

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE-
COMMISSARI INTERNI**

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 – “Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie Comunali del Comune di Castel di Lucio”.

CIG: 86440385D0

Il sottoscritto Dott. NIGRONE Antonio Giuseppe, (Segretario Comunale) nato/a a Palermo Provincia Palermo, il 23/09/1966, C.F NGRNNG66P23G273B, accettando l'incarico di componente della Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, per la procedura in oggetto dell'Ente COMUNE DI CASTEL DI LUCIO sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi:

- 1) di avere preso visione del Codice di comportamento dell'Ente, di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti per la prestazione della propria attività di commissario;
- 2) di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi, ai sensi dell'art. 77 comma 6 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- 4) che non sussistono motivi di astensione ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile né conflitti di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

- 5) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- 6) di non aver rivestito, nel biennio antecedente l'indizione della procedura in oggetto, cariche di pubblico amministratore presso l'Ente;
- 7) di non aver svolto né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui all'affidamento in oggetto;
- 8) di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla procedura indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
- 9) di impegnarsi ad operare con imparzialità, indipendenza e autonomia e a svolgere il proprio compito mantenendo la massima riservatezza evitando di fornire qualsivoglia informazione sull'attività svolta dalla commissione, fatta eccezione per le informazioni divulgate nel corso delle sedute qualificate come pubbliche;
- 10) di impegnarsi a segnalare immediatamente alle Autorità competenti qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di qualsiasi soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;
- 11) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione;
- 12) che non sussistono altre cause di incompatibilità secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data,

21 Maggio 2021

Firma



Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome(l) / Cognome(l)

Indirizzo(l)

Telefono(l)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nigrone Dott. Antonio

Ufficio Comune di Motta d'Affermo

0921-336086

0921-336851

Nigroneantonio@tiscali.it

Italiana

23/09/1966 a Palermo

M

Segretario Comunale

Cellulare:

- Ha prestato peculiare consulenza ed intensa attività di studio al fine dell'adeguamento e della stesura ex novo, a seguito della recente normativa di riforma della P.A., di atti vari presso le Amministrazioni di appartenenza, quali:

a) statuto comunale;

b) regolamento sul procedimento e sul diritto di accesso;

c) regolamento di contabilità;

d) regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

e) regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia;

f) regolamento dei pubblici servizi e delle pubbliche forniture in economia;

g) regolamento dei contratti;

h) regolamento di polizia mortuaria;

i) piano risorse ed obiettivi al fine della relativa assegnazione ai responsabili degli uffici e dei servizi, schemi di determinazioni, di proposte di deliberazioni e di contratti.

Ha presieduto le gare d'appalto a causa della mancanza in organico, presso le Amministrazioni di appartenenza, di un responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, previa indicazione delle gare e predisposizione dei relativi bandi;

Ha effettuato attività pubblicistica sulla rivista "La voce delle Autonomie" - Noccioli Editore.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

- È stato nominato in qualità di Segretario Comunale di Tonezza del Cimone (VI) classe IV a decorrere dal 15/12/1995, come risulta dall'Albo provvisorio dei Segretari Comunali e Provinciali, approvato con Decreto M.I. 14/06/1997 (G.U. so n. 176 del 06/09/1997) e come rettificato con Decreto M.I. 20/02/1998 8 (G.U. s. g. n. 90 del 18/04/1998).

- Ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale - Direttore Generale dal 1° giugno 1997 al 30/04/1999 presso il comune di Palosco (BG) classe III entità demografica di 5.000 abitanti.

- Ha prestato servizio in qualità di segretario Comunale dal 01/05/1999 al 31/07/2011 presso il comune di San Fratello (ME) classe III entità demografica di 5.000 abitanti.

- Ha prestato attività di supplenza a scavalco presso:

- Comune di Velo d'Astico (VI);
- Comunità Montana Alto Astico, Posina di Arsiero (VI);
- Comune di Pumenango (BG);
- Comune di Mistretta (ME);
- Comune di Raitano (ME);
- Comune di Militello Rosmarino (ME)
- Comune di Castel di Lucio (ME);
- Comune di Caronia (ME);
- Comune di Torrenova (ME);
- Comune di San Marco D'Alunzio (ME);
- Comune di Capizzi (ME);

- Iscritto, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 465/1997, nella fascia professionale "B";

- Ha ricevuto il giudizio di ottimo come note di qualifiche per gli anni 1996, 1997 e 1998.

- Dal 01/08/2011 ad oggi Segretario Comunale in convenzione di classe IV Comune di Pettineo (ME) - Comune di Motta d'Affermo (ME)

Istruzione e formazione**Date**

- Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico Statale "A. Manzoni" di S. Agata di Militello (ME), nell'anno 1986;
 - Nel 1991 ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'università degli Studi di Palermo, previa discussione di una tesi in diritto amministrativo dal titolo "La responsabilità civile della P.A. - Profili costituzionali";
 In data 31/10/1994 ha superato l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di avvocato.
 - Ha frequentato, con esito positivo, il corso permanente di formazione per Segretari Comunali, Provinciali e delle Comunità Montane presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma.

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Partecipazione a corsi organizzati dal Ministero dell'Interno, a diversi seminari organizzati dalla S.S.P.A.L. e a convegni vari;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali**Madrelingua(e)**

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione**Livello europeo (*)****Lingua****Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
elementare	buona	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze Informatiche

Buone conoscenze sistema operativo Windows e software word, excel,;
 Discrete capacità di utilizzo di posta elettronica, Internet explorer, consultazione banche dati e software per la gestione dei testi.

Capacità e competenze artistiche**Altre capacità e competenze****Patente**

Categoria "B"

Ulteriori informazioni**Allegati****Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Cognome... NIGRONE	 <p>MUNICIPIO DI S. STEFANO DI CAMASTRA</p> <p>Firma del titolare <i>Antonio Giuseppe Nigrone</i></p> <p>S. STEFANO CAMASTRA IL SINDACO</p> <p>Impronta del dito indice sinistro</p> <p>Francesco...</p> 
Nome... ANTONIO, GIUSEPPE	
nato il... 23/09/1966	
(atto n. 6753 P. J. S. A.)	
a PALERMO (PA)	
Cittadinanza... ITALIANA	
Residenza... SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)	
Via... LETTO SANTO ex c/da RAVATA' 0	
Stato civile... =====	
Professione... =====	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura... m. 1,85	
Capelli... BIANCHI	
Occhi... CASTANI	
Segni particolari... -----	

 <p>SCADENZA - 23/09/2022</p> <p>AT 3298130</p> 	<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>COMUNE DI</p> <p>SANTO STEFANO DI CAMASTRA</p> <p>CARTA D'IDENTITA'</p> <p>N° AT 3298130</p> <p>DI</p> <p>NIGRONE</p> <p>ANTONIO, GIUSEPPE</p>

IPZS 59A - OFFICINA C.V. - ROMA