



## COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Città Metropolitana di Messina

### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 12 DEL 21-05-2019

<b>OGGETTO</b>	Conferma Nomina dei responsabili di Area – Titolari di P.O. – Artt. 13 e 14 CCNL 21/05/2018 -
----------------	--

#### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 7/92 e s.m.i. relativo alle competenze del Sindaco;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**VISTO** l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**DATO ATTO** che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di autorganizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei responsabili della gestione;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 1 del 10/01/2019 con cui si procedeva alla nomina di Responsabili di Area titolari di P.O. fino a tutto il 31.12.2019;

**ATTESO** che il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni locali - periodo 2016/2008 - sottoscritto in data 21/05/2018, detta disposizioni in ordine all'area delle posizioni organizzative e al conferimento e revoca degli incarichi per tali posizioni, definendone funzioni, attività e durata e che l'art. 13, comma 3 dello stesso prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14, e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL avvenuta in data 21/05/2018;

**DATO ATTO** che essendo scaduto il suddetto termine si rende necessario disporre in merito al fine di assicurare la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, con riserva di valutare in seguito eventuali differenti determinazioni;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 77 del 21/05/2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle Posizioni Organizzative ai sensi del succitato art. 14, comma 1 del CCNL 21/05/2018;

**ATTESO** che con il medesimo provvedimento si è stabilito di provvedere con successiva deliberazione all'approvazione di una metodologia, già in fase di predisposizione, per la graduazione/pesatura delle Posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione delle relative indennità;

**DATO ATTO** che in base all'art. 14 del CCNL gli incarichi in questione sono conferiti per un periodo non superiore a 3(tre) anni e non possono in ogni caso superare la durata massima coincidente con il mandato del Sindaco che li attribuisce;

**RAVVISATA** l'opportunità di confermare gli incarichi di cui alla determinazione n. 1 del 10/01/2019 sopra richiamata, nel rispetto di quanto disposto dal succitato art. 107 del T.U.E.L, mantenendo la separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione, e avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di P.O. sopra richiamato, vale a dire:

1. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
2. requisiti culturali posseduti;
3. attitudini;
4. capacità professionale
5. esperienza acquisita

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla regolarità del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento per il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni Organizzative;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

## **D E T E R M I N A**

**CONFERMARE**, con decorrenza immediata e per la durata massima coincidente con il mandato sindacale, salvo modifiche legate a pensionamenti previsti nell'anno corrente e nei successivi, quali Responsabili di Area, conferendo l'incarico di Titolari di Posizione Organizzativa, i dipendenti sottoelencati per le aree a fianco di ciascuno indicate:

1. **AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI:** Dott. PINTO Antonina – Funz. Direttivo Amm.vo – Cat. D3 - P.E. D4
2. **AREA CONTABILE:** Rag. RINALDI Franca – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 –P.E. D2
3. **AREA TECNICA/ASSETTO DEL TERRITORIO:** Geom.PAPPALARDO Giuseppe – Istruttore direttivo Tecnico – Cat. D1 – P.E. D2;

**ATTRIBUIRE** ai predetti responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**STABILIRE** che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;

**IMPEGNARE** i responsabili delle Aree a rispondere nei confronti degli Organi di direzione politica dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi assegnati, alla correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli uffici e al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

**DARE ATTO**, infine, che per quanto riguarda l'aspetto economico rimangano confermate le retribuzioni di posizione in atto previste e attribuite ai responsabili di area e che le stesse, unitamente all'indennità di risultato, erogabile -quest'ultima- ad avvenuta valutazione positiva della performance annuale, potranno

essere variate con successivi appositi provvedimenti, ad avvenuta graduazione/pesatura delle posizioni organizzative, e avuto riguardo ai limiti previsti dal C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, nonché agli stanziamenti previsti in bilancio;

**DISPORRE** la notifica del presente atto agli interessati e all'Ufficio personale e la pubblicazione dello stesso all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune – Link “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Personale”, come previsto dalle norme vigenti.

*Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=*

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 21/05/2019



**IL SINDACO**  
*Avv. Giuseppe Nobile*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE E CARTACEO del Comune per giorni 15 consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e che non sono stati prodotti a quest' Ufficio opposizioni o reclami.

CASTEL DI LUCIO Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE