



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 47 Reg. Delib.
Del 01/04/2020

**COPIA
DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: *“Atto di indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020”.*

L’anno duemilaventi, il giorno Uno del mese di Aprile alle ore 12,50 e seguenti, in videoconferenza, tramite collegamento piattaforma telefonica IMO, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l’intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) NOBILE GIUSEPPE	Sindaco	X	
2) IUDICELLO MARIA	Vice Sindaco		X
3) DI FRANCESCA ANTONIO	Assessore	X	
4) FRANCO GIUSEPPE	Assessore		X
5) SACCO GRAZIELLA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il SINDACO Avv. Giuseppe Nobile ai sensi dell’art. 34 del vigente Statuto Comunale;

Partecipa il Segretario del Comune, collegato in videoconferenza, Dr. Antonio Giuseppe Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull’argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Atto di indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020”*;

Considerato che la stessa é corredata dei pareri e della attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall’art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti, ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.to Leg.vo 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Atto di indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020”**- allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

1. Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:
 - euro 8.900,00 per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi di prima necessità (generi alimentari, farmaci, prodotti per l’igiene personale e per la casa, gas per la cucina e prodotti da riscaldamento);
 - euro 2.874,36 per acquisti di generi alimentari da distribuire assicurando il servizio “Pasti caldi anziani” in modalità gratuita mediante l’abbattimento della compartecipazione al costo del servizio;
2. di esprimere all’Ufficio dei Servizi Sociali il seguente indirizzo in merito all’erogazione della misura:

ART 1 QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA

Il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato in base al numero delle domande pervenute e inserite in graduatoria.

ART 2 CRITERI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure di cui all’art 4 Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Castel di Lucio;
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.
3. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l’accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. L’amministrazione provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi dell’art 11 DPR 445/2000;
5. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente

beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda.

Art 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. I buoni spesa possono essere erogati attraverso appositi voucher del valore di € 10,00 e € 20,00.
2. In tal caso i buoni potranno essere ritirati, una volta a settimana, da un singolo componente del nucleo familiare, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali, previo appuntamento telefonico;
3. Inoltre in caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare i buoni saranno consegnati dai volontari della Protezione Civile e della Croce Rossa;
4. Con riferimento ai farmaci da banco, gli stessi potranno essere acquistati su conforme valutazione del farmacista, dagli utenti beneficiari della misura, nelle farmacie aderenti all'iniziativa, e il comune provvederà al pagamento delle fatture mensili.
5. Sul sito comunale sarà pubblicato apposito Elenco Aperto degli esercizi commerciali e delle farmacie ove è possibile effettuare acquisti.
6. Sul sito comunale saranno pubblicate le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

P A R E R I

ai sensi dell'articolo 53 della legge 8 Giugno 1990 n. 142
recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000,
e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: "Atto di indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020".



IL PROPONENTE
[Handwritten signature]

AREA AMMINISTRATIVA

Per quanto riguarda **la regolarità tecnica** si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 01-04-2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Tata Maria Rita)

[Handwritten signature]

AREA CONTABILE

Per quanto concerne **la regolarità contabile**, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 01-04-2020



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Rag. F. Rinaldi)

[Handwritten signature]

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R.48/91 e art. 13 L.R. 44/91,
si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAPITOLO _____

Somma disponibile _____

Impegnare con la presente _____

Differenza _____

Li 01-04-2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Rag. F. Rinaldi)

[Handwritten signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: “ *Atto di indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020*”

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell’8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

VISTA l’Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;

VERIFICATO che al Comune di Castel di Lucio, l’ allegato all’ Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 11.774,36;

ACCERTATO altresì che il Ministero dell’Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell’ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

DATO ATTO che il Comune di Castel di Lucio, vuole utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:

- euro 8.900,00 per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi di prima necessità (generi alimentari, farmaci, prodotti per l’igiene personale e per la casa, gas per la cucina e prodotti da riscaldamento);

- euro 2.874,36 per acquisti di generi alimentari da distribuire assicurando il servizio “Pasti caldi anziani” in modalità gratuita mediante l’abbattimento della compartecipazione al costo del servizio;

RILEVATO CHE l’art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura “*extra ordinem*” straordinaria e urgente destinata al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

Rilevato altresì che l’articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo un indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali;

Tutto ciò premesso e rilevato

PROPONE

1. Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare nelle modalità seguenti:
 - euro 8.900,00 per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi di prima necessità (generi alimentari, farmaci, prodotti per l’igiene personale e per la casa, gas per la cucina e prodotti da riscaldamento);
 - euro 2.874,36 per acquisti di generi alimentari da distribuire assicurando il servizio “Pasti caldi anziani” in modalità gratuita mediante l’abbattimento della compartecipazione al costo del servizio;
2. di esprimere all’Ufficio dei Servizi Sociali il seguente indirizzo in merito all’erogazione della misura:

ART 1 QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA

Il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato in base al numero delle domande pervenute e inserite in graduatoria.

ART 2 CRITERI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure di cui all’art 4 Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Castel di Lucio;
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

3. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. L'amministrazione provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000;
5. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda

Art 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. I buoni spesa possono essere erogati attraverso appositi voucher del valore di € 10,00 e € 20,00.
2. In tal caso i buoni potranno essere ritirati, una volta a settimana, da un singolo componente del nucleo familiare, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali, previo appuntamento telefonico;
3. Inoltre in caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare i buoni saranno consegnati dai volontari della Protezione Civile e della Croce Rossa;
4. Con riferimento ai farmaci da banco, gli stessi potranno essere acquistati su conforme valutazione del farmacista, dagli utenti beneficiari della misura, nelle farmacie aderenti all'iniziativa, e il comune provvederà al pagamento delle fatture mensili.
5. Sul sito comunale sarà pubblicato apposito Elenco Aperto degli esercizi commerciali e delle farmacie ove è possibile effettuare acquisti.
6. Sul sito comunale saranno pubblicate le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G.Nobile

L'Assessore Anziano
Fto: G. Sacco

Il Segretario Comunale
Fto: A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 03-04-2020

Li 01-04-2020

Il Segretario Comunale
Fto: A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **01/04/2020**

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 01/04/2020

Il Segretario Comunale
fio: A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone