



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Citta' Metropolitana di Messina

Borgo Autentico d'Italia

PARTITA IVA : 01210550834

COD FISC:85000850835



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 670 del 09-12-21 R.G

N. 278 A.A.

OGGETTO: Erogazione Fondo Produttività Performance Anno 2019 - Personale non dirigente del Comune. =

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Det. Sindacale n. 14 del 29/06/2019)

PREMESSO

- che in data 16/12/2020 è stato approvato lo schema di contratto decentrato normativo e sottoscritta l'ipotesi di contrattazione decentrata del personale non dirigente di questo comune, annualità economica 2019;
- che il revisore dei conti, con parere del 28/12/2020, ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 249 del 30/12/2020, esecutiva, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata 2019;
- che in data 31/12/2020 la contrattazione in questione parte normativa ed economica 2019 - è stata sottoscritta in forma definitiva e che in data 11/01/2021, ai sensi dell'art. 5 co. 5 del CCNL 01/04/99, nonché dell'art. 55, c. 5 del D.L.vo 150/2009, copia di detto contratto, unitamente alla relazione tecnico finanziaria con illustrazione delle risorse decentrate e delle relative modalità di utilizzazione, è stato trasmesso all'ARAN di Roma;
- Che tutta la summenzionata documentazione risulta, altresì, pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente www.casteldilucio.eu, all'apposita sezione del link "Amministrazione Trasparente";

RILEVATO

- che sono stati erogati agli aventi diritto gli istituti individuati nella suddetta contrattazione, giusta determina dirigenziale n. 514 del 28/09/2021 per complessivi € 17.025,73, oltre O.R.;
- che occorre ancora procedere alla erogazione del fondo incentivante in favore del personale non dirigenziale, sulla base del raggiungimento degli obiettivi e della partecipazione del medesimo personale alla attuazione del piano delle performance approvato con deliberazione di G.C. n. 178/2019;

ATTESO

- che il nucleo di valutazione in data 12/01/2021, trasmessa l'08/09/2021, ha effettuato la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili che avevano la titolarità dell'area al momento dell'approvazione del piano della performance, procedendo a verificare la presenza delle schede di valutazione effettuata dai responsabili relativamente ai dipendenti coinvolti nell'obiettivo, nonché all'esame dei dati a consuntivo relativi agli obiettivi predisposti ed assegnati ai responsabili di posizione organizzativa;

TEL. 0921-384032

e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu
pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

- che a seguito delle operazioni sopra descritte, il Nucleo, nella medesima seduta del 12/01/2021, ha attestato che, a livello di Ente, la performance realizzata è pari al 90,30% così distinta per settori, come da referto ex art. 37 CCNL 22/01/2004;
 - o Area Amm.va: 89,77%
 - o Area Contabile: 91,00%
 - o Area Tecnica: 90,14%
- che tutta la documentazione inerente la performance anno 2019 è stata pubblicata sul sito internet del comune www.casteldilucio.eu sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Performance";

DATO ATTO

- che in relazione alla metodologia di valutazione adottata dall'Ente, nell'erogazione dei compensi incentivanti, bisogna tenere conto che:
 - o un punteggio inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcun premio di produttività;
 - o una valutazione compresa fra il 70% e il 94,99% determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
 - o per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente in base al budget disponibile;
 - o i residui per valutazioni inferiori al 90% vanno redistribuiti, per ciascuna area, al personale con punteggio superiore al 90%;

ATTESO che, in relazione al personale appartenente alle tre aree in cui è divisa la struttura dell'ente e ai dipendenti partecipanti, per ciascuna area, agli obiettivi strategici ed operativi assegnati, il budget complessivo, pari ad € 8.786,57 viene così distribuito:

- Area amministrativa e Ufficio di P.M. - € 4.4.982,14, per n. 18 dipendenti impegnati nella performance di cui n. 6 a tempo pieno, n. 11 a tempo parziale per 24 h settimanali e n. 1 a tempo parziale per n. 15 h settimanali;
- Area Contabile - € 1.811,65 per n. 7 dipendenti, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 6 a tempo parziale per 24 ore settimanali;
- Area Tecnica/Assetto del Territorio - € 1.992,78 per n. 8 dipendenti, di cui N. 1 a tempo pieno, n. 6 a tempo parziale per 24 ore settimanali e n. 1 a tempo parziale per 18 ore settimanali;

ATTESO che in relazione a quanto previsto all'art. 21 del CCDI – parte normativa, le risorse disponibili per la produttività sono corrisposte in misura proporzionale all'impegno orario del dipendente e che per l'anno in corso i budget individuali sono così determinati:

- € 362,34 per il personale a tempo pieno
- € 241,56 per il personale a tempo parziale per 24 ore settimanali
- € 181,17 per il personale a tempo parziale per 18 ore settimanali
- € 150,98 per il personale a tempo parziale per 15 ore settimanali;

VISTI i prospetti inerenti le spettanze dovute per l'anno 2019 al personale non dirigente delle aree summenzionate, redatti sulla base dei suddetti budget, delle schede di valutazione formulate da ciascuna P.O. e sottoscritte dai rispettivi responsabili;

RITENUTO procedere alla corresponsione delle stesse, dando atto che all'erogazione delle spettanze dovute ai titolari di P.O. provvederà il Sindaco con propria determinazione;

VISTI

- il D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. e il CCDI vigente;
- il D.Lvo 267/2000;

TEL. 0921-384032

e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu
pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Citta' Metropolitana di Messina

- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

DARE ATTO che l'importo complessivo del fondo produttività anno 2019, pari ad € 8.786,57 è assegnato alle tre aree in cui si articola la struttura dell'Ente, come indicato in premessa, sulla base del personale facente capo alle stesse e partecipante al Piano della performance approvato con delibera di G.C. 178/2019;

CORRISPONDERE, per i motivi esposti in premessa, al personale non dirigente elencato negli allegati prospetti contabili, e di cui si omettono i nominativi per motivi di privacy, le somme a fianco di ciascuno segnate, per gli importi totali sottoindicati:

N. Ord	Area	Importo premio	Oneri riflessi	Totale
1	Amministrativa + Ufficio di P.M.	4.982,14	1.609,23	6.591,37
2	Contabile	1.811,65	585,16	2.396,81
3	Tecnica/Assetto del territorio	1.992,78	643,67	2.636,45
	SOMMANO	8.786,57	2.838,06	11.624,63

AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, con imputazione della spesa ai capitoli 10180101, 10180707 e 10180701, giusta impegni predisposti con la determina dirigenziale n. 472/2019, relativa alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane, riportati a residui ovvero riaccertati;

DARE ATTO che alla corresponsione delle indennità di risultato – anno 2019 – a favore delle PP.OO. provvederà il Sindaco con propria determinazione.=



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Tata Maria Rita)

TEL. 0921-384032

e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu
pec: amministrativo.casteldilucio@postacertificata.org

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)
www.casteldilucio.eu

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA**Prospetto spettanze performance Anno 2019 - Personale Area Amministrativa e Ufficio di P.M.****Budget disponibile: euro 4.982,14**

Budget individuale per personale a tempo pieno - € 362,34 - Budget economie € 104,868

Budget individuale per personale part-time a 24 h - € 241,56 - Budget economie € 69,91

Budget individuale per personale part-time a 15 h - € 150,98

N.ord.	Dipendente	Premio corrispondente	Redistribuzione economie	Totale
1	Omissis	339,04	105,34	444,38
2	Omissis	306,94		306,94
3	Omissis	340,60	105,80	446,40
4	Omissis	310,56		310,56
5	Omissis	340,60	105,80	446,40
6	Omissis	332,85	103,55	436,40
7	Omissis	200,83		200,83
8	Omissis	226,03	69,91	295,94
9	Omissis	192,55		192,55
10	Omissis	201,20		201,20
11	Omissis	126,17		126,17
12	Omissis	190,49		190,49
13	Omissis	226,03	69,92	295,95
14	Omissis	195,66		195,66
15	Omissis	222,57	68,92	291,49
16	Omissis	194,62		194,62
17	Omissis	204,29		204,29
18	Omissis	201,87		201,87
		4.352,90	629,24	4.982,14
			O.R. 32,30%	1.609,23
			Totale	6.591,37

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA**Prospetto spettanze performance Anno 2019 - Personale Area Tecnica****Budget disponibile: euro 1.992,78**

Budget individuale per personale a tempo pieno - € 362,34 - Budget economie € 113,40

Budget individuale per personale part-time a 24 h - € 241,56 - Budget economie € 75,60

Budget individuale per personale part-time a 18 h - € 181,17

N.ord.	Dipendente	Premio corrisponde nte	Redistribuzion e economie	Totale
1	Omissis	326,61	118,01	444,62
2	Omissis	189,12		189,12
3	Omissis	217,41	71,38	288,79
4	Omissis	189,12		189,12
5	Omissis	241,56	75,60	317,16
6	Omissis	190,49		190,49
7	Omissis	160,21		160,21
8	Omissis	213,27		213,27
		1727,79	264,99	1.992,78
			O.R. 32,30%	643,67
				2.636,45

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA**Prospetto spettanze performance Anno 2019 - Personale Area Contabile****Budget disponibile: euro 1.811,65**

Budget individuale per personale a tempo pieno - € 362,34 -

Budget individuale per personale part-time a 24 h - € 241,56 - Budget Economie € 25,58

N.ord.	Dipendente	Premio corrispondente	Redistribuzi one economie	Totale
1	Omissis	258,82		258,82
2	Omissis	241,56	25,59	267,15
2	Omissis	241,56	25,59	267,15
3	Omissis	241,56	25,59	267,15
4	Omissis	241,56	25,59	267,15
5	Omissis	217,07		217,07
6	Omissis	241,56	25,60	267,16
		1683,69	127,96	1.811,65
			O.R. 32,30%	585,16
				2.396,81

Comune di Castel Di Lucio
Nucleo di Valutazione

Verbale N. 7

Al Sindaco
Ai Responsabili di P.O.

Il giorno 12 gennaio 2021 il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica nella persona di Maria Molica Franco, ha proceduto alla valutazione del risultato delle Posizioni organizzative anno 2019.

Visto l'art. 4 del D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 7 del D.lgs 150/2009;

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente;

Visti gli obiettivi di **performance** 2019 assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Delibera di G.M. n. 178/2019 di approvazione del Piano della Performance;

Visti i report prodotti dai Responsabili di P.O.;

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-quater del D.Lgs. 165/2001 che dispone che al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato;

Acquisita la nota con cui i Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile dichiarano che nell'anno 2019 presso il Comune di Castel di Lucio non sono state presenti forme di lavoro flessibile;

Acquisita altresì la nota del Responsabile della prevenzione della Corruzione sullo stato di attuazione del PTPC e sulla irrogazione di sanzioni disciplinari;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, giusta attestazione di questo Nucleo del 27/07/2020;

Tutto ciò premesso, il Nucleo, effettua la valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di P.O. e in ottemperanza a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance il NV formula la proposta di valutazione delle P.O..

Tale documento viene consegnato alle posizioni organizzative, le quali potranno entro 3 giorni richiedere al NV il riesame di tutta o parte della valutazione, fornendo adeguata documentazione a supporto.

Qualora non pervengano osservazioni la proposta di valutazione è trasmessa al Sindaco, il quale nei successivi 7 giorni si determina sulle proposte, accogliendole integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare.

Il Nucleo fa presente l'erogazione dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative deve avvenire secondo le seguenti specificazioni:

- una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;

- una valutazione compresa fra il 70% e il 94,99%, stabilito il valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa.

Si fa presente che per l'erogazione del premio di risultato si dovrà tenere conto dei criteri stabiliti dall'Ente per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alle posizioni organizzative.

Si fa presente che la liquidazione dei compensi incentivanti ai collaboratori coinvolti sugli obiettivi deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs 165/01, come modificato dal D.lgs, 150/09, ovvero:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati accompagnati dalla relazione tecnico-finanziaria e da quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 dell'art. 40-bis del citato decreto;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5 dell'art. 40-bis del citato decreto.

A tal proposito, il NV segnala alle Posizioni organizzative che, nell'erogazione dei compensi incentivanti al personale dei livelli, dovranno attenersi a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, ovvero:

- una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcun premio di produttività;
- una valutazione compresa fra il 70% e il 94,99%, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

- Allegati:
- All. 1: Scheda di Valutazione dei risultati e dei comportamenti dei titolari di Posizione organizzativa;
- Report finale sullo stato di attuazione degli Obiettivi di performance.

Il Nucleo di valutazione

Dott.ssa Maria Molica Franco

Maria Molica Franco

AREA CONTABILE -SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Contabile,

SI ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti capitoli:

cap. 10180101-10180707-10180701 R.P. 2019

SOMMA DISPONIBILE

€ 2322/4P

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

€ 2323/1P

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 09-12-2021



RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Franca Rinaldi)

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune il 09-12-2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 09-12-2021



RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Tata Maria Rita)

[Handwritten signature]

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del registro delle pubblicazioni.

Li _____ IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE IL MESSO/RESP.ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

CERTIFICA

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del Responsabile della pubblicazione Albo on line.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE