

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 1 DEL 19-01-2015

OGGETTO: Nomina Responsabili di Area – Titolari di P.O.

IL SINDACO

CONSIDERATO che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

VISTO l'art. 13 della L.R. 7/92 relativo alle competenze del Sindaco;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

DATO ATTO che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di auto organizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei responsabili della gestione;

RILEVATO che con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/12/2012 è stato approvato il Regolamento comunale Uffici e Servizi, articolando la struttura organizzativa in n. tre macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile;

DATO ATTO che spettano ai predetti Responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

VISTO il succitato regolamento com.le che, all'art. 32, comma 7 testualmente recita:

"Le seguenti unità organizzative costituiscono posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/3/1999:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA CONTABILE;
- AREA TECNICA – ASSETTO DEL TERRITORIO;

La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- nell'ambito dei dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria prevista dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999;
- in un dipendente di altro Ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dalla Giunta Municipale;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. 267/2000).
- in capo al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lett. d, del D.Lgs 267/2000.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 22 della L.R. 16.12.2008 n° 22, al fine di operare un contenimento della spesa ed anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del T.U.E.L., il Sindaco può attribuire, ai componenti dell'organo esecutivo, l'incarico di P.O. e la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il connesso potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale. Anche in quest'ultimo caso dovranno comunque essere rispettati i requisiti di adeguatezza, competenza, professionalità ed efficienza stabiliti dal presente regolamento per il conferimento dell'incarico di P.O."

VISTA la delibera di G.C. n._5_ del 15/01/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate e nel rispetto del succitato comma 7 dell'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del D.Lgs, lett. D) del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 22 della L.R. 22/2008, si dispone di attribuire la Responsabilità delle aree in cui è organizzata la struttura dell'Ente al Segretario Comunale (area Amm.va) e a componenti dell'Organo esecutivo (area contabile e area tecnica), e si da mandato al Sindaco per ogni altro atto connesso e consequenziale;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi facenti capo alle Aree su cui si fonda la struttura organizzativa dell'Ente, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali volte all'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del sindaco procedendo al conferimento delle nomine in questione, dando atto che fino alla adozione del presente provvedimento i dipendenti comunali, individuati quali responsabili di P.O. hanno continuato a svolgere le funzioni loro attribuite con le determinazioni Sindacali n. 16, 17 e 18 del 31.12.2013;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- la L.R. 22/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

D E T E R M I N A

NOMINARE, in esecuzione della delibera di G.C. n._5_ del 15/01/2015, dichiarata i.e., con decorrenza immediata, quali responsabili di Area-Titolari di P.O. le persone sottoelencate:

- Area Amministrativa – Segretario Comunale dott. Nigrone Antonio Giuseppe
- Area Contabile – Assessore d.ssa Oieni Maria Giuseppa;

ATTRIBUIRE ai predetti responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

RISERVARSI la Responsabilità e titolarità di P.O. dell'Area Tecnica-Assetto del territorio con i medesimi poteri gestionali e le medesime funzioni dirigenziali;

DISPORRE che ogni atto amministrativo che abbia rilevanza esterna, sia siglato, contestualmente, oltre che dal responsabile dell'Area, anche dal Responsabile del servizio e/o del procedimento;

DARE ATTO che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;

IMPEGNARE i responsabili a rispondere dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi programmati assegnati, alla correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli uffici e al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

DARE ATTO, infine, che l'attribuzione delle responsabilità di cui al presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ente;

DISPORRE la trasmissione del presente atto agli interessati, ai dipendenti già titolari di P.O., al Presidente del C.C. e ai Consiglieri Comunali, agli uffici comunali, nonché alle OO.SS.;

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 19/01/2015

IL SINDACO

Arch. Giuseppe Franco

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the printed name of the Mayor.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE E CARTACEO del Comune per giorni 15 consecutivi, dal _____ al _____ e che non sono stati prodotti a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

CASTEL DI LUCIO Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE