

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO – PROVINCIA DI MESSINA**  
**AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO**

COD. FISC. N. 85000850835 PART. IVA N. 01210550834

Tel. n. 0921-384032 Fax n. 0921-384222

DETERMINAZIONE N. 236 R.G.  
N. 91 A.T.

DEL 02-07-2015

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.L.gs 163/2006 come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 12/2011 - servizio di incarico professionale di direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori di ristrutturazione dell'Edificio Scuola dell'Infanzia.

**CIG – Z7F13C55BB**

**PROFESSIONISTA:** Ing. Francesco Alberti nato a Castel di Lucio il 30.03.1955 ed ivi residente in Via S. D'Acquisto C.F. LBR FNC 55C30 C094K iscritto all'ordine degli Ing. Della Prov. Di Messina al n. 978.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Determinazione sindacale n. 1 del 19.01.2015)

**PREMESSO** che:

- con delibera di G.M. n. 115 del 13.10.2014, è stato approvato il progetto esecutivo rimodulato ed aggiornato relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio Scuola dell'Infanzia, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo complessivo di € 381.000,00 di cui € 264.455,00 per lavori a base d'asta ed € 10.074,01 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 106.470,99 per somme a disposizione dell'Amm.ne;
- con delibera CIPE del 30.06.2014, l'intervento di cui sopra è stato ammesso a finanziamento all'interno degli interventi denominati "Scuole Sicure";
- con propria determinazione n. 27 dell' 11.02.2015, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Cicero Antonino con sede in Castel di Lucio C.da Frassini per l'importo netto contrattuale di € 179.637,26 compreso oneri per la sicurezza al netto del ribasso d'asta del 35,8820%;

**VISTO** il verbale di gara del 08.04.2015 con il quale è risultato aggiudicatario del servizio di direzione, misura e contabilità e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, relativo ai lavori di che trattasi, l'Ing. Francesco Alberti che ha offerto il ribasso del 6,20% sull'importo delle competenze tecniche posto a base di gara previste nel progetto esecutivo approvato;

**DATO** atto che l'importo a base d'asta pari ad € 22.648,21, relativo all'affidamento del servizio di che trattasi, per mero errore materiale e di trascrizione, risulta non corrispondente a quello previsto nel progetto approvato pari ad € 18.703,20;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla verifica dei requisiti del professionista aggiudicatario, acquisendo agli atti la seguente documentazione:

1. Certificato carichi pendenti rilasciato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Sant'Agata di Militello in data 18.05.2015;
2. Certificato carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica Tribunale di Patti in data 30.04.2015;
3. Certificato Casellario Giudiziale rilasciato dal tribunale di Patti rilasciato in data 05.05.2015;
4. Certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INARCASSA in data 09.06.2015;

**VISTO** il disciplinare di incarico allegato alla presente;

**CONSIDERATO** che le somme sono previste in progetto approvato e finanziato, fra le somme a disposizione dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'incarico è stato affidato con procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.L.gs 163/2006 come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 12/2011;

**CONSIDERATO** che non sussistono incompatibilità per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**VISTO** il D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**VISTA** la L.R. 12 luglio 2011 n. 12 di recepimento del D. Lgs. n. 163/2006;

**RITENUTO** doversi procedere in merito;

### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** l'incarico di direzione lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori di ristrutturazione dell'Edificio Scuola dell'Infanzia, all'Ing. Francesco Alberti nato a Castel di Lucio il 30.03.1955 ed ivi residente in Via S. D'Acquisto C.F. LBR FNC 55C30 C094K iscritto all'ordine degli Ing. della Prov. di Messina al n. 978, per l'importo netto contrattuale di € 17.543,60 al netto del ribasso d'asta del 6,20%, oltre IVA ed oneri fiscali.

**DI APPROVARE** l'allegato disciplinare d'incarico, con allegata parcella presuntiva, sottoscritto per accettazione dal professionista in questione e vincolante per l'Amministrazione Com.le solo dopo la sottoscrizione della presente determina;

**DARE** atto che la spesa è inclusa fra le somme a disposizione dell'Amministrazione prevista nel progetto approvato e finanziato;

**DI trasmettere** copia della presente al professionista aggiudicatario;

**DI pubblicare** il presente provvedimento all'albo Pretorio per gg:15 consecutivi e nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione Amm.ne Trasparente – provvedimenti – sottosezione 2° livello – provvedimenti dirigenziali amm.vi dell'art. 23,c.1 del D.L.vo 33/2013 ed inserita nell'elenco semestrale.

**AVVERSO** il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR competente ovvero in Via Straordinaria al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120;

Castel di Lucio, li 02/02/2015



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Arch. G. Franco)

**Oggetto:** PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA RISTRUTTURAZIONE  
DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

DM 04/04/2001

Art. 1 Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative.  
Costruzione di scuole di media importanza classe I categoria B,  
valore dell'opera € 274.529,00, percentuale da tabella A =  
8.0361%  
Prestazioni parziali (tabella B):  
DIREZIONE DEI LAVORI:  
I) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove d'officina = 0.32  
I1) Liquidazione = 0.03  
Prestazioni aggiuntive (tabella B1):  
DIREZIONE DEI LAVORI:  
I2) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento  
dei manuali d'uso e manutenzione = 0.02  
I3) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori =  
0.02  
Totale prestazioni parziali: 0.390

€ 8.603,96

DM 04/04/2001

Art. 3 Spese e compensi accessori  
€ 8.603,96 \* 29.9277%

€ 2.574,97

<b>Totale Onorario</b>	<b>€ 11.178,92</b>
<b>+ Contributo INARCASSA (4%)</b>	<b>€ 447,16</b>
<b>=</b>	
<b>Imponibile ai fini IVA</b>	<b>€ 11.626,08</b>
<b>+ I.V.A. (22%)</b>	<b>€ 2.557,73</b>
<b>=</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 14.183,81</b>

**Oggetto: PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA RISRTUTTURAZIONE  
DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

DM 04/04/2001

Art. 1 Prestazioni del responsabile e dei coordinatori in materia di sicurezza cantieri. Classe I categoria b, valore dell'opera € 274.529,00, percentuale da tabella A = 8.0361%  
Maggiorazioni:  
- Lavori che comportano rischio di seppellimento o sprofondamento, di caduta dall'alto se aggravati dalla natura dell'attività e dei procedimenti o delle condizioni ambientali in essere  
Fasi:  
Coordinatore per l'esecuzione = 0.25+ 5%

€ 5.791,12

DM 04/04/2001

Art. 3 Spese e compensi accessori  
€ 5.791,12 \* 29.9277%

€ 1.733,15

<b>Totale Onorario</b>	<b>€ 7.524,28</b>
<b>+ Contributo INARCASSA (4%)</b>	<b>€ 300,97</b>
<b>=</b>	
<b>Imponibile ai fini IVA</b>	<b>€ 7.825,25</b>
<b>+ I.V.A. (22%)</b>	<b>€ 1.721,55</b>
<b>=</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 9.546,80</b>

**RIEPILOGO COMPETENTE TECNICHE**

1) DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' ED ASSISTENZA AL COLLAUDO	€ 11.178,92
2) CORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ <u>7.524,28</u>
SOMMANO	€ 18.703,20
RIBASSO DEL 6,20%	€ <u>1.159,60</u>
IMPORTO NETTO	€ 17.543,60
CONTRIBUTO INARCASSA 4%	€ <u>701,74</u>
SOMMANO	€ 18.245,34
IVA 22%	€ <u>4.013,98</u>
TOTALE ONORARIO	€ <b>22.259,32</b>

Il Professionista



Il Responsabile Unico del Procedimento





# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ALL'ING. FRANCESCO ALBERTI, PER IL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA CONTABILITA' ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA.**

### ART. 1

Il Sindaco del comune di Castel di Lucio, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "L'Amministrazione" affida:

all'Ing. Francesco Alberti nato a Castel di Lucio il 30.03.1955 ed ivi residente in Via S. D'Acquisto C.F. LBR FNC 55C30 C094K iscritto all'ordine degli Ing. della Prov. di Messina al n. 978, l'incarico di direzione lavori, misura, contabilità, assistente al collaudo e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione relativo ai lavori di ristrutturazione edificio Scuola dell'Infanzia.

### ART. 2

Il professionista incaricato si obbliga:

- a) alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di direzione lavori e contabilità, per le opere pubbliche con particolare riferimento al D.L.vo 163/2006 come recepito in Sicilia dalla L.R. 12/2011 del 12 luglio 2011 e successive modificazioni ed al DPR 207/2010 del 05 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- b) a fornire entro dieci giorni dalla notifica dell'affidamento dell'incarico i seguenti elaborati inerenti al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori:
  1. piano di sicurezza e di coordinamento;
  2. elaborazioni schede;
  3. fascicolo lavori futuri;
  4. stima dei costi;
  5. capitolato generale della sicurezza;
  6. piano generale della sicurezza art. 13;
  7. elaborati progettuali di cantiere;

### ART. 3

- 1) Il direttore lavori ha l'obbligo di trasmettere al Responsabile del procedimento tutte le comunicazioni inerenti i lavori (inizio lavori – varianti – sospensioni – riprese – subappalti) entro **7 giorni** dalla data di sottoscrizione, e gli atti contabili entro **20 giorni** a decorrere dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento lavori o rata di saldo. In caso di ritardo si applicano le penali previste al successivo art. 5. Nel caso in cui il ritardo comporti interessi all'appaltatore per ritardato pagamento, detta somma sarà trattenuta sull'onorario o risarcita dal professionista stesso. L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sul tecnico per il risarcimento di eventuali sanzioni inflitte dall'Autorità al Responsabile del procedimento in conseguenza di ritardi e/o omissioni imputabili al professionista incaricato.
- 2) Il professionista trasmette al Responsabile del procedimento, durante l'esecuzione dei lavori, relazione mensile sull'andamento dei lavori stessi;
- 3) Il direttore lavori dovrà fornire, in collaborazione con l'appaltatore, gli elaborati grafici aggiornati in conseguenza delle varianti o delle soluzioni esecutive che si sono rese necessarie nel corso di realizzazione dell'opera.

- 4) Il direttore lavori dovrà richiedere ed attestare in sede di collaudo/certificato di regolare esecuzione la consegna da parte dell'impresa appaltatrice di tutte le certificazioni e collaudi relativi alle opere eseguite (conformità impianti alla legge 46/90 e succ. modif., certificazioni su materiali e forniture relative alle norme di prevenzione incendi per il rilascio del c.p.i., ecc.).

**ART. 4**

Il tecnico incaricato si impegna a presentare :

- gli elaborati di cui al punto b art. 2 entro 10 (dieci) giorni dalla data della firma del presente disciplinare o dalla data in cui verranno consegnati al professionista tutti gli atti e gli studi propedeutici allo svolgimento della prestazione professionale;

Il mancato rispetto dei tempi sopra descritti darà diritto all'Amministrazione Comunale di applicare la penale dell' 1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto, che sarà trattenuto sul compenso pattuito automaticamente senza avviso alcuno al progettista.

Nel caso che il ritardo si protragga oltre 30 giorni l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente, senza che questo debba chiedere compenso o indennizzo alcuno.

**ART. 5**

Eventuali proroghe richieste dal progettista incaricato per causa di forza maggiore e in ogni caso indipendenti dalla propria volontà, dovranno essere formalmente autorizzate dal Responsabile del Procedimento e vistate dal Responsabile dell'Area tecnica;

**ART. 6**

Il progettista si impegna a introdurre al progetto esecutivo le modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale senza che questo abbia diritto a maggiori compensi ad esclusione di quelle modifiche che comportano cambiamenti sostanziali nella impostazione progettuale e siano tecnicamente compatibili.

**ART. 7**

L'onorario è quello di cui alla determina di incarico, quantificato in € 17.543,60 oltre oneri fiscali che il professionista dichiara di approvare ed accettare senza alcuna pretesa di diversa natura ed entità.

L'Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione delle fatture professionali senza alcun visto di Enti ed organi esterni, previa:

- acquisizione di regolare fattura;
- accertamento del regolare espletamento delle attività previste;
- verifica della regolarità contributiva e fiscale;
- verifica del regolare adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

**ART. 8**

Finalità e compiti della direzione dei lavori.

1. La direzione dei lavori consiste nel coordinamento, nella direzione e nel controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di ogni singolo intervento, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e in conformità alla disciplina contrattuale.
2. Il direttore dei lavori cura che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto; egli costituisce l'interlocutore esclusivo dell'appaltatore e dell'amministrazione appaltante in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.
3. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto

dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge.

4. Al direttore dei lavori fanno altresì carico tutte le attività e i compiti allo stesso demandati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché:

a) la verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

5. Se non diversamente disposto dal contratto disciplinare di incarico, nella direzione dei lavori sono compresi tutti gli adempimenti, gli obblighi e le prestazioni relative alla contabilità e all'accertamento della regolare esecuzione.

6. Qualora i lavori, in funzione delle loro caratteristiche e della loro entità, siano sottratti all'obbligo della nomina dei coordinatori e della redazione del piano di sicurezza, nella direzione dei lavori sono compresi tutti gli adempimenti, gli obblighi e le prestazioni relative alla sicurezza nel cantiere.

#### Definizione di contabilità.

1. Per contabilità si intende la rendicontazione contabile, con tutti gli atti presupposti e conseguenti, necessari alla valutazione consuntiva dell'intervento sotto il profilo economico.
2. Nelle prestazioni relative alla contabilità sono compresi sia i lavori riferibili al contratto originario che quelli riferibili ad atti aggiuntivi o appendici contrattuali, perizie, adeguamenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni in danno, rifacimenti e ripristini.
3. Sono altresì comprese le prestazioni contabili relative ai lavori in economia, alle riserve e al contenzioso che abbia un contenuto riferibile alla misurazione o alla valutazione quantitativa o economica dei lavori, alle riduzioni di prezzo comunque motivate, a lavori extracontrattuali riconoscibili e a quant'altro abbia riflessi sui rapporti economici con l'impresa esecutrice sotto il profilo della quantità e della qualità delle lavorazioni.
4. La contabilità è affidata al direttore dei lavori.
5. L'accertamento e la registrazione dei fatti che producono spesa devono avvenire contemporaneamente al loro accadere, in particolare per le partite la cui verifica richieda scavi o demolizioni di opere al fine di consentire che con la conoscenza dello stato di avanzamento dei lavori e dell'importo dei medesimi, nonché dell'entità dei relativi fondi, l'ufficio di direzione lavori si trovi sempre in grado:
  - a) di rilasciare prontamente gli stati d'avanzamento dei lavori ed i certificati per il pagamento degli acconti;

Il professionista espletterà la D.L., contabilità e assistenza al collaudo a norma delle leggi e regolamenti in vigore per le opere pubbliche dello Stato.

Svolgerà il mandato conferitogli attenendosi scrupolosamente alle disposizioni e assumendosi la responsabilità e gli obblighi all'uopo disciplinati.

E' fatto obbligo, di mantenere a disposizione in cantiere, perfettamente completati per i funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale, il giornale dei lavori e, a seguito di richiesta, di consegnare al responsabile del procedimento i documenti contabili.

Qualora il funzionario accerti che i pagamenti all'impresa vengano ritardati per mancata redazione degli atti contabili o ritardato inoltre all'Amministrazione degli stessi, il pagamento di eventuali interessi richiesti dalla ditta verranno rimborsati all'Amministrazione dal professionista.

#### ART. 9

Il professionista può introdurre variazioni, rispetto al progetto approvato, limitate a risolvere aspetti di dettaglio e finalizzate al miglioramento dell'opera contenute entro il 5% dell'importo previsto per ogni categoria di lavoro.

Le variazioni di cui al precedente comma dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale e comunque trovare copertura finanziaria all'interno delle somme stanziare, utilizzando gli imprevisti.

Per varianti in corso d'opera realizzate a seguito di migliorie volute dal Direttore Lavori e non espressamente richieste dall'Amministrazione Comunale, o a seguito di errori o manchevolezze del progettista o del Direttore Lavori, non verranno corrisposti gli onorari stabiliti dalle tariffe professionali; inoltre nessun onorario verrà corrisposto per le varianti definite dall'art. 132, comma 1 lettera e) del D.lvo 163/2006 e successive modificazioni.

#### ART. 13 - TARIFFA APPLICATA PER CONTABILITA'.

Gli onorari da applicarsi per la contabilità sono determinati come appresso e verranno corrisposti unitamente agli importi afferenti la direzione dei lavori.

**ART. 10**

I compensi verranno calcolati sulla base degli importi indicati nell'avviso e posti a base di gara per l'affidamento dell'incarico di Direzione dei lavori, misura e contabilità e coordinatore sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere assoggettati a ribasso d'asta.

prestazioni	Importi di progetto comp. oneri fiscali	Importi di progetto al netto di oneri fisc.	Importi da pagare al professionista al netto del ribasso del 6,20%	Importi da pagare al professionista dopo negoziazione compreso oneri fiscali
Direzione lavori, misura e contabilità, coordinatore sicurezza in fase di ed esecuzione	23.730,61	18.703,20	17.543,60	22.259,32

I compensi verranno pagati come segue:

- dopo l'avvenuta contabilizzazione del 50% dei lavori da eseguire la corresponsione di un acconto sui compensi per direzione lavori, contabilità, ecc pari ad 50 % delle spettanze oltre il contributo integrativo InArCassa 4% ed IVA 21%;
- saldo dei compensi relativi a direzione lavori e contabilità ecc. all'approvazione del certificato di collaudo, oltre al contributo integrativo InArCassa 4% ed IVA 22%.

Qualora l'approvazione del non intervenga entro 6 mesi dalla presentazione l'Amministrazione Comunale corrisponderà gli acconti dovuti.

Se il ritardo nell'approvazione dipendesse da manchevolezze negli elaborati o da pareri e Nulla - Osta non pervenuti da altri Enti, o pareri o Nulla - Osta contrari e comunque a cause non imputabili all'Amministrazione, non si darà seguito ai pagamenti fino a quando i motivi ostativi non verranno eliminati.

Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto spetterà al professionista il pagamento dell'onorario solo sui lavori eseguiti.

**ART. 11**

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati richiesti in 4;

Gli atti contabili dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dello Stato per le opere pubbliche su modelli ad esso allegati, anche informatizzati, redatti a norma del Regolamento DPR 207/2010.

**ART. 12**

Al professionista verranno corrisposti i compensi previsti e posti a base di gara per l'affidamento, decurtati del ribasso d'asta negoziato.

Nei compensi suddetti sono ricomprese tutte le spese di qualunque natura, necessari e derivanti all'espletamento dell'incarico

**Art. 13**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti hanno la finalità di identificare chiaramente il soggetto ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, con modalità

strettamente necessarie a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi delle norme civili e tributarie, in mancanza dei quali non si potrà dar corso agli adempimenti previsti. I dati raccolti non saranno comunicati o diffusi, fatti salvi gli adempimenti interni e fiscali attuati con le modalità stabilite dalle leggi e regolamenti. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 D. Lgs. 196/2003 riconosce agli interessati. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Santo Stefano di Camastra

Il professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati di proprietà dell'Amministrazione o del progettista incaricato della progettazione a vari livelli, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione ed averne ottenuto il consenso scritto.

#### Art.14

Il professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, comunicando alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista dichiara di

- effettuare quanto sopra entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
- essere a conoscenza che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa ex articolo 6, comma 4, della legge n. 136/2010.
- inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.
- assumere l'obbligo, in ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del relativo contratto, di inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART. 15

Tutte le controversie che potrebbero sorgere saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Mistretta. Resta esclusa la competenza arbitrale.

#### ART. 16

La presente convenzione è impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'approvazione.

#### ART. 17

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Parte Seconda della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86, sono a carico del Professionista.

#### ART. 18

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - AREA TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

In ossequio alla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. 1 - parte 1916/88 del 2.11.1988, il disciplinare è esente dall'applicazione dei diritti di Segreteria.

Castel di Lucio, li 02-07-2015

Il tecnico incaricato  
(Ing. F. Alberti)



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Arch. G. Franco)



**AREA CONTABILE – SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica,

**SI ATTESTA**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

SOMMA DISPONIBILE

Interv.....  
€ \_\_\_\_\_

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

€ \_\_\_\_\_

SOMMA RESIDUA

€ \_\_\_\_\_

Li 02/02/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**  
(Dott. A. G. Nigro)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line il 07-07-2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 02/07/2015

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
(Arch. Giuseppe Franco)

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal 07.07.15 al 22.07.15 col n. 582 del registro delle pubblicazioni ..

Il responsabile della pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

**IL MESSO/RESP.ALBO**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**