



consiglio comunale sottolineando che il consuntivo costituisce il riassunto dell'esercizio finanziario 2017 come portato avanti dalla passata amministrazione. Rileva che lo stesso è supportato dai pareri, entrambi favorevoli, del ragioniere e del revisore dei conti, presenti in aula, e che i risultati del documento contabile in esame dimostrano come il nostro Ente sia con i conti in regola.

Passa, quindi, la parola all'Assessore al bilancio, dott.ssa Maria Iudicello presente in aula perché illustri la proposta in maniera più dettagliata.

**L'assessore com.le Iudicello Maria**, presa la parola, passa ad esaminare in maniera minuziosa i dati riportati nel documento finanziario in discussione nell'odierna seduta consiliare, soffermandosi ad illustrare i dati relativi alle entrate e alle uscite per Titoli, per passare poi alla relazione economico finanziaria al conto di bilancio, con particolare riferimento alla gestione finanziaria, da cui si rileva l'avanzo totale, quello vincolato/destinato/accantonato e quello disponibile, all'analisi delle entrate e delle spese, nonché all'analisi dei servizi produttivi e di quelli a domanda individuale. Conclude il suo intervento porgendo auguri di buon lavoro a tutti i consiglieri comunali, rilevando come per il bene della collettività sia necessario lavorare in sinergia tra amm.ne e consiglio.

**Il consigliere Lucia Oieni**, chiesta e ottenuta la parola, fa presente che alla luce di quanto relazionato dal Presidente e dall'Assessore Iudicello, nonché del supporto fornito dai pareri favorevoli del revisore e del ragioniere, il proprio gruppo, anche se costituito da neo consiglieri, voterà favorevolmente l'approvazione del consuntivo 2017.

**Il consigliere Nicolosi**, chiesta e ottenuta la parola, ricorda di essere stato componente attivo della precedente amministrazione e di avere anche rivestito la carica di responsabile dell'Area Contabile e ritiene, pertanto, che quanto emerge dal rendiconto al bilancio è anche il risultato dell'impegno personale da lui profuso in questi anni. Rileva con dispiacere, per quanto attiene la TARI, che gli introiti riescono a verificarsi solo a seguito emissione degli avvisi di accertamento ed invita il neo assessore a seguire l'iter della precedente amm.ne Franco al fine di potere introitare le somme dovute al Comune di Castel di Lucio dai contribuenti morosi. Si dichiara soddisfatto, infine, che la gestione finanziaria sua e dall'Amm.ne Franco si sia conclusa con un avanzo.

**Il Presidente**, intervenendo, sottolinea come abbia fatto bene il consigliere Nicolosi ad evidenziare la necessità di introitare le somme dovute e a tale proposito rileva come occorra che la nuova amministrazione continui l'azione intrapresa a tale scopo da quella precedente.

**Il consigliere Giordano**, chiesta e ottenuta la parola, sottolinea come il consiglio sia chiamato ad affrontare un argomento in cui si devono discutere dati finanziari relativi alla precedente amministrazione Franco. Precisa, pertanto, che a differenza del Consigliere Nicolosi che di quella amm.ne ha fatto parte, sia lui che la consigliera Patti Silvana si asterranno dalla votazione in quanto sono sempre stati sul fronte opposto ed hanno sempre combattuto l'operato dell'Amm.ne Franco anche quando il ruolo di responsabile Area contabile era rivestito da Nicolosi. Ritiene che il nuovo

corso di questa Amm.ne potrà dirsi avviato dopo l'approvazione del bilancio 2018, sottolineando che, come rilevabile dalla relazione del revisore, sono presenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e provenienti, sicuramente dall'Area tecnica gestita dall'ex Sindaco, oggi non presente in aula. Riconosce al neo sindaco di avere ristabilito trasparenza e più fiducia all'interno del nostro Ente con il provvedimento di affidamento della gestione delle tre aree in cui si articola la struttura del Comune ai precedenti funzionari che l'avevano rivestita fino a dicembre 2014. Evidenzia, anch'egli, come per la Tari figure un mancato introito pari al 30% delle previsioni. Ribadisce, infine, l'astensione sua e della consigliera Patti sull'argomento in esame.

**Il Presidente** Stimolo presa la parola, vuole precisare che quanto riportato nella relazione del revisore dei Conti in ordine alla presenza di debiti fuori bilancio non dipende assolutamente dal fatto che l'Area tecnica fosse guidata dall'ex sindaco Franco, bensì da circostanze del tutto imprevedibili ed eccezionali.

**Il consigliere Viglianti**, chiesta e ottenuta la parola, ritiene che i risultati nella gestione della "res publica" siano ottimi, merito, a suo parere, anche degli uffici che hanno lavorato e lavorano con solerzia e serietà. Ringrazia l'Assessore Iudicello per la relazione fatta stasera in consiglio e rileva come dalla relazione del revisore dei conti emerga, a suo giudizio, che l'Amm.ne precedente ha ben operato a favore della collettività castelluccese.

A questo punto, poiché nessuno chiede di parlare, **il Presidente** mette ai voti la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Conto Consuntivo 2017".

Con votazione palese per alzata di mano, la proposta viene approvata con n. 7 (sette) voti favorevoli (Stimolo S., Campo M.G., Sacco G., Oieni L., Franco F., Viglianti D., Nicolosi F.) e n. 2 astenuti (Giordano A. e Patti S.).

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che la predetta proposta è munita dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla L.R. 11/12/1991 n. 48 e s.m.i., e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, espressi dai Responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto la relazione e approvazione del revisore dei Conti dott. Luigi Sorce;

Constatato l'esito della votazione testé proclamata dal Presidente;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di delibera avente ad oggetto "Approvazione Conto Consuntivo 2017", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la

presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il seguente dispositivo:

**DI APPROVARE** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 con le seguenti risultanze, dando atto che il conto si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 281.807,31 ed è stato distinto, secondo quanto previsto dal punto 9.2 dell'Allegato 4/2 al D.to leg.vo 118/2011, in:

1	Parte accantonata .....	€ 130.232,92
2	Parte vincolata .....	€ 138.078,48
3	Parte destinata .....	€ 11.071,80
4	Parte disponibile.....	€ 2.424,11

**DARE ATTO** che dal riaccertamento ordinario dei residui effettuato con Deliberazione della G.C. n.ro 63 del 06/04/2018 è emerso un Fondo Pluriennale Vincolato di € 21.867,65, da iscrivere nel bilancio di previsione per l'anno 2018, secondo quanto previsto dal punto 5.4 dell'Allegato 4/2 al D.to Leg.vo 118/2011.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente ovvero in via straordinaria al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**PARERI**

Ai sensi dell'art.53 della Legge n. 142 del 08/06/90, recepito dalla L.R. n. 48 del 11/12/91 e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dal Presidente del Consiglio

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2017**

**IL PROPONENTE**




---

**Area Contabile**

Per quanto concerne la **regolarita' tecnica** si esprime parere

Li 23/07/2018

**Il Responsabile dell'area contabile  
Franca Rinaldi**



---

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la **regolarita' contabile** si esprime parere

Li 23/07/2018

**Il Responsabile dell'area contabile  
Franca Rinaldi**



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91,

si attesta la **copertura finanziaria** come segue:

Interventi di bilancio \_\_\_\_\_


Somma disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare \_\_\_\_\_

Differenza \_\_\_\_\_

Li, 23/07/2018

**Il responsabile del servizio finanziario  
Franca Rinaldi**



**PREMESSO** che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che:

- con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;
- il Comune di Castel di Lucio non ha partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 118/2011;

**RILEVATO** che:

- il rendiconto relativo all'esercizio 2015, approvato con deliberazione del C.C. n.ro 19 del 10/06/2016, (per gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione), è stato redatto, come previsto dalla normativa, in base agli schemi di cui al D.P.R. 194/1996, allegando, ai fini conoscitivi, lo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il rendiconto relativo all'esercizio 2016, approvato con Deliberazione del C.C. n.ro 12 del 12/05/2017, è stato redatto esclusivamente secondo lo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

**RICHIAMATO** l'art. 227 del D.to Leg.vo 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, il quale dispone che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto;

**APPURATO** che l'art. 232, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., prevede che "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017";

**VISTA**, a tal fine, la Deliberazione del C.C. n.ro 27 del 28/12/2015 relativa al rinvio all'esercizio 2017 dell'adozione della contabilità economico/patrimoniale e adozione del piano dei conti integrato ai sensi del comma 12 art. 3 d.to leg.vo 118/2011;

**RAVVISATO** che una prima interpretazione di tale norma imponeva agli enti di piccole dimensioni (che avevano usufruito della facoltà di rinvio) di redigere il rendiconto dell'esercizio 2017 sotto l'aspetto economico-patrimoniale;

**VISTA** la Faq n.ro 30 pubblicata dalla commissione Arconet l'11 aprile 2018 sul sito della RGS che testualmente recita: "Considerata la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico".

**APPURATO** che tale nuova interpretazione della Commissione Arconet, condivisa dal Ministero dell'Economia e dal Viminale, permette di fatto uno slittamento di un anno per implementare il rendiconto del bilancio, redatto in termini finanziari, con la contabilità economico-patrimoniale;

**DATO ATTO** che, anche se l'Ente ha provveduto annualmente ad aggiornare l'inventario, utilizzando un foglio excel, provvedendo altresì alla redazione del conto del patrimonio, ha riscontrato delle difficoltà sia sulla verifica dell'effettiva consistenza del patrimonio mobiliare dell'Ente, sia sulla valutazione di taluni beni che di fatto non sono mai stati inseriti nell'inventario comunale, ma che sono oggetto di manutenzioni straordinarie allocate al titolo secondo della spesa, (Rete idrica e fognaria, impianto di illuminazione, rete viaria interna ed esterna);

**RAVVISATO**, per le motivazioni sopra esposte, avvalersi dello slittamento che la nuova interpretazione dell'art. 232, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, offre agli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti, riservandosi un maggiore arco di tempo per implementare la contabilità finanziaria con i dati economici-patrimoniali;

**VISTO** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 presentato dal tesoriere comunale BCC Mutuo Soccorso di Gangi, e verificata, da parte dell'Ufficio di Ragioneria, la congruità dei dati con quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente;

**VISTO**, altresì, il conto presentato dagli agenti contabili del Comune e riconosciutane la regolarità ai fini della parificazione;

**DATO ATTO** che:

1. il bilancio di previsione per l'anno 2017, unitamente al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al bilancio pluriennale 2017-2019, è stato approvato con Deliberazione Consiliare numero 22 del 19/06/2017, esecutiva a sensi di legge;
2. con i provvedimenti di seguito indicati sono state apportate le seguenti variazioni agli atti programmatici per il triennio 2016-2018, secondo quanto previsto dai nuovi principi dettati dagli articoli 175 e 176 del TUEL:
  - Deliberazione della Giunta Comunale n.ri 72 del 11/07/2017, 92 del 22/08/2017, 98 del 02/09/2017, 101 del 02/09/2017, 117 del 03/10/2017 e 124 del 23/10/2017, relative al prelevamento del fondo di riserva ordinario;
  - Deliberazione della G.M. n.ro 138 del 20/11/2017 avente ad oggetto: "Variazione di cassa bilancio di previsione 2017/2019 – art. 175, comma 5 bis, lett.d) D.Lgs. N. 267/00";
  - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2017 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2017/2019 con contestuale applicazione avanzo vincolato e destinato – istituzione capitoli entrata e uscita – verifica salvaguardia equilibri e assestamento generale anno 2017";

**VISTI** i prospetti del conto consuntivo 2017, composti dai seguenti elaborati:

1. Conto del bilancio – parte entrata;
2. Conto del bilancio – parte spesa;
3. Riepilogo generale delle entrate;
4. Riepilogo generale delle spese;
5. Verifica equilibri di bilancio;
6. Classificazione delle spese – impegni spesa corrente e impegni spesa c/capitale;
7. Riepilogo spese per rimborso di prestiti;
8. Quadro generale riassuntivo della gestione di competenza;
9. Prospetto dimostrativo del risultato d'amministrazione;

**VISTA** deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 06/04/2018, con cui si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 77 del 10/05/2018 avente ad oggetto la presa d'atto del rendiconto del patrimonio, dalla quale si evince che al 31/12/2017, il patrimonio netto dell'Ente risulta essere di € **4.130.457,86**;

**VISTA** la certificazione relativa al monitoraggio del patto di stabilità interno, trasmessa telematicamente dal Comune di Castel di Lucio alla Ragioneria Generale dello Stato in data 27/03/2018, secondo la quale, dalle risultanze indicate, risulta che il patto di stabilità interno, per l'anno 2017, è stato rispettato;

**VISTA** la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 10/05/2018 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e della Relazione Illustrativa della Giunta Comunale;

**VISTI** i risultati di gestione relativi sia ai servizi gestiti in economia, che ai servizi a domanda individuale, come riportati nella relazione illustrativa dei dati consuntivi anno 2017;

**RAVVISATO** che:

- gli impegni e gli accertamenti di competenza nelle partite di giro pareggiano nella cifra complessiva di € **316.035,35**;
- che tutti gli impegni di spesa sono stati contenuti entro i limiti degli stanziamenti definitivi dei singoli capitoli, tenendo conto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno, e sono stati assunti con atti esecutivi a norma di legge o derivano da leggi o da sentenze;
- che il fondo di riserva ordinario presenta uno stanziamento pari a € 9.000,00 e risulta essere stato interamente utilizzato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, per l'importo complessivo con i seguenti provvedimenti: Deliberazione della Giunta Comunale n.ri 72 del 11/07/2017, 92 del 22/08/2017, 98 del 02/09/2017, 101 del 02/09/2017, 117 del 03/10/2017 e 124 del 23/10/2017;
- che lo stanziamento assestato del fondo crediti dubbia esigibilità è pari a € 46.179,11 e lo stesso è stato quantificato sulla base di quanto previsto dal punto 3.3 dell'Allegato 4/2 al D.to Leg.vo 118/2011;
- che si è proceduto all'assunzione di un nuovo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti dell'importo di € 34.188,00 per il cofinanziamento dei lavori di riqualificazione via Rocca ed adiacenze e rifunzionalizzazione edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato;
- il risultato di amministrazione proveniente dalla gestione del 2017 è stato quantificato in € 281.807,31 ed è stato distinto, secondo quanto previsto dal punto 9.2 dell'Allegato 4/2 al D.to Leg.vo 118/2011, in:
  1. Parte accantonata: .....€ 130.232,92;
  2. Parte vincolata: .....€ 138.078,48;
  3. Parte destinata agli investimenti: € 11.071,80;



4. Parte disponibile:.....€ 2.424,11;

**DATO ATTO che:**

- in sede di redazione del Bilancio annuale di previsione anno 2017, è stato applicato l'avanzo di amministrazione, proveniente dal rendiconto al bilancio 2016, per l'importo complessivo di € **39.850,97** destinato alla copertura di spese correnti per € 26.769,23 (spese per personale dipendente) e alla copertura di spese in c/capitale per la somma di € 13.081,74;
- Con deliberazione del C.C. n.ro 23 del 19/06/2017 si è proceduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio per l'importo complessivo di € **53.398,44** per la copertura di spese correnti per euro 5.404,06, e spese in conto capitale per euro 47.994,38;
- Nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato previsto un Fondo Pluriennale Vincolato di € 62.792,80, così come definito, in sede di riaccertamento ordinario dei residui effettuato con delibera di G.C. n.ro 37/2017, sulla base della nuova contabilità armonizzata;

**RITENUTO** che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'approvazione del rendiconto al bilancio 2017 e gli altri atti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.to Leg.vo n. 267/2000 e s.m. e i.;

**VISTO** il D.to Leg.vo 118/2011 e s.m. e i.;

**PROPONE**

**DI APPROVARE** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 con le seguenti risultanze, dando atto che il conto si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a € 281.807,31 ed è stato distinto, secondo quanto previsto dal punto 9.2 dell'Allegato 4/2 al D.to Leg.vo 118/2011, in:

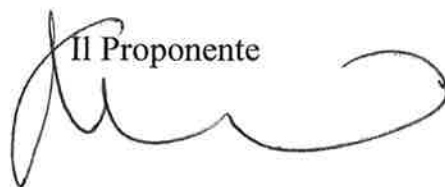
- 1 Parte accantonata: .....€ 130.232,92;
- 2 Parte vincolata: .....€ 138.078,48;
- 3 Parte destinata agli investimenti: € 11.071,80;
- 4 Parte disponibile:..... € 2.424,11;

**DARE ATTO** che dal riaccertamento ordinario dei residui effettuato con Deliberazione della G.C. n.ro 63 del 06/04/2018 è emerso un Fondo Pluriennale Vincolato di € 21.867,65, da iscrivere nel bilancio di previsione per l'anno 2018, secondo quanto previsto dal punto 5.4 dell'Allegato 4/2 al D.to Leg.vo 118/2011.

Il Responsabile dell'area contabile



Il Proponente



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
F.to S.Stimolo

Il Consigliere Anziano  
F.to M.G. Campo

Il Segretario Comunale  
F.to A.G. Nigrone

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 01-08-2018

Li 31-07-2018

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

non è soggetta a controllo, come chiarito con circolare dell'Ass.to Reg.le EE.LL. 24/03/2003, pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 31-07-2018

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del Responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone