

**OGGETTO:** Istanza di partecipazione al servizio di Assegno Civico – Anno 2021/2022.-

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ e residente a

Castel di Lucio, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

avendo preso visione del Bando Relativo al servizio di “Assegno Civico Comunale” anno 2021/2022

**CHIEDE**

a Codesto Spett.le Ente di essere inserito/a nel programma anno 2021/2022 previsto a favore della

collettività dal Regolamento di assegno civico comunale.

All'uopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione o utilizzo di atti falsi,

**DICHIARA**

- Di trovarsi in condizione di disagio per i motivi sottospecificati:

---

---

---

- di non svolgere, allo stato attuale, alcuna attività lavorativa;
- di essere stato/a riconosciuto/a invalido civile con invalidità al \_\_\_\_\_%
- di essere disponibile a prestare la propria opera, consapevole del fatto che, a nessun titolo, l'attività svolta assumerà carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione;
- di essere disponibile ad accettare qualsiasi tipo di servizio che mi verrà offerto e proposto da codesta Amministrazione per il tempo dalla stessa indicato;
- di essere consapevole del fatto che, per situazioni soggettive ed oggettive intervenute successivamente all'atto di affido del servizio e che rendono inapplicabile il valore sociale e le finalità dell'iniziativa del servizio, l'Amministrazione potrà considerare chiusa la prestazione del servizio civico;

Allega all'uopo i seguenti documenti:

- attestazione dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.), ai sensi del D.P.C.M. 18 maggio 2001 e s.m.i. (con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, incluso patrimonio mobiliare, depositi bancari e postali, BOT, CCT ed eventuali altri titoli);
- contratto di locazione regolarmente registrato (se si risiede in alloggi locati);
- certificato di invalidità civile con l'indicazione della percentuale di invalidità posseduta;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa;
- stato di servizio, dal 2014 in poi, dei componenti il nucleo familiare compresi i minori di età superiore a 15 anni che non frequentano la scuola;
- altri documenti utili a comprovare condizioni di bisogno;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Informativa effettuata ai sensi dell'art.13 Regolamento (EU) 2016/679 (RGDP).

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli nei suoi confronti e nei confronti del proprio nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte, che potrebbero essere effettuate, ai sensi di legge, anche presso gli Istituti di credito o altri intermediari finanziari.

Castel di Lucio li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Castel di Lucio, Via S. D'Acquisto n. 1, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il richiedente potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( Garante Privacy )

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica e acconsento al trattamento dei dati nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_