

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio CONTABILITA' - BILANCIO

Sede UFFICIO RAGIONERIA

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 2 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [ragioneria@casteldilucio.eu](mailto:ragioneria@casteldilucio.eu)

[ufficiocontabilecdl@libero.it](mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it)

pec: [areacontabile.cdl@postacertificata.org](mailto:areacontabile.cdl@postacertificata.org)

### SCHEDA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENT O (indicare il termine complessivo del procedimento</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
PREDISPOSIZIONE ATTI PROGRAMMATICI: BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a>	Nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	Da individuare

PROGRAMMATICA		<a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>		
VARIAZIONI DI BILANCIO	RESPONSABILE AREA CONTABILE Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Al verificarsi dei presupposti della vigente normativa	Id
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	30 SETTEMBRE	Id
ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	30 NOVEMBRE	Id
REDAZIONE CONTO CONSUNTIVO CON ALLEGATI: LA RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE, L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE E LA RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca, con il supporto di Marsala Angela e Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro i termini previsti dalla normativa vigente, nonché dal regolamento di contabilità dell'Ente.	Id
TRASMISSIONE TELEMATICA CONTO CONSUNTIVO ALLA CORTE DEI CONTI TRAMITE IL SISTEMA "SIRTEL"	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 10 giugno di ogni anno e comunque entro il termine fissato dalla Corte dei Conti	Id
GESTIONE ENTRATA: EMISSIONE REVERSALI DI INCASSO	Responsabile del procedimento: Marsala Angela, con il supporto di Picone Elena per l'incasso del Bancoposta.	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro 3 gg. dalla comunicazione.	Id
GESTIONE SPESA: EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO	Responsabile del procedimento: Marsala Angela, con il supporto di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail:	Secondo la tipologia di spesa: per le retribuzioni	Id

	Picone Elena per il controllo delle partite sospese da parte dei contribuenti.	<a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	al personale dipendente: 27 di ogni mese; per le rate di mutuo: entro il 30 giugno e il 31 dicembre, per le utenze entro la data di scadenza apposta sulle fatture; per la generalità dei pagamenti compatibilmente con le disponibilità liquide dell'Ente, seguendo l'ordine cronologico della data di protocollo in entrata delle fatture, o, in mancanza di fattura, della data dell'assunzione dell'impegno spesa.	
VERSAMENTO ONERI PREV.LI ONERI RIFLESSI E RITENUTE IRPEF SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIP. E INDENNITA' AMMINISTRATORI E COMPENSI AI PROFESSIONISTI TRAMITE F24 TELEMATICO	Responsabile del procedimento: Marsala Angela	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 15 del mese successivo a quello di erogazione degli emolumenti	Id
ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro tre giorni dalla proposta	Id
CERTIFICAZIONE RITENUTE IRPEF OPERATE PROFESSIONISTI	Responsabile del procedimento: Marsala	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222	Entro il 28 febbraio di ogni	Id

	Angela, Rinaldi Raffaella	e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	anno	
INVIO TELEMATICO DEL MODELLO 770 SEMPLIFICATO	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	30 settembre di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dall'Agenzia delle Entrate	Id
COMPILAZIONE SCHEDE E INVIO TELEMATICO DEL CONTO ANNUALE	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	31 maggio di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato	Id
PREDISPOSIZIONE E INVIO DICHIARAZIONE IRAP	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	31 ottobre di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dall'Agenzia delle Entrate	Id
COMPILAZIONE REGISTRI IVA	Responsabile del procedimento: Marsala Angela	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.	Id
COMPILAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	31 ottobre di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dall'Agenzia delle Entrate	Id
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE AFFIDAMENTO SERVIZIO	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro la data di scadenza del servizio relativo al precedente periodo	Id

RATIFICA CONTO TESORERIA COMUNALE, ECONOMO COMUNALE E AGENTI CONTABILI	Responsabile del procedimento: Rinaldi Franca	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro 15 gg. dalla data di presentazione degli stessi.	Id
--	---	--	---	----

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio CONTABILITA' - BILANCIO

Sede UFFICIO RAGIONERIA

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 2 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [ragioneria@casteldilucio.eu](mailto:ragioneria@casteldilucio.eu)

[ufficiocontabilecdl@libero.it](mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it)

pec: [areacontabile.cdl@postacertificata.org](mailto:areacontabile.cdl@postacertificata.org)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
ELABORAZIONE CEDOLINI SALARIO FISSO E/O ACCESSORIO E INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI	Responsabile del procedimento: Di Francesca Graziella	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 15 di ogni mese	<b>Da individuare</b>
ELABORAZIONE CONTABILITA' ONERI PREV.LI, ONERI RIFLESSI E RITENUTE IRPEF SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DIP. E INDENNITA' AMMINISTRATORI	Responsabile del procedimento: Di Francesca Graziella	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a>	Entro il 30 di ogni mese	Id

			<a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>		
ELABORAZIONE CEDOLINI GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	Responsabile del procedimento: Francesca Graziella	Di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 31 luglio e il 31 gennaio di ogni anno	Id
ELABORAZIONE CUD PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI COMUNALI	Responsabile del procedimento: Francesca Graziella	Di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Id
PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO 770 SEMPLIFICATO	Responsabile del procedimento: Francesca Graziella, e Marsala Angela	Di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	20 settembre di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dall' Agenzia delle Entrate	Id
COMPILAZIONE SCHEDE CONTO ANNUALE	Responsabile del procedimento: Francesca Graziella	Di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	20 maggio di ogni anno e comunque entro la scadenza fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato	Id
COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DELLA DICHIARAZIONE INPS-DMA	Responsabile del procedimento: Francesca Graziella	Di	Tel.: 0921384032 int.2 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento.	Id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio CONTABILITA' - BILANCIO

Sede UFFICIO RAGIONERIA

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 2 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [ragioneria@casteldilucio.eu](mailto:ragioneria@casteldilucio.eu)

[ufficiocontabilecdl@libero.it](mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it)

pec: [areacontabile.cdl@postacertificata.org](mailto:areacontabile.cdl@postacertificata.org)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO</b> (indicare il termine complessivo del procedimento)	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO: INCASSO ANTICIPAZIONE, GESTIONE BUONI ECONOMATO, (ORDINATIVI, CONTROLLI, PAGAMENTI) RENDICONTAZIONE BIMESTRALE E ANNUALE	Responsabile del procedimento: Amato Placido, Salamone Antonella	Tel.: 0921384032 int.10 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>	Bimestrale per le anticipazioni bimestrali, entro il 30 gennaio di ogni anno per la resa del conto	<b>Da individuare</b>

GESTIONE ANTICIPAZIONI STRAORDINARIE	Responsabile del procedimento: Placido, Antonella	Amato Salamone	Tel.: 0921384032 int.10 Fax: 0921384222 e-mail: <a href="mailto:ufficiocontabilecdl@libero.it">ufficiocontabilecdl@libero.it</a> <a href="mailto:ragioneria@casteldilucio.eu">ragioneria@casteldilucio.eu</a>		Id
--------------------------------------	--	-------------------	---	--	----

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio ACQUEDOTTO

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEDA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
TRASCRIZIONE LETTURE CONTATORI IDRICI	Resp. Procedimento: manuale Picone Elena, sul software Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	A cadenza quadrimestrale entro 15 gg. dalla data di consegna delle letture da parte del dipendente incaricato.	<b>Da individuare</b>
REDAZIONE RUOLO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Entro il 31 dicembre dell' l'anno di competenza redazione del ruolo per il pagamento della rata di	

			acconto; entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di competenza redazione ruolo per il pagamento della rata di saldo.	
CONTRATTO CONCESSIONE ACQUA POTABILE	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	3 giorni lavorativi dalla richiesta	Id
VOLTURA CONTRATTI CONCESSIONE ACQUA POTABILE	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	1 giorno lavorativo dalla richiesta	Id
CAMBIO UTENZA IDRICA	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	1 giorno lavorativo dalla richiesta	Id
CONTROLLO E INSERIMENTO BOLLETTINI DI PAGAMENTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Resp. Procedimento: Picone Elena	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	Entro 7 giorni dal ricevimento della distinta di versamento.	Id
SOLLECITI DI PAGAMENTO	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	Entro un anno dalla scadenza del termine per il pagamento	Id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio ILLUMINAZIONE VOTIVA

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
CONTRATTO ALLACCIO LAMPADE VOTIVE	Resp. Procedimento: manuale Picone Elena, Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta	<b>Da individuare</b>
REDAZIONE RUOLO CANONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	Resp. Procedimento: manuale Picone Elena, sul software Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Entro il 31 dicembre dell'anno di competenza	Id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
RECEPIMENTO RICHIESTA DI PUBBLICA AFFISSIONE DA PARTE DELL'INTERESSATO ISTRUZIONE PRATICA, COMPILAZIONE MODULO E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO CON BOLLETTINO DI CCP PRECOMPILATO. AFFISSIONE MANIFESTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE, PREVIA VERIFICA DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI.	Resp. Procedimento: Picone Elena, Rinaldi Raffaella, Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Affissione entro 2 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda	<b>Da individuare</b>

