



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 105 Reg. Delib. del 26/06/2020

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".**

L'anno **duemilaventi** il giorno VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 13:10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) NOBILE GIUSEPPE	Sindaco		X
2) IUDICELLO MARIA	Vice Sindaco	X	
3) DI FRANCESCA ANTONIO	Assessore		X
4) FRANCO GIUSEPPE	Assessore	X	
5) SACCO GRAZIELLA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il VICE SINDACO DOTT.SSA M. IUDICELLO

Partecipa il Segretario del Comune Dr. A.G. Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

**Considerato** che la stessa é corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzu di li Vintimiglia”.

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**DI APPROVARE** la proposta progettuale e gli altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità;

**AUTORIZZARE** il Sindaco ad inoltrare la relativa richiesta per il finanziamento dell'intervento di che trattasi;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'assessore, ravvisata l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: ASSESSORE LAJORI POBBUCI

**OGGETTO:** Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo –**Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzu di li Vintimiglia”.**

### Premesso:

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

### Visto:

il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell’iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**Che** il progetto ha il seguente quadro economico

	IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI		
A1	pannelli informativi analogici e multimediali	€ 59.500,00	
A2	sala interattivo-immersiva	€ 68.900,00	
A3	portale web e applicativi	€ 17.600,00	
A4	produzioni editoriali a stampa e formato epub ebook	€ 23.000,00	
A5	abbattimento barriere architettoniche	€ 8.000,00	
A	TOTALE	€ 177.000,00	€ 177.000,00
	di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza	€ 3.875,89	
	importo delle forniture a base d'asta	€ 173.124,11	
	SOMME A DISPOSIZIONE		

DELL'AMMINISTRAZIONE			
B1	IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5	€ 38.940,00	
B2	imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)	€ 13.295,00	
B3	Servizi di consulenza per la Direzione tecnico-scientifica, la ricerca scientifica, collazione e sviluppo di contenuti testuali grafici iconografici e fotografici per i supporti analogici e digitali (segnaletica portale internet, applicativi, ecc.) IVA ed oneri inclusi	€ 35.000,00	
B4	Incentivi per attività tecniche ex art. 113 (2% sull'i.b.a)	€ 3.540,00	
B5	spese per pubblicità bandi e commissioni di gara	€ 9.000,00	
B6	contributo ANAC	€ 225,00	
B7	allacciamenti a pubblici servizi	€ 3.000,00	
B	totale somme a disposizione	€ 103.000,00	
A+B	totale complessivo del progetto A+B		€ 280.000,00

Le previsioni progettuali consistono:

Nell'eseguire tutti gli interventi stabiliti dalle specifiche misure di ammissibilità previste dall'art. 5 dell'avviso emanato dal MiBACT nell'ambito della programmazione strategica nazionale e comunitaria 2014 -2020 in coerenza con le indicazioni del Piano Strategico del Turismo 2017 – 2022, verteranno alle seguenti finalità:

- erogazione dei servizi di informazione e comunicazione per l'accoglienza (info point, visitor center, etc.), volti a favorire la fruizione del patrimonio culturale tangibile e intangibile, anche attraverso tecnologie avanzate e strumenti innovativi (prodotti editoriali e multimediali, portali informativi, pannelli interattivi, audioguide, realtà aumentata, ecc.).
- valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale, attraverso la realizzazione di attività e servizi artistici (installazioni, videoproiezioni, digital art, land art, ecc.), in luoghi potenzialmente interessanti sotto il profilo turistico;
- realizzazione e promozione di itinerari culturali, tematici, percorsi storici e visite guidate, anche attraverso il restauro e l'apertura al pubblico di siti;
- valorizzazione di saperi e tecniche locali (artigianato locale, tecniche costruttive e lavorazioni dei materiali secondo le tradizioni locali, ecc.) anche attraverso attività esperienziali aventi ad oggetto gli elementi simbolici del carattere identitario dei luoghi.

#### . CONSTATATO CHE:

- ✓ Il progetto è inserito nel programma triennale OO.PP. 2020 – 2022, alla scheda 4 “ programma annuale fornitura e servizi 2020”
- ✓ gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati:

- ✓ i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- ✓ le somme previste per il pagamento dell'IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- ✓ le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

**VISTO:**

- ✓ Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- ✓ Lo schema di verifica in data 26.06.2020;
- ✓ Vista la determina di approvazione in linea tecnica in data 26.06.2020;

**RICONOSCIUTO** il progetto idoneo ed adeguato alle finalità che si intendono conseguire;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la L.R. n. 12/2011;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

**DI APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**DI APPROVARE** la proposta progettuale e gli altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità;

**AUTORIZZARE** il Sindaco ad inoltrare la relativa richiesta per il finanziamento dell'intervento di che trattasi;

Castel di Lucio li 26/06/2020

  
**IL PROPONENTE**

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**

**Città Metropolitana di Messina**

**P A R E R I**


ai sensi dell'articolo 53 della legge 8 Giugno 1990 n. 142  
recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991 n. 48 , modificato dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000  
e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata da: ASSESSORE LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzo di li Vintimiglia".

Li 26/06/2020

  
**IL PROPONENTE**

**SERVIZIO/ UFFICIO TECNICO**

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 26/06/2020

  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 26/06/2020

**RAGIONERIA**

  
**IL RESPONSABILE DI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 comma 5° della legge 8/6/90, n. 142, recepita con la L.R. n. 48/91 e art. 13 L.R. n. 44/91,

**ATTESTA**

come da prospetto che segue, la copertura della complessiva spesa

di € .....

Variazioni	+	€	.....
variazioni	-	€	.....
impegno	-	€	.....
Disponibile	=	€	.....

Li 26/06/2020

  
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA  
Servizio Opere Pubbliche

---

**OGGETTO:** Progetto esecutivo Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

*Importo complessivo del progetto: € 280.000,00*

*Il progetto è stato redatto dal Geom. Giuseppe Pappalardo R.A.T del comune di Castel di Lucio.*

## **VERBALE DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

(art. da 45 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207- art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'Art. dall'art. 16 del D.lgs. n.56/2017)

L'anno **duemilaventi** il giorno ventisei del mese di Giugno, in Castel di Lucio (ME) si sono riuniti, previa convocazione verbale i Sigg.:

Geom. Angelo Oieni – Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Giuseppe Pappalardo – progettista

Sono state effettuate le seguenti verifiche e i necessari controlli al fine di verificare la rispondenza del progetto in argomento alle indicazioni dell'Art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. n. 56/2017. La verifica viene condotta sulla seguente documentazione costituente il progetto esecutivo:

- Relazione tecnica illustrativa
- Stima dei costi della sicurezza
- Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Cronoprogramma dell'iniziativa
- Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- Allegato COVID – 19
- Prospetto economico degli oneri complessivi

### **Valutando i seguenti aspetti:**

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;

### **a) affidabilità mediante :**

1. verifica delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle previsioni progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, e di sicurezza;

**b) completezza ed adeguatezza:**

1. coincidenza del nominativi del progettista incaricato e per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto in esame, secondo quanto elencato all'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. verifica dell'esaustività del progetto in funzione del quadro delle esigenze di questa Am.ne;
4. verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;

**c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:**

1. leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. coerenza delle informazioni e dei dati tra i diversi elaborati;

**d) compatibilità:**

1. rispondenza e coerenza delle soluzioni progettuali riportate negli elaborati progettuali, rispetto alle previsioni previste nell'avviso Pubblico al quale l'Ente intende partecipare e pertanto presentare istanza di finanziamento;
2. E' stata effettuata la verifica sui documenti progettuali ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n.50/2016 in data 26.06.2020;

E' stato verificato:

**a)** per la relazione generale, i contenuti risultano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, con i contenuti delle previsioni urbanistiche citate

3. congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

**e)** per la documentazione di stima economica:

1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo della spesa sono adeguati alla qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
2. i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie;
4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo sono coerenti;
5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendono tutte le opere previste nella documentazione progettuale;
6. i metodi di misura delle opere risultano usuali;
7. i totali calcolati sono corretti;

**f)** Relativamente alle misure di sicurezza è stato redatto il documento unico di valutazione rischi e misure di prevenzione adottate per eliminare i rischi da interferenze

**g)** E' stato redatto il DURVI relativo al COVID – 19;

**h)** il quadro economico riportato in calce al Computo metrico estimativo è stato redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente;

Sulla base delle verifiche effettuate, i convenuti concordano che il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia"** può ritenersi meritevole di validazione, in rapporto alla tipologia, categoria, entità e importanza dell'intervento, ai sensi dell'art. 55 del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2006 come modificato dall'art. 16 del D.lgs. n.56/2017)

Il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Angelo Oieni

Il progettista Geom. Giuseppe Pappalardo





# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

**OGGETTO:** Progetto esecutivo Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

## PARERE IN LINEA TECNICA

Premesso

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

Visto

- il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:
  - ✓ Relazione tecnica illustrativa
  - ✓ Stima dei costi della sicurezza
  - ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
  - ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
  - ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
  - ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
  - ✓ Allegato COVID – 19
  - ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Che il progetto ha il seguente quadro economico

	<b>IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI</b>		
A1	pannelli informativi analogici e multimediali	€ 59.500,00	
A2	sala interattivo-immersiva	€ 68.900,00	
A3	portale web e applicativi	€ 17.600,00	
A4	produzioni editoriali a stampa e formato epub ebook	€ 23.000,00	
A5	abbattimento barriere architettoniche	€ 8.000,00	
A	<b>TOTALE</b>	<b>€ 177.000,00</b>	<b>€ 177.000,00</b>
	di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza	€ 3.875,89	
	importo delle forniture a base d'asta	€ 173.124,11	
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
B1	IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5	€ 38.940,00	
B2	imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)	€ 13.295,00	

- gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati;
- i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- le somme previste per il pagamento dell'IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

**VISTO:**

- Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- Lo schema di verifica in data 26.06.2020;

**CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Si esprime parere favorevole e si approva in linea tecnica ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della Legge Regionale n. 12/2011 e.s.m.i. sul progetto esecutivo – **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia"**.

Castel di Lucio, li 26.09.2020



Il Responsabile Unico del Procedimento

(Geom. A. Oinei)



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

Determina Dirigenziale n. 267 R.G. del 26-06-2020

N. 118 A.T.

**OGGETTO:** Approvazione in linea tecnica progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Determinazione dirigenziale n. 266 del 26.06.2020)

### Premesso:

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

### Visto:

il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Che il progetto ha il seguente quadro economico

	IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI		
A1	pannelli informativi analogici e multimediali	€ 59.500,00	
A2	sala interattivo-immersiva	€ 68.900,00	
A3	portale web e applicativi	€ 17.600,00	
A4	produzioni editoriali a stampa e formato epub	€	

	ebook	23.000,00	
A5	abbattimento barriere architettoniche	€ 8.000,00	
A	TOTALE	€ 177.000,00	€ 177.000,00
	di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza	€ 3.875,89	
	importo delle forniture a base d'asta	€ 173.124,11	
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
B1	IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5	€ 38.940,00	
B2	imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)	€ 13.295,00	
B3	Servizi di consulenza per la Direzione tecnico-scientifica, la ricerca scientifica, collazione e sviluppo di contenuti testuali grafici iconografici e fotografici per i supporti analogici e digitali (segnaletica portale internet, applicativi, ecc.) IVA ed oneri inclusi	€ 35.000,00	
B4	Incentivi per attività tecniche ex art. 113 (2% sull'i.b.a)	€ 3.540,00	
B5	spese per pubblicità bandi e commissioni di gara	€ 9.000,00	
B6	contributo ANAC	€ 225,00	
B7	allacciamenti a pubblici servizi	€ 3.000,00	
B	totale somme a disposizione	€ 103.000,00	
A+B	<b>totale complessivo del progetto A+B</b>		<b>€ 280.000,00</b>

Le previsioni progettuali consistono:

Nell'eseguire tutti gli interventi stabiliti dalle specifiche misure di ammissibilità previste dall'art. 5 dell'avviso emanato dal MiBACT nell'ambito della programmazione strategica nazionale e comunitaria 2014 -2020 in coerenza con le indicazioni del Piano Strategico del Turismo 2017 – 2022, verteranno alle seguenti finalità:

- erogazione dei servizi di informazione e comunicazione per l'accoglienza (info point, visitor center, etc.), volti a favorire la fruizione del patrimonio culturale tangibile e intangibile, anche attraverso tecnologie avanzate e strumenti innovativi (prodotti editoriali e multimediali, portali informativi, pannelli interattivi, audioguide, realtà aumentata, ecc.).

- valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale, attraverso la realizzazione di attività e servizi artistici (installazioni, videoproiezioni, digital art, land art, ecc.), in luoghi potenzialmente interessanti sotto il profilo turistico;

- realizzazione e promozione di itinerari culturali, tematici, percorsi storici e visite guidate, anche attraverso il restauro e l'apertura al pubblico di siti;

- valorizzazione di saperi e tecniche locali (artigianato locale, tecniche costruttive e lavorazioni dei materiali secondo le tradizioni locali, ecc.) anche attraverso attività esperienziali aventi ad oggetto gli elementi simbolici del carattere identitario dei luoghi.

#### CONSTATATO CHE:

- ✓ Il progetto è inserito nel programma triennale OO.PP. 2020 – 2022, alla scheda 4 “ programma annuale fornitura e servizi 2020”
- ✓ gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati:
- ✓ i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- ✓ le somme previste per il pagamento dell’IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- ✓ le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

#### VISTO:

- ✓ Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- ✓ Lo schema di verifica in data 26.06.2020;

SENTITO il progettista;

VISTO il parere favorevole in data 26.06.2020;

VISTO il parere tecnico in data 26.06.2020;

#### PROPONE

**Di approvare** in linea tecnica il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzo di li Vintimiglia” dell’importo complessivo di € 280.000,00.**

**DI DARE** atto che il progetto è corredata dai seguenti elaborati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell’iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Castel di Lucio, li 26.06.2020



**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**  
(Determina Sindacale n.12 del 21.05.2019)

**VISTA** la proposta predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento ad oggetto: **approvare** in linea tecnica progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzo di li Vintimiglia” dell’importo complessivo di € 280.000,00.**

## DETERMINA

**Di approvare** in linea tecnica il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia"** dell'importo complessivo di € 280.000,00.

**DI DARE** atto che il progetto è corredata dai seguenti elaborati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Castel di Lucio, li' 26.06.220

Il Responsabile dell'Area tecnica  
(geom. G. Pappalardo)



**AREA CONTABILE – SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica,

**SI ATTESTA**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Interv.....

**SOMMA DISPONIBILE**

€ \_\_\_\_\_

**DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE**

€ \_\_\_\_\_

**SOMMA RESIDUA**

€ \_\_\_\_\_

Li 26-06-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line il 26-06-2020 per 15 giorni consecutivi.

Li 26-06-2020

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal 26-06-2020 al 11-07-2020 col n. 659 del registro delle pubblicazioni.

Il responsabile della pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

**IL MESSO/RESP.ALBO**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO  
CERTIFICA**

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: M. Iudicello

L'Assessore Anziano  
Fto: G.Franco

Il Segretario Comunale  
Fto: A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 29-06-2020

Li 26-06-2020



Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26-06-2020

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 26-06-2020



Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone