



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 400 del 19-10-15 R.G.

N. 169 A.A.

OGGETTO: Presa atto verbale di gara relativo alla aggiudicazione, a mezzo procedura negoziata, della fornitura di materiale di cancelleria Uffici Comunali - CIG ZC015C44C0 - Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Det. Sindacale n. 01 del 19/01/2015)

PREMESSO

- che con delibera n. 96 del 30/07/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, veniva prenotato impegno spesa di € 2.000,00 all'intervento 10120205 del compilando bilancio 2015 per acquisto materiale di cancelleria Uffici e servizi Comunali;
- che con determinazione n. 374 del 30/09/2015 veniva predisposto impegno di spesa di € 1.850,15 e si approvava il preventivo di spesa per acquisto materiale di cancelleria per complessivi € 1850,15 nonché la lettera di invito da inviare ad almeno n 3 ditte;

VISTO il verbale della procedura negoziata espletata in data 12/10/2015, regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio, dal quale si rileva che aggiudicataria della fornitura in questione, è stata dichiarata, in via provvisoria, la ditta FERRARO Lucio, che ha prodotto il ribasso percentuale del 2% sul prezzo a base sopra segnato, e pertanto, per un importo complessivo di € 1.486,19, oltre IVA al 22%;

RITENUTO procedere alla presa d'atto del verbale in questione;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi, artt. 3 e 5;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
 - il vigente Regolamento Com.le per l'acquisizione di beni e servizi;
 - l'O.EE.LL. vigente nella regione Siciliana;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO, per quanto esposto in premessa, del verbale di gara, a mezzo procedura negoziata, relativo all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, verbale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO, pertanto, che affidataria della fornitura di cui sopra risulta la ditta FERRARO Lucio, con sede in Castel di Lucio, Via Vittorio Veneto, al prezzo complessivo 1.813,16, IVA e consegna inclusi, giusta ribasso del 2% offerto sul prezzo base di 1.516,52;

FARE FRONTE alla spesa risultante utilizzando parte dell'impegno predisposto all'interv. 10120205 del compilando bilancio - es. 2015 con la determinazione n. 374 del 30/09/2015 sopra citata;

PROCEDERE a stipula contrattuale nei modi e nei termini di cui al vigente regolamento Com.le per l'acquisizione di beni e servizi.

IL RESPONSABILE AREA

Dot. A.G. Nigro



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

Area Amministrativa

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA, CON IL CRITERIO DEL MASSIMO RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS 163/2006, RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI - ZC015C44C0

IMPORTO a b. a. € 1.516,52, OLTRE IVA E CONSEGNA INCLUSA

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno Dodici del mese di OTTOBRE alle ore 13,40 in Castel di Lucio e nell'Ufficio di Segreteria aperto al pubblico, il Segretario Comunale dott. NIGRONE Antonio Giuseppe, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente della Commissione di gara, unitamente agli altri componenti: Sigg. PINTO Antonina e TATA Maria Rita, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Pinto Rosalia Marina,

dichiara aperta la seduta di gara e premette:

Che con delibera n. 96 del 30/07/2015, veniva prenotato impegno spesa di € 2.000,00 all'intervento 10120205 del compilando bilancio 2015 per acquisto materiale di cancelleria locali comunali;

Che con determinazione del Responsabile A.A. n. 374 del 30/09/2015 veniva predisposto impegno di spesa di € 1.850,15 e si approvavano il preventivo di spesa e la lettera di invito ad almeno n. tre ditte ;

Che con nota prot. n 5784 del 02/10/2015 le ditte sottoelencate sono state invitate a produrre entro le ore 12,00 del 12/10/2015 offerta a ribasso, per la fornitura in oggetto segnata;

- EMPORIO DI TITA GIAFRANCO – VIA S. D'ACQUISTO – SEDE
- FERRARO LUCIO – VIA VITTORIO VENETO – SEDE
- NICOLOSI MARIA – VIA SAN CARLO – SEDE
- NOVIELLO MERILINA – PIAZZA UMBERTO I – SEDE

Che delle ditte invitate ha riscontrato la richiesta del Comune la ditta sottoelencata:

- FERRARO LUCIO – Via Vittorio Veneto - SEDE

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente, con l'assistenza dei summenzionati componenti la commissione di gara, procede all'apertura del plico pervenuto con le seguenti risultanze:

1. FERRARO LUCIO VIA – VITTORIO VENETO – AMMESSA

Si procede, quindi alla lettura dell'offerta, rilevando il seguente ribasso:

1. FERRARO LUCIO - 2%

Completate le su estese operazioni, il Presidente dichiara aggiudicataria, in via provvisoria, la ditta FERRARO LUCIO, con sede in Castel di Lucio, Via Vittorio Veneto n° 40, che ha prodotto l'offerta più vantaggiosa per l'Amm.ne con un ribasso del 2% sul prezzo a b.a. e, quindi, per un

importo complessivo di € 1.486,19 (Euomillequattrocentoottantasei/19), oltre IVA e consegna inclusa;

Dispone, quindi, la comunicazione dell'esito della gara alla ditta dichiarata aggiudicataria in via provvisoria nei modi e nei termini previsti dalle norme vigenti.

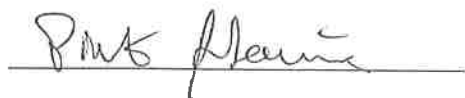
Letto, confermato e sottoscritto alle ore 14,15 del 12/10/2015

IL PRESIDENTE



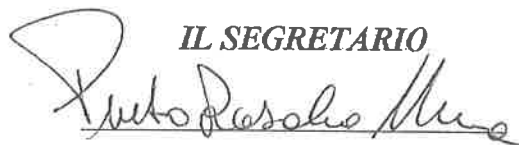
A handwritten signature in cursive script, written over a horizontal line.

I COMPONENTI

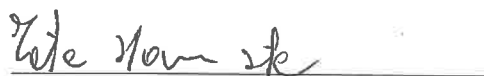


A handwritten signature in cursive script, written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO



A handwritten signature in cursive script, written over a horizontal line.



A handwritten signature in cursive script, written over a horizontal line.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA

ELENCO MATERIALE CANCELLERIA DA ACQUISTARE

ZC015C44C0

N. Ord.	MATERIALE	Quantità da acquistare	Prezzo Unitario	TOTALE
1	Risme carta fotocopie f.to A 4 - gr.80	325	3,00	975,00
2	Risme carta fotocopie f.to A 3 - Fabriano gr.80	20	5,46	109,20
3	Evidenziatori vari colori	20	0,80	16,00
4	Pen Drive 16 G	10	18,50	185,00
5	Penne Bic colore nero - Scatole conf. da 50	2	11,76	23,52
6	Correttori a penna liquid paper 7ml	20	0,79	15,80
7	Cucitrici Zenit 548/E	5	18,00	90,00
8	Nastro adesivo -1 confezioni da10 rotoli	10	0,80	8,00
9	Graffette piccole - Confezioni pezzi 100	20	0,40	8,00
10	Graffette grandi - Confezioni pezzi 100	20	0,80	16,00
11	Inchiostro per tamponi timbri colore blu'	10	3,50	35,00
12	Tamponi per timbri colore blu'	10	3,50	35,00
			Sommano	1.516,52
			IVA 22%	333,63
			Totale	1.850,15

AREA CONTABILE - SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell' Area Amministrativa, SI ATTESTA la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

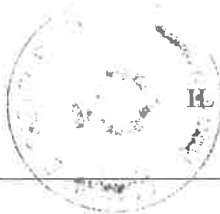
edp. Interv. 10120205 e comp. 612015

SOMMA DISPONIBILE

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

SOMMA RESIDUA

Li 19-10-2015



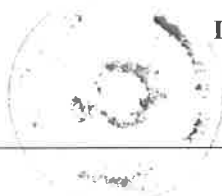
IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. Oicini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on - line il 20-10-15 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 19-10-2015



IL RESPONSABILE AREA

(dr. Antonio G. Nigroni)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on -line dell'Ente dal 20-10-15 al 04-11-15 col n 915 del registro delle pubblicazioni.

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO/RESP. ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio e all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE