

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 85000850835  
Tel 0921-384032

P.IVA 01210550834  
Fax 0921-384222

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 16 DEL 31/12/13**

**OGGETTO:** Conferma Nomina del Responsabile dell' Area Amministrativa- Titolare di P.O.

## IL SINDACO

**CONSIDERATO** che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 7/92 relativo alle competenze del Sindaco;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**DATO ATTO** che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di aut organizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei responsabili della gestione;

**VISTO** l'art. 11 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni-Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, il quale dispone che i comuni privi di posizione dirigenziale che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i. applicano la disciplina di cui all'art. 8 del citato contratto;

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del precitato CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999;

**RILEVATO** che con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/12/2012 è stato approvato il Regolamento comunale Uffici e Servizi, articolando la struttura organizzativa in n. tre macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile;

**DATO ATTO** che spettano ai predetti Responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**VISTO** il regolamento com.le sull'ordinamento Uffici e servizi, il quale all'art. 32 prevede che la nomina dei Responsabili sia effettuata dal Sindaco, previa verifica di specifici requisiti con riguardo:

- all'esperienza maturata in relazione alla natura, ai programmi da realizzare all'autonomia e al livello di responsabilità dei dipendenti;

- all'adeguatezza delle conoscenze teoriche e i requisiti culturali posseduti rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- all'attitudine e alle capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

**VISTA** la dotazione organica vigente e dato atto che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente comprende n. 3 (tre) Aree: AMMINISTRATIVA, CONTABILE e TECNICA-ASSETTO DEL TERRITORIO, oltre al Servizio di Polizia Municipale;

**CONSIDERATO** che il responsabile di area, con riguardo alla effettiva attitudine e capacità professionale, ai requisiti culturali posseduti, alla rilevanza degli obiettivi da conseguire e alla valutazione dei risultati ottenuti, è conferito, di norma, ai sensi dell'art. 32 del regolamento uffici e servizi, a personale di categoria "D", oltre che ai soggetti contemplati al comma 7 del medesimo articolo, sempre nel rispetto dei requisiti di adeguatezza, competenza, professionalità ed efficienza fissati dal Regolamento;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi facenti capo alle Aree su cui si fonda la struttura organizzativa dell'Ente, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali volte all'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del sindaco;

**RICHIAMATE:**

- la determina Sindacale n. 13 del 19/11/1999 con la quale la dott.sa Antonina Pinto è stata nominata Responsabile dell' Area Amministrativa;
- le determine Sindacali n. 24 del 04/11/ 2003 e n. 25 del 01/10/2008, con le quali la dipendente sopra indicata è stata confermata nella funzione di Responsabile dell' Area interessata e Titolare di P.O.;
- la determina Sindacale n. 8 del 28/06/2013 con la quale la stessa è stata confermata nella funzione di Responsabili dell'Area Amministrativa - Titolare di P.O. fino a tutto il 31/12/2013;

**CONSIDERATI** i requisiti professionali risultanti dal fascicolo personale della dipendente sopra richiamata, unitamente alle dimostrate attitudini all'assunzione dell'incarico, l'elevata conoscenza della materia gestita, la pluriennale esperienza maturata all'interno dell'Ente;

**RITENUTO** di doversi avvalere della normativa sopra richiamata, confermando l'incarico di Responsabile dell'Area Amm.va -Titolare di P.O. alla dipendente a tempo indeterminato sopra menzionata;

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

**D E T E R M I N A**

**CONFERMARE E NOMINARE**, per tutto l'anno 2014 e, pertanto fino al 31.12.2014, Responsabile dell' Area Amministrativa, conferendo l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa, la dipendente Dott. PINTO Antonina – Funzionario Direttivo Amministrativo – Cat. D3 – P.E. D4;

**ATTRIBUIRE** alla predetta responsabile tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**DARE ATTO** che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;

**IMPEGNARE** il responsabile a rispondere nei confronti degli Organi di direzione politica dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi assegnati, alla correttezza tecnico-

amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli uffici e al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

**DARE ATTO**, infine, che resta invariata, al momento, l'indennità di posizione vigente e che la stessa, unitamente all'indennità di risultato, potrà essere variata con eventuale successivo apposito provvedimento, avuto riguardo ai parametri previsti dal vigente Regolamento com.le Uffici e servizi e ai limiti previsti dal C.C.N.L.- Comparto Regioni/Autonomie Locali;

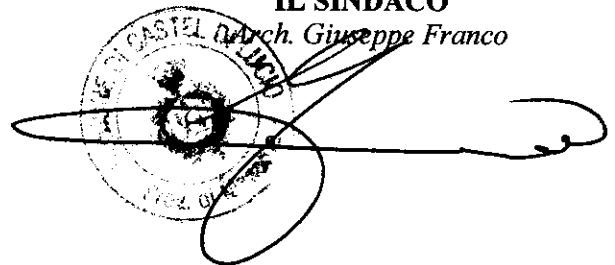
**DISPORRE** la trasmissione del presente atto all'interessato;

**DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 31/12/2013 \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**

*Arch. Giuseppe Franco*

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Castel di Stabia. The stamp contains the text "MUNICIPIO CASTEL DI STABIA" around the perimeter and "1782" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp, extending to the right.

**P A R E R I**

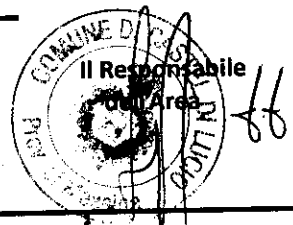
Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91 sulla suestesa determinazione sindacale

**AREA AMMINISTRATIVA**

UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_ Affari Generali – Segreteria etc. -

Per quanto concerne la regolarita' tecnica si esprime parere \_\_\_ FAVOREVOLE \_\_\_

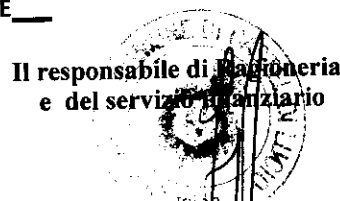
Li 31/12/2013



**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere \_\_\_ FAVOREVOLE \_\_\_

Li 31/12/2013



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

Interv. 1050101 Interv. 1050107 Pl 2ah

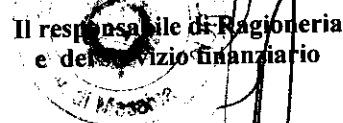
Somma

Disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare con la presente \_\_\_\_\_

Differenza \_\_\_\_\_

Li 31/12/2013



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile della Pubblicazione

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione online

Il Messo com.le

IL SEGRETARIO COMUNALE