



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N. 582 del 05.11.2021 R.G.

N. 235 A.A.

OGGETTO: Servizio Erogazione Pasti Caldi Anziani -Anno 2021/2022 – Fornitura derrate alimentari e prodotti igienici mediante procedura negoziata – Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Determina Sindacale n.14 del 28/06/2019)

PREMESSO:

- **CHE** con delibera di G.C. n. 167 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva di attivare il servizio di erogazione domiciliare pasti caldi agli anziani richiedenti e si assegnava per i provvedimenti consequenziali al responsabile dell'Area Amministrativa, la somma complessiva di € 5.359,16 di cui 2.359,16 bil. 2021 e € 3.000,00 pl. 2022;
- **CHE** con lo stesso atto si prevedeva una quota di compartecipazione a carico degli utenti da determinare sulla base delle istanze pervenute e delle disponibilità finanziarie dell'Ente;
- **CHE** con determina n.524 del 30/09/2021 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse e lo schema di domanda per la fornitura di derrate alimentari e prodotti igienici;
- **CHE** detto avviso per l'affidamento delle forniture di cui all'oggetto è stato pubblicato sul sito del Comune;
- **CHE** entro il termine stabilito sono pervenute n. 5 richieste di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, di cui 3 ammesse;
- **CHE** con propria determina n.561 del 25/10/2021 si è preso atto del verbale di manifestazione d'interesse, è stato predisposto impegno spesa ed sono stati approvati preventivi di spesa per la fornitura di derrate alimentari e prodotti igienici, nonché il piano generale di spesa per un totale complessivo di € 5.359,16 di cui di cui € 5.086,50 per derrate alimentari e prodotti igienici ed € 272,66 per gas, vari e imprevisti;
- **CHE** con delibera di G.C. n.214 del 04.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, si determinava la quota di compartecipazione a carico degli utenti;
- **CHE** gli acquisti da effettuare riguardano i prodotti di seguito elencati per lotto e CIG:

➤ Lotto n. 1	Fornitura Generi Alimentari	€ 1.381,50	iva inclusa	CIG: Z6033C514D
➤ Lotto n. 2	Fornitura Prodotti Igienici e Vaschette D'alluminio	€ 993,20	iva inclusa	CIG: ZB533C51A9
➤ Lotto n.3	Fornitura Prodotti Ortofrutticoli	€ 840,00	iva inclusa	CIG: Z0433C51FF
➤ Lotto n.4	Fornitura Carne Uova e Prosciutto	€ 1.125,00	iva inclusa	CIG: Z7A33C526D
➤ Lotto n. 5	Fornitura Pane e Pane Grattugiato	€ 746,80	iva inclusa	CIG: Z6A33C5304
	SOMMANO	€ 5.086,50	iva inclusa	

DATO ATTO che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto di poter ricorrere, all'utilizzo di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici, quindi quelli tradizionali, che, in atto, con riferimento alla procedura di presentazione dell'offerta, meglio assicurano la sicurezza e protezione delle informazioni;

ATTESO che all'uopo è stato predisposto lo schema di lettera di invito allegato e da inviare alle ditte che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per i lotti dalle stesse indicati;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

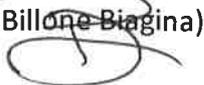
PROCEDERE all'affidamento delle forniture di derrate alimentari e prodotti igienici per il servizio di Erogazione Pasti Caldi Anziani, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a);

APPROVARE lo schema della lettera di invito, allegato alla presente, da inviare alle ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alle procedure di che trattasi, per i lotti dalle stesse indicati;

DARE A TTO che la somma necessaria risulta già impegnata in virtù della precedente determina n. 561 del 25/10/2021 al cap. 11040203 bil. 2021 e pl. 2022;

DARE ATTO, altresì, che all'acquisto dei prodotti si provvederà settimanalmente, a cura del Responsabile del servizio, sulla base delle tabelle dietetiche già viste dall'ASP di Messina – Distretto Sanitario di Mistretta.

IL RESP. DEL SERVIZIO
(Billone Biagina)



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
(M.R. Tata)





COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

Area Amministrativa

Prot. _____ del _____

OGGETTO: Servizio erogazione pasti caldi anziani anno 2021/2022: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per fornitura:

Prodotti: _____.

Importo a b.a. € _____, IVA e consegna incluse, soggetto a ribasso.

CIG. _____

SPETT.LE DITTA

CONSIDERATO che è stato indetta manifestazione d'interesse, per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari e prodotti igienici per il servizio erogazione pasti caldi agli anziani anno 2021/2022 ;

VISTO il verbale redatto in data 18/10/2021;

DATO ATTO che codesta Ditta, avendo partecipato alla manifestazione d'interesse, per i lotti segnati nell'istanza, è stata ammessa alla successive fasi di gara.

Che in esecuzione della determina n. _____ del _____, il giorno _____ del mese di _____ dell'ANNO 2021, alle ore _____, si procederà presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune, alla procedura negoziata, per l'affidamento della **Fornitura dei prodotti indicati in oggetto e specificati nell'allegato preventivo, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

L'importo base della fornitura è di € _____ (euro _____), **IVA e consegna incluse, soggetto a ribasso.**

Per partecipare alla gara, codesta ditta dovrà fare pervenire a questo Ente, entro le ore _____ del _____, plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la seguente scritta: "**Offerta per la procedura negoziata del giorno _____, relativa alla fornitura di prodotti _____ per servizio erogazione pasti caldi agli anziani anno 2021/2022**".

Detto plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

- BUSTA "A", con all'esterno la dicitura "DICHIARAZIONI/DOCUMENTI"
- BUSTA "B", con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

LA BUSTA "A" DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. **Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante;**
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia fotostatica di valido documento di identità, con la quale si dichiara che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la specifica fornitura oggetto della gara, con l'indicazione del numero di iscrizione e del legale rappresentante;
 - b) Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana;
 - c) Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - d) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (DURC);

- e) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- f) Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- g) Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99), ovvero di non esservi obbligato, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il titolare e/o legale rappresentante della ditta:

- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nelle avvertenze;
- dichiara di essere disponibile ad effettuare le forniture, man mano che vengono richieste settimanalmente.

LA BUSTA "B" DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) Offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere, sul prezzo posto a base d'asta.

L'autorità che presiede la gara verifica, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, la conformità della documentazione presentata da tutti i concorrenti e, successivamente, procede all'apertura e alla lettura delle offerte, anche delle ditte escluse, e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria, prendendo in considerazione solo quelle ammesse.

L'Ente e la ditta aggiudicataria dovranno stipulare il contratto per la fornitura dei beni oggetto della presente procedura negoziata, in forma di scrittura privata, come previsto dal vigente Regolamento com.le per l'acquisizione di beni e servizi.

Si avverte che

- a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito dal presente invito.
- b) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca.
- c) Saranno, altresì, escluse dalla gara le ditte che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti.
- d) Trascorso il termine perentorio stabilito dal presente invito, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- e) Si procederà all'aggiudicazione della procedura negoziata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- f) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valido il prezzo più favorevole per l'Amm.ne.
- g) Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di presentazione.
- h) Nel caso di presentazione di offerte con più numeri decimali, non si terrà conto delle cifre successive al quarto numero.
- i) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o in aumento.
- l) L'aggiudicazione sarà effettuata alla ditta che avrà praticato il prezzo globale più vantaggioso per l'Amm.ne.
- m) Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.
- n) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- o) La fornitura deve essere eseguita nei modi e nei tempi indicati nel presente invito.
- p) Il pagamento delle spettanze sarà effettuato, periodicamente, man mano che vengono effettuate le forniture, dietro presentazione di regolare fattura, entro il termine massimo di gg. 90 dalla presentazione delle stesse.
- q) Le eventuali spese per bollo, copie, registrazioni e quant'altro dovesse rendersi necessario sono a carico della ditta aggiudicataria.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
(M.R. TATA)

AREA CONTABILE –SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Inter. cop. 110/2020.3 bil 2021
pl 2022

SOMMA DISPONIBILE

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

i = 1511/21

€ _____

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 05-11-2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Rinaldi Franca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on - line il 05-11-2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 05-11-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

(Maria Rita Tata)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on -line dell'Ente dal _____ al _____ col n _____ del registro delle pubblicazioni.

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO/RESP.ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. A.G. Nigrone