

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA TECNICA

DETERMINA A CONTRARRE N. 328 DEL 04-09-2017 A.T. N. 124

OGGETTO: (Art. 32 comma 2° Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) - Determina a Contrarre per l'affidamento del servizio tecnico di direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione delle opere relative ai lavori di riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato con Procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 - Importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 100.000 - Requisiti speciali non richiesti - Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Richiesta di Offerta ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157 comma 2 del Dlgs 50/2016. – REINDIZIONE GARA

**Castel di Lucio (ME) - Lavori di “Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”;**

CIG:7193716A3B

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Determina Sindacale n. 1 del 19.01.2015)

- VISTO** il progetto esecutivo agli atti di questo Ente;
- VISTO** il D.D.G. n. 2442 a firma del Dirigente generale dott. Fulvio Bellomo relativo al “Bando pubblico per la predisposizione di un programma regionale di finanziamento per la promozione di interventi di recupero finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dei servizi pubblici urbani nei Comuni della Regione Siciliana. Approvazione graduatoria definitiva degli interventi ammessi ed elenco dei non ammessi” pubblicato sul sito Assessorato Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative, con cui si dà atto del finanziamento delle proposte ammesse con cui si darà corso seguendo l'ordine progressivo della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria attualmente disponibile;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli interventi di cui al Bando pubblico ammessi a finanziamento, e considerato che il progetto di che trattasi si è collocato al n° 11 e pertanto in posizione utile di finanziamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nelle more dell'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dal nuovo Codice di cui al D. Leg.vo 50/2016;
- VISTO** l'intervento - di “Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato” da realizzare nel Comune di Castel di Lucio (ME), per un importo complessivo pari ad € 1.095.000,00;
- RITENUTO** che, per quanto sopra evidenziato, per il prosieguo delle attività necessarie ai fini della realizzazione dei lavori in oggetto si rende necessario procedere con le fasi di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura invitando almeno cinque soggetti ex art. 157, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

- RITENUTO** che l'importo della spesa stimato per la realizzazione dei predetti servizi di ingegneria ed architettura è stato determinato secondo i corrispettivi determinati dal D.M. 143/2013 ora D.M. del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, ritenuti congrui, adeguati e ragionevoli dall'Amministrazione, e che tale importo stimato è pari a € **61.481,76** oltre oneri previdenziali e IVA e pertanto inferiore a 100.000 euro;
- RITENUTO** di dover procedere con gli estremi dell'urgenza a rendere cantierabile l'intervento di che trattasi, e pertanto di attivare le procedure per l'affidamento dei predetti servizi di ingegneria ed architettura mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dall'art. art. 36, comma 2, lettera b) e art. 157, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rivolgendo l'invito ad almeno 5 professionisti iscritti all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, quindi ritenendo non invitabili i soggetti individuati e invitati nella precedente procedura non aggiudicata;
- CONSIDERATO** la determina n. 193 del 19/05/2017 di indizione della procedura negoziata per l'affidamento in oggetto e la determina n. 304 del 04/08/2017 (R.G. n. 115 A.T.) con la quale vengono approvati i verbali di gara e si prende atto che nessun operatore è rimasto in gara secondo quanto indicato nei verbali medesimi;
- RITENUTO** reindire regolare procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del **servizio tecnico di direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza** in fase di esecuzione delle opere relative ai lavori di riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato;
- VISTO** l'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, che disciplina le gare di appalto tramite aggregazioni e centralizzazioni delle committenze, e in particolare il comma 2 e il comma 4, che prevede che "se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia ... procede secondo una delle seguenti modalità: ... ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; .... associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento...";
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2015 con la quale è stato deciso di utilizzare il sistema telematico del Consorzio CEV <https://acquisti.consorzioccev.it>, approvando il regolamento che disciplina l'attività di committenza;
- PRESO ATTO** del Regolamento del Consorzio CEV denominato "REGOLAMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ACQUISTI DEL CONSORZIO ENERGIA VENETO" con i relativi allegati e del conferimento di mandato al Consorzio CEV per la gestione delle procedure di gara;
- RITENUTO** di procedere all'acquisizione del suddetto servizio avvalendosi del CONSORZIO CEV in qualità di Centrale di Committenza ai sensi del sopra citato art. 37 del D. Lgs. 50/2016, utilizzando il sistema telematico <https://acquisti.consorzioccev.it>;
- DATO ATTO**
- ❖ che ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valutata sulla base di criteri oggettivi come meglio specificato nella documentazione allegata alla presente.
  - ❖ che i criteri di valutazione delle offerte sono individuati nei seguenti parametri:
    - a) professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a dirigere l'opera da realizzare sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali;
    - b) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico
    - c) ribasso percentuale unico all'onorario delle fasi prestazionali della tavola Z-1 del D.M. 143/2013 (comprensivo di rimborso spese) indicato nell'offerta economica;

