



## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 11 DEL 29-06-2018**

<b>OGGETTO</b>	Nomina dei responsabili di Area – Titolari di P.O. - e attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico - Art. 109 D.L.vo 267/2000 e Art. 16 Regolamento com.le Uffici e Servizi.
----------------	--

### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 7/92 e s.m.i. relativo alle competenze del Sindaco;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**DATO ATTO** che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di autorganizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei responsabili della gestione;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni-Autonomie locali - periodo 2016/2008 - sottoscritto in data 21/05/2018, il quale agli artt. 13 e 14 detta disposizioni in ordine all'area delle posizioni organizzative e al conferimento e revoca degli incarichi per tali posizioni, definendone funzioni, attività e durata;

**RILEVATO** che, in base a tali disposizioni, tali posizioni:

- prevedono la direzione di unità organizzative complesse con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, richiedente elevata competenza acquisita attraverso formali titoli di studio, ovvero attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative, risultanti dai curricula;
- possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti di categoria "D", tranne nel caso in cui gli Enti ne siano privi;
- possono essere conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, rinnovabili;
- devono tenere conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria "D" ove presente;

- possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi ovvero valutazioni negative;

**RILEVATO** che con deliberazione di G.M. n. 127 del 24/12/2012 è stato approvato il Regolamento comunale Uffici e servizi, articolando la struttura organizzativa in n. tre macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile e precisamente:

- AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
- CONTABILE
- TECNICA – ASSETTO DEL TERRITORIO,;

**DATO ATTO** che spettano ai predetti Responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art. 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**ATTESO** che il regolamento com.le sull'ordinamento Uffici e Servizi, all'art. 32 prevede che la nomina dei Responsabili sia effettuata dal Sindaco, previa verifica di specifici requisiti con riguardo:

- all'esperienza maturata in relazione alla natura, ai programmi da realizzare all'autonomia e al livello di responsabilità dei dipendenti;
- all'adeguatezza delle conoscenze teoriche e i requisiti culturali posseduti rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- all'attitudine e alle capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

**CONSIDERATO** che il responsabile di area, con riguardo alla effettiva attitudine e capacità professionale, ai requisiti culturali posseduti, alla rilevanza degli obiettivi da conseguire e alla valutazione dei risultati ottenuti, è conferito, di norma, ai sensi dell'art. 32 del regolamento uffici e servizi, a personale di categoria "D", oltre che ai soggetti contemplati al comma 7 del medesimo articolo, sempre nel rispetto dei requisiti di adeguatezza, competenza, professionalità ed efficienza fissati dal Regolamento;

**DATO ATTO** che

- fino al 19/01/2015 la responsabilità delle aree è stata attribuita ai dipendenti com.li di cat. "D" sottoelencati:
  - o Pinto Antonina – Area Amm.va - giusta determine Sindacali nn. 13/1999, 24/2003 e 25/2008,
  - o Rinaldi Franca – Area Contabile- giusta determine Sindacali nn. 13/1999, 24/2003 e 25/2008,
  - o Pappalardo Giuseppe – Area Tecnica, giusta determine Sindacali nn. 9/2001, 24/2003 e 25/2008;
- a far data dal 20/01/2015 tale responsabilità è stata attribuita al Segretario Com.le per l'Area Amm.va e a componenti della Giunta Comunale per l'area Contabile e Tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, co. 7 del succitato regolamento com.le Uffici e servizi e dal'art. 22 della L.R. 16/12/2008 n. 22;

**RAVVISATA** l'opportunità di tornare a conferire detti incarichi al personale dipendente in possesso dei necessari requisiti nel rispetto di quanto disposto dal succitato art. 107 del T.U.E.L, mantenendo la separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione;

**CONSIDERATI** i requisiti professionali risultanti dai fascicoli personali dei dipendenti sopra richiamati, unitamente alle dimostrate attitudini all'assunzione dell'incarico, l'elevata conoscenza della materia gestita, la pluriennale esperienza maturata all'interno dell'Ente;

**RITENUTO** di doversi avvalere della normativa sopra richiamata, conferendo gli incarichi di Responsabili di Area-Titolari di P.O. ai dipendenti a tempo indeterminato sopra menzionati;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla regolarità del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

**D E T E R M I N A**

**NOMINARE**, con decorrenza immediata e fino a tutto il 31/12/2018, salvo rinnovo, Responsabili di Area, conferendo l'incarico di Titolari di Posizione Organizzativa, i dipendenti sottoelencati per le aree a fianco di ciascuno indicate:

1. **AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI:** Dott. PINTO Antonina – Funz. Direttivo Amm.vo – Cat. D3 - P.E. D4
2. **AREA CONTABILE:** Rag. RINALDI Franca – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 –P.E. D2
3. **AREA TECNICA/ASSETTO DEL TERRITORIO:** Geom.PAPPALARDO Giuseppe – Istruttore direttivo Tecnico – Cat. D1 – P.E. D2;

**ATTRIBUIRE** ai predetti responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**DARE ATTO** che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;

**IMPEGNARE** i responsabili delle Aree a rispondere nei confronti degli Organi di direzione politica dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi assegnati, alla correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli uffici e al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

**DARE ATTO**, infine, che restano invariate, al momento, le indennità di posizione attribuite in precedenza e che le stesse, unitamente all'indennità di risultato, erogabile -quest'ultima- ad avvenuta valutazione positiva della performance annuale, potranno essere variate con eventuali successivi appositi provvedimenti, avuto riguardo ai parametri previsti dal vigente Regolamento com.le Uffici e servizi e ai limiti previsti dal C.C.N.L.- Comparto Regioni/Autonomie Locali;

**DISPORRE** la notifica del presente atto agli interessati;

**DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 29/06/2018

  
**IL SINDACO**  
Avv. Giuseppe Nobile



**P A R E R I**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91 sulla suestesa determinazione sindacale

**AREA AMMINISTRATIVA**

UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_ Affari Generali – Segreteria etc. -

Per quanto concerne la regolarita' tecnica si esprime parere favorevole

Li 29-06-2018

Il Responsabile  
dell'Area  
(dr. A.G. Nigrone)

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Li 29-06-2018

Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario F.F.  
(dr. A.G. Nigrone)

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

	Cap. <u>10120201</u>	Cap. <u>10130101</u>	<u>10160101</u>
Somma	<u>10120103</u>	<u>10150102</u>	<u>10160102</u>
Disponibile	<u>10120701</u>	<u>10130702</u>	<u>10160701</u>
Impegnare con la presente	<u>compilando bilancio 2018 ed avvenute</u>		
Differenza	<u>effettuazione dello stesso del P.P. dell'Ente</u>		
Li	<u>29-06-2018</u>		

Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario F.F.  
(dr. A.G. Nigrone)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile della Pubblicazione

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Il Responsabile della pubblicazione online

Il Messo com.le

IL SEGRETARIO COMUNALE