



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
Provincia di Messina
Area Amministrativa

DETERMINA N. 368 del 19-10-16 R.G.

N. 161 A.A.

**OGGETTO: Impegno spesa per acquisto materiale di pulizia locali comunali e scuole 2016/2017
- CIG:Z251B6EECA-**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Det. Sindacale n. 16 del 31/12/2013)

CONSIDERATO che al fine di garantire la pulizia e l'igiene dei locali comunali (Municipio, Biblioteca, Centro polivalente etc.) e delle Scuole, assicurando la salute di dipendenti comunali, alunni, docenti ed utenti, occorre provvedere all'acquisto del necessario materiale di pulizia e dei relativi accessori;

PRESO ATTO che con delibera di G.C. n. 130 del 03/10/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato prenotato impegno spesa di € 1.000,00 ai capitoli 10450205 del bilancio es.2016 € 200,00, - 10450205 pluriennale 2017 € 400,00 e 10120201 pluriennale 2017 € 400,00 approvato con atto di C.C. n. 28 del 12/08/2016

VISTO l'allegato preventivo di spesa, nel quale è elencato il materiale da acquistare con i relativi costi unitari, per un importo complessivo, IVA inclusa, di € 999,70:

RAVVISATA la necessità di procedere alla predisposizione di apposito impegno di spesa per complessivi € 1.000,00, giusta assegnazione di cui alla delibera di G.C. n. 13/2016 sopra richiamata, nonché all'approvazione dello schema di lettera di invito per l'acquisizione di che trattasi;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- Il D.Lgs 50/2016.;
- Il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi;
- Il D.lgs 267/2000;
- L'O.EE.LL. vigente nella regione Siciliana;

D E T E R M I N A

IMPEGNARE, per quanto esposto in premessa, la complessiva somma di € 1.000,00 ai capitoli 10450205 del bilancio es.2016 € 200,00, - 10450205 pluriennale 2017 € 400,00 e 10120201 pluriennale 2017 € 400,00, giusta assegnazione di cui alla succitata delibera di G.C. n. 130/2016

APPROVARE, pertanto, il preventivo di spesa allegato alla presente, dell'importo complessivo di € 999,70, per la fornitura del materiale di pulizia nello stesso elencato, nonché l'allegata lettera di invito da inviare ad almeno n. tre ditte al fine di assicurare una effettiva concorrenza;

DARE ATTO che la spesa sarà sostenuta, sulla base delle necessità segnalate periodicamente dagli addetti e dalle scuole, nel rispetto delle surrichiamate disposizioni normative e regolamentari, e che al pagamento si provvederà, di volta in volta, in relazione alle forniture effettuate.

IL RESPONSABILE AREA
(Dott. A. G. Nigrone)



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

Area Amministrativa

Prot. _____ del _____

OGGETTO: *Richiesta preventivo-offerta per Acquisto materiale di pulizia locali comunali e scuole 2016/2017 – CIG: Z251B6EECA*

Spett.le _____

Con la presente si invita Codesta Ditta a volere produrre, con cortese sollecitudine e, comunque, **entro le ore _____ del _____**, la propria migliore offerta per acquisto materiale di pulizia locali comunali e scuole 2016/2017, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere, sull'importo totale indicato nel preventivo allegato e posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso stabilito mediante l'applicazione del ribasso percentuale posto a base d'asta, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

Sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura **“Offerta per la fornitura di Materiale di pulizia locali Comunali e scuole 2016/2017”**

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione regolarmente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, come da fac-simile che si trasmette in uno alla presente.

Castel di Lucio _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Dott. A. G. Nigro)

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO - PROVINCIA DI MESSINA

ELENCO MATERIALE PULIZIA LOCALI COMUNALI E SCUOLE 2016/2017

N. Ord.	MATERIALE	Quantità da acquistare	Prezzo Unitario	Totale
1	Ace candeggina grande	25	3,50	87,50
2	Rio casa mia - ammoniaca - litri 1,5	15	1,90	28,50
3	Rio azzurro- litri 1	15	1,60	24,00
4	Acido muriatico - litri 1	8	1,00	8,00
6	Viakal - litri 0,50	12	2,30	27,60
7	Aiavax liquido - litri 1	12	1,70	20,40
9	Cif crema litri 0,50	10	2,00	20,00
10	Sgrassatore	10	2,20	22,00
11	Cif Vetro e multiuso	12	1,90	22,80
12	Alcool denaturato - - litri 0,75	15	1,80	27,00
13	Sapone liquido per mani (Conf. da 2)	16	2,20	35,20
14	Bobina carta a strappo gigante (Conf da 2)	28	12,00	336,00
15	Scope	5	2,50	12,50
16	Scope setole dure	3	3,00	9,00
18	Mocio grande ecologico	4	1,30	5,20
19	Mocio grande cotone	8	2,50	20,00
20	Stracci vileda (x 3)	10	3,20	32,00
21	Confezioni panni- spugna	15	2,00	30,00
22	Confezioni spugne x piatti	8	1,50	12,00
23	Confezione sacchetti spazzatura grandi	25	3,00	75,00
24	Confezione sacchetti spazzatura piccoli	25	1,50	37,50
25	Carta igienica - confezione da 24 rotoli	25	3,90	97,50
27	Insetticida spray	4	2,50	10,00
		TOTALE		999,70

AREA CONTABILE -SVILUPPO ECONOMICO

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

Interv. 10h. 50205 h. 2016 e pl. 2017

SOMMA DISPONIBILE

€ 10120201 pl. 2017

DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE

i = 1664/16

€ 59970 h. 2016

SOMMA RESIDUA

i = 1662/16

€

Li 18-10-2016



IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Mag. F. Nicolosi)

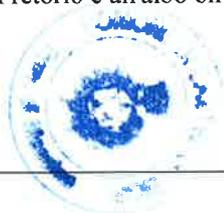
[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on - line il 18-10-16 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 14-10-2015



IL RESPONSABILE AREA

(dr. Antonio G. Nigrone)

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on -line dell'Ente dal _____ al _____ col n _____ del registro delle pubblicazioni.

Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL MESSO/RESP.ALBO

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

A T T E S T A

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio e all'albo on-line del Comune dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE