

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 09 DEL 10-03-2020**

**OGGETTO: Gestione posizione assicurativa dipendenti comunali sul nuovo portale "Procedura Passweb" individuazione operatori per la gestione della procedura**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- presso l'INPS, a seguito della unificazione degli istituti previdenziali, si è realizzato l'obiettivo di un'unica banca dati on-line contenente tutti i dati relativi alla posizione assicurativa dei dipendenti pubblici;
- gli Enti locali, in quanto datori di lavoro, devono di conseguenza analizzare, verificare e consolidare la posizione assicurativa dei propri dipendenti sul nuovo Portale denominato PASSWEB;
- questo processo di progressiva informatizzazione delle situazioni previdenziali ha portato al superamento del vecchio sistema di redazione delle pratiche pensionistiche ed obbliga i Comuni a verificare e analizzare in anticipo le posizioni assicurative aggiornate e complete per consentire all'Inps la liquidazione della pensione in tempi celeri;
- la circolare Inps n. 54 del 22/03/2016 conferma la liquidazione delle pensioni esclusivamente tramite il sistema Nuova Passweb;

**PRESO ATTO che:**

1. la liquidazione del trattamento pensionistico dei Dipendenti che sono stati collocati a riposo a seguito di tali disposizioni normative è stata effettuata con la nuova procedura "Nuova Passweb";
2. occorre procedere alla progressiva verifica ed eventuale regolarizzazione delle posizioni assicurative di tutti i dipendenti comunali attraverso:
  - il reperimento di tutte le informazioni di natura economica e giuridica relative alle posizioni di carriera di ogni dipendente,
  - il controllo di dette informazioni presenti sul sistema Inps-Passweb ed, in caso di difformità, provvedere all'aggiornamento e consolidamento della banca dati presso l'INPS;
3. la procedura on line prevede la registrazione di due figure: "l'esecutore" che di fatto procede al controllo, alla verifica ed eventualmente alla modifica dei dati inseriti in piattaforma, e il "validatore" che provvede al controllo e alla validazione e alla certificazione dei dati inseriti dal "esecutore";

**RAVVISATA** la necessità, di individuare formalmente le figure sopra indicate al fine di proseguire con l'espletamento delle procedure necessarie all'allineamento delle posizioni assicurative del personale dipendente del Comune di Castel di Lucio;

**VISTO** il D.to Leg.vo 267/00 e s.m. e i.;

**VISTO** lo Statuto Com.le vigente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

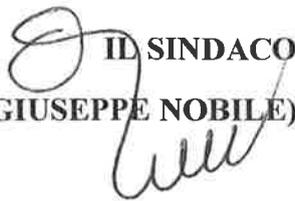
**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento Uffici e servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 127 del 24/12/2012;

## DETERMINA

**DESIGNARE**, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti figure previste dalla procedura INPS-Passweb al fine di proseguire con l'espletamento delle procedure necessarie all'allineamento delle posizioni assicurative del personale dipendente del Comune di Castel di Lucio, e la definizione delle pratiche di collocamento a riposo degli stessi:

- Ruolo "Esecutore": Rag Marsala Maria Angela, dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale di cat. C1, appartenente all'area contabile;
- Ruolo "Validatore" Rag Rinaldi Franca, dipendente comunale a tempo indeterminato, full time, di cat. D2, attuale responsabile dell'area contabile;

**NOTIFICARE** la presente alle dipendenti Marsala Maria Angela e Rinaldi Franca.

  
IL SINDACO  
(AVV. GIUSEPPE NOBILE)

### AREA CONTABILE –SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Contabile, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000 ai seguenti capitoli:

**SOMMA DISPONIBILE** € \_\_\_\_\_

**DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE** € \_\_\_\_\_

**SOMMA RESIDUA** € \_\_\_\_\_

Li 00-03-2026

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. reg. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni e rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi.

Li

**IL MESSO/RESP. ALBO**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

#### CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che non sono stati prodotti a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Castel di Lucio, lì