



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

Area Amministrativa

DETERMINA N. 371 del 30/09/15 R.G.

N. 156 A.A.

OGGETTO: *Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria per gli Uffici e servizi Comunali – CIG: ZC015C44C0.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Det. Sindacale n. 01 del 19/01/2015)

CONSIDERATO che per il buon funzionamento degli Uffici e dei servizi Com.li, occorre provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria e di facile consumo;

PRESO ATTO che con delibera di G.C. n. 96 del 30/07/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato prenotato impegno spesa di € 2.000,00 all'interv. 10120205 del compilando bilancio es. 2015 assegnando la somma al responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti successivi;

VISTO l'allegato preventivo di spesa, nel quale è elencato il materiale di cancelleria e facile consumo da acquistare con i relativi costi unitari, per un importo complessivo, IVA inclusa, di € 1.850,15;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere, giusta assegnazione di cui alla delibera di G.C. n. 96 del 30/07/2015 sopra richiamata, alla predisposizione di apposito impegno di spesa di € 1.850,15 per acquisto materiale di cancelleria e facile consumo, nonché all'approvazione dello schema di lettera di invito per l'acquisizione di che trattasi;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- Il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Il D.L. 90/2014 come convertito con modificazioni dalla legge 114/2014;
- Il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- L'O.EE.LL. vigente nella regione Siciliana;

DETERMINA

IMPEGNARE, per quanto esposto in premessa, la complessiva somma di € 1.850,15 al Cap. 10120205, del compilando bilancio es. 2015, giusta assegnazione di cui alla succitata delibera di G.C. n. 96/2015;

APPROVARE, sempre per quanto sopra esposto, il preventivo di spesa allegato alla presente, dell'importo complessivo di € 1.850,15, per la fornitura del materiale di cancelleria e di facile consumo nello stesso elencato, nonché l'allegata lettera di invito da inviare ad almeno n. tre ditte al fine di assicurare una effettiva concorrenza.=

IL RESPONSABILE AREA

(dot. A. G. Nigro)

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA**ELENCO MATERIALE CANCELLERIA DA ACQUISTARE**

ZC015C44C0

N. Ord.	MATERIALE	Quantità da acquistare	Prezzo Unitario	TOTALE
1	Risme carta fotocopie f.to A 4 - gr.80	325	3,00	975,00
2	Risme carta fotocopie f.to A 3 - Fabriano gr.80	20	5,46	109,20
3	Evidenziatori vari colori	20	0,80	16,00
4	Pen Drive 16 G	10	18,50	185,00
5	Penne Bic colore nero - Scatole conf. da 50	2	11,76	23,52
6	Correttori a penna liquid paper 7ml	20	0,79	15,80
7	Cucitrici Zenit 548/E	5	18,00	90,00
8	Nastro adesivo -1 confezioni da10 rotoli	10	0,80	8,00
9	Graffette piccole - Confezioni pezzi 100	20	0,40	8,00
10	Graffette grandi - Confezioni pezzi 100	20	0,80	16,00
11	Inchiostro per tamponi timbri colore blu'	10	3,50	35,00
12	Tamponi per timbri colore blu'	10	3,50	35,00
Sommano				1.516,52
IVA 22%				333,63
Totale				1.850,15



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Provincia di Messina
Area Amministrativa

Prot. _____ del _____

OGGETTO: *Richiesta preventivo-offerta per Acquisto materiale cancelleria Uffici e servizi comunali 2015*
CIG: ZC015C44C0

Spett.le _____

Con la presente si invita Codesta Ditta a volere produrre, con cortese sollecitudine e, comunque, **entro le ore _____ del _____**, la propria migliore offerta per acquisto materiale cancelleria Uffici e servizi comunali anno 2015, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere, sull'importo totale indicato nel preventivo allegato e posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso stabilito mediante l'applicazione del ribasso percentuale posto a base d'asta, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

Sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura "Offerta per la fornitura di Materiale di cancelleria Uffici e servizi comunali - anno 2015"

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione, regolarmente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, come da fac-simile che si trasmette in uno alla presente.

Castel di Lucio _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(d. A. G. Migliore)

AUTODICHIARAZIONE
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____

_____ e residente in _____

Via _____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto

dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro

in caso di dichiarazioni mendaci, nella qualità di _____

D I C H I A R A

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel testo coordinato con le disposizioni legislative regionali fermo restando quanto specificato nei commi 1 bis, 1 ter, 2, 3, 4 e 5 dello stesso articolo;
- Che la propria posizione nel certificato del casellario Giudiziale risulta NULLA.
- Di non avere carichi pendenti in corso e che nei propri confronti non è stato emanato provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 159/2011;
- Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____, per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento;
- Che a carico della ditta non risulta annotata sentenza di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata né che la stessa risulta trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, né che vi sono in corso di istruzione ricorsi per le procedure di cui sopra;
- di obbligarsi, all'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di essere iscritta all' I.N.P.S. di _____ (_____) con posizione/iscrizione n. _____;
- Di essere iscritta all'I.N.A.I.L. di _____ (_____) con posizione/iscrizione n. _____;

- **Che esiste** la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- **Che non esistono** inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- **Di autorizzare** il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara di che trattasi.

_____ li _____

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

N.B. ALLA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE ALLEGATA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

AREA CONTABILE - SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

SOMMA DISPONIBILE

Interv... 101.20205... comp 6/1
€ _____ 205

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

1 = 1h 31/15
€ _____ 1.850,15

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 01-10-2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Dot. M. Oieni)

Spese non suscettibile di pagamento di interessi art 163 es. D.L. vo 267/00

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on - line il 01-10-2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 01-01-2015

IL RESPONSABILE AREA

(dr. Antonio G. Nigrone)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on -line dell'Ente dal 01-10-15 al 16-10-15 col n. 865 del registro delle pubblicazioni.

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO/RESP.ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio e all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE