



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 del 10/03/2020

OGGETTO: Integrazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disposizione “Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali”.-

L'anno duemilaventì, il giorno Dieci del mese di **Marzo** alle ore 13,20 e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
NOBILE Giuseppe	Sindaco	X	/
IUDICELLO Maria	Vice Sindaco	/	X
DI FRANCESCA Antonio	Assessore	X	/
FRANCO Giuseppe	Assessore	/	X
SACCO Graziella	Assessore	X	/

Assume la Presidenza il Sindaco – Avv. Giuseppe Nobile;

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Antonio Giuseppe NIGRONE;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Integrazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disposizione “Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali”;

Considerato che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepita dalla L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili delle aree competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Integrazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disposizione “Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali”**, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione, con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui devono intendersi integralmente riportate, il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 127 de 24/12/2012 e modificato con le deliberazioni sopra richiamate, con l’art. 5 bis che così dispone:

Art. 5 bis

Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali

1. Nel rispetto della previsione normativa e con riferimento al regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel di Lucio;
2. Il titolare richiamato nel comma precedente designa un proprio rappresentante a cui demandare il compito di provvedere alla tenuta e all’aggiornamento del Registro del trattamento dei dati, previsto nell’art. 30 del richiamato regolamento;
3. Ciascun titolare di posizione organizzativa/dirigenziale è individuato quale **“responsabile del trattamento”**, ai sensi dell’art. 28 , riguardo alle materie di propria competenza;
4. L’incarico di **“responsabile del trattamento”**, può essere inoltre conferito, con atto formale del Titolare del trattamento, a singoli dipendenti ai quali siano attribuite funzioni o competenze che comportino un autonomo trattamento di dati;
5. Ciascun responsabile del trattamento, all’interno delle unità organizzative di competenza, può **“designare”** dei soggetti denominati **“operatori del trattamento”**, in relazione ai compiti e alle responsabilità attribuite, specificando quali operazioni di trattamento dei dati siano autorizzati a compiere. Il responsabile del trattamento ha il compito di assicurare che ogni **“operatore”** sia costantemente aggiornato, adeguatamente formato e a conoscenza delle modalità necessarie da utilizzare a garanzia della tutela dei dati personali, nonché di verificare la correttezza nell’utilizzo delle banche dati e di ogni informazione di tipo personale;
6. Ogni Responsabile del trattamento ha il compito di tenere un Registro delle attività di trattamento, nel rispetto delle disposizioni contenute nell’art. 30 del regolamento UE, contenente tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati di propria competenza, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario;
7. L’Ente si dota di un **“Responsabile della protezione dati (DPO)**, designato con provvedimento del titolare del trattamento, a cui Affidare i compiti previsti nell’art. 39 del regolamento europeo richiamato, nonché ogni eventuale ulteriore compito previsto dalle disposizioni legislative o dell’Autorità Garante della Privacy: Laddove l’Ente non disponga di una professionalità idonea a tal fine o ragioni di opportunità lo richiedano, l’incarico di responsabile della protezione dei dati, è assegnato a un soggetto esterno, sia persona fisica, sia giuridica, che assicuri il rispetto degli adempimenti richiesti;
8. Nel rispetto della previsione contenuta nell’art. 35 del regolamento UE, l’Ente predispone un documento contenente la **“Valutazione dell’impatto”** dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Tale documento può essere realizzato mediante l’affidamento dell’incarico a un soggetto esterno, ma deve essere conservato da ciascun responsabile, in relazione alle materie di propria competenza;
9. Ogni eventuale violazione dei dati personali deve essere riferita, in forma scritta, al titolare del trattamento che provvederà nel rispetto delle previsioni contenute nel regolamento UE, nonché dalle disposizioni del Garante per la tutela dei dati personali;

TRASMETTERE, il presente provvedimento alle OO.SS.,alle R.S.U. e ai Capi Area per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.-

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1001 n.48 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO

OGGETTO: Integrazione Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con la disposizione "Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali.

IL PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Li 10-03-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Maria Rita Tata

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, **SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

CAP/INTERVENTO.....

Somma.....

Impegnare con la presente.....

Differenza.....

Li 10/03/2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Rinaldi Franca

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Integrazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con la disposizione “Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali”.

PREMESSO che il Parlamento Europeo, in data 27 aprile 2016 ha approvato il Nuovo Regolamento per la protezione dei dati personali la cui entrata in vigore era prevista a decorrere dal 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che il provvedimento richiamato è già efficace e pienamente operativo, anche a seguito del decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51, in attuazione della direttiva UE 680/2016, oltre che per effetto del decreto legislativo emanato dal Governo in data 9 agosto 2018;

PRESO ATTO, che, ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste nel richiamato Regolamento, questo Ente non dovrà adottare specifiche norme di attuazione, ma assicurarne l'effettivo esercizio attraverso la previsione di interventi di tipo organizzativo;

AVVERTITA, in particolar modo, la necessità di individuare il modello organizzativo necessario al fine di attribuire i ruoli, le responsabilità in ordine al trattamento dei dati personali, per assicurare la piena attuazione della nuova disciplina in materia di tutela delle persone fisiche;

RITENUTO quindi, di dovere delineare il modello organizzativo che l'Ente adotterà a tal fine, includendo tale disciplina all'interno delle disposizioni contenute nel Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/12/2012;

RICHIAMATE :

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 15/01/2015 avente ad oggetto: Art. 32 – Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: Attribuzione di poteri gestionali al Segretario Com.le ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.d) del D.lgs. 267/2000 e a componenti dell'Organo esecutivo a norma dell'art. 22 della L.R. 16/02/2008 n. 22”
- la deliberazione di G.C. n. 74 del 17/05/2019 avente ad oggetto” Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione”;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella regione Siciliana,

PROPONE

DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui devono intendersi integralmente riportate, il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 127 de 24/12/2012 e modificato con le deliberazioni sopra richiamate, con l'art. 5 bis che così dispone:

Art. 5 bis

Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali

1. Nel rispetto della previsione normativa e con riferimento al regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel di Lucio;
2. Il titolare richiamato nel comma precedente designa un proprio rappresentante a cui demandare il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro del trattamento dei dati, previsto nell'art. 30 del richiamato regolamento;
3. Ciascun titolare di posizione organizzativa/dirigenziale è individuato quale “**responsabile del trattamento**”, ai sensi dell'art. 28 , riguardo alle materie di propria competenza;
4. L'incarico di “responsabile del trattamento”, può essere inoltre conferito, con atto formale del Titolare del trattamento, a singoli dipendenti ai quali siano attribuite funzioni o competenze che comportino un autonomo trattamento di dati;
5. Ciascun responsabile del trattamento, all'interno delle unità organizzative di competenza, può “designare” dei soggetti denominati “operatori del trattamento”, in relazione ai compiti e alle responsabilità attribuite, specificando quali operazioni di trattamento dei dati siano autorizzati a

compiere. Il responsabile del trattamento ha il compito di assicurare che ogni "operatore" sia costantemente aggiornato, adeguatamente formato e a conoscenza delle modalità necessarie da utilizzare a garanzia della tutela dei dati personali, nonché di verificare la correttezza nell'utilizzo delle banche dati e di ogni informazione di tipo personale;

6. Ogni Responsabile del trattamento ha il compito di tenere un Registro delle attività di trattamento, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 del regolamento UE, contenente tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati di propria competenza, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario;
7. L'Ente si dota di un "Responsabile della protezione dati (DPO), designato con provvedimento del titolare del trattamento, a cui Affidare i compiti previsti nell'art. 39 del regolamento europeo richiamato, nonché ogni eventuale ulteriore compito previsto dalle disposizioni legislative o dell'Autorità Garante della Privacy: Laddove l'Ente non disponga di una professionalità idonea a tal fine o ragioni di opportunità lo richiedano, l'incarico di responsabile della protezione dei dati, è assegnato a un soggetto esterno, sia persona fisica, sia giuridica, che assicuri il rispetto degli adempimenti richiesti;
8. Nel rispetto della previsione contenuta nell'art. 35 del regolamento UE, l'Ente predispone un documento contenente la "**Valutazione dell'impatto**" dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Tale documento può essere realizzato mediante l'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, ma deve essere conservato da ciascun responsabile, in relazione alle materie di propria competenza;
9. Ogni eventuale violazione dei dati personali deve essere riferita, in forma scritta, al titolare del trattamento che provvederà nel rispetto delle previsioni contenute nel regolamento UE, nonché dalle disposizioni del Garante per la tutela dei dati personali;

TRASMETTERE, il presente provvedimento alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Capi Area per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.-


IL PROPONENTE

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G.Nobile

L'Assessore Anziano
Fto: G. Sacco

Il Segretario Comunale
Fto: A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 13-03-2020

Li 13-03-2020

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone