



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
UFFICIO TECNICO

Determina Dirigenziale n. 56 R.G. del **06-02-2020**
N. 28 A.T.

Oggetto: *Determina a contrarre ai sensi degli articoli 32, e, 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 50/2016, nel suo testo vigente sul territorio della regione siciliana, per l'affidamento fornitura ed installazione materiale informatico. Tramite RDO su MEPA. Cig. Z742BCDFB6*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- con delibera di G. M. n. 174 del 29.12.2016 si è preso atto del decreto di finanziamento n. 3258 del 21.12.2016 relativo al progetto esecutivo dei lavori di "riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato", emesso dall'Assessorato Infrastruttura e Trasporti – servizio 7 – Politiche Urbane e Abitative U.O.S. 7.01 dell'importo complessivo di € 1.040.250,00, dando atto che la rimanente somma pari ad € 54.750,00 è a carico del bilancio Comunale;
- con determina dirigenziale n. 200 del 29.05.2017 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Consorzio Stabile Infrastrutture Meridionali, per un importo netto contrattuale di € 467.418,52, compreso oneri per la sicurezza al netto del ribasso percentuale del 37,5551%;
- con determina dirigenziale n. 379 del 13.10.2017 è stato affidato l'incarico di direzione lavori e responsabile della sicurezza in fase di esecuzione all'Ing. Saitta Mario con studio tecnico in Mistretta (ME);
- il contratto è stato stipulato in data 30.10.2017 al n. 174 di Rep., registrato a S. Agata di Militello in data 07.11.2017 al n. 1554 serie IT;
- in data 21.11.2017 i lavori sono stati consegnati all'impresa aggiudicataria;
- con delibera di G.M. n. 165 del 07.11.2018, è stata approvata la perizia di variante e suppletiva redatta dal direttore dei lavori Ing. Mario Saitta, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. "C" 2° periodo, dell'importo complessivo di € 1.095.000,00;
- con nota in data 21.05.2019, il direttore dei lavori accertava l'ultimazione dei lavori in data 30.04.2019;
- in data 22.07.2019 il direttore dei lavori ha trasmesso la perizia di variante ed assestamento somme redatta ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera "C" 2° periodo del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo di € 1.095.000,00;
- con delibera di G.M. n. 126 del 27.08.2019, si è preso atto ed approvato in linea amministrativa la perizia di variante ed assestamento somme dei lavori di che trattasi;

CONSIDERATO che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è stata prevista la somma di € 45.739,00 IVA compresa, per fornitura arredi e materiale informatico;

VISTO il preventivo di spesa redatto dall'ufficio tecnico comunale, per fornitura ed installazione attrezzature informatiche dell'importo complessivo di € 27.708,64 di cui € 22.712,00 per fornitura ed € 4.996,64 per IVA al 22%;

VISTA la determina dirigenziale n. 37 del 03/02/2020, con la quale è stato approvato il preventivo di spesa di che trattasi;

CHE ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il presente codice CIG: Z742BCDFB6;

Vista la necessità di procedere all'affidamento della fornitura arredi e materiale informatico da collocare nei locali comunali oggetto dei lavori tramite RDO su MEPA;

Visto l'articolo 32, comma 2, del Decreto legislativo n. 50/2016, con il quale è stabilito che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 192 del Decreto legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la linea guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Tenuto conto che in base al valore stimato dell'appalto, la procedura di gara viene individuata, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016, procedura negoziata con invito rivolto a cinque ditte abilitate ed iscritte al MEPA;

Tenuto conto che il contratto relativo alla fornitura da affidare ha importo inferiore ad € 40.000,00=, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/2016, si utilizzerà il criterio del minor prezzo;

Visto che l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00=, nonché attraverso l'utilizzo di procedure da eseguirsi sulle piattaforme telematiche "MEPA";

Visto l'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016, che dispone l'utilizzo di mezzi di

comunicazione elettronici per le comunicazioni e gli scambi d'informazioni nell'ambito delle procedure di appalto;

Visto lo schema di lettera d'invito, ed i relativi allegati;

Ritenuta l'opportunità che la presente procedura di gara, sia svolta telematicamente tramite MEPA;

Dato atto che per l'articolo 192 del decreto legislativo n. 50/2016, inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, si rende necessario indicare:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute importanti;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Specificato che :

- il fine che s'intende perseguire è l'affidamento della fornitura ed installazione materiale informatico da collocare nei locali comunali adibiti ad uffici di protezione civile;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura arredi e materiale informatico da collocare nei locali comunali adibiti ad uffici di protezione civile, e che l'importo del contratto è di € 27.708,64, di cui € 22.712,00 per fornitura ed € 4.996,64 per IVA al 22%;
- le clausole ritenute essenziali vengono esplicitate nella lettera d'invito, ma in ogni caso l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minore prezzo, determinato in seguito a richiesta di offerta da inviare a n. 5 operatori economici individuati tra gli iscritti sulla piattaforma MEPA;

Considerato che l'impegno di spesa trova copertura nel finanziamento concesso dall'Assessorato Infrastruttura e Trasporti – servizio 7 – Politiche Urbane e Abitative U.O.S. 7.01 giusto decreto di finanziamento n. 3258 del 21.12.2006, per il 95% dell'importo, la restante parte pari al 5%, a carico del bilancio Comunale;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in argomento dovranno essere pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente Comune di Castel di Lucio;

DETERMINA

di approvare integralmente la premessa:

1. di indire gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, da esperirsi tramite RDO sulla piattaforma MEPA;
2. di dare atto che l'importo del contratto è pari ad € 22.712,00 oltre iva al 22% oneri;
3. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo offerto sul corrispettivo di € 22.712,00;
4. di dare atto che l'impegno di spesa trova copertura nel finanziamento concesso dall'Assessorato Infrastruttura e Trasporti – servizio 7 – Politiche Urbane e Abitative U.O.S. 7.01 giusto decreto di finanziamento n. 3258 del 21.12.2006, per il 95% dell'importo, la restante parte pari al 5%, a carico del bilancio

Comunale;

5. di adottare, secondo l'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000, precisando che:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute importanti;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Specificato che :

- il fine che s'intende perseguire è l'affidamento della fornitura ed installazione arredi e materiale informatico da collocare nei locali comunali adibiti ad uffici di protezione civile;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura materiale informatico da collocare nei locali comunali adibiti ad uffici di protezione civile, e che l'importo del contratto è di € 27.708,64 di cui € 22.712,00 per fornitura ed € 4.996,64 per IVA al 22%;

- le clausole ritenute essenziali vengono esplicitate nella lettera d'invito, ma in ogni caso l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

CHE ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minore prezzo, determinato in seguito a richiesta di offerta da inviare a n. 5 operatori economici individuati tra gli iscritti sulla piattaforma MEPA;

CHE ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minore prezzo, determinato in seguito a richiesta di offerta da inviare a n. 5 operatori economici individuati tra gli iscritti alla piattaforma MEPA;

DI DARE atto che, in riferimento all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità, rotazione degli inviti e affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti d'interesse con le modalità indicate nello stesso decreto legislativo n. 50/2016;

DI APPROVARE in ogni sua parte la lettera d'invito contenente le modalità di presentazione dell'offerta e i moduli da sottoscrivere per poter partecipare, allegati al presente atto, redatti dal RUP;

DI stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

DI dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

DI provvedere, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo n. 50/2016, a che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, come per legge;

DI provvedere alla pubblicazione, sul profilo del committente, dei provvedimenti inerenti la procedura di affidamento.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. G. Pappalardo)



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E SCHEMA DI DICHIARAZIONE

MODELLO A

Spett.le Comune di Castel di Lucio

Via S. D'Acquisto

Castel di Lucio (ME)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla gara mediante R.d.O. MEPA per la fornitura ed installazione materiale informatico ed assistenza da collocare nei locali comunali adibiti ad uffici di protezione Civile.

CIG: Z6F2B7615A

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO a base d'asta € 22.712,00 (come da allegato preventivo.).

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Procedura Negoziata)

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
Cod. Fiscale _____ in qualità di _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come: *(barrare l'opzione che interessa)*

- Ditta individuale _____ singolo;
- legale rappresentante della società denominata _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail pec _____
- altro soggetto

- **Avvertenza:** la presente dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, da ciascun associata o consorziata.
ed a tal fine ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 del Codice);
 - h)** la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in
 - j)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - k)** di accettare la condizione che l'Ente aggiudicatario escluderà dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base

di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dalla normativa vigente;

l) indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata, al quale la Stazione Appaltante potrà inviare, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e le comunicazioni ivi incluse quelle di cui all'art. 76 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016: _____;

m) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ed accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della Legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;

n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; con la firma della presente domanda di partecipazione alla gara, autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e con le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

DICHIARA, altresì

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

luogo _____, data _____

F I R M A

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Spett.le _____

Via _____

A MEZZO PEC _____

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Affidamento fornitura ed installazione materiale informatico mediante gara R.d.O. MEPA.

CIG: Z742BCDFB6

Scadenza: ore _____ del giorno _____

In esecuzione della Determina Dirigenziale a contrattare ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 n° _____ del _____

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l' avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant' altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal capitolato speciale d' appalto.

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Castel di Lucio

Indirizzo: Via Salvo D' Acquisto, 1 90070 Castel di Lucio (ME)

PEC: areatecnica.cdl@postacertificata.org

Telefono: 0921384032

Profilo di committente: www.casteldilucio.eu

RUP: Geom Giuseppe Pappalardo – Responsabile Area Tecnica

Determina indizione gara: n. _____ del _____

Articolo 2 – Oggetto dell' appalto e importo a base di gara.

L' appalto ha per oggetto l' affidamento fornitura ed installazione materiale informatico mediante gara R.d.O. MEPA.

Importo a base di gara: € 22.712,00 - oltre IVA 22%;

Modalità di finanziamento: incluse nel progetto già finanziati dall'Ass.to dall'Assessorato Infrastruttura e Trasporti – servizio 7 – Politiche Urbane e Abitative U.O.S. 7.01 – Lavori di riqualificazione via Rocca ed

adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato. Decreto n. 3258 del 21.12.2016 per il 95% la restante parte pari al 5% con fondi comunali.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, c. 1 lett. a e c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016)

- Abilitazione al bando MePa fornitura e materiali informatico
- Aver ricevuto invito a partecipare alla RDO in oggetto mediante la piattaforma informatica acquisiti in Rete PA.

Note: per essere abilitate al MePA e per partecipare alla RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l' impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L' onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall' acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016)

- fatturato globale dell' impresa non inferiore all' importo a base di gara relativo alla fornitura oggetto della gara, effettuata negli ultimi tre esercizi;

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell' art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Il candidato e l' impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre entro le ore _____ del giorno _____ la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nell' RDO MePA

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Articolo 5 – Documentazione da presentare.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All' interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **5.1 Istanza** di partecipazione e connessa dichiarazione, relativa al possesso dei requisiti richiesti all' articolo 3, punto 1 (**requisiti di ordine generale**) e (**requisiti di idoneità professionale**), e relativa alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l' allegato modello “A”. Devono in ogni caso, essere rese – a pena l' esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel ridotto modello.

- ✓ **5.2 Garanzia** di cui all' art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 espressamente riferita in oggetto, di € 454.24, pari al 2% (due per cento) dell' importo complessivo dell' appalto, da presentare sotto forma di:
 - cauzione, costituita, a scelta dell' offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell' amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all' articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' albo previsto dall' art. 161 del D.Lgs. n.58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all' eccezione di cui all' articolo 1957 (*Scadenza dell' obbligazione principale*), comma 2, del codice civile,
- l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell' amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell' offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell' affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L' amministrazione, nell'atto con cui comunica l' aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dell' aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- ✓ **5.3 Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l' esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell' appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 6.5*);
- ✓ **5.4 In caso di intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa procura;

“OFFERTA ECONOMICA”

L' offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d' offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisiti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Deve riportare:

- l' indicazione della percentuale di ribasso offerto “a corpo”, inferiore al prezzo a base di gara.

Non saranno ammesse offerte di importo pari, o uguali o superiori alla base d' asta.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d' appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 6 – Criteri di selezione.

L' Amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 95, comma 4, lett. c) del codice .

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d' appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 7 – Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno successivo a quello indicato nella RDO, alle ore _____ presso il portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Responsabile dell' Ufficio Tecnico.

Il Responsabile procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in **seduta pubblica**.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

In caso di irregolarità o carenza non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l' eventuale esercizio della facoltà di cui all' art. 83 – comma 9 – del D.Lgs.50/2016 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all' esclusione dell' offerta.

Si procederà, quindi, all' apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All' esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l' appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle **offerte anormalmente basse** ex art. 97, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non prevede l' esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nei casi in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un' offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto disposto dall' articolo 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all' aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l' Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l' effettuazione dell' offerta.

L' aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all' aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un' offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l' esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Articolo 8 – Adempimenti richiesti all' affidatario.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO MePA.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell' impresa affidataria.

Articolo 9 – Subappalto

L' appaltatore non può cedere o subappaltare la fornitura oggetto dell' appalto.

Articolo 10 – Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:

le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all' offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a:

- a) applicare una sanzione di € 75,00 pari al 2 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a 3.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L' avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le disposizioni di cui all' Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l' integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, in massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell' art. 83, comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l' applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l' omissione, l' incompletezza o l' irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l' individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 11 – Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La Stazione Appaltante procederà all' esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell' offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all' esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;

Articolo 12 – Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all' art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016

Articolo 13 – tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l' accertamento dell' idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l' appalto del servizio in oggetto. L' eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 14 – Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
Geom. Giuseppe Pappalardo





COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

DISCIPLINARE FORNITURA ED ISTALLAZIONE MATERIALE INFORMATICO

Nel presente disciplinare sono indicate le modalità e le specifiche definite per la fornitura ed istallazione materiale informatico da collocare nei locali comunali adibiti a protezione civile, ubicati in Via Vitt. Veneto nel comune di Castel di Lucio(ME).

1) CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e istallazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna nei locali siti in Via Vitt. Veneto del Comune di Castel di Lucio, posa in opera cablaggio, configurazione di tutti i macchinari informatici acquistati in rete, asporto degli imballaggi. Il montaggio, il cablaggio e la messa in funzione dei macchinari informatici deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Il Fornitore dovrà inoltre, provvedere all'addestramento ed all'informazione del personale addetto, sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dei macchinari informatici forniti.

2) Manutenzione ed assistenza

Garanzia on- stile, durata anni 2 (Due) inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positiva della fornitura e con intervento in loco della durata di mesi 36 (trentasei).

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione dei macchinari informatici.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto numeri del tipo 199.xxx.xx.

Inoltre si richiedono gli indirizzi di posta elettronica ordinaria o certificata.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio,

come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

3) Consegna e installazione:

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è di 30 giorni (trenta) dalla stipula della presente RdO a sistema.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature e arredi, nonché dopo l'installazione e montaggio presso i locali comunali, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con il funzionario comunale preposto.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità di cui al preventivo e alle schede allegato al suddetto preventivo.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal funzionario comunale preposto, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestata dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature (materiale di arredo e materiale informatico) non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel Caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

4) Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore, secondo le modalità di legge previste.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

5) Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti verrà corrisposto dal comune di Castel di Lucio (ME) a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Indirizzo fatturazione: Comune di Castel di Lucio (ME) Via S. D'acquisto;



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

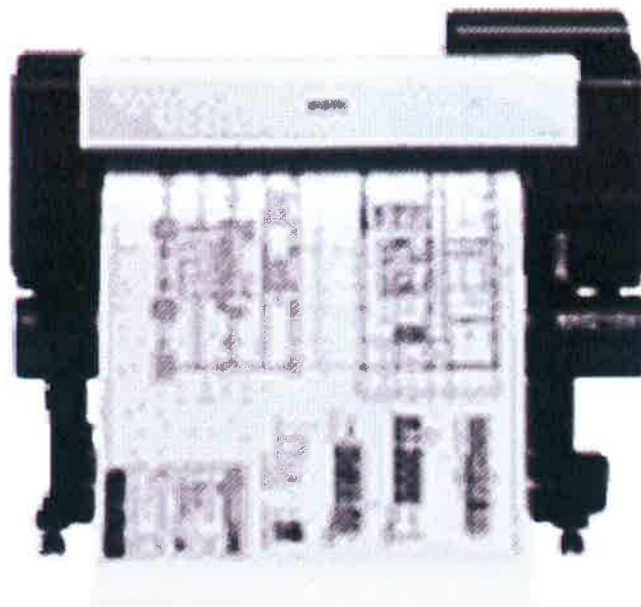
Lavori di riqualificazione via Rocca ed adiacenze rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato

Preventivo di spesa per la fornitura di attrezzature informatiche, compreso installazione

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Importo
Tipo Canon Plotter TX-3000+ Montaggio e assistenza	1	5.737,00	5.737,00
Monitor tipo Philips 288P6LJEB	3	655,00	1.965,00
KYOCERA laser a colori SISTEMA MULTIFUNZIONE A4/A3(SRA3)	1	5.327,00	5327,00
HP EliteDesk 800 G4 Small Form Factor	3	1.100,00	3.300,00
KYOCERA ECOSYS, Laser a Colori	3	1.390,00	4.170,00
PROIETTORE NEC Ultra Short Throw	1	2.213,00	2.213,00
		Sommano	22.712,00
		IVA al 22%	4.996,64
		Importo complessivo	27.708,64

Il tecnico
(Geom. G. Pappalardo)

Caratteristiche tecniche materiale informatico



1) La stampante inkjet per grandi formati da 36 pollici (914,4 mm) abbina una qualità professionale a una velocità di stampa eccezionale. La stampante image PROGRAF TX-3000 incorpora funzioni innovative, riduce i costi di esercizio, semplifica la manutenzione ed è caratterizzata dalla consolidata affidabilità Canon, o similare.

Marca

Canon

Tipo

Stampante

Tipo di inchiostro

A getto di inchiostro

Output colore

Colore

Funzionalità

Wireless, Con scanner, Predisposta per la cloud

Connettività

Wi-Fi, USB

Generale

Tipo stampante

36" stampante grandi formati - ink-jet - colore

Stampante

Tavolozza inchiostri supportata (colori)

Pentacromia - ciano, magenta, giallo, nero, nero opaco

Configurazione ugelli

15360 ugelli

Dimensioni minime goccioline

5 pl

Configurazione cartuccia Inkjet

5 contenitori individuali inchiostro

Dispositivi incorporati

Display LCD da 3 pollici

Dimensione schermo anteprima

3"

Tecnologia per la connettività

Wireless

Interfaccia

USB 2.0, Gigabit LAN, Wi-Fi(n), host USB

Funzione AirPrint

Sì



Caratteristiche tecniche materiale informatico

Risoluzione Massima (B/N)

2400 x 1200 dpi

Risoluzione Massima (Colore)

2400 x 1200 dpi

Emulazione linguaggio

HP RTL, HP GL/2, PDF, JPEG

Caratteristiche stampante

Stampa senza bordo

Memoria

Disco rigido

500 GB

Gestione supporti

Tipo supporto

Carta comune

Max dimensione supporto

Rotolo A1 (61,0 cm)

Dimensioni minime supporto (personalizzate)

203.2 mm

Formato supporto max (utente)

917 mm

Formati supporti

Rotolo A2 (42 cm), Rotolo (25,4 cm), Rotolo (40,6 cm), Rotolo (43,2 cm), Rotolo (30,5 cm), rullo (32,9 cm), Rotolo (51,5 cm), Rotolo (35,6 cm), Rotolo (84,1 cm), Rotolo A1 (59,4 cm), Rotolo (61 cm), Rotolo (72,8 cm), Roll A3 (29.7 cm), Rotolo (50,8 cm)

Lunghezza stampa max

18 m

Gamma spessori supporti

0.07 mm - 0.8 mm

Networking

Networking

Server di stampa

Protocolli e caratteristiche sicurezza

WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK

Espansione/connettività

Conessioni

1 x USB host - USB 4 pin Tipo A 1 x USB 2.0 - USB Tipo B 4 pin 1 x LAN Gigabit - RJ-45

Miscellanea

Accessori in dotazione

Supporto, kit adattatore per mandrino da 3"

Materiali di consumo compresi

1 x serbatoio inchiostro (nero opaco pigmentato) - 330 ml 1 x serbatoio inchiostro (pigmento nero) - 160 ml 1 x serbatoio inchiostro (pigmento ciano) - 160 ml 1 x serbatoio inchiostro (pigmento magenta) - 160 ml 1 x serbatoio inchiostro (pigmento giallo) - 160 ml 1 x cartucce di manutenzione 1 x testina di stampa

Standard di conformità

TUV, CB, ISO 7779

Alimentazione

Dispositivi di alimentazione

Alimentatore - interna

Tensione richiesta

120/230 V c.a.

Frequenza necessaria

50/60 Hz

Potenza assorbita in esercizio

105 Watt

Consumo energetico in stand-by

0.3 Watt

Software / Requisiti di sistema

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Software incluso

Driver & Utilità, PosterArtist Lite, Canon Quick Toolbox, Canon Print plug-in for Microsoft Office

Sistema operativo richiesto

Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows 7 / 8.1 / 10 (64 bit), Apple macOS 10.12, Microsoft Windows 7 / 8.1 / 10 (32 bit), Apple MacOS X 10.10.5 - 10.11

Parametri ambientali

Temperatura min esercizio

15 °C

Temperatura max esercizio

30 °C

Umidità ambiente operativo

10 - 80% (senza condensa)

Emissioni sonore (in funzione)

51 dBA

Dimensioni e peso

Larghezza

138.9 cm

Profondità

98.4 cm

Altezza

116.8 cm

Peso

105 kg

Caratteristiche tecniche materiale informatico

2) Prodotto e modello: Philips 288P6LJEB o similare

Tipo di pannello & retroilluminazione: TN / W-LED, edge array

Dimensione schermo e aspect ratio: 28 pollici / 16:9

Risoluzione massima & refresh rate: 3840x2160 @ 60Hz



Profondità colore nativa & Gamut: 10-bit (8-bit con FRC) / sRGB

Tempo di risposta (GTG): 5 ms

Luminosità: 300 cd/m²

Speaker: 2 x 3W

Entrate video: 1 x DisplayPort, 1 x HDMI/MHL, 1 x DVI, 1 x VGA

Audio 1 x 3,5 mm / 1 x cuffie

USB: v3.0 – 1 x up, 2 x down v2.0 – 2 x down.

Dimensioni pannello: 659 x 573 x 273 mm

Spessore pannello: 50 mm

Ampiezza cornice: 18-33 mm

Peso: 8 kg

Garanzia 3 anni

Caratteristiche tecniche materiale informatico

3) KYOCERA laser a colori con piattaforma di sviluppo



Tipo	SISTEMA MULTIFUNZIONE A4/A3(SRA3) A COLORI
Tecnologia	KYOCERA laser a colori con piattaforma di sviluppo HyPAS™
Velocità del motore	Fino a 25/12 pagine al minuto A4/A3 a colori e in b/n
Risoluzione stampa	4800 dpi equivalenti x 1200 dpi (stampa), 600 x 600 dpi (scansione / copia)
Tempo di riscaldamento	Circa 18 secondi o inferiore
Tempo prima stampa	Approx. 7 / 9.2 seconds or less in b/w / colour
Tempo prima copia	Circa 7,4/9,8 sec. o inferiore in B/N/ a colori (alimentatore di originali)
Dimensioni (L x P x A)	Unità principale: 602 x 665 x 790 mm
Peso	Unità principale: circa 90 kg
Potenza assorbita	Stampa 510 W Copia 510 W Modalità risparmio energetico 50 W Modalità pronto 50 W Modalità riposo 0,7 W
Alimentazione	220 – 240 V, 50 Hz

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Rumorosità (ISO 7779)	Rumorosità (sound pressure level ISO 7779/ISO 9296): Stampa monocromatica: 48,3 dB(A) LpA Stampa a colori: 48,3 dB(A) LpA Modalità pronto: 30,1 dB(A) LpA
Certificazioni	GS, TÜV, CE - Questi prodotti sono stati realizzati da un'azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHS
Memoria	4 GB RAM + 32 GB SSD + HDD 320 GB opzionale max RAM 4 GB + SSD 32GB +HDD 320 GB opzionale

GESTIONE DELLA CARTA

Cassetti carta e by-pass, formati e peso	Bypass multiuso 150 fogli, 52 – 300 g/m2 (Banner 135 – 165 g/m2), A6R – SRA3 (320 x 450 mm), fogli a rubrica (136 – 256 g/m2), Banner max. 320 x 1.220 mm; cassetti carta universali 2 x 500 fogli 52 – 300 g/m2 , 105 x 148 – 320 x 450 mm
Massima capacità di alimentazione carta (con opzioni)	7.150 fogli A4
Unità fronte-retro	Modalità di stampa fronte/retro standard: A6R A4R, cassetto inferiore A6R-SRA3
Capacità vassoio di uscita	Standard 500 fogli faccia in giù, massima con opzioni 4.300 fogli
Casse formati e peso carta	60–300 g/m ² , A6R-305 x 457 mm, Banner max. 305 x 1.220 mm
Commento sulla gestione della carta.	Tutte le capacità carta indicate sono basate su fogli con spessore massimo 0,11 mm. Usare supporti consigliati da KYOCERA Document Solutions in condizioni ambientali normali.

STAMPA

Processore	Freescale QorIQ T1024 (Dual Core) 1.0GHz
Linguaggio controller	PRESCRIBE

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Emulazioni	PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), KPDL 3 (compatibile PostScript 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print e Open XPS
Font	93 font scalabili (PCL), 136 font (KPDL3), 8 font (Windows Vista), 1 font Bitmap, 45 tipi di codici a barre monodimensionali più codice a barre bidimensionale PDF-417
Funzioni	Caratteristiche di stampa: PDF Direct Print crittografato, stampa IPP, stampa e-mail, stampa WSD, stampa protetta via SSL, IPsec, SNMPv3, copia veloce, controlla e mantieni, stampa privata, archiviazione del lavoro e funzionalità della gestione dei lavori
Protocollo	Supporto stampa mobile: App KYOCERA Mobile Print per iOS e Android, AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi, Google cloud print
Sistemi operativi supportati	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, Mac OS X Versione 10.8 o superiore, UNIX, LINUX e altri sistemi operativi a richiesta

COPIA

Formato originale massimo	A3
Funzioni di copia digitale	Una scansione molte copie, fascicolazione elettronica, funzione 2in1 e 4in1, copia ripetizione immagine, numerazione pagina, modalità copertina, copia a libretto, interruzione copia, sovrapposizione modulo, funzione timbro e funzione salta pagina bianca.
Modalità di esposizione	Automatica, manuale: 16 incrementi
Rapporti di ingrandimento/riduzione predefiniti	5R/5I
Zoom	25 - 400 % con incrementi dell' 1%
Copia continua	1 - 9.999
Regolazioni immagine	Testo + foto, testo, foto, mappa

Caratteristiche tecniche materiale informatico

SCANSIONE

Tipo di file	PDF (alta compressione, crittografato, PDF/A), PDF ricercabile (opzionale), JPEG, TIFF, XPS, Open XPS
Riconoscimento originale	Testo, foto, testo + foto, ottimizzato per OCR
Formato massimo di scansione	A3, Banner fino a 1.900 mm con Alimentatore di originali opzionale
Funzionalità	Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB Host, Scan to box, Network TWAIN, scansione WSD
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi (24 bit)
Velocità di scansione	180 ipm (A4, 300 dpi, fronte-retro con DP-7130) in b/n e a colori

FUNZIONI FAX

Compatibilità	ITU-T Super G3
Velocità modem	Max. 33,6 kbps
Velocità di scansione	180 ipm (300 dpi, A4, duplex, b/w, with DP-7130) 180 ipm (300 dpi, A4, duplex, colour, with DP-7130)
Velocità di trasmissione	Max. 3 secondi (JBIG)
Densità di scansione	Normale: 200 x 100 dpi, Fine: 200 x 200 dpi, Superfine: 200 x 400 dpi, Ultrafine: 400 x 400 dpi
Formato originale massimo	A3, Banner fino a 1.600 mm
Metodo di compressione	JBIG, MMR, MR, MH
Funzioni fax	Caratteristiche: Internet fax opzionale, network fax, trasmissione ruotata, ricezione ruotata, ricezione fax in fronte-retro, ricezione in memoria, mailbox, diagnostica remota, accesso duale con secondo Fax System 12

4) HP EliteDesk 800 G4 Small Form Factor PC Specifiche



SISTEMA OPERATIVO: Windows 10 Pro 64, HP consiglia Windows 10 Pro. [1] Windows 10 Home 64 [1] Windows 10 Home Single Language 64 [1] FreeDOS

FAMIGLIA DI PROCESSORI: Processore Intel® Core™ i7 + di ottava generazione (Core™ i7 e memoria Intel® Optane™); processore Intel® Core™ i5 + di ottava generazione (Core™ i5 e memoria Intel® Optane™); processore Intel® Pentium® (G5500 è solo per Windows 10); processore Intel® Core™ i3 di ottava generazione (i3-8100, i3-8300); processore Intel® Core™ i5 di ottava generazione (i5-8500, i5-8600, i5-8600K); processore Intel® Core™ i7 di ottava generazione (i7-8700, i7-8700K) [19]

CHIPSET: Intel® Q370 (vPro); Intel® Q370 (non-vPro)

FORMATO: Formato ridotto

SLOT DI MEMORIA: 4 DIMM

ALLOGGIAMENTI UNITÀ ESTERNE: 1 ODD slim

UNITÀ OTTICA: HP DVD-Writer slim da 9,5 mm; HP DVD-ROM slim da 9,5 mm

GRAFICA: Integrato Scheda grafica Intel® UHD 630; scheda grafica Intel® UHD 610 Discreto NVIDIA® GeForce® GT 730 (DDR5 da 2 GB dedicata); scheda grafica AMD Radeon™ R7 430 (2 GB di GDDR5 dedicata) [38]

POSIZIONE PORTA I/O: Fronte

PORTE: 1 connettore per cuffie; 1 connettore per cuffie e microfono; 1 USB 2.0; 1 USB 2.0 (ricarica rapida); 1 USB Type-C™ (ricarica); 2 USB 3.1 Gen 2

POSIZIONE PORTA I/O: Posteriore

POSIZIONE PORTA I/O: Opzionale

SLOT DI ESPANSIONE: 1 M.2 2230; 2 M.2 2230/2280; 1 PCIe 3,0 x16; 1 PCIe 3,0 x16 (cablata come x4); 2 PCIe 3,0 x1;

INTERFACCIA DI RETE: Intel® I219LM GbE LOM integrato; GbE Intel® I210-T1 PCIe®

INTERFACCIA DI RETE: Intel® Dual Band Wireless-AC 9260 802.11ac (2x2) e Bluetooth® 5 M.2 vPro™; Intel® Dual Band Wireless-AC 9260 802.11ac (2x2) e Bluetooth® 5 M.2, non vPro™

EFFICIENZA ENERGETICA: Certificazione ENERGY STAR®; registrazione EPEAT® 2019, ove applicabile

INTERVALLO UMIDITÀ DI FUNZIONAMENTO: Dal 10 al 90% di umidità relativa

DIMENSIONI (L X P X A): 10 x 33,8 x 30,8 cm

PESO: 6,71 kg Il peso esatto dipende dalla configurazione.

GESTIONE DELLA SICUREZZA : DriveLock; HP BIOSphere; HP Password Manager; HP Power On Authentication; tecnologia Intel® Identity Protection (IPT); password di avvio (tramite BIOS); configurazioni RAID; controllo di scrittura/avvio da supporti rimovibili;

Caratteristiche tecniche materiale informatico

disattivazione porta SATA (tramite BIOS); password di configurazione (tramite BIOS); supporto per dispositivi di blocco dello chassis e per cavi con lucchetto; abilitazione/disabilitazione USB (tramite BIOS); blocco elettromeccanico e sensore coperchio; HP Client Security Suite Gen 4; HP Sure Start Gen 4; HP Sure Run; abilitazione/disabilitazione parallela (tramite BIOS); abilitazione/disabilitazione seriale (tramite BIOS); chip di sicurezza integrato Trusted Platform Module TPM 2.0 fornito con Windows 10 (con certificazione Common Criteria EAL4+) (con certificazione FIPS 140-2 livello 2)

GARANZIA: L'offerta di garanzia e servizi limitata di 3 anni (3-3-3) comprende 3 anni di servizio per le parti, la manodopera e l'assistenza presso il cliente. I termini e le condizioni possono subire variazioni a seconda del Paese. Si applicano limitazioni ed esclusioni.

SOFTWARE: Modulo di persistenza Absolute; HP Hotkey Support; HP Noise Cancellation Software; HP Support Assistant; supporto Miracast nativo; HP Wireless Wakeup; Acquista Office (venduto separatamente); HP Sure Recover; HP JumpStart

SOFTWARE INCLUSO: [9,17,22,24]

Caratteristiche tecniche materiale informatico

5) KYOCERA ECOSYS, Laser a Colori o similare



Tipo	Stampante A4 Colori
Tecnologia	KYOCERA ECOSYS, Laser a Colori
Velocità del motore	Fino a 40 pagine per minuto in A4 b/n e a colori
Risoluzione stampa	1200x1200 dpi - Tecnologia Multibit per qualità di stampa fino a 9.600 x 600 dpi
Tempo di riscaldamento	Massimo 24 secondi o meno dall'accensione
Tempo prima stampa	Massimo 5,5 secondi in b/n, Massimo 6,5 secondi a colori
Dimensioni (L x P x A)	Dimensioni (L x P x A): 390 mm x 532 mm x 469,5 mm
Peso	Unità principale: circa 31 kg
Potenza assorbita	Modalità Stampa: 641 W, Modo Pronto: 77 W, Modalità Riposo: 0,6 W

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Alimentazione	220/240 V, 50/60 Hz
Rumorosità (ISO 7779)	Rumorosità: (Livello di pressione sonora: ISO 7779 / ISO 9296): Stampa a colori: 52,7 dB(A) LpA Modalità Stand-by 29,5 dB(A) LpA Modalità Risparmio energetico: -- W Modalità riposo: incommensurabilmente basso
Certificazioni	GS, TÜV, CE - Questa unità è stata prodotta in accordo con le normative di qualità ISO 9001 e ISO 14001 standard ambientali.
Memoria	Standard 1024 MB,max. 2.048 MB

GESTIONE DELLA CARTA

Cassetti carta e by-pass, formati e peso	by-pass da 100; 60 – 220 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Custom (70 x 148 mm–216 x 356 mm) cassetto carta universale da 500 fogli; 60 – 163 g/m ² , A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Custom (105 x 148 – 216 x 356 mm)
Massima capacità di alimentazione carta (con opzioni)	2.100 fogli A4 (con cassette aggiuntivi)
Unità fronte-retro	Modalità di stampa fronte/retro (Duplex) STANDARD: 60 – 163 g/m ² ; A4, A5, B5, Letter, Legal
Capacità vassoio di uscita	500 fogli faccia in giù con sensore di vano pieno
Comento sulla gestione della carta.	Tutte le capacità indicate sono basate su carta di spessore 0,11 mm. Usare supporti consigliati da KYOCERA Document Solutions in normali condizioni ambientali

STAMPA

Processore	ARM Cortex-A9 D. core 1,2GHz, ARM Cortex-M3 100MHz
Memoria	Standard 1 GB, massimo 3 GB + SSD 128GB
Linguaggio controller	PRESCRIBE IIc
Emulazioni	PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print
Font	93 font scalabili per PCL/PostScript, 8 font per Windows Vista,

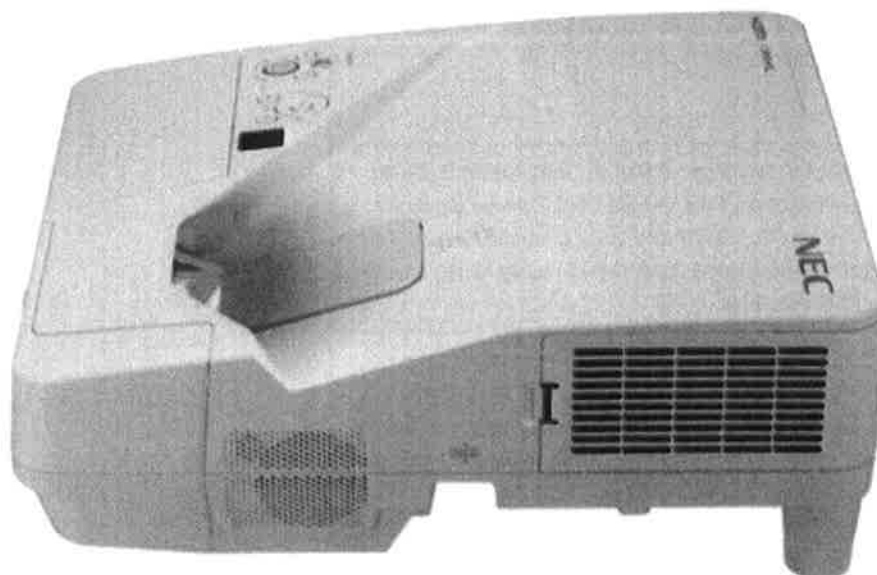
Caratteristiche tecniche materiale informatico

	1 Bitmap font, 45 barcodes (e.g. EAN8, EAN13, EAN128) con generazione automatica di checksum, nonché supporto di codici a barre bidimensionale PDF-417 sotto PRESCRIBE (PCL e altri codici a barre disponibile come opzione)
Accounting Integrato	100 codici dipartimentali
Funzioni	Caratteristiche di sicurezza: IPSec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, Encrypted PDF Direct Print, Private Print, Stampa sicura via SSL, POP over SSL, SMTP over SSL, Controllo Accessi via 100 codici integrati dipartimento, Data Security Kit (E) protegge i dati su SSD opzionale.
Interfaccia standard	USB 2.0 (alta velocità), 2 x Interfaccia USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100Base TX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, supporto 802.3az), Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n) opzionale, 1 slot eKUIO per server di stampa interno, hard disc SSD, slot per scheda SD opzionale
Protocollo	App KYOCERA Mobile Print per iOS e Android, AirPrint, Mopria, Direct Wi-Fi (opzionale), Google cloud print
Sistemi operativi supportati	Tutti i sistemi Windows attuali, Mac OS X Versione 10.5 o superiore, UNIX, LINUX come altri sistemi operativi su richiesta

INTERFACCE

Interfaccia standard	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT) Alloggiamento per print server opzionale o alloggiamento per Disco Fisso SSD. Slot per SD/SDHC-Card opzionale
----------------------	--

6) PROIETTORE NEC Ultra Short Throw o similare



Specifiche Tecniche

Multimediale

Altoparlanti incorporati: Si
Numero di altoparlanti incorporati: 1
Potenza in uscita (RMS): 20 W

Design

Tipo di prodotto: Desktop projector
Colore del prodotto: Bianco
Indicatori LED: Si
Blocco cavo: Si
Tipologia slot blocco cavo: Kensington

Contenuto dell'imballo

Telecomando: Si
Tipo telecomando: IR
Cavi inclusi: VGA
Guida rapida: Si
Manuale dell'utente: Si
Staffe di montaggio incluse: Si

Networking

Collegamento ethernet LAN: Si

Connettività

Quantità porte VGA (D-Sub): 2
Quantità porte HDMI: 2
Tipo di connettore HDMI: Taglia piena
Quantità porte Ethernet LAN (RJ-45): 1
Quantità porte USB 2.0: 3
Connettore USB: USB Type-A, USB Type-B
Ingresso video composito: 1
Ingressi audio (L,R): 1
Uscite per cuffie: 1
Microfono, spinotto d'ingresso: Si
Tipo interfaccia seriale: RS-232
Porta DVI: No

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Porta RS-232: 1
Ingresso audio per PC: Sì
Tipi di slot CardBus PCMCIA: No
AC (power) in: Sì
Mobile High-Definition Link (MHL): Sì

Sistema di lente

Messa a fuoco: Manuale
Lunghezza focale fissa: 4,78 mm
Range di apertura (F-F): 1,8 - 1,8
Offset: 75%
Rapporto di proiezione: 0.36:1
Zoom digitale: 1,4x

Proiettore

Luminosità proiettore: 3600 ANSI lumen
Tecnologia di proiezione: 3LCD
Risoluzione nativa del proiettore: XGA (1024x768)
Compatibilità dimensione schermo: 1562,1 - 2946,4 mm (61.5 - 116")
Rapporto d'aspetto nativo: 4:3
Rapporti d'aspetto supportati: 4:3, 16:10, 16:9
Proiezione a distanza oggettiva: 0,448 - 0,854 m
Rapporto di contrasto: 6000:1
Rapporto di Zoom: 1.4:1
Zoom fotocamera: Manuale
Correzione Keystone, orizzontale: -10 - 10
Correzione Keystone, verticale: -10 - 10
Risoluzione (digitale massima): 1920 x 1200 Pixels

Dimensioni e peso

Larghezza: 37,8 cm
Profondità: 42,8 cm
Altezza: 11,2 cm
Peso: 5,6 kg

Prestazione

On Screen Display (OSD): Sì
Intervallo di scansione verticale: 50 - 120 Hz
Range di scansione orizzontale: 15 - 100 kHz
Protezione della password: Sì
Emissione acustica:
Emissione acustica (modalità economica): 28 dB

Certificati di sicurezza

Conformità RoHS: Sì
Certificazione: CE, Gost-R, TÜV GS

Supporti media

Lettore di schede integrato: No

Lampade

Durata di vita della lampada: 5000 h
Potenza lampadina: 200 W
Durata della lampada (modalità economica): 6000 h
Potenza lampada (modalità economica): 160 W
Quantità lampade: 1

Gestione energetica

Alimentazione: AC
Consumi: 257 W
Consumi (modalità stand-by): 0,5 W
Consumo energetico (max): 324 W
Consumo energetico (standby di rete): 3 W
Tensione di ingresso AC: 100 - 240 V
Frequenza di ingresso AC: 50 - 60 Hz
Consumo energia (modalità economica): 214 W
Spegnimento automatico: Sì

Video

Formato video analogico: NTSC, NTSC 3.58, NTSC 4.43, PAL, PAL 60, PAL M, PAL N, SECAM
Full HD: No

Caratteristiche tecniche materiale informatico

Risoluzioni grafiche supportate: 720 x 480, 720 x 576, 832 x 624, 1152 x 870, 1280 x 960, 1600 x 900, 1024 x 768 (XGA), 1280 x 1024 (SXGA), 1280 x 720 (HD 720), 1280 x 768 (WXGA), 1280 x 800 (WXGA), 1360 x 768 (WXGA), 1366 x 768, 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+), 1600 x 1200 (UXGA), 1680 x 1050 (WSXGA+), 1920 x 1080 (HD 1080), 1920 x 1200 (WUXGA), 640 x 480 (VGA), 800 x 600 (SVGA)

Condizioni ambientali

Intervallo temperatura di funzionamento: 5 - 40 °C

Intervallo di temperatura: -10 - 50 °C

Range di umidità di funzionamento: 20 - 80%

Umidità: 20 - 80%

Compreso di :

SOPAR TELI VIDEOP. Motorizzato dim. 180*200, montaggio, installazione assistenza per anni tre.

AREA CONTABILE – SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica,

SI ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Interv... Cop. 20 P. 1010 P. R P 2019

SOMMA DISPONIBILE

€ _____

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

€ _____

SOMMA RESIDUA

€ _____

Li 06-02-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line il 06-02-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 06-02-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del registro delle pubblicazioni .

Il responsabile della pubblicazione

Li _____

IL MESSO/RESP.ALBO

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO
CERTIFICA**

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE