



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N. 35 del 03-02-2020 R.G.

N. 15 A.A.

OGGETTO: Affidamento servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) e assistenza per l'effettuazione degli adempimenti in materia di "privacy", per la durata di anni tre - Determina a contrarre – Impegno spesa.

Cig Z092BDB50C

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Det. Sindacale n. 14 del 28/06/2019)

VISTO il regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 37 del regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati Membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Castel di Lucio perché sprovvisto delle necessarie competenze in materia;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2020 è stato deliberato di procedere all'affidamento a ditta esterna del servizio di responsabile per la protezione dei dati (DPO) per tre anni, nel limite di spesa di € 3.500,00 IVA esclusa;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- adozione ed aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misura idonee per la sicurezza informatica;
- programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

DATO ATTO che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs n. 50/2016 secondo cui le Amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore a € 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO che per la presente fornitura di servizi ricorrono i presupposti di cui al citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATO che sono stati richiesti preventivi di spesa a diverse ditte e che quello della ditta Formanagement, - Viale Italia 131 – Ladispoli (RM), dell'importo complessivo di € 3.500,00 – IVA esclusa, per la durata di tre anni, è risultato il più idoneo alle esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

VISTO che ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) di non richiedere la cauzione provvisoria e ritenuto di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto;

ACQUISITO il CIG dall'autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per il presente affidamento ai sensi degli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e degli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta come da DURC agli atti del Comune e che la stessa garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente affidamento ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'O.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

1) per i motivi espressi in premessa, di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 del servizio di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) e assistenza per l'effettuazione degli adempimenti in materia di "privacy" per la durata di anni 3 (tre), dell'importo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA, alla Ditta FORMANAGEMENT - Viale Italia 131 – Ladispoli (RM) ;

2) di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000:

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del DPO e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'Ente avvenga in maniera lecita e legittima;

-l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Castel di Lucio;

- le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio, costi) sono contenute nella proposta elaborata dall'operatore economico;
- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa di € 4.270,00 – IVA compresa al cap. 10120308 del comp. Bil. 2020-2022, tenuto conto che la spesa graverà su ciascun esercizio nella misura di 1/3;
- 4) **DI PROVVEDERE** agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio della presente determinazione;
- 5) **DEMANDARE** al Responsabile dell'A.A. la formalizzazione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2021-2022 dell'importo di € 1.423,33 ciascuno, previa approvazione da parte del C.C. degli atti di programmazione in corso di redazione.-

IL RESPONSABILE AREA

(M.R. Tata)





- Assistenza nella predisposizione delle "informative" agli utenti

c. Formazione, aggiornamento e consulenza

- N. 1 giornata per anno "in presenza" diretta ai Responsabili e "designati"
- FAD – formazione a distanza per tutti i dipendenti, con credenziali di accesso individuali per la verifica dell'apprendimento
- Eventuali ulteriori interventi in presenza (da concordare)
- Webinar (seminari on line) dedicati, periodici di aggiornamento e confronto con altre pubbliche amministrazioni

d. Verifica e reportistica

- Attività di verifica periodica sul rispetto degli adempimenti, mediante l'utilizzo di check list
- Produzione di report sullo stato di attuazione degli obblighi e sul rispetto delle prescrizioni

e. Automazione e supporto operativo

- Fornitura, a ciascun Responsabile del trattamento, dell'accesso all'applicativo proprietario per la gestione dei registri del trattamento, per la mappatura dei processi e per l'aggiornamento della verifica dell'impatto
- Help desk per la risoluzione di problemi di carattere operativo
- Assistenza pratica nell'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio e nel successivo aggiornamento

Durata:

Il progetto ha una durata triennale.

Costi:

Il costo complessivo del progetto, che comprende tutti i servizi sopra riportati è di 3.500,00 al netto dell'IVA.

Il pagamento dovrà essere effettuato come segue:

- Il 33% all'avvio del progetto
- Il 33% alla scadenza del primo anno
- La parte rimanente alla scadenza del secondo anno

Modalità di pagamento:

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di fattura elettronica e il pagamento dovrà essere effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Formanagement srl:

Roma, 16 gennaio 2020

Segreteria amministrativa

Federica Marchetti

(info@formanagement.it)

tel. 0691132200

AREA CONTABILE -SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Capitolo 101.20308 comp. bil 2010

SOMMA DISPONIBILE

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

i = p3/2010
€ 1123,33

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 03-02-2020



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. F.Rinaldi)

Espresso non suscettibile di pagamento per un valore di € 1123,33 Dto G. 10/26/10

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91 come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo on line il 04-02-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi e all'Albo Pretorio storico on line in modo permanente.

Li 03-02-2020



IL RESPONSABILE AREA
(M.R. Tata)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio e all'Albo on line dell'Ente dal _____ al _____ col n. _____ del registro delle pubblicazioni .

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ON LINE

Li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

CERTIFICA

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile pubblicazione on line.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE