. n.ro 45 del 31/05/2012, relativa alla determinazione del canone illuminazione votiva cimitero com.le;
- Deliberazione della G.M. n.ro 57 del 14/06/2012 avente ad oggetto la determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili e degli immobili censiti catastalmente nelle categorie F/2, F/3, F/4;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 08/09/2014 avente ad oggetto la Determinazione delle aliquote TASI (Tributo per i Servizi indivisibili);
- Deliberazione del C.C. n.ro 23 del 26/09/2014, avente ad oggetto l'approvazione delle aliquote IMU;
- Delibera del Consiglio Comunale n.ro 6 del 28/03/2017, avente ad oggetto l'approvazione dell'aliquota addizionale comunale irpef;

**DI APPROVARE:**

- il Documento Unico di Programmazione, (DUP), redatto secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 per il triennio 2019-2021;
- il Bilancio annuale di previsione per il triennio 2019-2021 le cui risultanze finali sono indicate nel seguente quadro generale riassuntivo (tali risultanze si riferiscono allo schema di bilancio approvato dalla G.C. n.ro 56/2019);
- la Nota Integrativa al bilancio 2019-2021;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, ad unanimità di voti,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**PARERI**

Ai sensi dell'art.53 della Legge n. 142 del 08/06/90, recepito dalla L.R. n. 48 del 11/12/91, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata da

ASSESSORE AL BILANCIO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO PROGRAMMATICO) 2019-2021 E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019-2021**

**IL PROPONENTE**

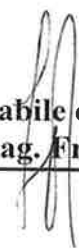


**Area Contabile**

Per quanto concerne la **regolarita' tecnica** si esprime parere **favorevole**

Li 12/06/2019

**Il Responsabile dell'area contabile  
(Rag. Franca Rinaldi)**



**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la **regolarita' contabile** si esprime parere **favorevole con riserva di monitorare costantemente talune entrate di parte corrente e di parte capitale ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.**

Li 12/06/2019

**Il Responsabile dell'area contabile  
(Rag. Franca Rinaldi)**



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91,

si attesta la **copertura finanziaria** come segue:

Capitoli di bilancio \_\_\_\_\_

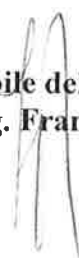
Somma disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare \_\_\_\_\_

Differenza \_\_\_\_\_

Li 12/06/2019

**Il responsabile del servizio finanziario  
(Rag. Franca Rinaldi)**



**PREMESSO** che:

- il D.to Leg.vo 118 del 23 giugno 2011, modificato e integrato dal D.to Leg.vo 126/2014, ha introdotto nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126

**RAVVISATO** che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

**RILEVATO** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**DATO ATTO** che il DUP allegato al presente atto è redatto in forma semplificato, come previsto per gli enti di minori dimensioni, e contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**PREMESSO**, inoltre, che il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO**, a tal proposito, l'art. 11 del D.to Leg.vo 118/2011, così come modificato dal D.to Leg.vo 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prevede che: *“a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria”*;

**DATO ATTO**, pertanto, che, per effetto delle citate disposizioni normative, il bilancio di previsione risulta così articolato:

- Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio;
- previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri per il triennio 2019-2021;

**DATO ATTO**, altresì, che la nuova classificazione per il bilancio di previsione armonizzato è costituita da titoli e tipologia per l'entrata e da titoli, missioni e programmi per la spesa;

**TENUTO CONTO** che:

- secondo il principio generale della competenza finanziaria potenziata, le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione annuale e pluriennale, redatto secondo i nuovi principi contabili del D.to Leg.vo 118/2011, comprendono quelle obbligazioni giuridicamente non perfezionate al 31/12/2018, (accertamenti e impegni) che sono state “reimputate” nell'esercizio finanziario in cui si prevede che si manifesterà il relativo incasso e/o pagamento;

- a “pareggiare” la differenza dei flussi in entrata e in uscita, è stato iscritto tra le voci dell’entrata di ciascun esercizio il Fondo Pluriennale Vincolato, brevemente denominato FPV;
- è stato inserito tra le poste in uscita del Bilancio annuale e pluriennale l’entità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, secondo le modalità e nella misura prevista dalla normativa vigente;

**ATTESO** che:

- secondo il dettato dei commi 819 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, a decorrere dall’esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- A decorrere dall’anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell’articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l’articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Con riferimento all’esercizio 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del citato articolo 1 della legge n. 232 del 2016;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 25/01/2019 che ha prorogato al 31/03/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2018 da parte degli enti locali;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 27 del 28/12/2015, relativa al rinvio dell’azione della contabilità economico/patrimoniale e adozione del piano dei conti, ai sensi del comma 12, art. 3 D.to leg.vo 118/2011;

**DATO ATTO** che:

- con Delibera della G.C. n.ro 25 del 26/07/2018, è stato approvato il Conto Consuntivo dell’esercizio 2017;
- con Delibera della G.C. n.ro 50 del 12/04/2019 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2018 e precedenti, ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.to Leg.vo 118/2011 e del principio contabile 9.1, allegato 4/2 del D.to Leg.vo 118/2011;
- che rimane garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale, calcolato secondo la vigente normativa;
- il Comune di Castel di Lucio non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall’art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;
- Con delibera della Giunta Comunale n.ro 151 del 10/10/2018 si procedeva all’approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 E Piano Annuale delle assunzioni 2018;
- Con Deliberazione della G.M. n.ro 113 del 26/07/2018, si procedeva alla definizione delle indennità di funzione al Sindaco e ai componenti della Giunta Comunale ai sensi della L.R. n. 11 del 26/06/2015;



- Con Deliberazione del C.C. n.ro 43 del 31/10/2018 si procedeva alla definizione delle indennità di funzione e gettoni di presenza del Consiglio Comunale ai sensi della L.R. N. 11 del 26/06/2015;
- Con Deliberazione di G.M. n. 47 del 12/04/2019 è stata destinata, per l'anno 2019, la quota dei proventi delle sanzioni amministrative per violazione codice della strada, così come previsto dall'art. 208, comma 4 del D.to Leg.vo 285/92 e successive modificazioni;
- Con Deliberazione della G.M. n.ro 83 del 12/06/2019 si è proceduto all'approvazione del piano triennale utilizzo dotazioni strumentali triennio 2019-2021;
- Con Deliberazione della G.M. n.ro 52 del 19/04/2019 si è proceduto all'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019/2020;
- Con Deliberazione di G.M. n. 48 del 12/04/2019, si è provveduto alla determinazione del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale;
- Con delibera del Consiglio Comunale n.ro 11 del 29/03/2019 si procedeva all'approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe della Tassa sui rifiuti per l'anno 2019 "TARI";
- Con delibera del Consiglio Comunale n.ro 12 del 29/03/2019 si procedeva all'approvazione del regolamento per l'applicazione del ravvedimento operoso;
- Con delibera del Consiglio Comunale n.ro 9 del 29/03/2019 si procedeva all'adeguamento del compenso da corrispondere al Revisore dei conti ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2018;
- Con delibera della Giunta Comunale n.ro 32 del 21/03/2019 si procedeva all'approvazione dello schema del piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili per l'anno 2019;
- Con delibera della Giunta Comunale n.ro 33 del 21/03/2019 si procedeva all'approvazione dello schema del programma triennale delle OO.PP. 2019-2021 ed elenco annuale 2019;
- Con delibera della Giunta Comunale n.ro 69 del 17/05/2019 si procedeva all'adeguamento degli oneri di costruzione ai sensi dell'art. 17, comma 12 della L.R. n. 4/2003;
- Con delibera del C.C. n.ro 10 del 29/03/2019 si procedeva all'approvazione del piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili per l'anno 2019;

**VISTE** le seguenti proposte di delibere da sottoporre al C.C.:

- "Approvazione Programma degli incarichi di collaborazioni autonome - anno 2018 ex art. 46, comma 2, l. 133/08";
- "Adeguamento oneri di urbanizzazione – anno 2019";
- "Approvazione Piano Triennale di attività per la valorizzazione dei beni culturali, ambientali e paesaggistici, la promozione turistica di manifestazioni ed iniziative promozionali ex art.21 comma 5, L.R. 6/97 – Triennio 2021-2021;
- "Servizi sociali e assistenziali Legge 328/2000 Programmazione comunale interventi e servizi socio-assistenziali – Anno 2019;
- "Approvazione Programma Triennale OO.PP. Triennio 2019/2021";
- "Verifica quantità e qualità di aree e fabbricabili da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie;

**VISTO** l'art. 1 comma 169 della Legge 296/07, secondo cui, in caso di mancata approvazione entro il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione, continuano ad applicarsi le tariffe e le aliquote dell'anno precedente;

**RAVVISATO**, che sulla base della superiore disposizione di legge, continuano ad applicarsi, **per l'anno 2019**, le aliquote e le tariffe stabilite in precedenti esercizi, dalla Giunta e dal Consiglio Comunale che di seguito si elencano:

- Deliberazione di G.M. n. 29 del 24/04/2008, avente ad oggetto la conferma della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- Deliberazione di G.M. n. 31 del 24/04/2008, relativa alla conferma delle tariffe dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- Deliberazione di G.M. n.ro 44 del 31/05/2012, modificata dalla Delibera di G.C. n.ro 89 del 07/09/2012, relativa all'adeguamento tariffa e canoni del servizio idrico integrato;
- Deliberazione della G.M. n.ro 45 del 31/05/2012, relativa alla determinazione del canone illuminazione votiva cimitero com.le;
- Deliberazione della G.M. n.ro 57 del 14/06/2012 avente ad oggetto la determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili e degli immobili censiti catastalmente nelle categorie F/2, F/3, F/4;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 08/09/2014 avente ad oggetto la Determinazione delle aliquote TASI (Tributo per i Servizi indivisibili);
- Deliberazione del C.C. n.ro 23 del 26/09/2014, avente ad oggetto l'approvazione delle aliquote IMU;
- Delibera del Consiglio Comunale n.ro 6 del 28/03/2017, avente ad oggetto l'approvazione dell'aliquota addizionale comunale irpef;

**APPURATO** che:

- lo stanziamento del Fondo di riserva ordinario rispetta le percentuali fissate dall'art. 166 comma . 1 del T.U. approvato con D.Leg.vo n. 267/2000;
- lo stanziamento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità rispetta le misure imposte dalla vigente normativa;

**ACCERTATO** che è stato garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;

**VISTO** l'art. 162 del D.to Leg.vo 267/2000, secondo cui il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità, annualità, integrità e pareggio finanziario;

**VISTO** il prospetto analitico dei mutui passivi posti in ammortamento nel triennio 2019, 2020 e 2021, con indicazione della quota capitale e della quota interesse;

**VISTO** lo schema del DUP (Documento Unico di Programmazione) triennio 2019-2021 e lo schema di bilancio 2019-2021, e la nota integrativa al bilancio di previsione 2019-2021, redatti secondo quanto previsto dalla vigente normativa, approvati dalla G.C. con delibera n. 56 del 26/04/2019;

**VISTO** il parere n.ro 9 del 21/05/2019 con il quale, il Revisore dei Conti Dott. Luigi Sorce, ha espresso parere favorevole sugli schemi del DUP e del Bilancio di Previsione, triennio 2019-2021;

**RAVVISATO** che:

- copia dello schema di bilancio, dello schema del DUP con annessi gli atti propedeutici allegati allo stesso, sono stati depositati a disposizione dei Consiglieri Comunali entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità e per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174 del D.Leg.vo n. 267/2000;
- non sono stati presentati emendamenti nei termini stabiliti dal regolamento di contabilità;

**RITENUTO** che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione, del DUP e della nota integrativa al bilancio di previsione 2018-2020, e gli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n. 142 così come recepita dalla L.R. 48 dell'11/12/91;

**VISTO** il D.Leg.vo n. 267/2000, e s.m.e i.;

**VISTO** il D.Leg.vo n. 118/2011, e s.m.e i.;

**VISTO** il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**VISTA** la legge di stabilità n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017);

**VISTA** la legge di stabilità n. 205/2017 (Legge di stabilità 2018);

**VISTA** la legge di stabilità n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019);

**VISTA** la legge di stabilità della Regione Sicilia n.ro 1 del 22/02/2019;

**VISTO** lo statuto dell'Ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

**CONFERMARE, per l'esercizio 2019, i seguenti atti deliberativi;**

- Deliberazione di G.M. n. 29 del 24/04/2008, avente ad oggetto la conferma della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
- Deliberazione di G.M. n. 31 del 24/04/2008, relativa alla conferma delle tariffe dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- Deliberazione di G.M. n.ro 44 del 31/05/2012, modificata dalla Delibera di G.C. n.ro 89 del 07/09/2012, relativa all'adeguamento tariffa e canoni del servizio idrico integrato;
- Deliberazione della G.M. n.ro 45 del 31/05/2012, relativa alla determinazione del canone illuminazione votiva cimitero com.le;
- Deliberazione della G.M. n.ro 57 del 14/06/2012 avente ad oggetto la determinazione dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili e degli immobili censiti catastalmente nelle categorie F/2, F/3, F/4;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 08/09/2014 avente ad oggetto la Determinazione delle aliquote TASI (Tributo per i Servizi indivisibili);
- Deliberazione del C.C. n.ro 23 del 26/09/2014, avente ad oggetto l'approvazione delle aliquote IMU;
- Delibera del Consiglio Comunale n.ro 6 del 28/03/2017, avente ad oggetto l'approvazione dell'aliquota addizionale comunale irpef;

### **DI APPROVARE:**

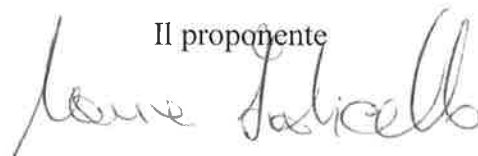
- il Documento Unico di Programmazione, (DUP), redatto secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 per il triennio 2019-2021;
- il Bilancio annuale di previsione per il triennio 2019-2021 le cui risultanze finali sono indicate nel seguente quadro generale riassuntivo (tali risultanze si riferiscono allo schema di bilancio approvato dalla G.C. n.ro 56/2019);
- la Nota Integrativa al bilancio 2019-2021;

**RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di provvedere in merito

Il responsabile dell'area contabile



Il proponente



allegato Delibera Consiliare del 17/06/201

**GRUPPO CONSILIARE DI MINORANZA "SIAMO CASTEL DI LUCIO"**

**QUESTIONE PREGIUDIZIALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE**

PREMESSO Che:

1. In data 13/03/2019 il Responsabile dell'Area Contabile con nota prot. 1629 sottoponeva al Sindaco, agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Revisore Unico dei Conti, al Segretario Comunale ed ai Responsabili delle Aree Tecnica ed Amministrativa una nota con la quale comunicava:
  - che dalla predisposizione degli schemi di bilancio per il triennio 2019/2021 emergevano squilibri di bilancio sia nella parte corrente che nella parte capitale;
  - che a fronte di tali squilibri l'Ente non può procedere ad applicare avanzo di amministrazione in quanto, dagli atti di pre-consuntivo 2018, non emerge un avanzo di amministrazione disponibile da poter utilizzare;
  - che puntualmente le risorse inizialmente previste nei bilanci 2017/2018 derivanti da alienazioni di beni immobili e dalla vendita di beni dell'Ente sono state portate in meno con conseguenze a carico degli equilibri di bilancio;
  - che lo stesso Responsabile al fine di equilibrare il bilancio chiedeva l'aumento di tariffe e/o aliquote di tributi comunali;
2. Considerato che seppur favorevole il parere del Responsabile è stato espresso con riserva;
3. Accertato che il capitolo di bilancio 2160 prevede, per l'anno 2018 un'entrata eccedente di poco più di 15.000,00, così come si può dedurre dall'esame del Bilancio Regionale e dagli atti pubblici relativi all'oggetto in questione;
4. Considerato che, seppur al momento il saldo di finanza pubblica non è negativo e nemmeno positivo con una entrata certa in meno di euro 15.401,85 si sforerà il già citato saldo;
5. Considerato che continuano ad essere previste in entrata somme ragguardevoli derivanti da ipotetiche alienazioni di alcuni immobili comunali e dalla vendita della legna ricavata dal Bosco Comunale San Giovanni-Montagna. Somme che a detta degli scriventi risulteranno di difficile realizzazione con la conseguenza di portare le somme previste in entrata in meno e quindi squilibrare ancora di più il bilancio;
6. Che per quanto concerne il Consorzio intercomunale Valle dell'Halesea non sono stati previsti né il dovuto dell'anno precedente né tantomeno l'adeguamento del costo a 13.000,00 euro come previsto e promesso dal Sindaco, dalla sua Giunta e dai Consiglieri di maggioranza nel Consiglio del 17 Novembre 2018 e pertanto trattasi di debito fuori bilancio omesso;

7. Che impropriamente ed illegittimamente si prevede nello schema di bilancio adottato dalla Giunta Municipale una somma allocata al capitolo di bilancio in uscita 10810301 per il triennio 2019/2021 da destinare alla liquidazione di un debito fuori bilancio accumulato tra il 2012 e il 2015, nei confronti di Enel Sole, debito fuori bilancio mai riconosciuto dal Consiglio Comunale, unico organo che ha competenza in materia, che ~~de~~ decide se riconoscerlo o meno, la quantità di risorse da riconoscere, ~~se~~ ~~anche~~ la tempistica dei pagamenti e le modalità di pagamento come sempre avvenuto e come prescritto dalle normative vigenti in materia;

Tutto ciò premesso si invitano:

Il Presidente del Consiglio a ritirare l'argomento dall'o.d.g;

Il Sindaco e l'Amministrazione ad annullare in autotutela la delibera di G.M. n.56 del 26/04/2019 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021",

Castel di lucio, 17/06/2019

I Consiglieri Comunali

The image shows three handwritten signatures in black ink, stacked vertically. The top signature is the most legible, appearing to be 'A. G. P.'. The middle signature is more stylized and less legible. The bottom signature is also stylized and less legible. The text 'I Consiglieri Comunali' is printed above the signatures.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

*Parere Revisore Conti e Resp. Area Finanziaria*  
*su Pregiudiziale presentata in data 17/06/2019*  
COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (ME)

Risposta alla questione pregiudiziale ai sensi dell'art. 53 del regolamento del C.C.  
presentata in data 17/06/2019 dal Gruppo Consiliare di minoranza "siAmo Castel di  
Lucio"

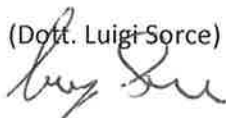
- 1) A seguito dell'acquisizione della documentazione secondo la quale talune entrate previste per il triennio, inizialmente non documentate, e dalle indicazioni fornite dai tecnici appositamente incaricati dall'Ente il responsabile dell'area e il revisore hanno ritenuto attendibili i valori delle entrate rappresentate nel bilancio, riservandosi di monitorare costantemente lo stato di realizzazione di tali entrate.
- 2) Come sopra.
- 3) Il capitolo 2160 per l'anno 2018 prevedeva l'importo di € 15.568,00, mentre per il 2019 tale capitolo include 3 articoli – Tot. 81.568,00:
  - a. Art. 1 altri contributi regione premialità per € 55.000,00
  - b. Art. 2 altri contributi accise energia per € 15.568,00
  - c. Art. 3 altri contributi regione Patto Dei Sindaci per l'energia € 11.000,00
- 4) Per l'anno 2019, secondo il dettato dei commi 819 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. E il Comune ha un equilibrio finale, come da prospetto ministeriale, non negativo.
- 5) Vedi punto 1.
- 6) L'importo annuo di € 11.000,00 ,come contributo al consorzio, è stato previsto e liquidato per l'anno 2018 e previsto per il 2019. Il maggior valore di € 2.000,00 è stato comunicato dal Consorzio con semplice nota solo recentemente e per questo importo ancora non c'è alcuna delibera, fattura o altro atto giuridico che giustifichi l'inserimento in bilancio di tale maggior valore. Comunque da verifiche effettuate dal sindaco, al momento la quota è determinata in euro 11.000,00.
- 7) Con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2019 si procedeva all'accordo di rinegoziazione della convenzione per la gestione integrata del servizio d'illuminazione pubblica del 12/2/2002. Tale accordo, alla lett. B) del punto 3.1., prevede che "il comune provvede al pagamento di tutte le partite creditizie maturate alla data del 31/12/2018 rispettando un piano di rientro allegato al presente accordo" (allegato 4). La documentazione di cui all'allegato 4 non è stata allegata al sopracitato provvedimento in quanto i dati di Enel Sole non erano allineati con quelli dell'Ente. Per tale motivo, nel deliberato del C.C. si fissava il termine di 60 gg. dalla data dell'approvazione dell'atto, entro cui doveva essere determinato tra le parti sia il quantum (con i dati contabili allineati), sia la tempistica di rientro del debito. Dopo svariate ricerche, incroci di dati contabili e comunicazioni intercorse tramite e-mail tra l'Ente e Enel Sole si è addivenuto, in data 04/04/2019, ad un dato contabile concordante. Con nota prot. 2694 del 08/05/2019 Enel Sole formalizzava un piano di rientro rateale di anni tre, da restituire debitamente sottoscritto per accettazione. Con Determinazione n.ro 200 del 14/05/2019 il responsabile dell'area contabile procedeva all'approvazione del piano di rientro rateale della situazione debitoria verso Enel Sole, dando così prosieguo a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 3 del 25/01/2019, e, nel contempo, procedeva ad iscrivere nello schema di bilancio 2019-2021 le somme necessarie al pagamento di tale debito.

Pertanto, alla luce di quanto sopra espresso, si conferma il parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e degli atti allo stesso allegati.

Castel di Lucio, 17/06/2019

Il Revisore dei Conti

(Dott. Luigi Sorce)



Il Responsabile dell'area contabile

(Rag. Franca Rinaldi)



# RELAZIONE DOTT. SSA IUDICELLO MARIA

DUP 2019

Il Dup è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce il presupposto necessario x tutti gli altri documenti di Programmazione.

Il Dup si compone di due sezioni la SES e la SEO. ~~La~~ La SES sviluppa e coordina le linee programmatiche con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo la SEO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale se annuale o pluriennale.

La SEO ha carattere funzionale e costituisce lo strumento a supporto del processo di provisione definitiva e degli obiettivi strategici fissati nelle sezioni strategiche del Dup e SEO si divide in due parti fondamentali le:

Parte 1: sono illustrati x ogni singolo municipio i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019-2021.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

La parte integrante del Dup è <sup>la</sup> attività valutativa delle situazioni socio economiche del territorio infatti nel Dup viene analizzato lo sviluppo, il tasso di natalità, le risorse idriche e le strade, il piano degli interventi urbanistici urgenti, le strutture operative.



✓  
Nel DUP vi è le sintesi dei principali servizi  
Comandi e delle modalità di gestione.

Ad esempio il servizio idrico integrato è gestito in  
consorzio, mentre il servizio di raccolta, trasporto e  
confezionamento rifiuti urbani in consorzio unico.

Sempre nel DUP è presente tra gli indicatori generali  
di gestione strategica l'elenco delle opere pubbliche  
programmate nel 2019.

Le missioni rappresentano gli obiettivi strategici perseguiti  
dalle singole amministrazioni.

Tale attività utilizza le risorse finanziarie ed  
umane e strumentali ad esse destinate.

Si può dire quindi ad un intervento di supporto ad  
un governo ed in presenza delle autorità finanziarie  
con l'approvazione del DUP il consiglio comunale  
definisce gli obiettivi generali e dettate le componenti  
risorse finanziarie e Bilancio.

gli obiettivi devono essere perseguiti rispettando il  
programma risorse destinate ed i relativi impegni.

L'amministrazione Comunale può agire in 4 direzioni:

- 1. GESTIONE CORRENTE
- 2. INTERVENTI NEGLI INVESTIMENTI
- 3. UTILIZZO DEI MECCANISMI DI FONDI
- 4. REGISTRAZIONE DEI SERVIZI IN C/TERZI.

Il Piano Bilancio è gestito insieme all'AMMIO

Il piano del fabbisogno del personale risulta essere redatto secondo quanto previsto dalle righe 10 e 11 e le previsioni di spesa fornite sono il rispetto dei nuclei di finanze pubbliche.

Il quadro delle risorse umane presenti nell'ente che al 31-12-2012 avevano 14 unità a tempo indeterminato di cui 13 a tempo pieno (36 ore) ed un'unità a tempo parziale. Il costo del personale è oggetto di tuttora delle varie missioni e programmi del Bilancio a scade dei settori che è rispettate le proprie attività.

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato e l'ente dopo aver concluso le procedure concorsuali ai fini della stabilizzazione ha assunto 24 unità a tempo indeterminato e parziale.

Il costo di tale personale propriamente delle categorie merceologiche è interamente elicitato nel programma servizi generali delle missioni 01 x esigenze di Rendiconto e delle R. Grove Salvo la scorte e continuerà a sostenere 80% del costo.

~~Obiettivo~~ STRATEGIA Missioni  
Le diverse strategie del DUP viene suddivise in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nella relazione di Bilancio di Previsione. Le nuove strategie di

Bilancio è composto da 99 missioni  
Le singole missioni tratte dal piano strategico  
x il bilancio 2019-2021 sono:

- Missioni I - Servizi Scolastici, Educativi, T.A. Gestiti  
Obiettivo mantenere il livello dei servizi generali e  
istituzionali a livello degli anni precedenti.

Spesa 2019 → 1.243.730,00 @ 0,00

- Missioni 2 - Servizi Pubblici e Scolastici  
Obiettivo garantire e mantenere l'ordine e le strutture  
dei cittadini.

Spesa 2019 → 142.890,00

- Missioni 4 - Interventi e Servizi alla Persona

OBBIETTIVO DELLA MISSIONE È ASSICURARE  
L'ASSISTENZA SCOLASTICA nelle seguenti forme.

- 1) Servizio refezione scolastica
- 2) Servizio di trasporto scolastico
- 3) " rimborso costo alunni scolastici
- 4) Erogazione denaro libro a merita.
- 5) Rimborso libri di testo x scuole primarie e secondarie
- 6) Fornitura di beni e servizi x le scuole primarie e secondarie (gasolio, pagamento utenze, materiali di pulizia ecc.)
- 7) Rimborso denaro per studenti universitari,

Spesa 2019 → 1472.680,50

Missione 5 - Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo sociale e culturale della popolazione soprattutto dei giovani

Sul fronte delle spese in P/CAPITALE sono previste le seguenti opere:

LAVORO DI COMPETAMENTO SALA TEATRALE MARIO GLO.  
STANZIAMENTO 2019 → 305.100,00

Missione 6 - Politiche Giovanili, Sport e Tempo LIBERO.

obiettivo è quello di promuovere l'attività dello sport come opportunità e socializzazione.

STANZIAMENTO 2019 → 296.800,00

Missione 8 - Assio del Territorio e COESIONE AZIENDALE

STANZIAMENTO 2019 13.557.000,00

L'obiettivo della missione è l'assetto del territorio, la salvaguarda e protezione dello stesso.

Missione 9 - Sviluppo economico e tutela del territorio e del Ambiente.

STANZIAMENTO 2019 → 3.506.376,30

L'obiettivo della missione è quello di gestire

Il servizio idrico integrato, il servizio di  
recupero Tassato e conferimento rifiuti urbani  
difficili e indifferenziati.

Le opere previste nell'elenco annuale del P.T.00.FP  
x la realizzazione del presente direttore sono:

- 1) Realizzazione di un centro comunale ~~di~~ reception
- 2) Lavori di completamento e adeguamento sup. depressione
- 3) Lavori di manutenzione straordinaria <sup>2</sup> ~~1~~ mese  
in servizio dell'acquedotto esterno <sup>della</sup> ~~di~~ sede  
Portuense alle Cole Portuensi

Al servizio idrico integrato e TASSATO ALLA  
STABILITÀ.

STANZIAMENTO 2019  $\rightarrow$  917.819,13

L'obiettivo prioritario il servizio di viabilità  
in tutte le forme.

Per questo attuare alle spese in €/capite  
le opere pubbliche programmate sono:

- 1) le vie di legge Tre le vie Duarte  
e le SP Portuense in sede Cere Popolari
- 2) Piano straordinario 2 mese in  
servizio Sede dei piedi comuni.

3) ~~Realizzazione~~ ~~di~~ ~~realizzazione~~, ~~di~~ ~~realizzazione~~  
Sede in ~~di~~ ~~di~~ ~~di~~

- 3) ~~Realizzazione~~ ~~di~~ ~~realizzazione~~ collegando strade  
comunali via Duarte ed SP 176

M. S. ...

Social e famiglia

Finanziamento 2019 - 7.315,00

L'obiettivo generale è quello di mantenere le classi sociali più deboli, attraverso i seguenti servizi:

- 1) Attività ricreative destinate agli anziani
- 2) Servizio trasporto anziani
- 3) Realizzazione mensa anziani
- 4) Erogazione di contributi ex favore di nuclei vedovi e fase deboli
- 5) Attuazione progetto Bee opere di canti'
- 6) Realizzazione servizio civile
- 7) Assegno civico

Misure di - Apprendimento Relativo Apprendimento e Rete

Finanziamento 2019 - 7.346,00

L'obiettivo di queste misure è quello di favorire lo sviluppo rurale attraverso le iniziative del prodotto lordo.

Misure di - Energia e Diversificazione delle fonti energetiche

Finanziamento 2019 - 336.000,00

L'obiettivo è l'entità delle fonti rinnovabili

di eseguire l'opera corrente nel piano  
annuale delle sue pubbliche e il profitto  
di quelle risorse del Municipio.

Il bilancio per FONDI è ACCANTONAMENTI

STABILIMENTO 2019 → 85.990,00

l'obiettivo è quello di rispettare i vincoli e  
le disposizioni delle norme normative attraverso  
l'istituzione dei seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per le emergenze

- Fondo di riserva per le spese straordinarie

- Fondo di riserva per le spese di gestione

- Il bilancio per DEBITI PUBBLICI

Riguarda il pagamento delle quote  
interessi e delle quote capitali sui mutui  
e sui prestiti assunti dall'ente e le  
relative spese operative.

Gestione → 2019 € 127.650,00

Su di cui € 32.310,00 x QUOTA

INTERESSI ANNI.

ANNO E PARTI:

€ 95.246,00 Quota capital

annuale verso

mutui e prestiti

obbligazionari.

L'obiettivo generale è quello di gestire il debito pubblico, mentre quello specifico è quello dell'iscrizione e pagamento delle quote ritenute e delle quote capitali dei mutui estratti dall'atto su esercizi finanziari precedenti e la realizzazione di opere pubbliche.

- Per l'anno 2019 è prevista l'assunzione di un mutuo a l'imposta di € 150.000,00 al fine di finanziare i lavori di completamento e adeguamento dell'impianto sportivo polivalente.

M. n. 60 - ~~delibera~~ di Tesoreria

GIACENZA NETTA 2019 → 2.508.000,00

L'obiettivo dell'anticipazione di cassa è quello di sopprimere alle casse di liquidità dell'ente.

Per l'anno 2019 il budget memoria consuntivo delle normative (contenzioso dell'ente con delibera n. 11 del 24-01-2019) è pari a € 635.777,72 pari ad 4/10 dell'entrate esattoriali del precedente 2018.

M. n. 99 - ~~delibera~~ di Tesoreria

Finanziamento 2019 → 807.300,00

ammettere le funzionalità ~~del~~ ~~contenzioso~~ dei servizi esattoriali ai servizi p/ta.



de se come operative he il compito di realizzare quanto annunciato nelle sezioni strategico.

Le SEO si divide in parti ~~diverse~~  
Nelle prime parti delle SEO si considerano le risorse de l'ente he interviene di repente de uso suo ~~lo~~ solo le risorse finanziarie e altre risorse umane e strumentali.  
Le seconde parte della SEO riguarda la promozione in materia di personale, lavori pubblici e partecipazioni. Infatti prevede alcuni provvedimenti: l'approvazione del Bilancio con l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco del piano valorizzazione e alienazioni immobili

SEO - ANALISI DELLE RISORSE - LE ENTRATE PER  
(1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9) - (10) - (11) - (12) - (13) - (14) - (15) - (16) - (17) - (18) - (19) - (20) - (21) - (22) - (23) - (24) - (25) - (26) - (27) - (28) - (29) - (30) - (31) - (32) - (33) - (34) - (35) - (36) - (37) - (38) - (39) - (40) - (41) - (42) - (43) - (44) - (45) - (46) - (47) - (48) - (49) - (50) - (51) - (52) - (53) - (54) - (55) - (56) - (57) - (58) - (59) - (60) - (61) - (62) - (63) - (64) - (65) - (66) - (67) - (68) - (69) - (70) - (71) - (72) - (73) - (74) - (75) - (76) - (77) - (78) - (79) - (80) - (81) - (82) - (83) - (84) - (85) - (86) - (87) - (88) - (89) - (90) - (91) - (92) - (93) - (94) - (95) - (96) - (97) - (98) - (99) - (100)

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	€ 20.341,65
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 5.88.012,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 1.123.775,39
- ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	€ 299.152,30
ENTRATE IN C/CAPITALE	€ 20.415.783,77
ACQUE MORTUE DI PRESTITI	€ 150.000,00
ACQUE MORTUE DI CASA	€ 150.000,00

Analisi della spesa

1. SPESE CORRENTI	€ 190.837,30
2. SPESE IN C/PAPITALE	€ 20.500.968,45
<hr/>	
3. RIMBORSO PRESTITI	€ 45.000,00
4. ENTRATA ANTICIPAZIONE	€ 500.000,00
5. USCITE X C/TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 500.000,00

Analisi della spesa

Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI e di gestione

In questa missione sono inseriti e finanziati i programmi con uno stanziamento finale di € 1.107.122,50

Obiettivo: Mantenere il livello dei servizi generali e coordinare gli uffici dell'amministrazione centrale.

Missione 2 - ORDINE PUBBLICO E SICURTÀ

Lo stanziamento in corrente è di € 102.890,00

Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA SALUTE

In questa missione sono inseriti e finanziati x il 2019 due programmi con uno stanziamento finale di € 191.670,50

190.670,50 Inv. Amm.

1000,00 Rimb. Al. Min. Istr.

Obiettivo: sostenere le famiglie con studenti x la prosecuzione delle scuole medie superiori.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione culturale del  
beni e della attività culturale.

STANZIAMENTO 2019 → € 25.100,00

Missione 6 - Politiche Giovanili e Sport

STANZIAMENTO 2019 → € 6.800,00

OBIETTIVO PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVE

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e qualità  
del territorio e delle attività.

OBIETTIVO GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
E RACCOLTA TRASPORO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI  
DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI.

STANZIAMENTO 2019 → € 146.093,00

Missione 10 - TRASPORTI E RILIEVO ALLA  
DEBILITÀ.

STANZIAMENTO X IL 2019 € 131.285,00

OBIETTIVO È quello di mantenere e garantire  
le mobilità e le infrastrutture stradali.

Missione 12 - P.P.A. servizi pubblici locali e FARE.

STANZIAMENTO X IL 2019

€ 23.700,00

Missione 16 - AGRICOLTURA

STANZIAMENTO 2019 → € 34.246,00

FAVORISCE LO SVILUPPO RURALE.

MISSIONE DI ...

LA MISSIONE si divide in due programmi:

1) ... € 9000,00

2) ... € 76990,30

Il fondo di riserva deve essere previsto x un importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese brutte inizialmente previste in Bilancio.

Ne sede di Bilancio di previsione per poter identificare l'eventuale de ... Bilancio bisogna procedere all seguenti operazioni:

- individuare le categorie d'entrate che potranno dar luogo a crediti di dubbia esigibilità
- esplorare per ogni parte indichiate le molte tre incensi e accertare a meglio tutti i ...
- Analizzare gli cosiddetti secondi il medesimo principio contabile applicato.

Le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accreditate x il loro intero ammontare ma nello stesso tempo bisogna stanare nelle spese un accanto ... di fondo spese ... crediti ...

coprire nell'ambito di amministrazione  
con quote accantonate vincolate.

Articolo 50 - D.B. n. 10/2011  
quote interessi sui mutui € 32.340,00

Articolo 60 - ANTICIPAZIONE FINANZIARIA  
STABILIMENTO 2019 € 2508 000,00

Articolo 49 - SERVIZI A CARICO  
STABILIMENTO 2019 € 807.500,00

Bilancio Previsionale 2019

- Il trasferimento (a carico della Regione) costituisce il 50% delle entrate correnti sul Comune.  
Per l'anno 2019 sono state mantenute invariate le Aliquote dei Tributi e le Tariffe sui servizi.
- Il principio dell'equilibrio finanziario deve essere delibero in perfetto senso ovvero il Totale delle entrate deve essere uguale al Totale delle Spese.
- Deve essere inoltre rispettato il principio dell'equilibrio della situazione

## BILANCO DI PREVISIONE 2019

NEL BILANCO di Previsione 2019 i trasferimenti  
da parte delle Regioni costituiscono il 50% delle  
entrate correnti del Comune.

Nelle stipule del Bilancio di Previsione si deve  
rispettare il principio dell'equilibrio generale dove il  
raggio finanziario ovvero il Totale delle entrate deve  
essere uguale alle Totali delle Spese.

Deve inoltre essere rispettato il principio dell'equilibrio  
nella situazione corrente secondo la quale le previsioni  
di entrate da primo Tre Titoli che rappresentano le  
entrate correnti al netto delle poste scadute che  
per il P/Capitale deve essere uguale o superiore  
alle previsioni di spese della Somma dei Titoli  
1° e 4°.

Deve inoltre essere rispettato il principio dell'equilibrio  
nella situazione in P/CAPITALE secondo la quale  
le entrate 4° e 5° sommate alle entrate correnti  
previste agli investimenti devono essere pari  
alle Spese in P/Capitale.

### ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate del Bilancio si suddividono in  
entrate tributarie ed entrate extratributarie.  
Si segue il metodo di ripartizione dal 1° Gennaio  
2019 è stato superato il blocco delle entrate  
tributarie.

Stato con l'adottazione di queste previsioni.

su numerare le aliquote delle Tasse e dei tributi.

L' aliquota IMU è rimasta invariata del 7,80 x la faccenda degli immobili ma che 10,60 x gli immobili appartenenti alla categoria D.

X L' Anno 2019 è stata confermata l'esenzione dell' IMU x le prime case.

Il gettito dell' IMU inserito nel Bilancio 2019 è di € 135.000,00 comprensivo del gettito IMU stimato del 2018 e della nuova rendita catastale.

Nel CAP. 2035 (contributi imbullonati) il solo ~~contributo~~ contributo dello Stato x il

nuovo gettito IMU la previsione è di € 9000,00 - la quota di gettito trattata dallo Stato x alimentare il fondo sviluppo e coesione è di € 37.529,00

Le sole invece previste utenze: entrate x utenze occasionali in quanto sono presenti residenze x € 12.143,98.

~~Le aliquote delle Tasse e dei tributi sono state determinate in base alle aliquote del 2018 e sono state applicate alle aliquote del 2019.~~

X quanto riguarda le Tasse oltre comprese alle IUC (quota è in risposta sui servizi indivisibili e la l'esenzione delle prime case ed il gettito previsto x il 2019 è di € 21.000,00.

L' Aliquote è dell' 1 x 1000.



Il gettito TAXI quantificato attraverso il piano  
 economico e finanziario è di € 147.392,00  
 Bisogna ricordare che in seguito al Decreto  
 attuativo n° 120 del 28-12-2018 da parte dell'Anas  
 delle Autostrade regionali il Comune di Castel  
 di Lucio è stato assegnata una premialità  
 pari a € 98.238,00 confluite le entrate  
 correnti dell'esercizio 2018.

Dato che il Comune di Castel di Lucio avrà  
 anche a quest'esercizio una premialità in quanto  
 il Piano di Previsione è stato inserito nel  
 capitolo 2160 altri contributi delle Regioni  
 una premialità di € 55.000,00

Il CAPITOLO nelle previsioni è pari a € 81.568,00  
 di cui € 55.000,00 Premialità  
 € 15.568,00 ADD. ~~IRPEF~~ REGIONALE AREA  
 € 11.000,00 (TAES Piano di Azione x  
 L'ENERGIA).

Le Premialità inerente ai contribuenti è  
 pari a € 20.000,00

L'Addizionale comunale IRPEF che fa parte  
 delle imposte tributarie non ha subito  
 variazioni ed è rimasto allo 0,5%.

Il gettito dell'addizionale comunale IRPEF  
 è di € 32.542,00

Il Fondo di solidarietà comunale è di  
 € 246.828,76



Per quanto riguarda il personale contrattista  
le comprese a persona delle Regioni è di € 372.600,00

Il trasferimento dell'ex Art. 30 C7 sono stati  
punti. Costi in € 533.000,00  
che da sottolineare il ritardo degli accordi  
di tali trasferimenti x cui l'ente ricerca spesso  
l'anticipazione di Cassa i cui interessi  
ammontano a € 8000,00.

ENTRATA EXTRA TRIBUTARIA

Il Bilancio 2019 è previsto la vendita  
delle leghe nel Bosco Montgus S. Giovanni.  
L'importo totale stimato è di € 90.000,00

€ 65.000,00 2019  
€ 25.000,00 2020

Questa somma deriva dall'importo  
stimato del nostro proprietario delle  
nove leghe che volente l'acquisto del  
taglio delle leghe che ha valore di 1000,00  
e 2000,00. Ne viene prelevato e stato preso  
il prezzo + ~~la~~ besso che molto plice to  
l'intera Area Boschiva circa 90 ettari  
e di queste somme.

Il Amministratore Comunale ha attuato  
le procedure per la conversione delle aree  
e Pascolo in C.d. S. S. l'importo  
imputato è di € 2295,00

x il servizio idrico integrato vi è una  
previsione di € 77.000,00

Le entrate dei proventi Parco Edico  
sono stimate a € 18.000,00

Le entrate in C/Partale 2019-2020

• € 79.230,00 { € 20.980,00 VENDITA TERRENI  
€ 58.250,00 ALLOGGIO URBANI  
IN VIA N. CARPO

tra le entrate in C/Consiglio Tronco  
il finanziamento da parte dello Stato di cui  
il Comune 107 legge 145/2018 di € 40.000,00

TRA sperimenti Regionali di € 58.788,95

x la riedificazione del cantiere di lavoro.

x le somme in carenza di spesa  
comuni il finanziamento è di € 161.981,00

Il ente ha preso lo accensione  
di un Mutuo pari a € 150.000,00 x  
e con parte a parire il progetto di messa  
in sicurezza dell'impianto sportivo il  
cui importo totale è di € 710.000,00.

Bisogna infine ricordare che il limite  
della anticipazioni di Tesoreria è fissato  
a € 605.772,72.

# Spesa corrente

Le spese complessive correnti x l'Anno 2019 è pari a € 1935.817,36 così

Suddivisa:

retribuito del lavoro dipendente € 1.004.201,00

IMPOSTE e Tasse a carico dell'ente € 85.919,00

Acquisto di beni e di servizi € 545.857,00

Trasferimenti correnti € 155.500,00

INTERESSI PASSIVI € 40.340,00

ALTRE SPESE CORRENTI € 98.210,36

Fondo esercizi di DURATA ESIGIBILITÀ

Il totale del Fondo è stimato in

€ 90.576,00 così suddiviso:

- € 76.440,36 x l'ANNO 2019

- € 86.018,06 x l'ANNO 2020

- € 90.576,00 x il 2021.

~~Il presente documento è riservato ai soli componenti il Consiglio di Amministrazione e non deve essere diffuso all'esterno dell'Ente.~~

Sul Piano degli investimenti programmati  
le spese in C/P Capitale previsto in  
questo bilancio è pari a € 20.665.917,65  
di cui € 20.415.783,27 entrato in C/P Capitale  
al titolo 4 e € 150.000,00 in deb.tonoro  
x le stipule del mutuo.

Da queste in questo bilancio sono  
stati garantiti degli investimenti strutturali  
come le riqualificazioni del campo  
sportivo, la ristrutturazione del Teatro  
Metaphis e il cantiere per il collegamento  
tra le vie Dante e lo Sp.

Anche x quanto riguarda le spese  
correnti sono stati garantiti i servizi  
liberati e ottenuti la categoria  
+ debiti.

È stato rimpiazzato il rimborso  
Alumni Renditori, il rimborso agli  
operatori, ~~il~~ il rimborso ai studenti  
universitari e il rimborso alle famiglie  
e il costo di riabilitazione.

Lele le onerosità sono state  
trascinate con un contributo alle  
scienze della storia, alle procedure e alle  
opere di S. Placido ~~è~~ <sup>per</sup> ~~la~~ <sup>protezione</sup>  
in questi strazze attente ai bisogni di  
tutti i cittadini, ma soprattutto alle classi  
sociali + deboli.

*Autentico Consigliere Vighentini*

## **APPROVAZIONE DUP e BILANCIO DI PREVISIONE** **TRIENNIO 2019-2021**

Oggi il consiglio comunale è chiamato ad esaminare e approvare il DUP (Documento Unico Programmatico) e il bilancio di previsione del nostro Comune per il prossimo triennio 2019-2021.

È un momento tra i più significativi dell'attività amministrativa in quanto con questi atti si definiscono gli obiettivi programmatici di ciascun settore, si prevedono i relativi stanziamenti per i vari capitoli di spesa a fronte delle previsioni di entrata.

Quello che stiamo esaminando può essere considerato per questa amministrazione e per questo Consiglio Comunale, il primo vero bilancio di previsione, visto che per diverse motivazioni il bilancio di previsione 2018 riferito al triennio 2018/2020 è stato approvato da questo C.C. in data 17/11/2018.

Oggi anche se in ritardo rispetto al termine per l'approvazione stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 che ha previsto la proroga al **31/03/2019**, lo stiamo approvando esattamente cinque mesi prima dello scorso anno, l'auspicio personale è che si di possa fare ancora meglio negli anni successivi.

Il raggiungimento di questo obiettivo temporale è stato possibile anche potendo contare sulla competenza dell'assessore al bilancio dott.ssa Maria Iudicello, sull'organizzazione e sulla professionalità del responsabile dell'Area Contabile Rag. Franca Rinaldi e di tutto il personale Comunale, cui vanno i miei ringraziamenti.

Approvare il bilancio di previsione entro termini accettabili comporta diversi vantaggi operativi, sia di programmazione che di organizzazione, evitando la precarietà della gestione provvisoria. Sono inoltre previsti minori vincoli per alcuni parametri gestionali, il tutto a favore di una maggior snellezza nell'esercizio delle varie funzioni.

Lo schema di bilancio è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 56 del 26/04/2019 e tutta la documentazione è stata depositata e messa a disposizione dei consiglieri in data 21/05/2019, abbiamo così avuto la possibilità di esaminarla e valutarla in modo approfondito.

La proposta di bilancio di previsione 2019 - 2021 è corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti, dott. Luigi Sorce, acquisito in data 21/05/2019, che ringrazio per la professionalità e la proficua collaborazione nei confronti del nostro Comune.

In particolare il revisore dei conti evidenzia che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, del nostro Statuto, del regolamento di contabilità, dei principi contabili previsti dall'art. 162 del TUEL, dalle norme del D.Lgs 118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n.4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità, con le previsioni proposte, di rispettare gli equilibri di finanza pubblica così come disposti dalla legge di Bilancio n.145/2018.

Mi piace evidenziare in questa sede che non è pervenuta alcuna richiesta di emendamento rispetto a quanto proposto dalla Giunta Comunale.

Ringrazio il Sindaco e tutta la Giunta per avere accolto tutte le indicazioni emerse durante specifici incontri e riunioni precedenti all'approvazione dello schema di bilancio, ne cito solo alcuni: sono stati confermati tutti i principali servizi offerti alla collettività, sono state previste le risorse per coprire il 100% del costo degli abbonamenti degli studenti (diritto allo studio), è stato confermato il contributo per il trasporto pubblico degli anziani, sono state inserite risorse per poter concedere un contributo una tantum per spese di viaggi degli studenti universitari, è stato rifinanziato intervento a favore delle famiglie che frequentano i centri di riabilitazione.

Vorrei sottolineare che non ci sono stati incrementi di tariffe e/o aliquote dei tributi comunali, il cui blocco in aumento, disposto in origine dall'art.1, comma 26 della Legge 208/2015 e prorogato fino al 2018, è stato sospeso a decorrere dall'esercizio 2019, dall'attuale governo giallo-verde (Lega – 5 stelle) giusto per puntualizzarlo. Al contrario utilizzando una parte della premialità TARI assegnata dalla Regione al nostro comune nell'anno 2018, abbiamo ridotto di circa il 10% il tributo TARI anno 2019, destinando ai contribuenti una quota pari a 20.000 Euro.

Particolare attenzione deve essere posta alle entrate: locazioni, fitti attivi e canoni dei beni dell'ente, proventi provenienti dalla vendita della legna del bosco, dall'alienazione di beni immobili, dall'addizionale Comunale all'Irpef (confermata l'aliquota del 5 per mille), dall'Imposta Unica Comunale nella sua articolazione IMU/TASI seconde case, TARI e altri Tributi Comunali. Bisogna agire affinché si riduca la soglia di evasione dei Tributi Comunali, in modo che si possa concretamente affermare, **“paghiamo tutti per pagare meno”**.

Viene confermata inoltre l'importanza fondamentale del ruolo della cultura, dello sport e del tempo libero, con un'impostazione particolarmente rivolta alle esigenze ed alle prerogative della popolazione giovanile: progetti di servizio civile, dotazione di un punto multimediale presso la biblioteca comunale, servizi di connessione internet gratis all'interno del centro abitato.

Così come il settore dei servizi sociali e assistenziali continuerà ad essere seguito con la massima sensibilità possibile, per essere di supporto e vicinanza alle categorie svantaggiate e alle fasce più deboli.

Per tutte queste ragioni, come Consigliere Comunale del gruppo Progetto Comune e come coordinatore del Circolo Locale del Partito Democratico, anticipo il mio voto favorevole all'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione Triennio 2019-2021.

GRUPPO CONSILIARE DI MINORANZA "SIAMO CASTEL DI LUCA"

Al sig. Presidente del Consiglio Comunale

OGGETTO: DIMISSIONI COMMISSIONE BILANCIO

Io sottoscritti Consiglieri Comunali, Nicola Feschi, Andrea e  
Giordano Alessandrò, rispettivamente membro ~~suppl~~ titolare e  
membro supplente della Commissione Bilancio di questo Ente  
COMUNICANO

Le proprie dimissioni dalla Commissione in oggetto.

Castel di Luca 17/06/2019

→ Int. S. Lucia  
P. F. F.  
Alessandrò

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
F.to S.Stimolo

Il Consigliere Anziano  
F.to Campo M.Grazia

Il Segretario Comunale  
F.to A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 20-06-2019

Li 20-06-2019

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

non è soggetta a controllo, come chiarito con circolare dell'Ass.to Reg.le EE.LL./24/03/2003, pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 20-06-2019

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-06-2019

dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 17-06-2019

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone



---

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del Responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone