



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 105 Reg. Delib. del 26/06/2020

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".**

L'anno **duemilaventi** il giorno VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 13:10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| COGNOME E NOME          | CARICA       | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------|--------------|----------|---------|
| 1) NOBILE GIUSEPPE      | Sindaco      |          | X       |
| 2) IUDICELLO MARIA      | Vice Sindaco | X        |         |
| 3) DI FRANCESCA ANTONIO | Assessore    |          | X       |
| 4) FRANCO GIUSEPPE      | Assessore    | X        |         |
| 5) SACCO GRAZIELLA      | Assessore    | X        |         |

Assume la Presidenza il VICE SINDACO DOTT.SSA M. IUDICELLO

Partecipa il Segretario del Comune Dr. A.G. Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

**Considerato** che la stessa é corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzu di li Vintimiglia”.

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**DI APPROVARE** la proposta progettuale e gli altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità;

**AUTORIZZARE** il Sindaco ad inoltrare la relativa richiesta per il finanziamento dell'intervento di che trattasi;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'assessore, ravvisata l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: ASSESSORE LAJORI POBBUCI

**OGGETTO:** Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo –**Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzu di li Vintimiglia”.**

### Premesso:

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

### Visto:

il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell’iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**Che** il progetto ha il seguente quadro economico

|    | IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI   |                 |              |
|----|---|-----------------|--------------|
| A1 | pannelli informativi analogici e multimediali                                     | €<br>59.500,00  |              |
| A2 | sala interattivo-immersiva  | €<br>68.900,00  |              |
| A3 | portale web e applicativi   | €<br>17.600,00  |              |
| A4 | produzioni editoriali a stampa e formato epub ebook                               | €<br>23.000,00  |              |
| A5 | abbattimento barriere architettoniche   | €<br>8.000,00   |              |
| A  | TOTALE  | €<br>177.000,00 | € 177.000,00 |
|    | di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza | €<br>3.875,89   |              |
|    | importo delle forniture a base d'asta   | €<br>173.124,11 |              |
|    |   |                 |              |
|    | SOMME A DISPOSIZIONE  |                 |              |

| DELL'AMMINISTRAZIONE |   |                 |              |
|----------------------|---|-----------------|--------------|
| B1                   | IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5  | €<br>38.940,00  |              |
| B2                   | imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)   | €<br>13.295,00  |              |
| B3                   | Servizi di consulenza per la Direzione tecnico-scientifica, la ricerca scientifica, collazione e sviluppo di contenuti testuali grafici iconografici e fotografici per i supporti analogici e digitali (segnaletica portale internet, applicativi, ecc.) IVA ed oneri inclusi | €<br>35.000,00  |              |
| B4                   | Incentivi per attività tecniche ex art. 113 (2% sull'i.b.a)   | €<br>3.540,00   |              |
| B5                   | spese per pubblicità bandi e commissioni di gara  | €<br>9.000,00   |              |
| B6                   | contributo ANAC   | €<br>225,00     |              |
| B7                   | allacciamenti a pubblici servizi  | €<br>3.000,00   |              |
| B                    | totale somme a disposizione   | €<br>103.000,00 |              |
|                      |   |                 |              |
| A+B                  | totale complessivo del progetto A+B   |                 | € 280.000,00 |

Le previsioni progettuali consistono:

Nell'eseguire tutti gli interventi stabiliti dalle specifiche misure di ammissibilità previste dall'art. 5 dell'avviso emanato dal MiBACT nell'ambito della programmazione strategica nazionale e comunitaria 2014 -2020 in coerenza con le indicazioni del Piano Strategico del Turismo 2017 – 2022, verteranno alle seguenti finalità:

- erogazione dei servizi di informazione e comunicazione per l'accoglienza (info point, visitor center, etc.), volti a favorire la fruizione del patrimonio culturale tangibile e intangibile, anche attraverso tecnologie avanzate e strumenti innovativi (prodotti editoriali e multimediali, portali informativi, pannelli interattivi, audioguide, realtà aumentata, ecc.).
- valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale, attraverso la realizzazione di attività e servizi artistici (installazioni, videoproiezioni, digital art, land art, ecc.), in luoghi potenzialmente interessanti sotto il profilo turistico;
- realizzazione e promozione di itinerari culturali, tematici, percorsi storici e visite guidate, anche attraverso il restauro e l'apertura al pubblico di siti;
- valorizzazione di saperi e tecniche locali (artigianato locale, tecniche costruttive e lavorazioni dei materiali secondo le tradizioni locali, ecc.) anche attraverso attività esperienziali aventi ad oggetto gli elementi simbolici del carattere identitario dei luoghi.

#### . CONSTATATO CHE:

- ✓ Il progetto è inserito nel programma triennale OO.PP. 2020 – 2022, alla scheda 4 “ programma annuale fornitura e servizi 2020”
- ✓ gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati:

- ✓ i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- ✓ le somme previste per il pagamento dell'IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- ✓ le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

**VISTO:**

- ✓ Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- ✓ Lo schema di verifica in data 26.06.2020;
- ✓ Vista la determina di approvazione in linea tecnica in data 26.06.2020;

**RICONOSCIUTO** il progetto idoneo ed adeguato alle finalità che si intendono conseguire;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la L.R. n. 12/2011;
- VISTO il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

**DI APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

**DI APPROVARE** la proposta progettuale e gli altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità;

**AUTORIZZARE** il Sindaco ad inoltrare la relativa richiesta per il finanziamento dell'intervento di che trattasi;

Castel di Lucio li 26/06/2020

  
The image shows a circular official stamp of the Municipality of Castel di Lucio. The text around the perimeter of the stamp reads "COMUNE DI CASTEL DI LUCIO". In the center of the stamp, there is a coat of arms. Below the stamp, the words "IL PROPONENTE" are printed. A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

## PARERI

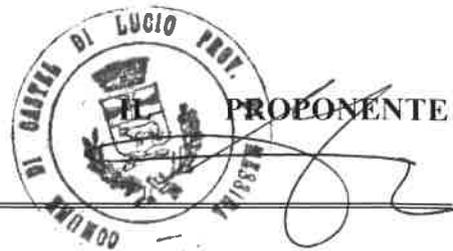
ai sensi dell'articolo 53 della legge 8 Giugno 1990 n. 142  
recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991 n. 48, modificato dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000  
e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata da: ASSESSORE LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: APPROVARE** in linea amministrativa il progetto esecutivo – Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzo di li Vintimiglia".

Li 26/06/2020



#### SERVIZIO/ UFFICIO TECNICO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Li 26/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere FAVOREVOLE

Li 26/06/2020

RAGIONERIA



Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 comma 5° della legge 8/6/90, n. 142, recepita con la L.R. n. 48/91 e art. 13 L.R. n. 44/91,

#### ATTESTA

come da prospetto che segue, la copertura della complessiva spesa

di € .....

|             |   |   |       |
|-------------|---|---|-------|
| Variazioni  | + | € | ..... |
| variazioni  | - | € | ..... |
| impegno     | - | € | ..... |
| Disponibile | = | € | ..... |

Li 26/06/2020



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA  
Servizio Opere Pubbliche

---

**OGGETTO:** Progetto esecutivo Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

*Importo complessivo del progetto: € 280.000,00*

*Il progetto è stato redatto dal Geom. Giuseppe Pappalardo R.A.T del comune di Castel di Lucio.*

## **VERBALE DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

(art. da 45 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207- art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'Art. dall'art. 16 del D.lgs. n.56/2017)

L'anno **duemilaventi** il giorno ventisei del mese di Giugno, in Castel di Lucio (ME) si sono riuniti, previa convocazione verbale i Sigg.:

Geom. Angelo Oieni – Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Giuseppe Pappalardo – progettista

Sono state effettuate le seguenti verifiche e i necessari controlli al fine di verificare la rispondenza del progetto in argomento alle indicazioni dell'Art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. n. 56/2017. La verifica viene condotta sulla seguente documentazione costituente il progetto esecutivo:

- Relazione tecnica illustrativa
- Stima dei costi della sicurezza
- Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Cronoprogramma dell'iniziativa
- Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- Allegato COVID – 19
- Prospetto economico degli oneri complessivi

### **Valutando i seguenti aspetti:**

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;

### **a) affidabilità mediante :**

1. verifica delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle previsioni progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, e di sicurezza;

**b) completezza ed adeguatezza:**

1. coincidenza del nominativi del progettista incaricato e per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto in esame, secondo quanto elencato all'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. verifica dell'esaustività del progetto in funzione del quadro delle esigenze di questa Am.ne;
4. verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;

**c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:**

1. leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. coerenza delle informazioni e dei dati tra i diversi elaborati;

**d) compatibilità:**

1. rispondenza e coerenza delle soluzioni progettuali riportate negli elaborati progettuali, rispetto alle previsioni previste nell'avviso Pubblico al quale l'Ente intende partecipare e pertanto presentare istanza di finanziamento;
2. E' stata effettuata la verifica sui documenti progettuali ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n.50/2016 in data 26.06.2020;

E' stato verificato:

**a)** per la relazione generale, i contenuti risultano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, con i contenuti delle previsioni urbanistiche citate

3. congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

**e)** per la documentazione di stima economica:

1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo della spesa sono adeguati alla qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
2. i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie;
4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo sono coerenti;
5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendono tutte le opere previste nella documentazione progettuale;
6. i metodi di misura delle opere risultano usuali;
7. i totali calcolati sono corretti;

**f)** Relativamente alle misure di sicurezza è stato redatto il documento unico di valutazione rischi e misure di prevenzione adottate per eliminare i rischi da interferenze

**g)** E' stato redatto il DURVI relativo al COVID – 19;

**h)** il quadro economico riportato in calce al Computo metrico estimativo è stato redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente;

Sulla base delle verifiche effettuate, i convenuti concordano che il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia"** può ritenersi meritevole di validazione, in rapporto alla tipologia, categoria, entità e importanza dell'intervento, ai sensi dell'art. 55 del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2006 come modificato dall'art. 16 del D.lgs. n.56/2017)

Il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Angelo Oieni

Il progettista Geom. Giuseppe Pappalardo



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

**OGGETTO:** Progetto esecutivo Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".

## PARERE IN LINEA TECNICA

Premesso

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

Visto

- il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:
  - ✓ Relazione tecnica illustrativa
  - ✓ Stima dei costi della sicurezza
  - ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
  - ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
  - ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
  - ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
  - ✓ Allegato COVID – 19
  - ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Che il progetto ha il seguente quadro economico

|    | <b>IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI</b>                                    |                     |                     |
|----|---|---------------------|---------------------|
| A1 | pannelli informativi analogici e multimediali                                     | € 59.500,00         |                     |
| A2 | sala interattivo-immersiva  | € 68.900,00         |                     |
| A3 | portale web e applicativi   | € 17.600,00         |                     |
| A4 | produzioni editoriali a stampa e formato epub ebook                               | € 23.000,00         |                     |
| A5 | abbattimento barriere architettoniche   | € 8.000,00          |                     |
| A  | <b>TOTALE</b>   | <b>€ 177.000,00</b> | <b>€ 177.000,00</b> |
|    | di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza | € 3.875,89          |                     |
|    | importo delle forniture a base d'asta   | € 173.124,11        |                     |
|    |   |                     |                     |
|    | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                                  |                     |                     |
| B1 | IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5  | € 38.940,00         |                     |
| B2 | imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)   | € 13.295,00         |                     |

- gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati;
- i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- le somme previste per il pagamento dell'IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

**VISTO:**

- Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- Lo schema di verifica in data 26.06.2020;

**CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Si esprime parere favorevole e si approva in linea tecnica ai sensi del comma 3 dell'art. 5 della Legge Regionale n. 12/2011 e.s.m.i. sul progetto esecutivo – **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia"**.

Castel di Lucio, li 26.09.2020



Il Responsabile Unico del Procedimento

(Geom. A. Oinei)



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO TECNICO

Determina Dirigenziale n. 267 R.G. del 26-06-2020

N. 118 A.T.

**OGGETTO:** Approvazione in linea tecnica progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia".**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Determinazione dirigenziale n. 266 del 26.06.2020)

### Premesso:

- che con determina dirigenziale n. 266 del 26.06.2020 è stato nominato responsabile del procedimento del progetto di che trattasi il Geom. Oieni Angelo Istruttore Tecnico del Comune;
- che il progetto esecutivo è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale a firma del Geom. Giuseppe Pappalardo responsabile dell'Area Tecnica;

### Visto:

il progetto esecutivo corredato dagli elaborati previsti per legge, e di seguito elencati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Che il progetto ha il seguente quadro economico

|    | IMPORTO PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI       |                |  |
|----|---|----------------|--|
| A1 | pannelli informativi analogici e multimediali | €<br>59.500,00 |  |
| A2 | sala interattivo-immersiva                    | €<br>68.900,00 |  |
| A3 | portale web e applicativi                     | €<br>17.600,00 |  |
| A4 | produzioni editoriali a stampa e formato epub | €              |  |

|     |   |                 |                     |
|-----|---|-----------------|---------------------|
|     | ebook   | 23.000,00       |                     |
| A5  | abbattimento barriere architettoniche   | €<br>8.000,00   |                     |
| A   | TOTALE  | €<br>177.000,00 | € 177.000,00        |
|     | di cui non soggetti a ribasso d'asta per costi diretti e speciali della sicurezza   | €<br>3.875,89   |                     |
|     | importo delle forniture a base d'asta   | €<br>173.124,11 |                     |
|     | <b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>  |                 |                     |
| B1  | IVA 22% su A1, A2, A3, A4 e A5  | €<br>38.940,00  |                     |
| B2  | imprevisti + arrotondamenti (<10% su A)   | €<br>13.295,00  |                     |
| B3  | Servizi di consulenza per la Direzione tecnico-scientifica, la ricerca scientifica, collazione e sviluppo di contenuti testuali grafici iconografici e fotografici per i supporti analogici e digitali (segnaletica portale internet, applicativi, ecc.) IVA ed oneri inclusi | €<br>35.000,00  |                     |
| B4  | Incentivi per attività tecniche ex art. 113 (2% sull'i.b.a)   | €<br>3.540,00   |                     |
| B5  | spese per pubblicità bandi e commissioni di gara  | €<br>9.000,00   |                     |
| B6  | contributo ANAC   | €<br>225,00     |                     |
| B7  | allacciamenti a pubblici servizi  | €<br>3.000,00   |                     |
| B   | totale somme a disposizione   | €<br>103.000,00 |                     |
| A+B | <b>totale complessivo del progetto A+B</b>  |                 | <b>€ 280.000,00</b> |

Le previsioni progettuali consistono:

Nell'eseguire tutti gli interventi stabiliti dalle specifiche misure di ammissibilità previste dall'art. 5 dell'avviso emanato dal MiBACT nell'ambito della programmazione strategica nazionale e comunitaria 2014 -2020 in coerenza con le indicazioni del Piano Strategico del Turismo 2017 – 2022, verteranno alle seguenti finalità:

- erogazione dei servizi di informazione e comunicazione per l'accoglienza (info point, visitor center, etc.), volti a favorire la fruizione del patrimonio culturale tangibile e intangibile, anche attraverso tecnologie avanzate e strumenti innovativi (prodotti editoriali e multimediali, portali informativi, pannelli interattivi, audioguide, realtà aumentata, ecc.).

- valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale, attraverso la realizzazione di attività e servizi artistici (installazioni, videoproiezioni, digital art, land art, ecc.), in luoghi potenzialmente interessanti sotto il profilo turistico;

- realizzazione e promozione di itinerari culturali, tematici, percorsi storici e visite guidate, anche attraverso il restauro e l'apertura al pubblico di siti;

- valorizzazione di saperi e tecniche locali (artigianato locale, tecniche costruttive e lavorazioni dei materiali secondo le tradizioni locali, ecc.) anche attraverso attività esperienziali aventi ad oggetto gli elementi simbolici del carattere identitario dei luoghi.

#### CONSTATATO CHE:

- ✓ Il progetto è inserito nel programma triennale OO.PP. 2020 – 2022, alla scheda 4 “ programma annuale fornitura e servizi 2020”
- ✓ gli elaborati, sono completi e le previsioni progettuali appaiono adeguate alle finalità che si intendono perseguire e risultano giustificate dagli elaborati allegati:
- ✓ i prezzi unitari assunti come riferimento sono desunti dalla comparazione di preventivi e dai tariffari PO-FERS 2014 -2020 su base oraria e/o giornaliera per le figure consulenziarie e pertanto i suddetti prezzi unitari possono ritenersi congrui ed ammissibili;
- ✓ le somme previste per il pagamento dell’IVA risultano calcolate in base alla legge vigente;
- ✓ le somme previste per consulenza e direzione tecnica scientifica si ritengono ammissibili in via preventiva;

#### VISTO:

- ✓ Il verbale di validazione in data 26.06.2020 redatto dal progettista e dal Responsabile Unico del Procedimento;
- ✓ Lo schema di verifica in data 26.06.2020;

SENTITO il progettista;

VISTO il parere favorevole in data 26.06.2020;

VISTO il parere tecnico in data 26.06.2020;

#### PROPONE

**Di approvare** in linea tecnica il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzo di li Vintimiglia” dell’importo complessivo di € 280.000,00.**

**DI DARE** atto che il progetto è corredata dai seguenti elaborati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell’iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Castel di Lucio, li 26.06.2020



**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**  
(Determina Sindacale n.12 del 21.05.2019)

**VISTA** la proposta predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento ad oggetto: **approvare** in linea tecnica progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l’ampliamento dell’offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio “Lu Castelluzzo di li Vintimiglia” dell’importo complessivo di € 280.000,00.**

## DETERMINA

**Di approvare** in linea tecnica il progetto esecutivo **Beni e Servizi per la fruizione innovativa del patrimonio culturale e per l'ampliamento dell'offerta turistica del borgo medievale di Castel di Lucio "Lu Castelluzzu di li Vintimiglia" dell'importo complessivo di € 280.000,00.**

**DI DARE** atto che il progetto è corredata dai seguenti elaborati:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa
- ✓ Stima dei costi della sicurezza
- ✓ Calcolo della spesa per acquisizione di beni e servizi
- ✓ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- ✓ Cronoprogramma dell'iniziativa
- ✓ Indicazione sulla stesura dei documenti della sicurezza
- ✓ Allegato COVID – 19
- ✓ Prospetto economico degli oneri complessivi

Castel di Lucio, li' 26.06.220

Il Responsabile dell'Area tecnica  
(geom. G. Pappalardo)



**AREA CONTABILE – SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica,

**SI ATTESTA**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Interv.....

**SOMMA DISPONIBILE**

€ \_\_\_\_\_

**DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE**

€ \_\_\_\_\_

**SOMMA RESIDUA**

€ \_\_\_\_\_

Li 26-06-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line il 26-06-2020 per 15 giorni consecutivi.

Li 26-06-2020

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal 26-06-2020 al 11-07-2020 col n. 659 del registro delle pubblicazioni .

Il responsabile della pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

**IL MESSO/RESP.ALBO**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO  
CERTIFICA**

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: M. Iudicello

L'Assessore Anziano  
Fto: G.Franco

Il Segretario Comunale  
Fto: A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 29-06-2020

Li 26-06-2020

  
Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26-06-2020

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 26-06-2020

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone