



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Citta' Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N. 197 del 24-11-2020 R.G.

N. 197 A.A.

OGGETTO: Impegno spesa per erogazione contributo "Una Tantum" studenti universitari e approvazione bando.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Det. Sindacale n.14 del 28.06.2019)

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 199 del 20/11/2020 sono state impartite le direttive necessarie per l'erogazione di un contributo "Una Tantum" agli studenti universitari ed è stata assegnata e prenotata la somma di € 1.000,00 al cap. 10450509 bil. es. 2020,

RITENUTO, prioritariamente, predisporre impegno spesa di pari importo al capitolo summenzionato al fine di avviare le procedure necessarie all'erogazione di tale contributo agli studenti universitari residenti in questo Centro;

DATO ATTO che il contributo di che trattasi sarà assicurato secondo l'atto d'indirizzo formulato dalla G.C. con il suo richiamato provvedimento n. 199 del 20/11/2020;

VISTO il bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici "Una Tantum" a studenti universitari relativo all'anno accademico 2019/2020, con allegato il relativo modello di domanda;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs 267/2000;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE, per quanto esposto in premessa, al capitolo 10450509 bil. es. 2020 la somma complessiva di € 1.000,00, assegnata con delibera di G.C. n. 199/2020 relativa all'erogazione di un contributo "Una tantum" agli studenti universitari residenti in questo Centro;

DI APPROVARE il bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici "Una Tantum" a studenti universitari relativo all'anno accademico 2019/2020, con allegato il modello di domanda;

DI PUBBLICARE, all'albo pretorio on.line il bando allegato e nel link "Amministrazione trasparente", dando ulteriore apposita pubblicità.-

IL RESPONSABILE A. A.
(M.R. Tata)



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Citta' Metropolitana di Messina
Area Amministrativa

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI "UNA TANTUM A
STUDENTI UNIVERSITARI
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando per l'assegnazione di un contributo economico "Una Tantum", gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere iscritto ad un corso universitario nell'anno **accademico 2019/2020**;
- **Di non essere fuori corso**;
- Di aver superato il 50% delle materie relative all'anno accademico 2019/2020 in relazione al piano di studi presentato;
- Di essere residente nel Comune di Castel di Lucio;
- Di avere un valore I.S.E.E. del nucleo familiare dello studente pari o inferiore ad € 10.632,94;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere presentate compilando l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune di Castel di Lucio all'indirizzo www.comunedicasteldilucio.eu;

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti sopra indicati per l'ammissione al contributo;
- Certificazione I.S.E.E. del nucleo familiare dello studente, in corso di validità, alla data della scadenza del bando;
- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in un plico chiuso, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Domanda di ammissione al contributo per gli studenti universitari – A.A. 2019/2020 all'Ufficio protocollo del Comune di Castel di Lucio – Via S. D'Acquisto n. 1 - 98070 Castel di Lucio, entro le ore 12,00 del giorno 10-12-2020

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Lucio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Ufficio competente provvederà ad esaminare le domande, verificando il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione. Potrà essere richiesta documentazione integrativa atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Saranno motivi di esclusione:

- Presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- Assenza dei requisiti richiesti per ottenere il contributo;
- Assenza della regolare documentazione richiesta;
- Non veridicità di quanto dichiarato nella domanda presentata.

ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il bando prevede l'assegnazione di un contributo economico "Una tantum" a sostegno delle spese per la frequenza universitari, nella misura massima di € 250,00 a favore di giovani studenti iscritti a corsi universitari nell'anno accademico 2019/2020, tenendo conto dello stanziamento complessivo disponibile.

AVVERTENZE: L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla veridicità di quanto affermato dai richiedenti con le dichiarazioni rese in domanda ai sensi dell'art. 712 del D.P.R. 445/2000.

Per ulteriori informazioni e ritiro modulistica è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Castel di Lucio 25/11/2020

IL RESPONSABILE A. A.

(M.R. Tata)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.R. Tata', written over the official stamp.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PER STUDENTI UNIVERSITARI

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di Castel di Lucio Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

e.mail _____

CHIEDE

l'ammissione al beneficio economico previsto dal Comune di Castel di Lucio in base al Bando pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____,

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al bando;
- Certificazione I.S.E.E. del nucleo familiare dello studente, in corso di validità, alla data di scadenza del bando;
- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità.
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta.

Castel di Lucio li _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di Castel di Lucio in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni non veritiere e mendaci e gli atti falsi sono puniti dal Codice Penale e prevedono la decadenza dai benefici acquisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di essere residente nel Comune di Castel di Lucio:
2. Di essere iscritto per l'anno accademico 2019/2020 al _____ anno di corso di Laurea _____ presso l'Università di _____
3. Di non essere fuori corso.
4. Di aver superato il 50% delle materie relative all'anno accademico 2019/2020 in relazione al piano di studi presentato.

Castel di Lucio, li _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
(per esteso e leggibile)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Castel di Lucio, Via S. D'Acquisto n. 1, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il richiedente potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica e acconsento al trattamento dei dati nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa.

Data _____

Firma _____

AREA CONTABILE –SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Interv. epi 10h 505.0p bul 2020

SOMMA DISPONIBILE

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

i = 1P0h/20 _____ 1000,00

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 24-11-2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Rinaldi Franca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on - line il 25-11-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 24-11-2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMM.VA

(Maria Rita Tata)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on -line dell'Ente dal _____ al _____
col n _____ del registro delle pubblicazioni.

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO/RESP.ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio e all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. A.G. Nigrone