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio TARES

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
REDAZIONE PIANO FINANZIARIO E REGOLAMENTO	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Come da normativa vigente	<b>Da individuare</b>
TRAVASO DATI CONTRIBUENTI TIA SUL SOFTWARE DELLA TARES E CONTROLLO DEGLI STESSI	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Come da normativa vigente	Id
REDAZIONE RUOLO TARES	Resp. Procedimento: Rinaldi Raffaella	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Come da normativa vigente	Id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio ICI

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
ESAME DEGLI AVVISI DI LIQUIDAZIONE AL FINE DI VERIFICARE LA CONGRUITÀ DEI DATI PRIMA DI NOTIFICARE GLI STESSI AI CONTRIBUENTI. CONVOCAZIONE DEL CONTRIBUENTE IN CASO DI INCOERENZA DI DATI, OPERANDO IL RAFFRONTO TRA DATI PRESENTI IN CATASTO, VERSAMENTI EFFETTUATI (DATI SE.RI.T), DATI ANAGRAFICI, PER EVENTUALI CAMBI DI RESIDENZA, DATI DESUNTI DALLE SUCCESSIONI PROVENIENTI DALLE AGENZIE DELLE ENTRATE	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Entro il quinto anno successivo a quello del pagamento dell'imposta.	<b>Da individuare</b>

COMPETENTI. INOLTRO DEGLI AVVISI DI LIQUIDAZIONE AI CONTRIBUENTI. EVENTUALE CONTRADDITTORIO, (VERBALE O CON NOTE SCRITTE IN AUTOTUTELA) CON LO STESSO.				
EMMISSIONE AVVISI PER OMESSA DICHIARAZIONE. EMMISSIONE AVVISI PER SANZIONE AMMINISTRATIVA	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	Entro 30 giorni dalla data di accertamento (d'ufficio)	Id
ESAME DELLE RICHIESTE DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AI CONTRIBUENTI.	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	Entro 30 giorni dalla richiesta	Id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio IMU

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEDA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
SIMULAZIONE INCASSO IMU PER TUTTE LE CATEGORIE CATASTALI DI IMMOBILI PRESENTI NEL CENTRO ABITATO, ATTRAVERSO L'ANALISI E IL RAFFRONTO DEI DATI IN POSSESSO, AL FINE DI ISCRIVERE NEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE UN DATO CONGRUO E VERITIERO.	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	In tempo utile per l'inserimento del dato nel bilancio di previsione annuale	<b>Da individuare</b>
PROPOSTA ALIQUOTE IMU INVIO AL MEF DELLE DELIBERE DI	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222	Entro i termini fissati dalla normativa vigente	id

APPROVAZIONE DELLE STESSE		e-mail: tributi@casteldilucio.eu		
ATTIVITA' ACCERTATIVA SULLE ABITAZIONI UBICATE FUORI DAL CENTRO ABITATO AL FINE DI INDIVIDUARE LA CARATTERISTICA DI RURALITA'.	Resp. Procedimento: Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: tributi@casteldilucio.eu	In tempo utile per l'inserimento del dato nel bilancio di previsione annuale	id

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## PROVINCIA DI MESSINA

Area CONTABILE

Servizio TOSAP

Sede UFFICIO TRIBUTI

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00,

dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nelle giornate di martedì e giovedì

Telefono 0921384032 INT. 3 fax 0921384222

Indirizzo e-mail [tributi@casteldilucio.eu](mailto:tributi@casteldilucio.eu)

### SCHEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b> (descrizione breve)	<b>COMPETENZA PROVVEDIMENTO FINALE RESPONSABILE AREA CONTABILE Rag. F. Rinaldi</b>	<b>RECAPITO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (indicare il termine complessivo del procedimento)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO</b>
RECEPIMENTO RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DA PARTE DELL'U.T. ISTRUZIONE PRATICA, COMPILAZIONE MODULO E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO CON BOLLETTINO DI CCP PRECOMPILATO.	Resp. Procedimento: Picone Elena, Rinaldi Raffaella, Viglianti Lucia	Tel.: 0921384032 INT. 3 Fax : 0921384222 e-mail: <a href="mailto:tributi@casteldilucio.eu">tributi@casteldilucio.eu</a>	Affissione entro 2 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda	<b>Da individuare</b>