

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA DI MESSINA

C.F. 85000850835  
Tel 0921-384032

P.IVA 01210550834  
Fax 0921-384222

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 06 DEL 06.07.2016**

**OGGETTO:** Nomina Responsabile Area Contabile – Titolare di P.O.

## IL SINDACO

**CONSIDERATO** che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai Dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 7/92 relativo alle competenze del Sindaco;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**DATO ATTO** che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di auto organizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei responsabili della gestione;

**RILEVATO** che con deliberazione di G.C. n. 127 del 24/12/2012 è stato approvato il Regolamento comunale Uffici e Servizi, articolando la struttura organizzativa in n. tre macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile;

**DATO ATTO** che spettano ai predetti Responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**VISTO** il succitato regolamento com.le che, all'art. 32, comma 7 testualmente recita:

*"Le seguenti unità organizzative costituiscono posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/3/1999:*

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA CONTABILE;
- AREA TECNICA – ASSETTO DEL TERRITORIO;

*La Posizione Organizzativa può essere individuata:*

- *nell'ambito dei dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria prevista dall'art. 11 del CCNL del 31.03.1999;*
- *in un dipendente di altro Ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune;*
- *tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dalla Giunta Municipale;*
- *in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. 267/2000).*
- *in capo al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lett. d, del D.Lgs 267/2000.*

*In applicazione di quanto disposto dall'art. 22 della L.R. 16.12.2008 n° 22, al fine di operare un contenimento della spesa ed anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del T.U.E.L., il Sindaco può attribuire, ai componenti dell'organo esecutivo, l'incarico di P.O. e la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il connesso potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale. Anche in quest'ultimo caso dovranno comunque essere rispettati i requisiti di*

*adeguatezza, competenza, professionalità ed efficienza stabiliti dal presente regolamento per il conferimento dell'incarico di P.O."*

**VISTE** le proprie determinazioni:

- n. 1 del 19/01/2015, con la quale, in applicazione della delibera di G.C. n. 5 del 15/01/2015, che disponeva, tra l'altro, l'attribuzione della Responsabilità delle tre aree in cui è organizzata la struttura dell'Ente al Segretario Comunale e a componenti dell'Organo esecutivo, veniva attribuita la Responsabilità dell'Area Amm.va al Segretario Comunale, la responsabilità dell'Area Contabile All'Assessore Oieni D.ssa Maria Giuseppa e la Responsabilità dell'Area Tecnica al Sindaco arch. Giuseppe Franco;
- n. 2 del 19/01/2016 con la quale si designavano i sostituti dei Responsabili di Area, come sottosegnato:
  1. Quale sostituto del Responsabile Area Amministrativa, il Responsabile dell'Area Contabile;
  2. Quale sostituto del Responsabile Area Contabile, il Responsabile dell'Area Amministrativa;
  3. Quale sostituto del Responsabile Area Tecnica-Assetto del Territorio il Responsabile dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la nota del 05/07/2016, acquisita in pari data al protocollo di questo Ente al n. 4037, con la quale la dott.ssa Oieni Maria Giuseppa comunica l'impossibilità di continuare ad espletare, per motivi di natura esclusivamente personale, le funzioni di Responsabile dell'Area Contabile e sostituto responsabile Area Amm.va, chiedendo, nel contempo, la revoca di tali incarichi;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi facenti capo alle Area Contabile, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali volte all'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del sindaco, procedendo alla nomina di un nuovo responsabile di detta Area, nella persona dell'Assessore Nicolosi Fedele Andrea, in possesso del Diploma di ragioneria e, pertanto, della professionalità e competenza necessarie all'espletamento dell'incarico;

**VISTI:**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1992 e s.m.i.;
- la L.R. 22/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.EE.LL. Vigente nella regione Siciliana,

## **D E T E R M I N A**

**NOMINARE**, in sostituzione dell'Assessore Oieni d.ssa Maria Giuseppa, e in esecuzione della delibera di G.C. n. 5 del 15/01/2015, dichiarata i.e., con decorrenza immediata, quale responsabili dell'Area Contabile – Titolare di P.O.

- L'Assessore Rag. Nicolosi Fedele Andrea

**ATTRIBUIRE** al predetto responsabile tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto Com.le;

**DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area Contabile sostituirà il Responsabile dell'Area Amministrativa in caso di assenza e/o impedimento dello stesso;

**DISPORRE** che ogni atto amministrativo che abbia rilevanza esterna, sia siglato, contestualmente, oltre che dal responsabile dell'Area, anche dal Responsabile del servizio e/o del procedimento;

**IMPEGNARE** il responsabile nominato a rispondere dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi programmati assegnati, alla correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli uffici e al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

**DARE ATTO** che l'attribuzione delle responsabilità di cui al presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ente;

**DARE ATTO**, infine, che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione;

**DISPORRE** la trasmissione del presente atto all'interessato, agli altri titolari di P.O., al Presidente del C.C. e ai Consiglieri Comunali, agli uffici comunali, nonché alle OO.SS.;

**DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 e 120.=

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE addì 05/07/2016



**IL SINDACO**  
*Arch. Giuseppe Franco*

Prot. N. 4037 del 05 LUG. 2016

AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (ME)

e.p.c. AL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto : Richiesta revoca incarico Responsabile Area

La sottoscritta Maria Giuseppa Oieni, Assessore Comunale di questo ente, chiede la revoca dall'incarico di Responsabile Area Contabile e sostituto del Responsabile Area Amministrativa giusta determina sindacale numero 1 e 2 del 19/01/2015.

Tale richiesta trae origine da motivazioni di natura esclusivamente personali. Nel corso dell'ultimo mese per me è diventato sempre più problematico riuscire a conciliare impegni familiari e privati con un'attività che richiede costanza, impegno e presenza giornaliera ( attività che ho garantito sino ad oggi senza riserve ).

Sono sicura che comprendiate i motivi esposti e colgo l'occasione per ringraziarla per la piena fiducia che mi è stata accordata.

Distinti Saluti.

Castel di Lucio, lì 05/07/2016

  
CON OSSERVANZA

**P A R E R I**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91 sulla suestesa determinazione sindacale

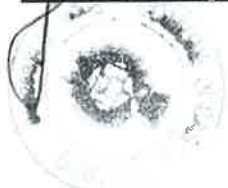
**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO/SERVIZIO** \_\_\_ Affari Generali – Segreteria etc. -

Per quanto concerne la **regolarita' tecnica** si esprime parere

Li

06/07/2016

*fabrevolo*  


Il Responsabile  
dell'Area

*[Signature]*

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la **regolarità contabile**:

LA PRESENTE NON COMPORTA VERIFICA CONTABILE, IMPEGNO DI SPESA O DIMINUZIONE DI ENTRATA E NON HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO.

Li

06/07/2016



Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile della Pubblicazione

**CERTIFICA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal 06-07-2016 al 21-07-2016. Reg. n. 506

Castel di Lucio li 27-07-2016

Il Responsabile della pubblicazione online

*[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

  
*[Signature]*

Il Messo com.le

*[Signature]*