



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Città Metropolitana di Messina

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 del 01/10/2021

**OGGETTO:** Attivazione comando della Sig.ra Gussio Stella presso il Comune di Castel di Lucio – Approvazione del relativo schema di convenzione.

L'anno duemilaventuno il giorno Uno del mese di **Ottobre** alle ore 9,40 e seguenti, in videoconferenza, tramite applicazione telefonica WhatsApp, nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
		Presente in sede	/
NOBILE Giuseppe	Sindaco	Presente in sede	/
SACCO Graziella	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza	/
DI FRANCESCA Antonio	Assessore	Presente in sede	/
FRANCO Giuseppe	Assessore	Presente in videoconferenza	/

Assume la Presidenza il Sindaco – Avv. Giuseppe Nobile – Presente in sede

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Antonio Giuseppe NIGRONE – Presente in video conferenza;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Attivazione comando della Sig.ra Gussio Stella presso il Comune di Castel di Lucio –Approvazione del relativo schema di convenzione”.

**Considerato** che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepita dalla L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili delle aree competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

*Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese*

**DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Attivazione comando della Sig.ra Gussio Stella presso il Comune di Castel di Lucio –Approvazione del relativo schema di convenzione”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione, con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**DI ATTIVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il comando della Sig.ra Gussio Stella, dipendente del Comune di Capo D’Orlando, con profilo professionale di “Istruttore” – categoria giuridica ”C” posizione economica “C1”, presso questo Comune di Castel di Lucio, per anni uno;

**DI APPROVARE** l’allegato schema di convenzione, che sarà sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di entrambi i Comuni – “Allegato A”;

**DI DARE MANDATO** al responsabile di Area Amministrativa di provvedere all’adozione degli atti consequenziali di competenza, autorizzandolo alla sottoscrizione della convenzione ;

**DI PRECISARE** che il comando avrà decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione della convenzione di assegnazione per la durata di anni uno;

**DI PRECISARE**, altresì, che per tutta la durata del comando, il comune di Castel di Lucio rimborserà al comune di Capo d’Orlando il costo del dipendente interessato, quantificato in € 442,36 mensili, fatte salve eventuali variazioni, così come disposto nell’art. 5 – ONERI ECONOMICI dello schema di convenzione di assegnazione, riservandosi di prevedere nel Bilancio 2022 le somme necessarie per il rimborso di tale quota per i mesi ricadenti in tale esercizio;

**DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti al comune di Capo d’Orlando;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all’albo pretorio on.line e alla sezione trasparenza;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Tribunale Amministrativo Reg.le - Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa , con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta Reg.le Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente ravvisata l’urgenza di provvedere in merito, con successiva e separata votazione unanime,

#### **D E L I B E R A**

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**PARERI**

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991 n.48, modificato dall'art.12 comma 1 della L.R.30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dal Sindaco

**OGGETTO: Attivazione comando della Sig.ra Gussio Stella presso il Comune di Castel di Lucio. Approvazione del relativo schema di Convenzione.**

  
IL PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO/ SERVIZIO – Affari generali / Segreteria

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Maria Rita Tata

AREA CONTABILE

Per quanto concerne la **regolarità contabile**: Si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, **SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

CAP./INTERVENTO.....10180105-10180115-10180705 bil 2021 Pl. 2022

Somma.....

Impegnare con la presente.....

Differenza.....

Li, 01/10/2021

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Franca Rinaldi



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Attivazione comando della Sig.ra Gussio Stella, presso il Comune di Castel di Lucio  
– Approvazione schema di convenzione.-

### **Premesso che:**

1) il Comune di Castel di Lucio, con nota prot. n. 2551 del 30/04/2021, ha richiesto il nullaosta, al Comune di Capo D'Orlando, in merito al comando, per anni uno, della Sig.ra Gussio Stella, Dipendente di suddetto Ente, a tempo indeterminato e parziale (ventiquattro ore settimanali), con profilo professionale di "Istruttore" – categoria giuridica "C", posizione economica "C1", ai sensi del comma 1, art. 20, D.lgs n. 75/2017;

2) con nota prot. n.13952 del 07/05/2021, il Comune di Capo D'Orlando ha trasmesso la deliberazione di G.C. n. 74 del 05/05/2021 relativa al rilascio di nullaosta al servizio in posizione di comando, presso questo Comune, della Sig.ra Gussio Stella;

### **VISTI:**

-l'art. 1, comma 413 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, che ha disposto che: " A decorrere dal 01 gennaio 2013, i provvedimenti, con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

-l'art. 70, comma 12, primo periodo, del D.lgs n. 165/2001, per il quale "In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale in posizione di comando, fuori ruolo, o di altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale";

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 12/2017, della Corte dei Conti Sez. Autonomie, che precisa, che la spesa relativa all'istituto del comando esula dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010 e che pertanto tale istituto non può ricondursi alle tipologie negoziali oggetto della disciplina vincolistica prevista per le assunzioni pubbliche;

**DATO ATTO** che, secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti, l'Istituto del comando non assume la forma di lavoro flessibile, neppure a tempo parziale, né si concretizza quale nuova assunzione, permanendo l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente comandato con l'Ente di appartenenza;

**VISTO** l'art. 70, comma 12, del d.lgs. 165/2001, nel quale si stabilisce che, in tutti i casi nei quali gli Enti sono tenuti ad autorizzare l'utilizzo del proprio personale da parte di pubbliche amministrazioni, queste rimborsano all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

### **DATO ATTO** che:

1) il Comune di Castel di Lucio rimborserà al Comune di Capo D'Orlando la differenza tra il costo mensile del trattamento fondamentale, dovuto alla Sig.ra Gussio Stella, comprensivo di oneri, e la quota del contributo regionale spettante al Comune di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 7, della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii e che la predetta somma viene quantificata in € 442,36 mensili, fatte salve eventuali variazioni, che verranno comunicate dall'Ente di appartenenza e dovranno essere, eventualmente riproporzionate per ciascun mese in ragione al periodo di utilizzo da parte del Comune di Castel di Lucio;

2) gli eventuali oneri relativi al trattamento accessorio per prestazione rese verso questo Ente, sono a carico dello stesso che provvederà a corrisponderli direttamente alla Sig.ra Gussio Stella;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'allegato schema di convenzione di intesa con il Comune di Capo

D'Orlando;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;
- l'O.EE.LL. vigente nella R.S.

**PROPONE**

**DI ATTIVARE**, per le motivazioni espone in premessa, il comando della Sig.ra Gussio Stella, dipendente del Comune di Capo D'Orlando, con profilo professionale di "Istruttore" – categoria giuridica "C" posizione economica "C1", presso questo Comune di Castel di Lucio, per anni uno;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, che sarà sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di entrambi i Comuni – "Allegato A";

**DI DARE MANDATO** al responsabile di Area Amministrativa di provvedere all'adozione degli atti consequenziali di competenza, autorizzandolo alla sottoscrizione della convenzione ;

**DI PRECISARE** che il comando avrà decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione della convenzione di assegnazione per la durata di anni uno;

**DI PRECISARE**, altresì, che per tutta la durata del comando, il comune di Castel di Lucio rimborserà al comune di Capo d'Orlando il costo del dipendente interessato, quantificato in € 442,36 mensili, fatte salve eventuali variazioni, così come disposto nell'art. 5 – ONERI ECONOMICI dello schema di convenzione di assegnazione, riservandosi di prevedere nel Bilancio 2022 le somme necessarie per il rimborso di tale quota per i mesi ricadenti in tale esercizio;

**DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti al comune di Capo d'Orlando;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio on.line e alla sezione trasparenza;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Tribunale Amministrativo Reg.le - Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa , con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta Reg.le Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

IL PROPONENTE



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTEL DI LUCIO" around the perimeter and a central emblem. The signature is written in a cursive style.



## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO Città Metropolitana di Messina

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 1, DEL CCNL 22/01/2004 PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO DELLA DIPENDENTE GUSSIO STELLA.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno \_\_\_\_\_ del mese di OTTOBRE

### Premesso quanto segue:

-Che il Comune di Castel di Lucio, con nota prot. n. 2551 in data 30/04/2021, ha richiesto il nulla osta a questo Ente in merito al comando per anni uno, della dipendente Gussio Stella – dipendente a tempo indeterminato e parziale (ventiquattro ore settimanali), profilo professionale di "Istruttore" categoria giuridica "C" posizione economica "C1", ai sensi del comma 1, art. 20 D.Lgs 75/2017;

### Richiamati:

- L'art. 30, comma 2 sexies e l'art. 70 del D.Lgs n. 165/2001;
- L'art. 1 commi 413 e 414 della L. 228/2012;
- La dichiarazione congiunta n. 13 del CCNL del 01/04/2004;
- L'orientamento RAL 1553B

Tutto ciò premesso

### TRA

Il Comune di Capo D'Orlando – P.I. 00356650838 – con sede in Capo D'Orlando – Via V. Emanuele s.n. rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa, Dott. Salvatore Claudio Rizzo;

### E

Il Comune di Castel di Lucio – C.F. 85000850835 – con sede in Via S. D'Acquisto, n. 1 - rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa, Sig.ra Maria Rita Tata;

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'assegnazione temporanea in comando, per un periodo di anni uno, eventualmente prorogabile secondo i procedimenti di norma, della dipendente con contratto a tempo indeterminato e parziale (ventiquattro ore settimanali) Sig.ra Gussio Stella categoria giuridica "C" - posizione economica "C1";

#### Art. 2 – DURATA, PROROGA, RECESSO E RISOLUZIONE

La Sig.ra Gussio Stella, dipendente del Comune di Capo D'Orlando, viene messa a disposizione del Comune di Castel di Lucio mediante l'attivazione dell'istituto del comando per anni uno a far data dal giorno

successivo della sottoscrizione della presente convenzione, con possibilità di proroga secondo i procedimenti di norma, espressamente convenuti dalle parti.

Il Comune di Castel di Lucio si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro in comando, previa acquisizione di espressa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto. La convenzione, in ogni caso, potrà essere risolta in qualunque momento per volontà consensuale ovvero su richiesta di una delle parti di una delle parti (Enti comunali e dipendente).

#### ART. 3 – ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

Il comando è da ritenersi per tutte le ventiquattro ore settimanali previste dal contratto individuale a tempo indeterminato e parziale stipulato dalla dipendente con il Comune di Capo D'Orlando. Nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge, l'articolazione oraria presso il Comune di Castel di Lucio sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile dell'Area interessata secondo le specifiche esigenze di servizio.

#### ART. 4 – RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto organico continua ad intercorrere tra il dipendente e l'ente di provenienza, mentre il rapporto di servizio si instaura con l'Ente utilizzatore atteso che il dipendente è inserito sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

La concessione di ferie, permessi, congedi ed altri istituti contrattuali, comunque previsti, richiesti dal dipendente è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione del responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente utilizzatore ove il lavoratore espleta le proprie mansioni e dovrà essere comunicata al comune di appartenenza.

#### ART. 5 – ONERI ECONOMICI

L'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Capo D'Orlando, continuerà a corrispondere, al dipendente in posizione di comando presso il Comune di Castel di Lucio, Sig.ra Gussio Stella, il trattamento economico fondamentale relativo alla categoria giuridica "C", posizione economica "C1"

Il Comune di Castel di Lucio è tenuto a rimborsare al comune di Capo D'Orlando, entro il 5 di ciascun mese, la differenza tra il costo mensile del trattamento fondamentale, comprensivo di oneri e la quota del contributo regionale spettante al comune di appartenenza per la predetta unità, ai sensi dell'art. 30, comma 7, della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;

La predetta somma viene quantificata in € 442,36 mensili, fatte salve eventuali variazioni che verranno comunicate dall'ente di appartenenza e dovranno essere, eventualmente, riproporzionate per ciascun mese in ragione al periodo di utilizzo da parte del Comune di Castel di Lucio.

Gli eventuali oneri relativi al trattamento accessorio per prestazioni rese verso il Comune di Castel di Lucio sono a carico dello stesso che provvederà a corrisponderli direttamente alla Sig.ra Gussio Stella.

#### ART. 6 – RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

PER IL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Resp.le Area Amministrativa Dott. Salvatore Claudio Rizzo)

PER IL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

(Resp.le Area Amministrativa Sig.ra Maria Rita Tata)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  
F.to: G. Franco

Il Presidente  
F.to: G. Nobile

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il 04-10-2021

Li 04-10-2021

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04-10-2021

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 04-10-2021

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

A.G. Nigrone