



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N...489..del...21/12/2018..R.G.

N. 235 A.A.

OGGETTO: *Approvazione bandi di selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, mediante le procedure di reclutamento speciale transitorio ex D.Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, di n. 24 unità di personale precario così distinto:*

- *N. 8 di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio"*
- *N. 3 di Categoria "B"- Profilo professionale "Esecutore"*
- *N.13 di categoria "C"- Profilo professionale "Istruttore"*

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Det. Sindacale n. 11 del 29/06/2018)

PREMESSO

- Che con delibera di G.C. n.163 del 29/12/2017 il Comune di Castel di Lucio ha stabilito, in uno alla proroga per l'anno 2018 dei contratti in essere a quella data, di avviare le procedure per il superamento del precariato in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20, co. 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 3 della L.R. 27/2016, demandando ai responsabili delle Aree Amministrativa e Contabile la verifica della sussistenza dei requisiti e presupposti anche finanziari previsti dalle norme sopra citate, nonché le capacità assunzionali e la valutazione della sostenibilità finanziaria della relativa spesa;
- Che con delibera di G.C. n. 105 del 12/07/2018 è stato adottato atto ricognitivo propedeutico alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso il comune di Castel di Lucio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 20, co. 2 del D.Lgs 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R.8/2018, tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 127 del 24.12.2012 e confermata con il medesimo provvedimento di G.C. n. 105/2018;
- Che con delibera di G.C. n. 151 del 10/10/2018 è stato approvato il programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il Piano annuale delle assunzioni 2018, prevedendo, le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazione) ex art. 20 D.Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018 per tutto il personale precario in servizio presso il Comune e costituito da n. 24 unità di cui n. 8 di cat. "A", n. 3 di categoria "B" e n. 13 di categoria "C";
- Che con il medesimo atto di G.C. 151/2018 la concreta assunzione di detto personale veniva subordinata, oltre che alla emanazione dei relativi decreti di finanziamenti, anche all'approvazione del Piano della performance-Obiettivi 2018, nonché all'acquisizione del prescritto parere del Revisore unico dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;
- Che con successiva delibera di G.C. n. 201 del 13/12/2018, su richiesta del Revisore è stato approvato il Piano delle azioni Positive ex D.lgs 198/2006 per il triennio 2019/2020, essendo in scadenza il precedente P.A.P. 2016/2018 approvato con deliberazione n. 90/2016;

ATTESO che il Revisore Unico dei Conti, dott. Luigi Sorce, in data 14/12/2018 ha espresso parere favorevole n. 18/2018 relativo al "*Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018. Procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 D.Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018*";

VISTA la delibera di G.C. n. 205 del 19/12/2018 con la quale si è provveduto alla approvazione del Regolamento per la Disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.Lgs 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, tenuto anche conto delle risultanze emerse da apposito incontro svoltosi tra Amministrazione Comunale, Segretario, delegazione trattante di parte pubblica e delegazione trattante di parte sindacale;

VISTA la delibera di G.C. n. 206 del 19/12/2018 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano della performance/ Obiettivi 2018, condizione necessaria per l'esercizio delle facoltà assunzionali, giusta parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei Conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna;

ATTESO che con nota prot. 6645 del 19/11/2018, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001 e della Circolare F.P. n. 3/2017, è stata data comunicazione all'Ass.to reg.le Autonomie Locali e che ad oggi non è pervenuta risposta;

ACCERTATO, tuttavia che con D.D.G. n. 9018 del 21/06/2018 è stato istituito l'elenco del personale in disponibilità di cui al comma 1 dell'art. 34 D.Lgs 165/2001 e che detto personale è quello risultante nel relativo allegato al succitato decreto;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto ed in esecuzione delle deliberazioni di G.C. sopra richiamate:

- Di avviare le procedure selettive riservate al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale delle figure professionali sottoelencate nei relativi posti p.t. previsti nella dotazione organica vigente:
 - o N. 8 di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio/Operatore", di cui n. 7 a 24 h settimanali e n. 1 a 18 ore settimanali
 - o N. 3 di Categoria "B"- Profilo professionale "Esecutore" a 24 ore settimanali
 - o N.13 di categoria "C"- Profilo professionale "Istruttore", di cui n. 12 a 24 ore settimanali e n. 1 a 15 ore settimanali;
- Di approvare, a tal fine, il bando di selezione riservata per titoli e prova pratica per le categorie "A" e "B", che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale
- Di approvare, altresì, il bando di selezione per titoli e colloquio per la categoria "C", che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i suddetti bandi saranno pubblicati integralmente all'Albo Pretorio on line e cartaceo del Comune di Castel di Lucio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", mentre la pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURS – Serie Speciale concorsi è prevista sulla GURS n. 19 del 28/12/2018, come comunicato con Pec dalla medesima GURS a seguito richiesta di questo Ufficio;

VISTI

- L'art. 20, co. 2 del D.lgs 75/2017
- L'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5
- L'art. 3 della L.R. 27/2016
- L'art. 26 della L.R. 8/2018
- La Circolare ass.le prot. 16042 del 05/11/2018
- Il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- I C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali
- L'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

D E T E R M I N A

DARE ATTO che la premessa è parte integrante della presente determinazione;

AVVIARE le procedure selettive riservate al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale delle figure professionali sottoelencate nei relativi posti part time previsti nella dotazione organica vigente e disponibili:

- o N. 8 di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio", di cui n. 7 a 24 h settimanali e n. 1 a 18 ore settimanali
- o N. 3 di Categoria "B"- Profilo professionale "Esecutore" a 24 ore settimanali
- o N.13 di categoria "C"- Profilo professionale "Istruttore", di cui n. 12 a 24 ore settimanali e n. 1 a 15 ore settimanali;

APPROVARE, a tal fine, il bando di selezione riservata per titoli e prova pratica per le categorie "A" e "B" e che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

APPROVARE, altresì, il bando di selezione per titoli e colloquio per la categoria "C" e che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

INDIRE le selezioni pubbliche di cui ai bandi suddetti e pubblicare gli stessi integralmente all'Albo Pretorio on line e cartaceo del Comune di Castel di Lucio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", dando atto che la pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURS - Serie Speciale concorsi è prevista sul numero 19 del 28/12/2018, come comunicato con Pec dalla medesima GURS a seguito richiesta di questo Ufficio;

DARE ATTO, infine, che l'assunzione del personale risultante vincitore delle selezioni rimane subordinato all'emanazione dei relativi decreti di finanziamento da parte della Regione Sicilia e che l'Ente, all'uopo, non utilizza le capacità assunzionali derivanti da cessazioni, che, pertanto, saranno destinate alla concorsualità pubblica e/o mobilità esterna.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(d.ssa A. Pinto)





COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Città Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

e-mail amministrativo@casteldilucio.eu

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA PRATICA INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 8 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA "A" E DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA "B" AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. 5/2014, DELL'ART. 3 DELLA L.R. 27/2016, DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E DELL'ART. 26 DELLA L.R. 8/2018, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI DISPONIBILI NELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE:

- **N. 8 DI CATEGORIA "A" – PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO", DI CUI N. 7 PART-TIME A 24H E N. 1 PART-TIME A 18H SETTIMANALI**
- **N. 3 DI CATEGORIA "B" – PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE" - PART-TIME A 24H SETTIMANALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI

- L'art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i.
- L'art. 3 della L.R. 27/2016
- L'art. 20, comma 2, del d.lgs 75/2017
- L'art. 26 della L.R. 8/2018
- Il C.C.N.L. – Comparto Regioni-Autonomie locali

VISTE

- La delibera di G.C. n. 151 del 10/10/2018 ad oggetto "Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e Piano annuale delle assunzioni 2018"
- La delibera di G.C. n. 205 del 19/12/2018 ad oggetto "Approvazione regolamento per la DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 D.LGS 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R. 8/2018;
- La nota prot. 6645 del 19/11/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la determina dirigenziale n. _____ del _____ che approva il presente bando di selezione;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 151 del 10/10/2018 e n. 205 del 19/12/2018 sopra richiamate

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 8 unità di personale precario di categoria "A" e di n. 3 unità di personale precario di categoria "B" ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014, dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili nella dotazione Organica Vigente:

- N. 8 di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio", di cui n. 7 part-time a 24h e n. 1 part-time a 18h settimanali
- N. 3 di categoria "B" – Profilo professionale "Esecutore" - part-time a 24h settimanali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30, comma 1 e ss. della L.R. n. 5/2014;
- Essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio;
- Avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ed in particolare:
 - o *Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o della cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;*
 - o *Godere dei diritti politici e civili;*
 - o *Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente*
 - o *Essere in regola, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, nei riguardi degli obblighi di leva;*
- Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o del semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (*per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare*);
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ***la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.***
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R. del 05/04/2005 avente ad oggetto " *Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n. 15*", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 18 del 29/04/2005 – parte I.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, e con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S., come sotto riportato:

a) Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studi (20 punti su 100) è così attribuito:

- Diploma di scuola media inferiore: 20 punti
- Licenza di scuola elementare: 15 punti

I titoli di cui sopra non si sommano.

b) Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Ai corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

c) Servizi presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizi prestati in qualifica corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

L'anzianità di servizio necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 3

Prova pratica

E' prevista anche una prova pratica articolata nel modo seguente:

- Categoria A1, profilo Professionale di Operaio: Valutazione della professionalità acquisita nelle attività a cui il dipendente è adibito (Servizio idrico, servizi di pulizia e cura del verde, servizio cucina e mensa);
- Categoria B1, profilo professionale di Esecutore: Valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e/o foglio elettronico).

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per la categoria di inquadramento e il profilo professionale ricoperto.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Castel di Lucio, Area Amministrativa, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto di seguito indicato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC
4. Di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/21018, per la copertura di (*contrassegnare la voce cui si appartiene*):
 - N. 8 posti di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio", di cui n. 7 part-time a 24h e n. 1 part-time a 18h settimanali

- N. 3 posti di Categoria "B" - Profilo professionale "Esecutore" - part-time a 24h settimanali
5. Di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castel di Lucio ed inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014;
 6. Di essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio e di avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel di Lucio;
 7. Di essere cittadini italiani;
 8. Di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime, e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. *I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*
 9. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);
 10. Di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stati licenziati o essere stati destinatari di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
 11. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
 12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
 13. Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo previsto per l'accesso alla categoria e al profilo professionale a cui si intende partecipare
 14. Di possedere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
 15. Di avere prestatato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Castel di Lucio, con indicazione dei periodi, del tipo di servizio (tempo pieno o tempo parziale) e della categoria di appartenenza; (*I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra loro raggiungono tale limite minimo*);
 16. Di essere consapevole che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana;
 17. Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;
 18. Per ogni altro dato si rimanda al relativo schema di domanda di partecipazione che si allega al presente bando come parte integrante (Allegato A).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. Dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

L'istanza deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia del congedo militare (per i candidati di sesso maschile);
- Copia dei titoli formativi dichiarati;
- Copia delle attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Castel di Lucio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli idonei ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che, in caso di dichiarazioni mendaci, decadono dai benefici conseguenti a tali dichiarazioni non veritiere.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'omissione del nome e cognome del concorrente
- l'omissione della procedura alla quale si intende partecipare.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – previsto per giorno 28 dicembre 2018 – GURS n. 19 – Serie Concorsi**, istanza di partecipazione redatta in carte semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente, con consegna a mano;
- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org, accettabile solo se proveniente da caselle di posta certificata.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre all'indicazione del nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. ____ UNITA' DI PERSONALE PRECARIO – CATEGORIA “__” – PROFILO PROFESSIONALE _____ – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

Alla procedura di selezione provvede una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione Sindacale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, come indicato all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2018 ed opererà secondo quanto previsto al medesimo art. 2 del surrichiamato regolamento.

Art. 7

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie, distinte per ciascuna categoria e profilo professionale oggetto delle selezioni, saranno predisposte in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti ed in base all'esito della prova pratica.

Qualora il candidato non superi la prova pratica verrà escluso dalla graduatoria.

A parità di punteggio finale, precede il partecipante più giovane di età.

Le graduatorie provvisorie dei partecipanti, redatte dalla Commissione giudicatrice, unitamente ai verbali sottoscritti, saranno rese note tramite pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché inserite sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno valore di notifica per tutti gli interessati.

Entro e non oltre il periodo di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente, gli interessati potranno proporre richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi.

La Commisise, alla scadenza del termine di pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle selezioni, esaminati gli eventuali rilievi, ricorsi e/o opposizioni, trasmette il relativo verbale, unitamente alle graduatorie definitive al Responsabile dell'Area Amministrativa che, con atto formale, provvede alla approvazione delle stesse, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso per gli effetti di notifica per gli interessati.

Le graduatorie avranno validità triennale.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà, previa adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale, con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile procederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati all'art. 1 del presente bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla emanazione dei relativi decreti di finanziamento da parte della Regione Siciliana, a norma delle vigenti disposizioni.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando e richiesta prima della stipula del contratto;
- Non assuma servizio nel termine assegnato dall'Amm.ne comunale: in tal caso, il contratto, ancorchè stipulato si intende risolto;
- Si trovi in qualcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9

Trattamento Economico

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportate all'impegno orario settimanale.

Tale trattamento è costituito da:

- Retribuzione tabellare annua
- Indennità di comparto
- Trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- Assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 10

Trattamento dati personali

Il Comune di Castel di Lucio, in qualità di "Titolare" del trattamento, utilizzerà i dati personali degli interessati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Tratterà, pertanto, i dati conferiti in modalità sia manuale che informatica e telematica, ne garantirà la tutela e la sicurezza e li utilizzerà esclusivamente per lo svolgimento di fini istituzionali, raccogliendoli in relazione al procedimento e alle attività correlate.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ad altri Enti al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e non sono in alcun caso trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare diritti per avere maggiori informazioni, accedere ai dati, ottenere rettifiche o cancellazioni, opporsi, revocare il consenso conferito, proporre reclami al Garante della Privacy, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità dell'istruttoria, che in caso di mancato conferimento non potrà essere svolta.

Art. 11 **Norme di rinvio e finali**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la Disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.lgs 75/017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, approvato con delibera di G.C. n. 205/2018 e che costituisce appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Art. 12 **Informazione**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Castel di Lucio, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.casteldilucio.eu – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e richieste di accesso agli atti possono essere inoltrate al suddetto ufficio (tel. 0921/384032 int. 1 – fax 0921/384222 – e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu, Pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org.)

Castel di Lucio _____

Il Responsabile dell'Area Amm.va
d.ssa Antonina Pinto

All. "A"

AL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (Me)
Area Amministrativa/Affari Generali
Via Salvo D'Acquisto, 1
98070 CASTEL DI LUCIO (Me)

Oggetto : Procedura selettiva per titoli e prova pratica per la stabilizzazione di personale a tempo determinato, finalizzata alla copertura di n. 8 posti di varie categoria A - profilo professionale Operaio e n. 3 posti di categoria B – profilo professionale Esecutore, di cui al bando pubblicato in data _____.

Il/La Sottoscritto/a _____ nat a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ recapito telefonico _____,

e-mail _____, pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/21018, per la copertura di (*contrassegnare la voce cui si appartiene*):

- N. 8 posti di categoria "A" – Profilo professionale "Operaio", di cui n. 7 part-time a 24h e n. 1 part-time a 18h settimanali
- N. 3 posti di Categoria "B" - Profilo professionale "Esecutore" - part-time a 24h settimanali

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 e tuttora, di un contratto di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria e profilo dei posti da ricoprire, presso il Comune di Castel di Lucio (ovvero Cat. _____, profilo _____, per n. ore settimanali _____) e di aver maturato, alla data del 31/12/2017, negli ultimi otto anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Castel di Lucio (senza essere stato assunto in servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici)
2. di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per _____

5. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);
6. Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato o di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
7. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui concorre;
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____;
10. di essere in possesso dei seguenti **titoli formativi**: corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi:
 - o Denominazione Ente _____ indirizzo _____
Città _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ con superamento di esami finali;
 - o Denominazione Ente _____ indirizzo _____
Città _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ con superamento di esami finali;
 - o Denominazione Ente _____ indirizzo _____
Città _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ con superamento di esami finali;
11. di aver prestato i seguenti **servizi presso enti pubblici**,
 - a. servizio presso : _____ con qualifica professionale di categoria _____, dal _____ al _____;
 - b. servizio presso : _____ con qualifica professionale di categoria _____, dal _____ al _____;
12. di potere fare valere le seguenti "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. nn. 487/94 e s.m.i.:

13. di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data della presente domanda;
14. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel relativo avviso di selezione;
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti, così come stabilito dall'art. 9 del bando di selezione.

Allega alla presente:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. eventuali documenti relativi ai titoli e ai servizi dichiarati.

Data _____

Firma _____



C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

e-mail amministrativo@casteldilucio.eu

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI (COLLOQUIO) INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 13 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CATEGORIA “C” AI SENSI DELL’ART. 30 DELLA L.R. 5/2014, DELL’ART. 3 DELLA L.R. 27/2016, DELL’ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E DELL’ART. 26 DELLA L.R. 8/2018, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE:

- **N. 13 DI CATEGORIA “C” – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”, DI CUI N. 12 PART-TIME A 24H E N. 1 PART-TIME A 15 SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTI

- L’art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i.
- L’art. 3 della L.R. 27/2016
- L’art. 20, comma 2, del d.lgs 75/2017
- L’art. 26 della L.R. 8/2018
- Il C.C.N.L. – Comparto Regioni-Autonomie locali

VISTE

- La delibera di G.C. n. 151 del 10/10/2018 ad oggetto “Approvazione Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e Piano annuale delle assunzioni 2018”
- La delibera di G.C. n. 205 del 19/12/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento per la DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO EX ART. 20 D.LGS 75/2017, L.R. 27/2016 E L.R. 8/2018;
- La nota prot. 6645 del 19/11/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la determina dirigenziale n. _____ del _____ che approva il presente bando di selezione;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 151 del 10/10/2018 e n. 205 del 19/12/2018 sopra richiamate

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castel di Lucio, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 13 unità di personale precario di categoria “C” ai sensi dell’art. 30 della L.R. 5/2014, dell’art. 3 della L.R. 27/2016, dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell’art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili nella dotazione Organica Vigente:

- N. 13 di categoria “C” – Profilo professionale “Istruttore”, di cui n. 12 part-time a 24h e n. 1 part-time a 15h settimanali

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Art. 1

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30, comma 1 e ss. della L.R. n. 5/2014;
- Essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio;
- Avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ed in particolare:
 - o *Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o della cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;*
 - o *Godere dei diritti politici e civili;*
 - o *Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente*
 - o *Essere in regola, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, nei riguardi degli obblighi di leva;*
- Essere in possesso del titolo di studio di istruzione Secondaria Superiore;
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.**
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 2 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito dalla legge 125/2013, e della L.T. n. 5/2014 e s.m.i.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria si applicano i criteri di cui al D.A. 11/06/2002, rapportati a 60 punti.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici e gli incarichi ricoperti, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 40%, al 20% e al 40%, come sotto specificato:

a) Titoli di studio

Premesso che è consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto, il punteggio spettante al titolo di studio (24 punti su base 60) è così attribuito:

- o fino ad un massimo di punti 19,20 per il diploma richiesto;
- o punti 2,40 per altro diploma equivalente;
- o punti 2,40 per il diploma universitario (laurea breve);
- o punti 4,80 per il diploma di laurea

Il punteggio spettante al diploma richiesto (19,20 punti) è così attribuito:

- o 0,32 per ogni punto di voto superiore a 36/60
- o 2,00 per ogni punto di voto superiore a 54/60
- o 1,76 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Per i titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, si procederà alla riparametrazione.

Al secondo titolo di studio, oltre quello richiesto, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 2,40;

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 4,80.

b) Titoli professionali

I titoli professionali saranno valutati nella misura massima complessiva di cui al comma 5 del presente articolo (12 punti su base 60). Essi sono:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1,20 ciascuno fino ad un massimo di punti 2,40;
- abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1,20 per ciascuna fino ad un massimo di punti 2,400
Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,06 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1,20;
- - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,06 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,60
 - - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1,20.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri dei posti da ricoprire;

- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,90 fino ad un massimo di punti 1,80;
 - relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 1,20;

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici nella misura massima di cui al comma 5 del presente articolo (24 punti su base 60), è così distribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,60 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 10,80;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,09 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 8,40.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili;

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo; Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre;

il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta ai fini del presente decreto;

- per incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo: punti 0,60 fino ad un massimo di punti 2,40;
- per servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: punti 0,18 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2,40.

Il superiore servizio non è valutabile per le frazioni inferiori al mese

Art. 3

Prova di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta dai candidati all'interno dell'Ente e le seguenti materie:

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.);
- elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di legislazione anagrafica, di Stato Civile e dei servizi elettorali;
- stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- il codice di comportamento
- elementi di legislazione in materia di finanza locale;
- nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento delle entrate e delle spese;
- principi di contabilità armonizzata;
- i tributi locali, procedimenti accertativi e riscossioni coattive;
- biblioteca e archivio;
- la polizia locale, la sicurezza stradale, le violazioni;
- commercio - S.U.A.P. e S.U.E.
- i contratti pubblici e le procedure di gara;
- CUP, CIG e DURC;
- edilizia privata e abusivismo edilizio;
- trasparenza e anticorruzione;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova di esame è pari a 40 punti.

Il superamento del colloquio previsto come prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per la categoria di inquadramento e il profilo professionale ricoperto.

In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Castel di Lucio, Area Amministrativa, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto di seguito indicato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC
4. Di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018, per la copertura di n. 13 posti di categoria "C" – Profilo professionale "Istruttore", di cui n. 12 part-time a 24h e n. 1 part-time a 15 settimanali
5. Di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castel di Lucio ed inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014;
6. Di essere titolari successivamente alla data del 28/08/2015, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della legge 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castel di Lucio e di avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel di Lucio;
7. Di essere cittadini italiani;
8. Di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime, e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. *I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*
9. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);

10. Di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stati licenziati o essere stati destinatari di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
11. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
13. Di essere in possesso del titolo di studio di Istruzione Superiore previsto per l'accesso alla categoria e al profilo professionale a cui si intende partecipare;
14. Di possedere eventuali titoli professionali che ai sensi dell'art. 3 del D.A. EE.LL. dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria *(specificarne i dati necessari per consentirne la valutazione)*;
15. Di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Castel di Lucio, che ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. B) del D.A. EE.LL. dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria *(specificarne i dati necessari per consentirne la valutazione)*;
16. Di essere consapevole che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana;
17. Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;
18. Per ogni altro dato si rimanda al relativo schema di domanda di partecipazione che si allega al presente bando come parte integrante (Allegato A).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; Dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

L'istanza deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- Copia del titolo di studio richiesto;
- Copia del congedo militare (per i candidati di sesso maschile)
- Copia dei titoli formativi dichiarati;
- Copia delle attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Castel di Lucio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli idonei ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che, in caso di dichiarazioni mendaci, decadono dai benefici conseguenti a tali dichiarazioni non veritiere.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- l'omissione del nome e cognome del concorrente
- l'omissione della procedura alla quale si intende partecipare.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – previsto per giorno 28 dicembre 2018 – GURS n. 19 – Serie Concorsi**, istanza di partecipazione redatta in carte semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente, con consegna a mano;
- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org, accettabile solo se proveniente da caselle di posta certificata.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sull'esterno della busta contenete la domanda di partecipazione alla selezione, oltre all'indicazione del nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO – CATEGORIA "C" – ISTRUTTORE – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE"*.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

Alla procedura di selezione provvede una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione Sindacale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, come indicato all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2018 ed opererà secondo quanto previsto al medesimo art. 2 del surrichiamato regolamento.

Art. 7

Formazione delle graduatorie

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti ed in base all'esito della prova di esame.

Qualora il candidato non superi la prova di esame verrà escluso dalla graduatoria.

A parità di punteggio finale, precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria provvisoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione giudicatrice, unitamente ai verbali sottoscritti, sarà resa nota tramite pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Castel di Lucio, nonché inserita sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno valore di notifica per tutti gli interessati.

Entro e non oltre il periodo di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente, gli interessati potranno proporre richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi.

La Commissione, alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali irrilievi, ricorsi e/o opposizioni, trasmette il relativo verbale, unitamente alle graduatorie definitive al Responsabile dell'Area Amministrativa che, con atto formale provvede alla approvazione della stesse, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e cartaceo del Comune di Casteldi Lucio, nonché l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso per gli effetti di notifica per gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà, previa adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale, con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part-time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile procederà ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati all'art. 1 del presente bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla emanazione dei relativi decreti di finanziamento da parte della Regione Siciliana, a norma delle vigenti disposizioni.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando e richiama prima della stipula del contratto;
- Non assuma servizio nel termine assegnato dall'Amm.ne comunale: in tal caso, il contratto, ancorchè stipulato si intende risolto;
- Si trovi in qualcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9 Trattamento Economico

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportato all'impegno orario settimanale.

Tale trattamento è costituito da:

- Retribuzione tabellare annua
- Indennità di comparto
- Trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- Assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Art. 10 Trattamento dati personali

Il Comune di Castel di Lucio, in qualità di "Titolare" del trattamento, utilizzerà i dati personali degli interessati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Tratterà, pertanto, i dati conferiti in modalità prevalentemente informatica e telematica, ne garantirà la tutela e la sicurezza e li utilizzerà esclusivamente per lo svolgimento di fini istituzionali, raccogliendoli in relazione al procedimento e alle attività correlate.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ad altri Enti al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e non sono in alcun caso trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Gli interessati possono in qualsiasi momento esercitare diritti per avere maggiori informazioni, accedere ai dati, ottenere rettifiche o cancellazioni, opporsi, revocare il consenso conferito, proporre reclami al Garante della Privacy, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità dell'istruttoria, che in caso di mancato conferimento non potrà essere svolta.

Art. 11 Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la Disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale transitorio ex art. 20 D.lgs 75/017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, approvato con delibera di G.C. n. 205/2018 e che costituisce appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Art. 12
Informazione

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Castel di Lucio, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.casteldilucio.eu – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e richieste di accesso agli atti possono essere inoltrate al suddetto ufficio (tel. 0921/384032 int. 1 – fax 0921/384222 – e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu, Pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org.)

Castel di Lucio _____

Il Responsabile dell'Area Amm.va
(d.ssa Antonina Pinto)

Al. "A"

AL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (Me)
Area Amministrativa/Affari generali
Via Salvo D'Acquisto, 1
98070 Castel di Lucio (Me)

Oggetto : Procedura selettiva per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione di personale a tempo determinato, finalizzata alla copertura di n. 13 posti di categoria "C" - Profilo professionale "Istruttore", di cui al bando pubblicato in data _____.

Il/La Sottoscritto/a _____ nat a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ recapito telefonico _____

e-mail _____, pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i., mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27 per la copertura di n. 13 posti di categoria "C" profilo professionale "Istruttore", di cui n. 12 a 24h settimanali e n. 1 a 15H settimanali.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 e tuttora, di un contratto di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria e profilo dei posti da ricoprire, presso il Comune di Castel di Lucio (ovvero Cat. _____, profilo _____, per n. ore settimanali _____) e di aver maturato, alla data del 31/12/2017, negli ultimi otto anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Castel di Lucio (senza essere stato assunto in servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici)
2. di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per _____
5. Di non avere subito condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*In caso positivo specificare quali*);
6. Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D-P-R- n. 3/1957 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato o di un procedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

7. Di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale per cui concorre;
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
10. di essere in possesso dei seguenti **altri titoli di studio**: (*elencare eventuali altri titoli di studio che ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell' 11/06/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificando l'Istituto in cui sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento e la votazione*) _____

_____;
11. di essere in possesso dei seguenti **titoli professionali**: (*elencare i titoli professionali che ai sensi dell'art. 3 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione secondo quanto previsto dal citato art. 3*) _____

_____;
12. di aver prestato i seguenti **servizi presso Enti Pubblici**: (*elencare i servizi prestati presso enti pubblici che ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera B), del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/6/2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione secondo quanto previsto dal citato art. 4*) _____

_____;
13. di potere fare valere le seguenti "preferenze previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R.n. 487/94 e s.m.i.;
14. di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data della presente domanda ;
15. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel relativo avviso di selezione;
16. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in merito all'utilizzo dati personali raccolti, così come stabiliti dall'art. 9 dell'avviso di selezione .

Allega alla presente:

1. copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. eventuali documenti relativi ai titoli e ai servizi dichiarati .

Data _____

Firma

AREA CONTABILE –SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Capitolo.....

SOMMA DISPONIBILE

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

€ _____

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 28/12/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. F. Rinaldi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91 come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo on line il 28/12/2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi e all'Albo Pretorio storico on line in modo permanente.

Li 28/12/2018

IL RESPONSABILE AREA

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio e all'Albo on line dell'Ente dal _____ al _____ col n. _____ del registro delle pubblicazioni .

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ON LINE

Li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

CERTIFICA

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile pubblicazione on line.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE