

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 85000850835
Tel 0921-384032

P.IVA 01210550834
Fax 0921-384222

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 18 DEL 03-07-2020

OGGETTO: Individuazione sostituti dei Responsabili di Area – Titolari di P.O.

IL SINDACO

PREMESSO che, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2012, l'assetto organizzativo di questo Comune prevede l'articolazione della struttura organizzativa nelle seguenti tre macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile – Titolare di P.O.:

- Area Amministrativa
- Area Contabile
- Area Tecnica – Assetto del Territorio;

DATO ATTO che con relativi provvedimenti sindacali sono stati nominati Responsabili delle predette Aree i dipendenti sotto indicati e che agli stessi sono state assegnate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3 della legge 142/90 e s.m.i., come recepite dalla legislazione della Regione Siciliana, nonché le competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.:

- Sig.ra Tata Maria Rita - Area Amministrativa;
- Rag. Franca Rinaldi – Area Contabile;
- Geom. Giuseppe Pappalardo – Area Tecnica/Assetto del Territorio;

RAVVISATA la necessita di dovere garantire la normale attività amministrativo/gestionale di ciascuna Area, anche in caso di assenza per motivi diversi dalle ferie, incompatibilità o altro impedimento del Responsabile, individuando un suo sostituto tra gli altri Responsabili di Area, così come previsto all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Uffici e servizi ;

RITENUTO pertanto potere individuare, nei limiti e con le modalità di cui *infra*:

1. Quale sostituto del Responsabile Area Amministrativa, il Responsabile dell'Area Contabile;
2. Quale sostituto del Responsabile Area Contabile, il Responsabile dell'Area Amministrativa;
3. Quale sostituto del Responsabile Area Tecnica-Assetto del Territorio il Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- la L. 241/90 art. 6 bis;
- il D.P.R. 62/2013;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

D E T E R M I N A

1) DI ATTRIBUIRE come segue, nei limiti e con le modalità di cui *infra*, i compiti di sostituzione dei Responsabili delle sottoelencate Aree, assenti dal servizio per motivi diversi dalle ferie, incompatibilità o altro impedimento, individuando:

1. Quale sostituto del Responsabile Area Amministrativa, il Responsabile dell'Area Contabile;
2. Quale sostituto del Responsabile Area Contabile, il Responsabile dell'Area Amministrativa;
3. Quale sostituto del Responsabile Area Tecnica-Assetto del Territorio, il Responsabile dell'Area Amministrativa;

2) DI ATTRIBUIRE agli stessi, in caso di sostituzione, tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le per le aree interessate dalla sostituzione;

3) DI STABILIRE che i compiti sostitutivi sono previsti esclusivamente in caso di assenza dal servizio per motivi diversi dalle ferie, incompatibilità o altro impedimento del Responsabile, per l'adozione degli atti di ordinaria gestione e per atti urgenti o improrogabili, senza necessità di ulteriore provvedimento, intendendo per atti di ordinaria gestione tutti gli atti di natura vincolata e quelli di natura discrezionale non rinviabili e per i quali sia stata completata l'istruttoria documentale a firma del titolare dell'Area interessata ovvero del relativo Responsabile del procedimento;

4) DI STABILIRE, infine, che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 97, IV comma, lett. d) del D.Lgs 267/2000, in caso di contemporanea assenza e/o impedimento del Responsabile di Area e del relativo sostituto, per gli atti di ordinaria gestione e per quelli urgenti e/o improrogabili, senza necessità di ulteriore provvedimento, che i compiti siano assegnati al Segretario Comunale, purché sia stata positivamente ultimata la relativa istruttoria da parte del responsabile del procedimento interessato, attribuendo allo stesso tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le per le aree interessate dalla sostituzione;

Il presente provvedimento, sottoscritto per presa d'atto ed accettazione dai destinatari, sarà comunicato agli uffici comunali e ai componenti della Giunta Comunale.

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 03-07-2020

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Nobile



Per presa atto ed accettazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line e cartaceo del Comune per giorni 15 consecutivi, dal _____ al _____ al N. _____ e che non sono stati prodotti a questo Ufficio opposizioni e reclami.

Castel di Lucio li' _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE

IL MESSO COM.LE

IL SEGRETARIO COMUNALE
