

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 DEL 30/09/2020

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale "Adotta un'aiuola".

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **Settembre**, alle ore **18,30** e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione ai sensi della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in **sessione ordinaria** seduta pubblica di prima convocazione ; sono presenti i Signori:

N. ORD.	Consiglieri		Pres.	Ass.
1	STIMOLO	SOCCORSO	P	
2	CAMPO	MARIA GRAZIA	P	
3	SACCO	GRAZIELLA	P	
4	OIENI	LUCIA FRANCESCA	P	
5	BILLONE	MAURIZIO	P	
6	FRANCO	FELICE	P	
7	VIGLIANTI	DINO	P	
8	NICOLOSI	FEDELE ANDREA		A
9	GIORDANO	ALESSANDRO	P	
10	PATTI	SILVANA	P	

Assegnati n. 10

In carica n. 10

Assenti n. 1

Presenti n. 9

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il dott. Stimolo Soccorso;

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Giuseppe Nigrone;

Si dà atto che sono presenti alla seduta per la G.C.: il Sindaco avv. G.Nobile e l'assessore Franco G. Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza di n.9 consiglieri su 10 consiglieri assegnati ed in carica, e riconosciuto, ai sensi dell'art.27 del vigente Statuto Comunale e dell'art.39 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare, invita, successivamente, i convenuti a deliberare sulla proposta in oggetto.

Comune di Castel di Lucio - Deliberazione di C.C. N. 37 del 30/09/2020.

Il **Presidente** passa ad esaminare il punto 7° dell'o.d.g., e cede la parola al **Sindaco**, per illustrare la proposta deliberativa oggetto di discussione questa sera in Consiglio.

Il **Sindaco** riferisce che si tratta di un'iniziativa voluta dall'assessore Di Francesca Antonio, oggi assente per motivi di salute, in modo da sensibilizzare i cittadini a migliorare il decoro urbano del Comune di Castel di Lucio rendendo gli stessi, protagonisti nella cura di aree verdi per mantenere sempre pulito il nostro piccolo centro.

Tuttavia il **Sindaco**, specifica che il Comune si impegna a mettere a disposizione l'area e fare da supporto con i mezzi e il personale a disposizione dell'Ente. Inoltre provvederà a pubblicare gli assegnatari sul sito istituzionale dell'Ente, ad apporre una targa personalizzata all'interno di ciascun area con le indicazioni del soggetto che se ne prende cura e a fare la verifica periodica degli adempimenti a carico dell'assegnatario.

Il **Sindaco**, continua il proprio intervento, precisando che possono richiedere l'affidamento di un'area verde o di fioriere (per una durata biennale per poi chiedere il rinnovo per il successivo biennio, con la possibilità di disdetta da parte dei concessionari da comunicare con tre mesi di anticipo) i cittadini privati residenti nel Comune di Castel di Lucio, le associazioni che operano sul territorio comunale, gli Istituti Scolastici, le Imprese artigiane e le attività commerciali, che potranno presentare richiesta per la concessione del terreno all'Ufficio Tecnico del Comune. Ed infine porta come esempio la fioriera presente all'ingresso del bivio di Pettineo verso il bivio di Motta d'Affermo.

Inoltre, riferisce che l'assegnazione dell'area avverrà previa sottoscrizione di una convenzione.

Il consigliere **Giordano**, chiesta ed ottenuta la parola, non si ritiene d'accordo a quanto detto dal Sindaco, in quanto vede questa iniziativa come un'azione estemporanea, ma sarebbe stato favorevole ad una proposta indirizzata a migliorare determinati quartieri del nostro borgo che ad oggi non risultano abbastanza curati.

Il consigliere **Oieni**, chiesta ed ottenuta la parola, non è d'accordo su quanto detto dal consigliere Giordano, infatti ritiene che un piccolo tocco di verde attraverso la cura di un'aiuola, permetterebbe l'esaltazione del rispetto del bene pubblico.

Il consigliere **Viglianti**, chiesta ed ottenuta la parola, si augura che l'Amministrazione Comunale sottoponga al Consiglio quanto prima un Regolamento che disciplini la salvaguardia sia delle aree pubbliche che private, e venga stabilito che i privati debbano obbligatoriamente mantenere puliti i propri terreni.

A questo punto il **Sindaco**, riferisce che quanto detto dal consigliere Viglianti, è allo studio di questa Amministrazione.

Poiché nessuno chiede di parlare, **il Presidente** mette ai voti la proposta di deliberazione avente ad oggetto “Approvazione Regolamento Comunale “Adotta un’aiuola”.

Con votazione palese per alzata di mano, viene approvata la proposta con 7 (sette) voti favorevoli (Stimolo S., Campo M.G., Sacco G., Oieni L., Billone M., Franco F., Viglianti D.) e n.2 (due) contrari(Giordano A. e Patti S.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che la predetta proposta è munita dei pareri e delle attestazioni prescritte dall’art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla L.R. 11/12/1991 n. 48 e s.m.i., e con la modifica di cui all’art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, espressi dai Responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Constatato l’esito delle votazioni testé proclamate dal Presidente

D E L I B E R A

Di approvare il Regolamento Comunale “ Adotta un’aiuola” composto da n.7 articoli, che si allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

La seduta è tolta alle ore 0,30.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente ovvero in via straordinaria al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CIITA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991 n.48, modificato dall'art.12 comma 1 della L.R.30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO

OGGETTO: *Approvazione Regolamento "Adotta un'atuola"*.

IL PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO/ SERVIZIO – Affari generali / Segreteria

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Maria Rita Tata

AREA CONTABILE

Per quanto concerne la **regolarità contabile**: Si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, **SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

CAP./INTERVENTO.....

Somma.....

Impegnare con la presente.....

Differenza.....

Li.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Franca Rinaldi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto. Approvazione Regolamento “Adotta un’aiuola” .

PREMESSO che le tematiche della cultura dell’ambiente figurano tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione, che intende sensibilizzare la cittadinanza al rispetto dell’ambiente e, nel contempo, rendere più ordinato, accogliente ed ospitale il nostro paese;

DATO ATTO che, nell’ambito delle iniziative che il Comune intende intraprendere per il perseguimento dell’obiettivo indicato, si ritiene opportuno promuovere l’iniziativa denominata “Adotta un’aiuola”, che ha come scopo quello del mantenimento, da parte di privati, di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi in genere, destinati all’uso pubblico;

RITENUTO di proporre l’iniziativa “Adotta un’aiuola” ai cittadini privati residenti e domiciliati nel Comune, alle Associazioni, agli Istituti Scolastici, Imprese Artigiane, Attività commerciali e altre attività economiche, con la possibilità e l’opportunità di sponsorizzazione mediante l’apposizione di targa personalizzata all’interno di ciascuna area, con l’indicazione del soggetto che se ne prende cura;

RITENUTO opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l’accesso e le modalità di funzionamento;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che farà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTA la delibera G.C. n. 99 del 19/06/2020 con la quale è stato approvato lo schema del regolamento di che trattasi;

RITENUTO dover approvare il regolamento Comunale del Regolamento “Adotta un’aiuola”;

VISTO l’O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

APPROVARE il “Regolamento Comunale “Adotta un’aiuola”, composto da n. 7 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

 IL PROPONENTE



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

Borgo Autentico d'Italia

PARTITA IVA: 01210550834

COD FISC: 85000850835



REGOLAMENTO

“ADOTTA UN’AIUOLA”



ASSEGNAZIONE IN GESTIONE

DI AREE A VERDE PUBBLICO E FIORIERE

Art.1 DEFINIZIONE E FINALITA'

Con il progetto "Adotta un'aiuola" l'Amministrazione Comunale intende creare un circolo virtuoso che attraverso forme di adozioni di fioriere e aree verdi pubbliche mira a migliorare il decoro urbano del Comune di Castel di Lucio sensibilizzando i cittadini alla cura di aree di interesse pubblico.

Il progetto ha l'ambizione di coinvolgere privati cittadini, associazioni, attività commerciali, imprese, artigiani e ogni altro tipo di attività economica in un nuovo e stimolante percorso di gestione degli spazi a verde pubblico e/o fioriere.

Art.2 SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO IL PROGETTO

Possono richiedere l'affidamento di un'area verde/fioriera i soggetti sotto elencati:

- **CITTADINI PRIVATI** residenti o domiciliati a Castel di Lucio;
- **ASSOCIAZIONI** anche non riconosciute formalmente che operano prevalentemente sul territorio comunale
- **ISTITUTI SCOLASTICI** e/o singole classi
- **IMPRESE ARTIGIANE**
- **ATTIVITA' COMMERCIALI**
- **ALTRE ATTIVITA' ECONOMICHE**

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta di adozione all'Ufficio Tecnico del Comune utilizzando il modulo allegato al presente regolamento.

L'assegnazione dell'area verde/fioriera avverrà previa sottoscrizione della relativa convenzione allegata al presente regolamento.

Art. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario si impegna, utilizzando attrezzature proprie , ad eseguire:

- Manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata;
- Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti e rifiuti in genere;
- Eventuale taglio del manto erboso ogni qualvolta se ne rende necessario;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, con maggiore frequenza chiaramente durante la stagione estiva;
- Potature stagionali;
- Eventuale messa a dimora di fiori e piante.

Inoltre, all'interno delle aree verdi pubbliche è possibile prendersi cura degli arredi urbani presenti, quali panchine, aree giochi, attrezzature sportive etc.

Art.4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a :

- Mettere a disposizione l'area

- Fare da supporto, solo in casi particolari valutati di volta in volta dall'Ufficio Tecnico, con i mezzi e il personale a disposizione dell'Ente;
- Pubblicare gli assegnatari sul sito istituzionale e sulle piattaforme social del Comune
- Apporre una targa personalizzata all'interno di ciascuna area con le indicazioni del soggetto che se ne prende cura;
- Organizzare all'interno delle attività legate all'Agosto Castellucese un momento dedicato al progetto "Adotta un'aiuola" con la premiazione delle aree verdi/fioriere meglio curate;
- Verificare periodicamente gli adempimenti a carico dell'assegnatario.

Art.5 DURATA DELLA CONCESSIONE

la concessione dell'area verde/fioriera ha durata biennale con possibilità di disdetta da parte dei concessionari da comunicarsi con tre mesi di anticipo.

Entro tre mesi dalla scadenza i concessionari potranno chiedere il rinnovo della concessione per il successivo biennio.

Art. 6 COMMISSIONE

A giudicare le aree verdi/fioriere meglio curate per procedere poi alla successiva premiazione sarà una commissione costituita:

- Dal Sindaco;
- Dal responsabile dell'area tecnica;
- Da un componente la Giunta Comunale;
- Dal Presidente del Consiglio Comunale;
- Da due Consiglieri Comunali.

Art.7 DISPOSIZIONI FINALI

L'area verde/fioriera mantiene le funzioni ad uso pubblico.

Eventuali opere realizzate sull'area, previa autorizzazione degli uffici competenti, allo scadere dell'assegnazione, rimarranno di proprietà comunale senza che l'assegnatario abbia a pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnazione dell'area/fioriera potrà essere revocata in caso di inadempienze rispetto agli obblighi da parte dell'assegnatario o per motivi di carattere generale legati alla necessità di utilizzare l'area per altri scopi di interesse pubblico. La risoluzione avverrà con apposito atto redatto dagli uffici competenti e notificato al soggetto assegnatario.

Nel caso di richiesta della medesima area verde/fioriera di più soggetti, la scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
F.to S.Stimolo

Il Consigliere Anziano
F.to Campo M.Grazia

Il Segretario Comunale
F.to A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 02-10-2020

Li 02-10-2020

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

non è soggetta a controllo, come chiarito con circolare dell'Ass.to Reg.le EE.LL. 24/03/2003, pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 02-10-2020

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ dal _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del Responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone