



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N. 433 del 15-10-20 R.G.

N. 176 A.A.

OGGETTO: Nomina Sub Responsabili per il trattamento dei dati personali – Area Amministrativa.

VISTA la determina sindacale n. 18 del 03/08/2020, con la quale la sottoscritta, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati afferenti all'area preposta;

CONSIDERATO che l'articolazione dell'area richiede l'esigenza di individuare dei dipendenti a cui attribuire una specifica responsabilità in ordine al trattamento dei dati personali, anche al fine di garantirne un presidio diretto;

VISTO il Regolamento europeo 679/2016, laddove, all'articolo 28 comma 2 prevede che il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile solo a seguito di specifica autorizzazione da parte del titolare del trattamento;

ATTESO che nella citata determina sindacale, laddove l'unità organizzativa si articola in uffici che esercitano una propria autonomia nella gestione dei dati o che la dimensione di questi ultimi richieda una articolazione della responsabilità, era prevista la possibilità di individuare dei "sub-responsabili", in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento Generale della Protezione dei Dati;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella R.S.;

DETERMINA

Che i dipendenti Comunali qui di seguito elencati:

Regina Maria – Ufficio Elettorale

Di Francesca M. Antonella – Ufficio Stato Civile ed Anagrafe

Bonica Stefano – Ufficio Polizia Municipale

Mammana Placido – Ufficio di Polizia Municipale

Billone Biagina - Ufficio Servizi Sociali

Campo Caterina – Ufficio di Segreteria - Affari Generali

Muratore Marianna -Ufficio di segreteria e albo pretorio on.line

Castiglione Maria – Ufficio servizi scolastici – URP

Patti Anna – Ufficio servizi scolastici -URP

Maimone Giuseppa- Ufficio Protocollo - Ufficio messo C.le

Piscitello Daniela - Ufficio Protocollo – Ufficio Messo C.le

Scudieri Luciano – Ufficio Messo C.le

Salamone Antonella – Ufficio di Polizia Municipale

Iudicello Santina – Ufficio affari generali

Amato Caterina – Biblioteca C.le

Gussio Ida – Biblioteca C.le

Patti Angelina – Biblioteca C.le

sono nominati Sub-Responsabili per il trattamento dei dati personali relativamente alle funzioni esercitate nella qualità di Responsabili degli Uffici e Responsabili istruttoria e procedimentale dei servizi assegnati in capo all'Area Amministrativa, ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Con riferimento alle prescrizioni contenute nel citato Regolamento europeo, al Sub-Responsabile del trattamento, sopra individuato, compete quanto segue:

- a) individuazione di misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali;
- b) adozione delle iniziative necessarie ai fini del rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone
- c) mettere a disposizione del responsabile del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi, anche ai fini di eventuali attività di revisione o verifica

Il Sub-Responsabile si impegna, inoltre, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali che derivino da norme di legge o da disposizioni delle Autorità competenti, nonché delle indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il sub-responsabile, in ragione del ruolo rivestito, è tenuto ad assicurare quanto segue:

- a) informare il Responsabile del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di operatori del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- b) Avere cura che le persone da lui individuate come "operatori del trattamento" siano adeguatamente informate in ordine agli adempimenti e agli obblighi previsti da norme di legge o altre prescrizioni e che le osservino, come previsto.
- c) Adottare le misure necessarie ad assicurare la protezione dei dati, nonché la loro conservazione, integrità e accessibilità nelle forme prescritte dalle norme di legge
- d) Fornire al Responsabile del trattamento assicurazioni riguardo l'attuazione delle prescrizioni e ogni informazione necessaria in ordine alla tenuta degli archivi e al trattamento e gestione dei dati personali, con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di legge e delle misure di prevenzione dei rischi.
- e) Fornire ogni indicazione richiesta dal Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai fini della organizzazione delle attività di protezione e della verifica in ordine al rispetto degli adempimenti e delle misure di protezione.
- f) Dare attuazione alle prescrizioni richieste dal DPO, informando lo stesso in ordine a eventuali criticità da cui possano derivare probabili violazioni dei dati personali o il mancato rispetto di prescrizioni adempimentali
- g) Partecipare attivamente alle iniziative di aggiornamento, formazione e informazione riguardo agli obblighi e alle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali e divulgarne i contenuti ai propri collaboratori.
- h) Informare, prontamente, il Responsabile del trattamento, il Titolare del Trattamento e il DPO nel caso in cui abbia notizia di violazione di dati personali o di rischi riguardo alla loro protezione.

NOTIFICARE agli interessati, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, copia della presente determinazione.

IL RESPONSABILE AREA

(M.R. Tata)



AREA CONTABILE -SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa. **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

SOMMA DISPONIBILE

Capitolo

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRE

€ _____

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 15-10-20



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. F. Rinaldi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91 come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo on line il 15-10-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi e all'Albo Pretorio storico on line permanente.

Li 15-10-2020



IL RESPONSABILE AREA
(M.R. Tata)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio e all'Albo on line dell'Ente dal _____ al _____ col n. _____ del registro delle pubblicazioni .

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ON LINE

Li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

CERTIFICA

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91. giusta attestazione del messo comunale e del responsabile pubblicazione on line.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE