



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina



*Borgo Autentico d'Italia*

PARTITA IVA: 01210550834

COD FISC:85000850835

Determina Dirigenziale n. 318 R.G. del 17-07-2019

N. 110 A.T.

**DETERMINA** a contrattare servizio di raccolta porta a porta dei r.s.u -r.d. e trasporto nei centri di raccolta differenziata (carta e cartone, vetro e lattine, plastica ed ingombranti) ed in discarica per i rifiuti indifferenziati. - INDIZIONE APPALTO, APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, CAPITOLATO D'ONERI, SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO ED IMPEGNO SOMME.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Determinazione sindacale n. 12 del 21.05.2019)

#### **PREMESSO che**

- i comuni di Pettineo, Castel di Lucio e Motta D'Affermo, con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali (Pettineo con delibera di C.C. n. 79 del 14.11.2014, Castel di Lucio con delibera di C.C. n. 29 del 12.11.2014 e Motta D'Affermo con delibera di C.C. n. 69 del 14.11.2014), hanno deliberato di approvare il modello di organizzazione dell'ARO e lo schema di convenzione per la costituzione di un'associazione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii. tra i comuni di Castel di Lucio, Pettineo e Motta D'Affermo rientranti nell'ambito di raccolta ottimale (ARO) dell'ATO ME 1;
- il piano d'intervento è stato trasmesso in data 13.11.2014 con prot. del Comune di Pettineo n. 8595 all'Assessorato Regionale competente per l'approvazione ed è diventato efficace ai sensi dell'art. 4 comma 2 dell'ord. N. 2/rif del 2 febbraio 2017, secondo cui i piani d'ambito e i piani di intervento ARO giacenti presso il dipartimento Regionale dell'Acqua e dei rifiuti presentati da oltre 90 giorni sono immediatamente efficaci dalla scadenza di detto termine senza provvedimento espresso dal dipartimento regionale delle Acque e dei Rifiuti
- in data 28.03.2018 è stata sottoscritta la convenzione (rep. 1 del 28.03.2018, Re.to a Sant'Agata di Militello (ME) il 16.04.2018 al n. 559 serie 1T, per la costituzione di un'associazione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii. Tra i comuni di Castel di Lucio, Pettineo e Motta D'Affermo rientrando nell'Ambito di raccolta ottimale (ARO) ATO ME 1;
- con determinazione n.11 del 29.03.2018 del Sindaco di Pettineo, su conforme indicazioni fornite dai Comuni di Castel di Lucio e Motta D'Affermo nella seduta dell'Assemblea dell'ARO del 28.03.2018 è stato costituito l'ufficio comunale di ARO e nominato il relativo Responsabile;
- con deliberazione dei rispettivi consigli comunali (per il comune di Pettineo delibera n.12 del 10.04.2018, per il comune di Castel di Lucio delibera n. 8 del 13.04.2018 e per il comune di Motta D'Affermo delibera n. 15 del 4.4.2018) sono stati approvati il capitolato speciale di

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;  
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

www.casteldilucio.eu

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

appalto e la relazione ex art. 34 D.L. 179/2012 relativi al servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compreso quelli assimilate dell'ARO di Pettineo – Castel di Lucio – Motta D'Affermo;

- l'ufficio competente per l'espletamento delle gare di appalto relativamente al servizio integrato dei rifiuti è l'UREGA Sezione Provinciale di Messina, così come previsto nella legge Finanziaria Regionale n. 5 del 28.01.2014 pubblicata sulla G.U.R.S. in data 31.01.2014, che all'art. 47 comma 20, ha disposto che gli ARO che intendono affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani mediante gara di evidenza pubblica, si avvalgono dell'Ufficio Regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici (UREGA)
- previa riformulazione dei precedenti schemi di bando e di disciplinare di gara, il RUP dell'Ufficio ARO, con proprie deliberazioni n. 168 del 17.07.2018 e n. 178 del 25.07.2018, ha adottato la determina a contrarre ed individuato gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte secondo la procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nel relativo disciplinare di gara, provvedendo alla nuova approvazione del bando e del disciplinare di gara a seguito delle richieste dell'UREGA;
- per scongiurare l'aggravarsi di problemi igienico-sanitari, il servizio, nelle more dell'avvio della SRR e delle ARO., deve essere garantito direttamente dal comune ovvero tramite affidamento a ditta autorizzata;
- Il Comune non è nelle condizioni di garantire con propri mezzi e personale il servizio de quo;
- il servizio dovrà essere effettuato "porta a porta", come da calendario predisposto da codesto Ente, comprende
  1. Raccolta, trasporto e conferimento in discarica autorizzata dei rifiuti indifferenziati;
  2. Raccolta, trasporto e conferimento nei centri di compostaggio della frazione "umido"
  3. Raccolta e trasporto nei centri di messa in sicurezza dei prodotti differenziati (carta e cartone, vetro lattine, plastica ed ingombranti pile e toner esauste) come da calendario predisposto da questo Ente;
- Con la delibera n°11 dell'29.03.2019, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'esercizio 2019, il cui importo complessivo è pari ad € 116.890,00 (Iva inclusa);
- Con determina n° 277 del 01.07.2019 il sottoscritto in qualità di R.A.T., nelle more dell'espletamento della gara da parte della S.R.R. Messina Provincia Società Consortile S.p.A., ha affidato il servizio ad una ditta che opera nel settore per mesi tre;

**CONSIDERATO CHE** il Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016, all'art. 31, comma 1, prevede la nomina di un R.U.P. per ogni intervento da realizzare e che, per tale servizio, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è stato nominato responsabile unico del Procedimento Il geom. Oieni Angelo dell'Ufficio tecnico Comunale;

**CHE** con le delibere sopra riportate gli organi dell'Ente hanno approvato il Piano Finanziario per l'anno 2019, relativo ai servizi ambientali da espletare nel territorio comunale;

**RITENUTO** che si rende necessario ed urgente, affidare il servizio per mesi dodici e procedere alla scelta delle modalità di acquisizione di tale servizio ed all'impegno delle somme necessarie

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;  
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)  
www.casteldilucio.eu

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

all'espletamento dello stesso per mesi dodici, sulla scorta del preventivo di spesa redatto dall'ufficio Tecnico, pari complessivamente ad € 96.954,00 (Iva inclusa);

**CHE** compete al Responsabile del settore l'attivazione della procedura di contrattazione, per l'acquisizione della fornitura del servizio;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm. ii. e più precisamente l'art. 60, relativo all'affidamento di lavori, servizi e forniture a procedura aperta e nello specifico il comma 3, che fissa i termini minimi per la ricezione delle offerte se per ragioni di urgenza non possono essere rispettati quelli previsti dal comma 1;

**RILEVATO** che, l'art. 37, comma 3 del Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016, prevede che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38, procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

**VISTO** che, questo Ente, con delibera di G.M. n. 25 del 26.02.2019 ha aderito alla centrale unica di committenza, EREI – Nebrodi con sede presso il comune di Sperlinga, “ tel. E fax 0935/1827429 posta elettronica [cuc.erei.nebrodi@gmail.com](mailto:cuc.erei.nebrodi@gmail.com) pec [cuc.erei.nebrodi@pec.it](mailto:cuc.erei.nebrodi@pec.it) “ ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del previgente Codice, comunque riconducibile al succitato art. 37, approvando il regolamento che disciplina l'attività di committenza;

**RITENUTO** pertanto di operare avvalendosi della centrale di committenza EREI - Nebrodi, con l'indizione della procedura di gara in parola sul sistema telematico tramite il portale ASMECOMM.

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 17 maggio 2016 n° 8 – art. 24;

**VISTO** il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- ◇ **DI AVVIARE LE** procedure per l'affidamento del servizio di raccolta porta a porta dei r.s.u -r.d. e trasporto nei centri di raccolta differenziata (carta e cartone, vetro e lattine, plastica ed ingombranti) ed in discarica per i rifiuti indifferenziati. **PER MESI DODICI**“, ai sensi del Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm. ii. e, più precisamente, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Codice;
- ◇ **DI INDIVIDUARE** il soggetto idoneo e qualificato per la realizzazione del servizio di che trattasi, mediante la procedura aperta di cui sopra e di scegliere fra i criteri di selezione delle offerte, il

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;

FAX 0921384222

pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)

www.casteldilucio.eu

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Citta' Metropolitana di Messina

criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, ed in ultimo art. 36, comma 9-bis, del Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016 er ss.mm. ii;

- ◇ **DI APPROVARE** il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, con l'allegato capitolato d'oneri che ne fa parte integrante, il cui importo complessivo è pari ad € 96.954,00 (Iva inclusa) e lo schema del contratto di appalto, da stipulare fra le parti che ne regolerà i rapporti;
- ◇ **DI DEFINIRE** quale valore economico del contratto posto a base di gara l'importo di **€ 88.140,00** di cui: € 87.258,60 soggetti a ribasso (costo della manodopera € 48.000,00) ed € 881,40 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso iva esclusa;
- ◇ **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 96.954,00 (Iva inclusa), assegnate con delibera di G.M. n°86 del 12.06.2019 per l'importo di € 26.000,00 Iva compresa e delibera di G.M. n. 105 del 12.07.2019 per euro 67.354,00 iva inclusa, al capitolo 10950301, del bilancio 2019 - 2020;
- ◇ **DI DEMANDARE** alla Centrale Unica di Committenza EREI - NEBRODI l'affidamento del servizio di che trattasi;
- ◇ **DI STABILIRE** a carico della ditta l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che il Codice Identificativo di Gara è: 7979498A0D;
- ◇ **DI DARE ATTO** che al pagamento degli oneri derivanti dal predetto affidamento, si provvederà secondo le modalità previste nel precitato capitolato d'oneri, con imputazione al corrispondente capitolo del bilancio 2019 - 2020;
- ◇ **DI DARE ATTO** altresì, che, nel redigere il bando di gara, la Centrale Unica di committenza dovrà tenere conto ed inserire le seguenti clausole:
  - **CHE** per la procedura da espletarsi, sarà applicato l'art. 53 del Decreto Legislativo n° 50 del 18.04.2016;
  - **CHE**, come previsto dall'art. 2 del Capitolato d'oneri, **IL** rapporto contrattuale cesserà immediatamente quando verrà stipulato il contratto ed inizierà il servizio con la ditta aggiudicataria della gara espletata dall'URECA per conto dell'ARO tra i comuni di Castel di Lucio - Pettineo e Motta D'Affermo;
- ◇ **DI DEMANDARE** al R.U.P., gli atti consequenziali.

RESPONSABILE dell'U.T.

(Geom. G. Rippalardo)

TEL. 0921-384032

e-mail:sindaco@casteldilucio.eu;  
pec:comunecasteldilucio@postacertificata.org-

FAX 0921384222

VIA S.D'ACQUISTO 98070 CASTEL DI LUCIO (ME)  
www.casteldilucio.eu

## Comune di Castel di Lucio CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: Preventivo di spesa servizi ambientali nel territorio comunale -

**All'Ufficio Finanziario – Sede**

**Al Signor Sindaco - sede.**

Il sottoscritto Geom. Giuseppe Pappalardo Responsabile dell'area tecnica del comune di Castel di Lucio;

In seguito alla riunione con l'Amm.ne Com.le ed alla decisione di procedere attraverso l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 4 del Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica Utilità del 24.06.2014 al fine di mantenere e/o migliorare il servizio di raccolta differenziata che allo stato attuale ha raggiunto la percentuale dell'84%.-

il sottoscritto redige il seguente

### **PREVENTIVO DI SPESA Anno 2019-2020 mesi 12**

- 1) Tutti i servizi di raccolta differenziata porta a porta con automezzi, attrezzature e personale idoneo su tutto il territorio comunale, ;  
Formulari e collaborazione redazione MUD ;
- 2) Trasporti dell'indifferenziato alla discarica autorizzata;
- 3) Trasporti di tutti i prodotti della differenziata alla piattaforma CONAI;
- 4) Informazione alle utenze e/o perfezionamento. -

#### **GESTIONE GARA (8 mesi)**

	<b>€/8 MESI</b>
<b>MANODOPERA n.1 operaio a tempo pieni, n.1 autista part-time 3 giorni la settimana</b>	€ 48.000,00

<b>MEZZI</b> (per racc. porta-porta, trasp. in disc. e diff.)	€ 24.000,00
<b>Costo smaltimento ingombranti</b>	€ 6.000,00
<b>TOTALE COSTO GESTIONE SERVIZIO</b>	€ <u>78.000,00</u>
Spese gen. e Utile d'impresa (13%)	€ <u>10.140,00</u>

<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	€ <b>88.140,00</b>
<i>Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ <b>881,40</b>
<i>Importo a b.a.</i>	€ <u><b>87.258,60</b></u>
IVA 10%	€ 8.814,00
<b>Totale IVA INCLUSA</b>	€ <u><b>96.954,00</b></u>

Allega: CAPITOLATO D'ONERI .

Tanto per quanto di competenza,

Dalla Residenza Municipale li, 09/07/2019

Il Responsabile dell'area tecnica  
(Geom. G. Pappalardo)





## Comune di Castel di Lucio CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: CAPITOLATO D'ONERI –

Servizio di raccolta porta a porta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, comune di Castel di Lucio.

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti servizi di base:

- Raccolta porta a porta dei prodotti differenziati sull'intero territorio comunale, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale, con proprio personale, mezzi ed attrezzature;
- Raccolta porta a porta degli ingombranti, minimo una volta al mese. Ed anche su chiamata dell'utente a discrezione della Ditta aggiudicataria, con proprio personale, mezzi ed attrezzature
- Raccolta porta a porta dei prodotti indifferenziati una volta la settimana, compreso centri dell'Istituzione Comunale, Esercizi Commerciali, per i quali le esigenze portano a frequenze anche giornaliere, con proprio personale, mezzi ed attrezzature
- Trasporto in discarica Indifferenziata - Sicula trasporti C. da Volpe Catania;
- Trasporta Frazione organica – RACO s.r.l. Belpasso Catania.

- Trasporto differenziata, compreso gli ingombranti centri di raccolta affiliati al CONAI;
- Informazione alla cittadinanza;
- Rilascio dei formulari per ogni prodotto e conferimento;

- **ART. 2- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio viene stabilita in mesi dodici.

Tale periodo può essere inferiore ai dodici mesi nel caso di avvio del servizio da parte del S.R.R., o dell'entrata in funzione dell'A.R.O. di cui questo Comune fa parte, o altro Ente sovra comunale che subentra all'Ente Comune, in tal caso la ditta aggiudicataria non ha diritto ad alcun indennizzo per il minor servizio prestato, salvo il pagamento di quanto prestato, rapportato ai giorni di effettivo servizio

Alla scadenza del termine di durata il contratto si intende risolto di diritto, salvo proroghe richieste dal Comune, e comunque resta sempre subordinato all'espletamento della gara da parte dell'UREGA di Messina, per conto dell'ARO - Castel di Lucio – Pettineo – Motta D'Affermo;

**Art. 3** – Qualora il servizio non procede regolarmente, per cause imputabili al concessionario, ovvero questi non osservi i patti contrattuali, il comune potrà diffidare il concessionario stesso alla regolarizzazione del servizio, assegnandogli un termine perentorio di giorni 5 (cinque) ;

Scaduto questo, senza che il concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni, il comune potrà promuovere la risoluzione del contratto, ritenendo responsabile il concessionario per ogni danno e spesa. Le contravvenzioni alle disposizioni del presente capitolato, verranno constatate dal personale comunale nelle forme ordinarie e daranno luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penale € 100,00, sempreché il servizio venga ripreso;

Le penalità sopra citate dovranno essere versate entro giorni quindici dalla lettera di invito nella cassa comunale, oppure saranno trattenute con apposito atto di determinazione nelle liquidazioni.

Il concessionario può contestare quanto sopra, sempreché sia nelle condizioni di dimostrare il contrario.

**Art. 4** – Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito senza pregiudicare la buona riuscita dei programmi dell'Amministrazione Comunale e nel raggiungimento di almeno il 84% dei rifiuti differenziati, attualmente raggiunti.

La ditta concessionaria risponderà in proprio dei danni, guasti, deterioramenti, che potrebbero essere arrecati alle strutture comunali, rimettendo il tutto in pristino.

**Art. 5** – La ditta concessionaria si obbliga, ad osservare e far osservare nei limiti delle sue competenze, tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia;

**Art. 6**– La ditta concessionaria dovrà eleggere domicilio legale nel Comune.

**Art. 7**– Tutte le vertenze tra il Comune ed il concessionario, che potessero sorgere durante l'esecuzione, come al termine del contratto e non potessero risolversi in via Amministrativa, saranno comunque sia la loro natura, definite presso il tribunale di Patti;

**Art. 8** La ditta concessionaria si obbliga alla osservanza di tutte le leggi e regolamenti relativi alle assicurazioni sociali ed infortunistiche per il personale occupato nel servizio.

**Art. 9**– Tutte le spese di gestione, per stampati, imposte e tasse, materiali, nessuna esclusa ed eccettuata, anche se qui non espressamente citata cadono a totale carico del concessionario che se li assume per intero e dichiara del tutto esonerato il Comune.

**Art. 13**– Per quanto non esplicitamente indicato nel presente capitolato si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Li 09/04/2019

Il Responsabile dell'area tecnica  
Geom. Giuseppe Pappalardo



REPUBBLICA ITALIANA---REGIONE SICILIANA

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

REP. N. \_\_\_\_\_

CONTRATTO DI APPALTO

PER "SERVIZI AMBIENTALI NEL TERRITORIO COMUNALE

PER MESI DODICI" - CIG: \_\_\_\_\_.

L' anno duemiladiciannove (2019) il giorno ( ) del  
mese di ( ), in Castel di Lucio (ME) presso la sede  
del Comune e nel mio ufficio, avanti a me, **Dott. Nigrone Antonio**

**Giuseppe**, nella qualità di Segretario del Comune di Castel di Lucio  
(ME), sono comparsi i signori:

**a) Geom. Giuseppe Pappalardo**, nato a Pettineo (ME) il 17.10.1955,  
C.F. PPPGPP55R17G522L, nella sua qualità di Responsabile dell'  
U.T., giusta Determina Sindacale n° 12 del 21.05.2019, che  
dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per  
conto e nell' interesse del Comune di Castel di Lucio (ME), codice  
fiscale 85000850835, di seguito nel presente atto, denominato  
semplicemente "ENTE";

**b) Il Signor** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, alla  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, il  
quale interviene in questo atto in qualità di Legale rappresentante  
della ditta \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_ -

Via \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_,

iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio

di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_ REA n. \_\_\_\_\_, di

seguito nel presente atto denominata semplicemente **“DITTA”**.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all' assistenza di testimoni con il mio consenso.

Detti componenti della cui identità personale e capacità giuridica io

Segretario Comunale sono personalmente certo, mi chiedono di

ricevere questo atto per la migliore intelligenza del quale

### **PREMETTONO**

**CHE** il comune fa parte dell' ARO, istituito tra i Comuni di Castel di

Lucio – Pettineo – Motta D' Affermo;

**CHE** nell' ambito di Raccolta, il Comune è tenuto all' osservazione ed

al rispetto delle prescrizioni dell' ARO di cui fa parte;

**CHE** allo stato attuale la percentuale di raccolta differenziata riferita

all' anno 2018 si avvicina al 84% circa;

**CHE** dovendo essere ancora margini di miglioramento e per rispettare

i parametri di legge, l' Amministrazione ha inteso avvalersi dell' art. 4

del decreto regionale n° 951/2014 incrementando la differenziata

tramite il ricorso ad una ditta specializzata all' uopo;

**CHE**, per l' appalto del servizio per mesi dodici, facendo seguito alla

delibera di C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed alla delibera di

G.M. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con le quali è stato approvato il

Piano Finanziario relativo alla gestione dei rifiuti, con determina a

contrarre n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è scelto di procedere ai

sensi dell' art. 60, comma 3, del nuovo Codice dei Contratti degli Appalti Pubblici di cui al D.L. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii., recepito in Sicilia con la L.R. 17 maggio 2016, n° 8 – art. 24;

**CHE**, dunque, con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.2019 gli atti necessari per lo svolgimento della procedura aperta sono stati trasmessi alla Centrale Unica di Committenza EREI – NEBRODI, tramite il portale ASMECOMM, per l' espletamento della gara;

**CHE** con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza è stata nominata la commissione di gara per la scelta del contraente;

**CHE** la commissione predetta, riunita presso il Comune di Sperlinga a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a conclusione dei propri lavori, ha rassegnato a questo Ente n° \_\_\_\_\_ verbale (**Allegato A**), contenente la graduatoria finale e la classificazione al primo posto della Ditta \_\_\_\_\_ ;

**CHE** a cura del Responsabile del Procedimento, sono state espletate le formalità amministrative relative all' acquisizione di tutta la documentazione occorrente e si è provveduto all' accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, della Ditta o di tutte le imprese associate.

**CHE** sono stati acquisiti d' ufficio i seguenti documenti: certificato generale del Casellario Giudiziale, certificato della Cancelleria Fallimentare, certificato dei Carichi Pendenti e D.U.R.C.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti, previa conferma della narrativa che precede, che dichiarano

parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'ENTE concede alla DITTA, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa. La DITTA si impegna alla sua esecuzione di cui al presente contratto.

#### **ARTICOLO 2. DURATA DELL' APPALTO**

L'appalto di cui al presente contratto, avrà la durata di mesi dodici decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, salvo che non intervengano altri fattori tecnico-amministrativi che ne interrompano l'esecuzione, senza che, in tal caso, la Ditta abbia nulla a pretendere.

#### **ARTICOLO 3. CAPITOLATO D' ONERI E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.**

1) L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato d' Oneri (**Allegato B**), facente parte integrante, che la Ditta dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

#### **ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO.**

1) L'importo contrattuale ammonta ad €  
(Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) oltre Iva, al netto del ribasso offerto del \_\_\_\_\_ %.

#### **ARTICOLO 5. PAGAMENTI.**

1) Il pagamento del servizio avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, vistata dal Responsabile del Procedimento per la regolare esecuzione.

2) Il pagamento avverrà con bonifico bancario a seguito di espressa comunicazione da parte della ditta.

#### **ARTICOLO 6. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI.**

La Ditta per il servizio di cui detto contratto – CIG n° \_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

I pagamenti saranno effettuati su apposito conto corrente bancario, presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

- Coordinate bancarie IBAN IT \_\_\_\_\_ dedicato dalla ditta alle commesse pubbliche ed alle persone autorizzate ad operare su di esso, che sono i Sig. ri \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_.

#### **ARTICOLO 7. TERMINE PER L' EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO ED AMMONTARE DELLE PENALI.**

1) Le parti concordano che il servizio dovrà essere effettuato come previsto nel Capitolato d' Oneri (art. 1).

2) Nel caso di ritardata fornitura del servizio, verrà applicata una

penale pari ad € 100,00 (Euro cento/00) per ciascun giorno di ritardo (art. 5 del CdO).

#### **ARTICOLO 8. REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

1) Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito come da D.D.G. n° 951 del 24.06.2014 dell' Assessorato Regionale dell' Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell' Acqua e dei Rifiuti e comunque senza pregiudicare il raggiungimento di almeno l' 84% dei rifiuti differenziati.

#### **ARTICOLO 9. LUOGO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO E MODALITA'.**

1) Il servizio sarà effettuato sul territorio comunale con le modalità di cui al Capitolato d' Appalto.

#### **ARTICOLO 10. CAUZIONE DEFINITIVA.**

1) A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, la DITTA ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. \_\_\_\_\_ - in data \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ ( ) per € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), così come previsto dalla normativa vigente.

2) La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all' emissione del verbale di regolare esecuzione del servizio.

#### **ARTICOLO 11. SUBAPPALTO.**

1) E' vietata qualsiasi cessione del contratto e qualsiasi subappalto, a

pena di nullità.

#### **ARTICOLO 12. CONTROVERSIE.**

1) Tutte le controversie derivanti dall' esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell' accordo bonario, saranno attribuite al Tribunale competente di Patti.

#### **ARTICOLO 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

1) L'ENTE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) Frode nell' esecuzione del servizio;

b) Inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento riguardo ai tempi di esecuzione;

c) Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, dell' esecuzione del servizio;

d) Sub – appalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

e) Non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell' opera;

2) La DITTA è sempre tenuta al risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 14. DOMICILIO DELLA DITTA.**

Per tutti gli effetti del presente contratto, la DITTA dichiara di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e di mantenerlo per tutta la durata dell' appalto, ove saranno notificati tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi inerenti il presente contratto.

**ARTICOLO 15. RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E  
REGOLAMENTARI.**

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel Capitolato d' Oneri si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.D.G. n° 951/2014 dell' Assessorato Regionale dell' Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell' Acqua e dei Rifiuti;

**ARTICOLO 16. SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO  
FISCALE.**

1) Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico della DITTA. Al riguardo si dà atto che la Ditta ha versato € \_\_\_\_\_,00 per imposta di bollo, ai sensi del D.M. 22.02.2007, € \_\_\_\_\_,00 per registrazione in misura fissa ed € \_\_\_\_\_,00 per diritti di segreteria.

2) Ai fini fiscali si dichiara che la fornitura di cui al presente contratto è soggetta all' imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell' articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

3) L' imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell' Ente.

**ARTICOLO 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

La DITTA dà atto di aver preso visione dell' informativa di cui all' articolo 10 del D. L. vo 30 giugno 2003, n. 196, e successive

modificazioni, esposta per esteso presso l' Ufficio Comunale addetto.

**ARTICOLO 18.**

La DITTA dichiara di essere a conoscenza che, come previsto dall' art. 15 del CdO, il rapporto contrattuale cesserà immediatamente quando verrà stipulato il contratto ed inizierà il servizio dell' ARO a cui fa parte il Comune, senza che la ditta uscente abbia nulla a che pretendere.

**ARTICOLO 19.**

La DITTA dichiara di accettare espressamente e rispettare integralmente senza eccezione, limitazioni e riserve, le disposizioni contenute nel presente contratto.

E richiesto io Segretario Comunale, ufficiale rogante, ho ricevuto questo Atto, redatto e stipulato in modalità elettronica, ai sensi di legge, da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, Segretari rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto, consta di n. \_\_\_\_\_ fogli di carta debitamente legalizzata, dei quali si sono occupate pagine intere n. \_\_\_\_\_ e quanto della presente.

**Per l' ENTE:**

**Il Responsabile dell' A.T.**

**Per la DITTA:**

**Il Legale Rappresentante:**

**Il Segretario Comunale rogante:**

**AREA CONTABILE – SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica,

**SI ATTESTA**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

eop. Interv. 10950301 bil 2019-2020

**SOMMA DISPONIBILE**

€ \_\_\_\_\_

**DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE**

€ \_\_\_\_\_

**SOMMA RESIDUA**

€ \_\_\_\_\_

Li 16/07/2019



*[Handwritten signature]*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line il 17-07-2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 15/07/2019

*[Handwritten signature]*

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni .

Il responsabile della pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

**IL MESSO/RESP.ALBO**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO  
CERTIFICA**

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**