

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Prot. 2913 _____

del 19/05/2017 _____

Spett.le Professionista

OGGETTO: Affidamento dei Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per le prestazioni di **Direzione dei Lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione** ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e **contabilità dei lavori** relativamente ai Lavori di **"Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato"** da realizzare nel Comune di Castel di Lucio (ME), per un importo complessivo pari ad € 1.095.000,00 – **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

CIG:70853843D8

Procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 - Importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 100.000 - Requisiti speciali non richiesti - Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. - Richiesta di Offerta ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

1. PREMESSE

Visto il D.D.G. n. 2442 a firma del Dirigente generale dott. Fulvio Bellomo relativo al *"Bando pubblico per la predisposizione di un programma regionale di finanziamento per la promozione di interventi di recupero finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dei servizi pubblici urbani nei Comuni della Regione Siciliana. Approvazione graduatoria definitiva degli interventi ammessi ed elenco dei non ammessi"* pubblicato sul sito Assessorato Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative, con cui si dà atto del finanziamento delle proposte ammesse con cui si darà corso seguendo l'ordine progressivo della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria attualmente disponibile, pari a € 217.633.466,78 (€ 248.983.180,53 - € 31.349.713,75);

Vista la graduatoria definitiva degli interventi di cui al Bando pubblico ammessi a finanziamento, e considerato che il progetto di che trattasi si è collocato al n° 11 e pertanto in posizione utile di finanziamento;

Dato atto che codesto destinatario è iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015).

Dato che La presente richiesta di offerta si uniforma al D.M. 143/2013 ed ss.mm.ii., ora D.M. del 17/06/2016

2. COMMITTENTE - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castel di Lucio (ME), Via Salvo d'Acquisto – RUP geom. Giuseppe Pappalardo, nominato Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 12/07/2011 n. 12 e L.R. 17/05/2016 n. 8, giusta Determina Sindacale n. 6 del 3/02/2012;

3. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

3.1 Sono ammessi a partecipare solo i soggetti destinatari del presente invito;

3.2 Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

- ✓ Direzione Lavori e Misure e contabilità,
- ✓ Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;

Il Tecnico incaricato è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni del progetto esecutivo.

Inoltre:

- ✓ le prestazioni di **direzione dei lavori** e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva;
- ✓ le prestazioni di **coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda le attività di cui all'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Le prestazioni professionali risultano comprensive, senza diritto a compensi aggiuntivi, di:

- ✓ sopralluoghi;
- ✓ oneri relativi ad atti amministrativi eventualmente da approntare;
- ✓ ulteriore documentazione tecnico amministrativa o elaborati tecnici necessari per acquisire i pareri di competenza da rendersi a cura di Enti e organismi diversi ed avverranno nel rispetto delle leggi e normative statali, regionali e comunali.

Le prestazioni oggetto della direzione dell'esecuzione, come desunte dal quadro economico della progettazione esecutiva e dall'elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara, sono attribuite, ai sensi del DM 143/2013 e D.M. del 17/06/2016 e ss.mm.ii., alle seguenti categorie:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado di complessità «G»	Costo Categorie € «V»	Parametri Base «P»
	codice	descrizione			
EDILIZIA	E.20	EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	439.515,02	8,531087%
IMPIANTI	IA.04	IMPIANTI Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	163.420,11	11,216329%
STRUTTURE	S.04	STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	0,90	136.274,01	11,835574%

4. IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo complessivo a base d'asta, calcolato secondo i criteri di cui al citato D.M. 143/2013 ora D.M. del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, come da elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale, è pertanto pari ad € € **61.481,76** ed è relativo alle competenze professionali (direzione Lavori, Contabilità e misura dei lavori Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione), al rimborso spese e alle prestazioni accessorie, IVA e oneri previdenziali esclusi, così come specificato nello Schema di contratto d'incarico.

DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO

Gli atti posti a base di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto in formato chiuso ed immutabile sul sistema telematico CEV <https://acquisti.consorzioccev.it>, sul profilo di committente nella sezione "amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e comprendono:

- ✓ Progetto esecutivo;
- ✓ elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara;
- ✓ presente lettera d'invito e disciplinare;
- ✓ Schema di contratto di incarico.

5. TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA

Le prestazioni attinenti la Direzione Lavori avranno la durata dell'Appalto dei lavori, fino alla totale conclusione. Il termine contrattuale previsto per il completamento dei lavori è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori.

6. UBICAZIONE DEI LAVORI

Comune di Castel di Lucio (ME)

7. SOPRALLUOGO

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti di eseguire specifico sopralluogo nella aree interessate ai lavori oggetto dell'appalto. Si precisa che detto sopralluogo dovrà essere effettuato in piena autonomia dal partecipante e che l'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà dichiarata dal concorrente stesso, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

8. NUMERO DI PROFESSIONISTI STIMATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà essere composto, a pena esclusione dalla gara, da n.1 (una) unità e dovrà comprendere la seguente professionalità:

- a) architetto/ingegnere con funzioni di Direttore dei Lavori con possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del decreto D.lgs. 81/08.

Si precisa che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni rientranti nelle prestazioni oggetto del servizio in gara saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale spese del medesimo.

9. DISCIPLINA DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'esecuzione della prestazione oggetto della seguente procedura è regolamentata dallo schema di contratto d'incarico e dai relativi allegati.

Il corrispettivo sarà erogato secondo quanto previsto dallo schema di contratto d'incarico.

Non sarà corrisposta anticipazione sul prezzo contrattuale.

10. In Caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni saranno applicate le penali di cui al disciplinare d'incarico;

11. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DELLE OFFERTE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 – Termine per la presentazione dell'offerta: **Giorno cinque del mese di giugno 2017 ore 13,00**

11.2 – La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica tramite il sistema telematico CEV <https://acquisti.consorzioccev.it> secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016, pertanto le offerte e la relativa documentazione dovranno essere caricate in piattaforma.

11.3 – Modalità: le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso alla piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
 - Mozilla Firefox (release corrente)
 - Chrome (release corrente)
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Word;
 - Open Office;
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
 - MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara doirà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorziocev.it>, inserire username e password, e selezionare la gara "**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E MISURA DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ROCCA ED ADIACENZE**" per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà infatti accesso ai documenti ivi riportati: il presente Disciplinare, Modelli amministrativi fac simile che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive.

Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto "PRESENTA OFFERTA" e procedere con la presentazione dell'offerta.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Castel di Lucio consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle

attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla presente Lettera di Invito e Disciplinare deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al precedente art. 11.1.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare e Lettera di Invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorzioccev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

11.4 – Apertura offerte: prima seduta pubblica presso l'ufficio tecnico del Comune di Castel di Lucio il giorno 06 del mese di giugno 2017.

11.5 – Eventuale successiva seduta: le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV con congruo anticipo rispetto alla data di esame della valutazione delle offerte pervenute, con le modalità ed i procedimenti specificati nei successivi paragrafi; Nella data ed ora stabilite, l'organo deputato all'esame della documentazione di gara darà corso, in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, ed economiche, in seduta pubblica, nel rispetto della normativa vigente.

Il numero e il nominativo degli operatori Economici partecipanti alla procedura di gara saranno visibili agli altri partecipanti solo al momento della prima seduta di gara.

Potranno presenziare e chiedere di effettuare eventuali osservazioni soltanto i professionisti invitati o loro delegati, nel numero massimo di una persona per ciascun concorrente.

11.6 – Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Castel di Lucio ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma

stessa, il Comune di Castel di Lucio si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro il termine previsto al paragrafo 11, tutta la documentazione allegata alla gara di cui alla presente lettera di invito e disciplinare.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Castel di Lucio e del CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Si precisa che, la partecipazione alla gara costituisce da parte del Professionista, accettazione assoluta delle condizioni di partecipazione e conferma del possesso dei requisiti previsti negli atti di gara ed accettazione integrale del presente disciplinare che regola la procedura di gara.

13. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante **Procedura negoziata** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), e 157, comma 2, del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), dello stesso Codice.

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, come riportato al Punto IV delle linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs 50/2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, sarà utilizzata la seguente formula = $V_{ai} = Ra/R_{max}$, dove:

- V_{ai} = Coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

- R_{max} = Valore (ribasso dell'offerta più conveniente;

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b) del decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 saranno utilizzati i seguenti criteri:

Criteri di valutazione			Peso	
Qualitativa	1	Offerta tecnica - adeguatezza dell'offerta desunta da servizi relativi a interventi significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	Fino a 35	75
	2	Offerta tecnica - Relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico di direzione lavori- misure e contabilità e Coordinamento della sicurezza	Fino a 40	
SOGLIA MINIMA OFFERTA TECNICA definisce lo sbarramento sotto il quale l'offerta risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica				P=20
	4	Offerta economica – ribasso percentuale unico	25	25
TOTALE			P= 100	

La soglia di sbarramento sotto la quale l'offerta tecnica-qualitativa, risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica, il punteggio a 20 punti;

La valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente costituita e composta **da 3 membri**, di piena fiducia della stazione Appaltante, in possesso di comprovate capacità tecniche, che opererà secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito e disciplinare.

Successivamente, previo avviso ai partecipanti alla procedura di gara, ed in seduta pubblica, la Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche dando atto dei ribassi espressi in cifre e lettere e quindi dei relativi importi offerti rispetto alle riduzioni applicate.

14.1 Soggetti ammessi e limitazioni

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati di cui all'art. 46, comma 1, del Codice.

Si rimanda ai moduli allegati al presente documento per la domanda di partecipazione alla gara e per le modalità con cui rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti.

14.2 Requisiti di ordine generale e professionali

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice o che abbiano in essere sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n° 81/2008.

I requisiti professionali richiesti sono:

- ✓ titolo di studio adeguato per la direzione dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera (laurea in Ingegneria o in architettura vecchio ordinamento o specialistica);
- ✓ iscrizione nell'albo professionale di appartenenza (art. 24, comma 5, del Codice).
- ✓ abilitazione ad esercitare i compiti di Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di che trattasi di cui al presente paragrafo mediante presentazione della documentazione richiesta e meglio specificata nel successivo paragrafo.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione della piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:

- ✓ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (modello 1)**
- ✓ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta deve essere compilata la sezione alfa.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, in carica alla data di pubblicazione della lettera di invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione della lettera di invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali e lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

- ✓ **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PROFESSIONALI** – allegare Dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 timbrata e firmata dal professionista o dal Legale Rappresentante, in nome e per conto della Società/Studio Professionale in merito al possesso dei requisiti professionali richiesti, indicando titolo di studio, iscrizione all'albo e abilitazioni, con allegato documento di identità in corso di validità.

In particolare il concorrente deve disporre e indicare:

- a) il professionista in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:

1. un architetto o un ingegnere per la direzione dei lavori
2. un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);

b) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle figure professionali sopra indicate:

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio già costituito, con conferimento di mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, pena esclusione, deve essere allegato in originale o copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come soggetto capogruppo/mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

✓ (se ricorre il caso) Mandato collettivo irrevocabile o atto costitutivo del RTP o consorzio costituito;

In caso di riunione di professionisti i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti da ogni singola impresa.

I moduli devono essere redatti e sottoscritti anche dai soggetti ausiliari.

- ✓ **CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.n.50/2016, per un importo di **euro 1.229,63 (milleduecentoventinove/63)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo totale stimato a base di gara di cui al punto 4) costituita, a scelta dell'offerente:

4.a) da *quietanza* in copia conforme all'originale comprovante l'avvenuto versamento **in contanti** o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune, oppure, in *contanti*, presso la tesoreria del Comune – Banca di Credito Cooperativo Mutuo Soccorso di Gangi agenzia di Castel di Lucio (ME), Via S. D'Acquisto - IBAN IT89E089584335000000011851.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In entrambi i casi l'operatore economico dovrà specificare, nella causale di versamento, gli estremi dell'atto di indizione di gara (Determinazione n. 193 del 19/05/2017) nonché l'oggetto della stessa.

4.b) da *fideiussione bancaria o assicurativa*, in copia conforme all'originale o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D,Lgs, n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.n. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia

all'escussione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.. Tale fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La cauzione deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari *non ancora costituiti* ai sensi dell'art.48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, la fideiussione bancaria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
- La polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti ovvero recare l'indicazione di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e la precisazione che la stessa garantisce l'Amministrazione aggiudicatrice dell'inadempimento di uno qualsiasi degli operatori economici medesimi.
- Nel caso raggruppamento temporaneo *già costituito* la garanzia potrà essere intestata e sottoscritta dalla solo capogruppo mandataria.
- c) Ai sensi dell'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO9000. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi *già costituiti ovvero costituendi* la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

- ✓ **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** - l'operatore economico concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "CONSORZIO CEV" il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "CEV", nella misura fissa di € 300,00 oltre alla quota variabile dell'1% dell'importo di aggiudicato, secondo quanto indicato nel modulo allegato alla documentazione di gara. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando l'allegato Atto unilaterale d'obbligo
Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- ✓ **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA**
 - carta d'identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori, *a pena di esclusione.*
 - *Nel caso in cui* la documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore: allegare *scrittura privata* autenticata o *atto pubblico* di conferimento della procura speciale;
- ✓ **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO** - in attuazione del disposto dell'art. 89 (**Avvalimento**) del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 46 può partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovrà produrre tutta la documentazione elencata nel sopraccitato art. 89.
Il concorrente e l'impresa ausiliare sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prescrizioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliare si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- ✓ **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI / GEIE /CONSORZI** (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- ✓ **SCHEMA DI CONTRATTO** - siglato e controfirmato per accettazione su ogni pagina dal professionista o dal Legale Rappresentante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 500,00 per la relativa regolarizzazione.

Entro il termine perentorio di 48 ore dalla richiesta devono essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ESCLUSIONI - si procederà, anche, all'esclusione degli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine sopra indicato relativo al soccorso istruttorio;
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs. n.50/216, alle condizioni di cui all'art. 86, comma 2, del medesimo Decreto;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che in seguito a richiesta della S.A. nell'ambito del soccorso istruttorio
 - risultano falsi o mendaci e sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, con altre prescrizioni legislative regionali e nazionali inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste nella lettera di invito e nel presente disciplinare di gara.

16 OFFERTA TECNICA

Nella **sezione della piattaforma** denominata **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1”** il concorrente dovrà inserire, *a pena di esclusione* esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica secondo le modalità indicate gli articoli 16.1.1. e 16.1.2, firmati digitalmente.

Trattandosi di affidamento del servizio di sola Direzione dei Lavori, del coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e contabilità dei lavori, si specifica che i criteri motivazionali cui la commissione si atterrà per attribuire a ciascun criterio i punteggi prestabiliti sono quelli di seguito descritti, valutando quale migliore la proposta che illustrerà e offrirà il servizio in modo più preciso, più convincente e più esaustivo per la Stazione Appaltante.

Conseguentemente, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- a) **adeguatezza dell'offerta:** desunta da servizi relativi a interventi significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento: **punti 35;**
- b) **caratteristiche metodologiche dell'offerta:** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico: **punti 40;**

Le valutazioni della Commissione giudicatrice saranno effettuate sulla base di apposita documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, analizzando le soluzioni proposte con riferimento ai criteri e sub criteri appresso descritti.

Si precisa che, con riferimento ai singoli aspetti citati, la Qualità delle soluzioni proposte sarà valutata con riferimento sia agli aspetti del Prodotto (cioè ai contenuti ed alla fattibilità delle proposte del Concorrente) che di Processo (cioè alla qualità ed al grado di approfondimento degli elaborati in relazione alle diverse tematiche).

Come stabilito dalle linee guida ANAC n. 1 (approvate con Delibera n. 973 del 14/09/2016), sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) *le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;*
- b) *le modalità di interazione/integrazione con la committenza;*
- c) *la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:*
 1. *dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;*
 2. *organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.*

La documentazione tecnica da produrre conterrà le informazioni di cui ai criteri e sub criteri su esposti, con esclusione dei documenti contenenti informazioni sul valore economico del progetto, che dovranno essere allegati esclusivamente all'offerta economica.

Agli elementi oggetto di valutazione che non risultano valutabili causa documentazione carente, incompleta, contraddittoria, verrà attribuito punteggio zero (0).

La documentazione OFFERTA TECNICA –non dovrà contenere, pena di esclusione, alcun riferimento economico riconducibile all'offerta presentata dal concorrente, ma si dovrà limitare esclusivamente agli aspetti tecnici e qualitativi delle proposte.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice saranno effettuate sulla base di apposita documentazione tecnica prodotta dai concorrenti. Detta documentazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub criteri sopra indicati, come di seguito meglio specificato:

16.1.1 DOCUMENTAZIONE DI DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICA

(Max. 35 Punti) - (CRITERIO 1):

Dalla quale sia desumibile che il concorrente sia in possesso di adeguata e pertinente esperienza con riferimento alle categorie di gara.

In particolare, la documentazione dovrà illustrare in modo dettagliato ma sintetico gli incarichi professionali svolti in numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Il numero massimo di schede da produrre per ogni servizio è pari a 2 se di formato A3, 4 se di formato A4, da

allegare alla OFFERTA TECNICA.

16.1.2 RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (Max 40 Punti) (CRITERIO 2):

Ovvero una relazione che illustri le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, attenționando quanto stabilito per la definizione dei sub criteri assegnati.

In particolare il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione che di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, nonché per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Il Punteggio sarà valutato sulla base di una relazione costituita da un numero massimo di 30 cartelle (trattasi di n.30 facciate fogli formato A4 pari a 15 fogli A4) illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento ai seguenti sub-criteri e corrispondenti sub-pesi:

- b.1)** sub-criterio relativo alle modalità di svolgimento delle attività dell'Ufficio di Direzione Lavori (**punti 20**);
- b.2)** sub-criterio riferito alle visite/attività di controllo in cantiere (**punti 10**);
- b.3)** sub-criterio relativo alle migliorie apportate ai servizi ed interazione/integrazione con la S.A. (**punti 10**);

In merito alle formalità della documentazione:

- ✓ tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente; qualora una relazione sia numerata con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici e la documentazione tecnica progettuale devono essere sottoscritti dal progettista;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati;
- ✓ dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta dell'Offerta economica;
- ✓ l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- ✓ l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.
- ✓ L'eventuale superamento del limite massimo dei servizi presentabili (fissato in numero di tre), non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma comporterà la mancata valutazione del merito tecnico, con attribuzione, quindi, di un punteggio per tale elemento pari a 0, non potendo, la commissione giudicatrice, sostituirsi al concorrente nella scelta discrezionale dei progetti da sottoporre a valutazione.
- ✓ La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

17 OFFERTA ECONOMICA – criterio 3

Nella **sezione della piattaforma** denominata **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1”** il concorrente dovrà inserire:

a) nell'apposito spazio denominato “importo offerto” il ribasso percentuale offerto, in %, con 2 (due) cifre decimali rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza. La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

b) l'offerta economica, redatta secondo l'allegato modello 3, su carta resa legale (*applicando una marca da bollo da € 16,00*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, e contenente il ribasso percentuale con 2 (due) cifre decimali, sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza; *eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate e consorziate. *È nulla l'offerta priva di sottoscrizione*.

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre ed in lettere secondo il modello 3 allegato, in caso di discordanza sarà ritenuto valido esclusivamente l'importo riportato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

Nell'offerta l'operatore economico dovrà altresì indicare, *a pena di esclusione*, i propri costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica congiunta dovrà, *a pena di esclusione*, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo Decreto, essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Non saranno ammesse, *a pena di esclusione*, offerte parziali o in aumento.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà *l'esclusione dalla gara*.

La mancanza della marca da bollo sull'offerta non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella Lettera d'Invito, nel Disciplinare e nello schema di contratto.

18 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità pari a 180 gg dalla data di presentazione.

Il committente si riserva, come stabilito nella lettera d'invito e disciplinare, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione, senza che il concorrente possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

19 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara potranno

essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente in lingua italiana tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, con le modalità sopra indicate, entro le ore 12:00 del giorno 30.05.2017. Tale termine è perentorio. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorziocev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Castel di Lucio si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

20 CONTROLLI

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

È facoltà della stazione appaltante procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e di quelli professionali, sia nei confronti di alcuni che di tutti i concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento avrà il seguente svolgimento.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, dichiarata aperta la gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle singole documentazioni amministrative presentate dai singoli concorrenti invitati, avendo precedentemente dato lettura dei nominativi degli operatori che hanno presentato l'offerta.

La Commissione procederà allo svolgimento delle attività previste ed in particolare alla:

- a.** verifica della ricezione delle "Offerte" presentate entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito e disciplinare;
- b.** verifica della presenza e valutazione dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa in seduta pubblica;
- c.** I requisiti di ordine generale e professionali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, vengono verificati sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti, individuati secondo criteri discrezionali. Ove la stazione appaltante effettuerà verifiche a campione in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nei confronti di concorrenti, si sospende, prima dell'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la procedura di gara.
- d.** La stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli (art. 83 comma 9 del Codice – soccorso istruttorio). Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dal competente organo, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

- e.* terminata la fase di lavoro concernente la documentazione amministrativa, verranno comunicate le ammissioni e le esclusioni, redigendo apposito provvedimento che sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 29 del Codice.
- f.* apertura della "OFFERTA TECNICA" di cui al paragrafo 16 in seduta pubblica;
- g.* elencazione della documentazione presente in piattaforma come "OFFERTA TECNICA" in seduta pubblica;
- h.* esame in seduta riservata della documentazione presente in piattaforma come "OFFERTA TECNICA"
- i.* comunicazione mediante PEC di eventuali motivazioni di esclusione dei partecipanti;
- j.* lettura in seduta pubblica dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione di gara per la documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA"
- k.* apertura, in seduta pubblica, della "OFFERTA ECONOMICA" di cui al paragrafo 17 e successivi adempimenti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, l'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 83 del Dlgs 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati nel limite di 48 ore dalla richiesta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di cui sopra, di completare o fornire chiarimenti da parte dei concorrenti.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla lettura della graduatoria delle offerte in ragione dei punteggi raggiunti e quindi si procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse viene attuato secondo quanto disposto dal citato art. 97 del Codice.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, alla riapertura della seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute non congrue (esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso rispetto alla qualità della prestazione) sulla base dell'attività istruttoria svolta e predispone la relativa graduatoria, nonché la proposta di aggiudicazione che sarà sottoposta, insieme ai verbali di gara, all'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

L'aggiudicazione efficace è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 98 del medesimo Decreto e dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016.

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016; dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria.

22 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

1. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che:
- ✓ versano nelle condizioni di esclusione previste dal Codice;
 - ✓ non sono in regola con la legge n.383/2001;
 - ✓ versano nelle condizioni di esclusione ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e/o ai sensi del decreto legislativo n.2 86/1998 come modificato dalla legge n. 189/2002 (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
 - ✓ non si obbligano a rispettare la legge n.136/2010 e ss.mm. ii. (tracciabilità flussi finanziari);
- b) l'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
- c) l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
- d) non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, plurime o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse;
- e) i documenti presentati non verranno restituiti;
- f) divisione in lotti: no;
- g) non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e sarà devoluta al competente Giudice del Foro di Patti;
- j) in applicazione e per le finalità di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio), la sanzione pecuniaria resta fissata in € 500,00;
- k) ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento di gara per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- l) nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
- m) la stazione appaltante si riserva il diritto, nel caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;
- n) tutte le comunicazioni relative alla gara verranno effettuate a mezzo PEC e tramite il sistema telematico CEV;
- o) l'affidatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 2 L.R. n° 15/2008). Dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'incarico conferito. Il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- p) in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Lettera di invito/Disciplinare – Modelli;

- q) ai sensi dell' art. 22 e ss. della L.241/1990 e ss.mm.ii. fermo restando i divieti ed i differimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso trasmessa alla PEC della Stazione Appaltante areatecnica.cdl@postacertificata.org;
- r) ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali". A tal fine si precisa che:
- a) i dati forniti alla Stazione Appaltante verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale del Comune di Castel di Lucio;
- b) il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento di appalti di lavori pubblici
- s) la presente procedura è stata indetta, ai sensi dell'art.32, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con determinazione dirigenziale numero 193 del 19/05/2017 del Comune di Castel di Lucio e Determina n. 86 del 19.05.2017 del Consorzio CEV, che opera in qualità di Centrale di Committenza;

2. RECAPITI COMMITTENTE

- ✓ **STAZIONE APPALTANTE:**
Comune di Castel di Lucio (ME)
Via Salvo d'Acquisto -
Castel di Lucio - ME
- ✓ **RUP: geom. Giuseppe Pappalardo**
E-mail utc@casteldilucio.eu

3. ALLEGATI

- ✓ **Modello 1 - Domanda di partecipazione;**
- ✓ **Modello 2- DGUE;**
- ✓ **Modello 3- Offerta economica;**
- ✓ **Elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara;**
- ✓ **Schema di contratto d'incarico.**
- ✓ **Atto unilaterale d'obbligo**

Castel di Lucio, li 19/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Giuseppe FRANCO)