- ❖ che verrà istituita una apposita Commissione di gara per l'espletamento di tutte le funzioni di competenza;
- ❖ che le competenze tecniche lorde, calcolate con le modalità del D.M. 143/2013 ora D.M. del 17/06/2016, ammontano ad € 61.481,76 oltre oneri previdenziali e IVA, come da elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara allegato alla documentazione della procedura;

#### D E T E R M I N A

- ❖ di **dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ❖ di **dichiarare**, altresì, come acquisibili mediante procedura negoziata i servizi di ingegneria ed architettura necessari alla realizzazione dei lavori di **“Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”** da realizzare nel Comune di Castel di Lucio (ME), per un importo complessivo pari ad € 1.095.000,00;
- ❖ di **procedere**, per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento dei **servizi di ingegneria ed architettura di Direzione dei Lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e contabilità dei lavori** funzionali alla realizzazione dei lavori di **“Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”** nel Comune di Castel di Lucio (ME), mediante reindizione di procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) e art. 157, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- ❖ di **individuare** i soggetti da invitare alla procedura negoziata secondo il seguente criterio: individuazione tramite invito di almeno 5 professionisti iscritti all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015) a cui affidare incarichi di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, contabilità dei lavori di importo stimato inferiore a 100.000 euro, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, quindi ritenendo non invitabili i soggetti individuati e invitati nella precedente procedura non aggiudicata;
- ❖ di **precisare** che la procedura di gara sarà espletata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rivolgendo l'invito ad almeno cinque soggetti iscritti all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015);
- ❖ di **individuare**, altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario: il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 con i seguenti criteri:

Criteri di valutazione		Peso		
Qualitativa	1	<b>Offerta tecnica - adeguatezza dell'offerta desunta da servizi relativi a interventi significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento</b>	35	75
	2	<b>Offerta tecnica - Relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico di direzione lavori- misure e contabilità e Coordinamento della sicurezza</b>	40	
<b>SOGLIA MINIMA OFFERTA TECNICA</b> definisce lo sbarramento sotto il quale l'offerta risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica				<b>P=20</b>
	4	<b>Offerta economica – ribasso percentuale unico</b>	25	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>				<b>P= 100</b>

- ❖ di **stabilire**, quale soglia di sbarramento sotto la quale l'offerta tecnica-qualitativa, risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica, il punteggio minimo di 20 punti;
- ❖ di **approvare** l'allegato schema di lettera d'invito con i relativi allegati;

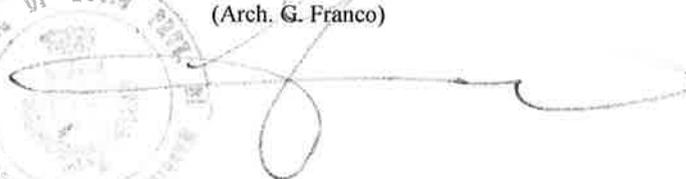
- ❖ **di dare atto** che le spese derivanti dalla presente determinazione trovano copertura finanziaria nel progetto approvato e finanziato;
- ❖ **di nominare** come Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Giuseppe Franco per le attività specificatamente di propria competenza, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 5 legge 241/90, il quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- ❖ **di individuare** per la fase di affidamento come Responsabile del Procedimento CEV l'Arch. Giuseppe Franco per le attività specificatamente di propria competenza, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**che** ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il presente codice **CIG:7193716A3B**

- ❖ **di impegnare** la spesa di € 30,00 quale contributo ANAC, che sarà anticipato dal Consorzio CEV e rimborsato allo stesso dietro presentazione di fattura, al capitolo 10120301 bil. 2017

**Castel di Lucio, li 04.09.2017**

Il responsabile dell'Area Tecnica  
(Arch. G. Franco)



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Prot. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Spett.le Professionista

**OGGETTO:** Affidamento dei Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per le prestazioni di **Direzione dei Lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione** ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e **contabilità dei lavori** relativamente ai Lavori di **"Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato"** da realizzare nel Comune di Castel di Lucio (ME), per un importo complessivo pari ad € 1.095.000,00 – **REINDIZIONE GARA – LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG:7193716A3B**

**Procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 - Importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 100.000 - Requisiti speciali non richiesti - Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. - Richiesta di Offerta ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.**

## **1. PREMESSE**

**Visto** il D.D.G. n. 2442 a firma del Dirigente generale dott. Fulvio Bellomo relativo al *"Bando pubblico per la predisposizione di un programma regionale di finanziamento per la promozione di interventi di recupero finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dei servizi pubblici urbani nei Comuni della Regione Siciliana. Approvazione graduatoria definitiva degli interventi ammessi ed elenco dei non ammessi"* pubblicato sul sito Assessorato Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative, con cui si dà atto del finanziamento delle proposte ammesse con cui si darà corso seguendo l'ordine progressivo della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria attualmente disponibile, pari a € 217.633.466,78 (€ 248.983.180,53 - € 31.349.713,75);

**Vista** la graduatoria definitiva degli interventi di cui al Bando pubblico ammessi a finanziamento, e considerato che il progetto di che trattasi si è collocato al n° 11 e pertanto in posizione utile di finanziamento;

**Dato** atto che codesto destinatario è iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015).

**Dato** che La presente richiesta di offerta si uniforma al D.M. 143/2013 ed ss.mm.ii., ora D.M. del 17/06/2016

## **2. COMMITTENTE - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Castel di Lucio (ME), Via Salvo d'Acquisto – RUP Arch. Giuseppe Franco per quanto attiene il presente provvedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 12/07/2011 n. 12 e L.R. 17/05/2016 n. 8;

### 3. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

3.1 Sono ammessi a partecipare solo i soggetti destinatari del presente invito;

3.2 Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

- ✓ Direzione Lavori e Misure e contabilità,
- ✓ Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;

Il Tecnico incaricato è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni del progetto esecutivo.

Inoltre:

- ✓ le prestazioni di **direzione dei lavori** e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva;
- ✓ le prestazioni di **coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda le attività di cui all'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Le prestazioni professionali risultano comprensive, senza diritto a compensi aggiuntivi, di:

- ✓ sopralluoghi;
- ✓ oneri relativi ad atti amministrativi eventualmente da approntare;
- ✓ ulteriore documentazione tecnico amministrativa o elaborati tecnici necessari per acquisire i pareri di competenza da rendersi a cura di Enti e organismi diversi ed avverranno nel rispetto delle leggi e normative statali, regionali e comunali.

Le prestazioni oggetto della direzione dell'esecuzione, come desunte dal quadro economico della progettazione esecutiva e dall'elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara, sono attribuite, ai sensi del DM 143/2013 e D.M. del 17/06/2016 e ss.mm.ii., alle seguenti categorie:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado di complessità «G»	Costo Categorie € «V»	Parametri Base «P»
	codice	descrizione			
EDILIZIA	E.20	<b>EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI</b> Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	439.515,02	8,531087%
IMPIANTI	IA.04	<b>IMPIANTI</b> Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	163.420,11	11,216329%
STRUTTURE	S.04	<b>STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI</b> Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	0,90	136.274,01	11,835574%

### 4. IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo complessivo a base d'asta, calcolato secondo i criteri di cui al citato D.M. 143/2013 ora D.M. del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, come da elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale, è pertanto pari ad € € **61.481,76** ed è relativo alle competenze professionali (direzione Lavori, Contabilità e misura dei lavori Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione), al rimborso spese e alle prestazioni accessorie, IVA e oneri previdenziali esclusi, così come specificato nello Schema di contratto d'incarico.

### DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO

Gli atti posti a base di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto in formato chiuso ed immutabile sul sistema telematico CEV <https://acquisti.consorziocev.it>, sul profilo di committente nella sezione "amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e comprendono:

- ✓ Progetto esecutivo;
- ✓ elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara;
- ✓ presente lettera d'invito e disciplinare;
- ✓ Schema di contratto di incarico.

## **5. TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA**

Le prestazioni attinenti la Direzione Lavori avranno la durata dell'Appalto dei lavori, fino alla totale conclusione. Il termine contrattuale previsto per il completamento dei lavori è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori.

## **6. UBICAZIONE DEI LAVORI**

Comune di Castel di Lucio (ME)

## **7. SOPRALLUOGO**

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti di eseguire specifico sopralluogo nella aree interessate ai lavori oggetto dell'appalto. Si precisa che detto sopralluogo dovrà essere effettuato in piena autonomia dal partecipante e che l'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà dichiarata dal concorrente stesso, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

## **8. NUMERO DI PROFESSIONISTI STIMATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

Il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà essere composto, a pena esclusione dalla gara, da n.1 (una) unità e dovrà comprendere la seguente professionalità:

a) architetto/ingegnere con funzioni di Direttore dei Lavori con possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del decreto D.lgs. 81/08.

Si precisa che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni rientranti nelle prestazioni oggetto del servizio in gara saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale spese del medesimo.

## **9. DISCIPLINA DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'esecuzione della prestazione oggetto della seguente procedura è regolamentata dallo schema di contratto d'incarico e dai relativi allegati.

Il corrispettivo sarà erogato secondo quanto previsto dallo schema di contratto d'incarico.

Non sarà corrisposta anticipazione sul prezzo contrattuale.

10. In Caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni saranno applicate le penali di cui al disciplinare d'incarico;

## **11. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DELLE OFFERTE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

11.1 – Termine per la presentazione dell'offerta: Giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ 2017 ore \_\_\_\_\_

11.2 – La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica tramite il sistema telematico CEV <https://acquisti.consorzioccev.it> secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016, pertanto le offerte e la relativa documentazione dovranno essere caricate in piattaforma.

11.3 – Modalità: le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:
  - Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
  - Mozilla Firefox (release corrente)
  - Chrome (release corrente)
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
  - MS Word;
  - Open Office;
  - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
  - MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorziocev.it>, inserire username e password, e selezionare la gara "**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E MISURA DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ROCCA ED ADIACENZE – REINDIZIONE GARA**" per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà infatti accesso ai documenti ivi riportati: il presente Disciplinare, Modelli amministrativi fac simile che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive.

Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto "PRESENTA OFFERTA" e procedere con la presentazione dell'offerta.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Castel di Lucio consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle

attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla presente Lettera di Invito e Disciplinare deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al precedente art. 11.1.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare e Lettera di Invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorzioccev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

11.4 – Apertura offerte: prima seduta pubblica presso l'ufficio tecnico del Comune di Castel di Lucio il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

11.5 – eventuale successiva seduta: le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV con congruo anticipo rispetto alla data di esame della valutazione delle offerte pervenute, con le modalità ed i procedimenti specificati nei successivi paragrafi; Nella data ed ora stabilite, l'organo deputato all'esame della documentazione di gara darà corso, in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, ed economiche, in seduta pubblica, nel rispetto della normativa vigente.

Il numero e il nominativo degli operatori Economici partecipanti alla procedura di gara saranno visibili agli altri partecipanti solo al momento della prima seduta di gara.

Potranno presenziare e chiedere di effettuare eventuali osservazioni soltanto i professionisti invitati o loro delegati, nel numero massimo di una persona per ciascun concorrente.

11.6 – Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Castel di Lucio ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma. In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma

stessa, il Comune di Castel di Lucio si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

## 12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro il termine previsto al paragrafo 11, tutta la documentazione allegata alla gara di cui alla presente lettera di invito e disciplinare.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Castel di Lucio e del CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Si precisa che, la partecipazione alla gara costituisce da parte del Professionista, accettazione assoluta delle condizioni di partecipazione e conferma del possesso dei requisiti previsti negli atti di gara ed accettazione integrale del presente disciplinare che regola la procedura di gara.

## 13. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante **Procedura negoziata** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), e 157, comma 2, del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), dello stesso Codice.

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, come riportato al Punto IV delle linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs 50/2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, sarà utilizzata la seguente formula =  $V_{ai} = Ra/R_{max}$ , dove:

- $V_{ai}$  = Coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- $Ra$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

-  $R_{max}$  = Valore (ribasso dell'offerta più conveniente;

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b) del decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 saranno utilizzati i seguenti criteri:

Criteri di valutazione			Peso	
Qualitativa	1	<b>Offerta tecnica</b> - adeguatezza dell'offerta desunta da servizi relativi a interventi significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	Fino a 35	75
	2	<b>Offerta tecnica</b> - Relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico di direzione lavori- misure e contabilità e Coordinamento della sicurezza	Fino a 40	
<b>SOGLIA MINIMA OFFERTA TECNICA</b> definisce lo sbarramento sotto il quale l'offerta risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica				<b>P=20</b>
	4	<b>Offerta economica</b> – ribasso percentuale unico	25	25
<b>TOTALE</b>			<b>P= 100</b>	

La soglia di sbarramento sotto la quale l'offerta tecnica-qualitativa, risulta inadeguata e pertanto l'operatore non è ammesso alle fasi successive di valutazione dell'offerta economica, il punteggio a 20 punti;

La valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente costituita e composta **da 3 membri**, di piena fiducia della stazione Appaltante, in possesso di comprovate capacità tecniche, che opererà secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito e disciplinare.

Successivamente, previo avviso ai partecipanti alla procedura di gara, ed in seduta pubblica, la Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche dando atto dei ribassi espressi in cifre e lettere e quindi dei relativi importi offerti rispetto alle riduzioni applicate.

#### **14.1 Soggetti ammessi e limitazioni**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati di cui all'art. 46, comma 1, del Codice.

Si rimanda ai moduli allegati al presente documento per la domanda di partecipazione alla gara e per le modalità con cui rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti.

#### **14.2 Requisiti di ordine generale e professionali**

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice o che abbiano in essere sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n° 81/2008.

I requisiti professionali richiesti sono:

- ✓ titolo di studio adeguato per la direzione dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera (laurea in Ingegneria o in architettura vecchio ordinamento o specialistica);
- ✓ iscrizione nell'albo professionale di appartenenza (art. 24, comma 5, del Codice).
- ✓ abilitazione ad esercitare i compiti di Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al presente

paragrafo mediante presentazione della documentazione richiesta e meglio specificata nel successivo paragrafo.

## 15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **sezione della piattaforma** denominata “**Documentazione Amministrativa**” dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:

- ✓ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (modello 1)**
- ✓ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta deve essere compilata la sezione alfa.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, in carica alla data di pubblicazione della lettera di invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci. In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, nel caso ci si intenda

avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione della lettera di invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della lettera di invito che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali e lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

- ✓ **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PROFESSIONALI** – allegare Dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 timbrata e firmata dal professionista o dal Legale Rappresentante, in nome e per conto della Società/Studio Professionale in merito al possesso dei requisiti professionali richiesti, indicando titolo di studio, iscrizione all'albo e abilitazioni, con allegato documento di identità in corso di validità.

In particolare il concorrente deve disporre e indicare:

- a) il professionista in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:
  1. un architetto o un ingegnere per la direzione dei lavori
  2. un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);

b) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle figure professionali sopra indicate:  
In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio già costituito, con conferimento di mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, pena esclusione, deve essere allegato in originale o copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come soggetto capogruppo/mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

✓ (se ricorre il caso) Mandato collettivo irrevocabile o atto costitutivo del RTP o consorzio costituito;

In caso di riunione di professionisti i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti da ogni singola impresa.

I moduli devono essere redatti e sottoscritti anche dai soggetti ausiliari.

- ✓ **CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.n.50/2016, per un importo di **euro 1.229,63 (milleduecentoventinove/63)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo totale stimato a base di gara di cui al punto 4) costituita, a scelta dell'offerente:

**4.a)** da *quietanza* in copia conforme all'originale comprovante l'avvenuto versamento in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007, o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune, oppure, in *contanti*, presso la tesoreria del Comune – Banca di Credito Cooperativo Mutuo Soccorso di Gangi agenzia di Castel di Lucio (ME), Via S. D'Acquisto - IBAN IT89E089584335000000011851 oppure con bonifico o in assegni circolari.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Tale obbligo di presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

*In entrambi i casi l'operatore economico dovrà specificare, nella causale di versamento, gli estremi dell'atto di indizione di gara [REDACTED] nonché l'oggetto della stessa.*

**4.b)** da *fideiussione bancaria o assicurativa*, in copia conforme all'originale o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs, n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.n. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'escussione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.. Tale fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La cauzione deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo di presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

- Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari *non ancora costituiti* ai sensi dell'art.48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, la fideiussione bancaria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
  - La polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti ovvero recare l'indicazione di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e la precisazione che la stessa garantisce l'Amministrazione aggiudicatrice dell'inadempimento di uno qualsiasi degli operatori economici medesimi.
  - Nel caso raggruppamento temporaneo *già costituito* la garanzia potrà essere intestata e sottoscritta dalla solo capogruppo mandataria.
  - c) Ai sensi dell'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO9000. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.  
Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi *già costituiti ovvero costituendi* la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.
- ✓ **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** - l'operatore economico concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "CONSORZIO CEV" il corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto effettuate per la procedura di gara, nella misura di € 600,00, secondo quanto indicato nel modulo allegato alla documentazione di gara. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando l'allegato Atto unilaterale d'obbligo  
*Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.*
- ✓ **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA**
- carta d'identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori, *a pena di esclusione.*
  - *Nel caso in cui* la documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore: allegare *scrittura privata* autenticata o *atto pubblico* di conferimento della procura speciale;

- ✓ **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO** - in attuazione del disposto dell'art. 89 (**Avvalimento**) del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 46 può partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovrà produrre tutta la documentazione elencata nel sopracitato art. 89.  
Il concorrente e l'impresa ausiliare sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prescrizioni oggetto del contratto.  
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliare si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- ✓ **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI / GEIE / CONSORZI** (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- ✓ **SCHEMA DI CONTRATTO** - siglato e controfirmato per accettazione su ogni pagina dal professionista o dal Legale Rappresentante.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** - ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, entro il termine perentorio di 48 ore dalla richiesta devono essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il Comune indicherà nella richiesta il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**ESCLUSIONI** - si procederà, anche, all'esclusione degli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine sopra indicato relativo al soccorso istruttorio;
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D.Lgs. n.50/2016, alle condizioni di cui all'art. 86, comma 2, del medesimo Decreto;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che in seguito a richiesta della S.A. nell'ambito del soccorso istruttorio
  - risultano falsi o mendaci e sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle parti ancora vigenti, con altre prescrizioni legislative regionali e nazionali inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste nella lettera di invito e nel presente disciplinare di gara.

## 16 OFFERTA TECNICA

Nella **sezione della piattaforma** denominata "**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1**" il concorrente dovrà inserire, *a pena di esclusione* esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica secondo le modalità indicate negli articoli 16.1.1. e 16.1.2, firmati digitalmente.

Trattandosi di affidamento del servizio di sola Direzione dei Lavori, del coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e contabilità dei lavori, si specifica che i criteri motivazionali cui la commissione si atterrà per attribuire a ciascun criterio i punteggi prestabiliti sono quelli di seguito descritti, valutando quale migliore la proposta che illustrerà e offrirà il servizio in modo più preciso, più convincente e più esaustivo per la Stazione Appaltante.

Conseguentemente, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- a) **adeguatezza dell'offerta:** desunta da servizi relativi a interventi significativi della capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento: **punti 35;**
- b) **caratteristiche metodologiche dell'offerta:** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico: **punti 40;**

Le valutazioni della Commissione giudicatrice saranno effettuate sulla base di apposita documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, analizzando le soluzioni proposte con riferimento ai criteri e sub criteri appresso descritti.

Si precisa che, con riferimento ai singoli aspetti citati, la Qualità delle soluzioni proposte sarà valutata con riferimento sia agli aspetti del Prodotto (cioè ai contenuti ed alla fattibilità delle proposte del Concorrente) che di Processo (cioè alla qualità ed al grado di approfondimento degli elaborati in relazione alle diverse tematiche).

Come stabilito dalle linee guida ANAC n. 1 (approvate con Delibera n. 973 del 14/09/2016), sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) *le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;*
- b) *le modalità di interazione/integrazione con la committenza;*
- c) *la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:*
  - 1. *dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;*
  - 2. *organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.*

La documentazione tecnica da produrre conterrà le informazioni di cui ai criteri e sub criteri su esposti, con esclusione dei documenti contenenti informazioni sul valore economico del progetto, che dovranno essere allegati esclusivamente all'offerta economica.

Agli elementi oggetto di valutazione che non risultano valutabili causa documentazione carente, incompleta, contraddittoria, verrà attribuito punteggio zero (0).

**La documentazione OFFERTA TECNICA –non dovrà contenere, pena di esclusione, alcun riferimento economico riconducibile all'offerta presentata dal concorrente, ma si dovrà limitare esclusivamente agli aspetti tecnici e qualitativi delle proposta.**

Le valutazioni della Commissione giudicatrice saranno effettuate sulla base di apposita documentazione tecnica prodotta dai concorrenti. Detta documentazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub criteri sopra indicati, come di seguito meglio specificato:

#### **16.1.1 DOCUMENTAZIONE DI DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICA**

**(Max. 35 Punti) - (CRITERIO 1):**

Dalla quale sia desumibile che il concorrente sia in possesso di adeguata e pertinente esperienza con riferimento alle categorie di gara.

In particolare, la documentazione dovrà illustrare in modo dettagliato ma sintetico gli incarichi professionali svolti in numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto

dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Il numero massimo di schede da produrre per ogni servizio è pari a 2 se di formato A3, 4 se di formato A4, da allegare alla OFFERTA TECNICA.

### **16.1.2 RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (Max 40 Punti) (CRITERIO 2):**

Ovvero una relazione che illustri le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, attenendosi quanto stabilito per la definizione dei sub criteri assegnati.

In particolare il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti e di risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento alla strumentazione all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione che di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, nonché per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Il Punteggio sarà valutato sulla base di una relazione costituita da un numero massimo di 30 cartelle (trattasi di n.30 facciate fogli formato A4 pari a 15 fogli A4) illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento ai seguenti sub-criteri e corrispondenti sub-pesi:

**b.1)** sub-criterio relativo alle modalità di svolgimento delle attività dell'Ufficio di Direzione Lavori **(punti 20);**

**b.2)** sub-criterio riferito alle visite/attività di controllo in cantiere **(punti 10);**

**b.3)** sub-criterio relativo alle migliorie apportate ai servizi ed interazione/integrazione con la S.A. **(punti 10) ;**

In merito alle formalità della documentazione:

- ✓ tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente; qualora una relazione sia numerata con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici e la documentazione tecnica progettuale devono essere sottoscritti dal progettista;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati;
- ✓ dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nell'Offerta economica;
- ✓ l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- ✓ l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;  
L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.
- ✓ L'eventuale superamento del limite massimo dei servizi presentabili (fissato in numero di tre), non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma comporterà la mancata valutazione del merito tecnico, con attribuzione, quindi, di un punteggio per tale elemento pari a 0, non potendo, la commissione giudicatrice, sostituirsi al concorrente nella scelta discrezionale dei progetti da sottoporre a valutazione.
- ✓ La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorzarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

## 17 OFFERTA ECONOMICA – criterio 3

Nella sezione della piattaforma denominata “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà inserire:

a) nell'apposito spazio denominato “importo offerto” il ribasso percentuale offerto, in %, con 2 (due) cifre decimali rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza. La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

b) l'offerta economica, redatta secondo l'allegato modello 3, su carta resa legale (*applicando una marca da bollo da € 16,00*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, e contenente il ribasso percentuale con 2 (due) cifre decimali, sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza; *eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate e consorziate. *È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.*

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre ed in lettere secondo il modello 3 allegato, in caso di discordanza sarà ritenuto valido esclusivamente l'importo riportato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica congiunta dovrà, *a pena di esclusione*, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo Decreto, essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Essendo un servizio di natura intellettuale l'operatore economico non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse, *a pena di esclusione*, offerte parziali o in aumento.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione e di formulazione dell'offerta economica comporterà *l'esclusione dalla gara*.

La mancanza della marca da bollo sull'offerta non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella Lettera d'Invito, nel Disciplinare e nello schema di contratto.

## 18 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità pari a 180 gg dalla data di presentazione.

Il committente si riserva, come stabilito nella lettera d'invito e disciplinare, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione, senza che il concorrente possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

## 19 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente in lingua italiana tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, con le modalità sopra indicate, entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_. Tale termine è perentorio. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorzioccv.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Castel di Lucio si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

## 20 CONTROLLI

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

È facoltà della stazione appaltante procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e di quelli professionali, sia nei confronti di alcuni che di tutti i concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

## 21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento avrà il seguente svolgimento.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, dichiarata aperta la gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle singole documentazioni amministrative presentate dai singoli concorrenti invitati, avendo precedentemente dato lettura dei nominativi degli operatori che hanno presentato l'offerta.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara procederà allo svolgimento delle attività previste ed in particolare alla:

- a. verifica della ricezione delle "Offerte" presentate entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito e disciplinare;
- b. verifica della presenza e valutazione dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa in seduta pubblica;
- c. I requisiti di ordine generale e professionali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, vengono verificati sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti, individuati secondo criteri discrezionali. Ove la stazione appaltante effettuerà verifiche a campione in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nei confronti di concorrenti, si sospende, prima dell'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la procedura di gara.
- d. La stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le

dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli (art. 83 comma 9 del Codice – soccorso istruttorio). Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dal competente organo, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

- e.* terminata la fase di lavoro concernente la documentazione amministrativa, verranno comunicate le ammissioni e le esclusioni, redigendo apposito provvedimento che sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 29 del Codice.
- f.* apertura della "OFFERTA TECNICA" di cui al paragrafo 16 in seduta pubblica;
- g.* elencazione della documentazione presente in piattaforma come "OFFERTA TECNICA" in seduta pubblica;
- h.* esame in seduta riservata della documentazione presente in piattaforma come "OFFERTA TECNICA"
- i.* comunicazione mediante PEC di eventuali motivazioni di esclusione dei partecipanti;
- j.* lettura in seduta pubblica dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione di gara per la documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA"
- k.* apertura, in seduta pubblica, della "OFFERTA ECONOMICA" di cui al paragrafo 17 e successivi adempimenti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, l'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 83 del Dlgs 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati nel limite di 48 ore dalla richiesta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di cui sopra, di completare o fornire chiarimenti da parte dei concorrenti.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla lettura della graduatoria delle offerte in ragione dei punteggi raggiunti e quindi il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse viene attuato secondo quanto disposto dal citato art. 97 del Codice.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Il RUP pronuncia l'eventuale esclusione in caso di offerte ritenute non congrue (esito negativo della verifica di congruità) sulla base dell'attività istruttoria svolta e predisporre la relativa graduatoria, nonché la proposta di aggiudicazione che sarà sottoposta, insieme ai verbali di gara, all'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante per la relativa approvazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

L'aggiudicazione efficace è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016.

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016; dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria.

## **22 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## **1. ALTRE INFORMAZIONI**

- a)** Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che:
- ✓ versano nelle condizioni di esclusione previste dal Codice;
  - ✓ non sono in regola con la legge n.383/2001;
  - ✓ versano nelle condizioni di esclusione ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e/o ai sensi del decreto legislativo n.2 86/1998 come modificato dalla legge n. 189/2002 (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
  - ✓ non si obbligano a rispettare la legge n.136/2010 e ss.mm. ii. (tracciabilità flussi finanziari);
- b)** l'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
- c)** l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
- d)** non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, plurime o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse;
- e)** i documenti presentati non verranno restituiti;
- f)** divisione in lotti: no;
- g)** non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
- h)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i)** per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e sarà devoluta al competente Giudice del Foro di Patti;
- j)** ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento di gara per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- k)** nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
- l)** la stazione appaltante si riserva il diritto, nel caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;
- m)** tutte le comunicazioni relative alla gara verranno effettuate a mezzo PEC e tramite il sistema telematico CEV;
- n)** l'affidatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 2 L.R. n° 15/2008). Dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'incarico conferito. Il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- o)** in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Lettera di invito/Disciplinare – Modelli;
- p)** ai sensi dell' art. 22 e ss. della L.241/1990 e ss.mm.ii. fermo restando i divieti ed i differimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di

comunicazione ai sensi dell'art. 76 è consentito, mediante visione ed estrazione di copia, previa istanza scritta di accesso trasmessa alla PEC della Stazione Appaltante [areatecnica.cdl@postacertificata.org](mailto:areatecnica.cdl@postacertificata.org);

- q) ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali". A tal fine si precisa che:
- a) i dati forniti alla Stazione Appaltante verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale del Comune di Castel di Lucio;
  - b) il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento di appalti di lavori pubblici
- r) la presente procedura è stata indetta, ai sensi dell'art.32, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con determinazione dirigenziale numero \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ del Comune di Castel di Lucio e Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Consorzio CEV, che opera in qualità di Centrale di Committenza;

## 2. RECAPITI COMMITTENTE

- ✓ **STAZIONE APPALTANTE:**  
Comune di Castel di Lucio (ME)  
Via Salvo d'Acquisto -  
Castel di Lucio - ME
- ✓ **RUP del procedimento di affidamento incarico: Arch. Giuseppe Franco R.A.T.**  
E-mail [utc@casteldilucio.eu](mailto:utc@casteldilucio.eu)

## 3. ALLEGATI

- ✓ **Modello 1 - Domanda di partecipazione;**
- ✓ **Modello 2- DGUE;**
- ✓ **Modello 3- Offerta economica;**
- ✓ **Elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara;**
- ✓ **Schema di contratto d'incarico.**
- ✓ **Atto unilaterale d'obbligo**

Castel di Lucio, lì \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'Area Tecnica  
(Arch. G. Franco)

**Modello 1 – Domanda di partecipazione alla gara redatta ai sensi del DPR 445/2000**

contrassegnare con una  tutte le dichiarazioni che si intende asseverare

**Comune di Castel di Lucio (ME)  
Via Salvo d'Acquisto –  
98070 - Castel di Lucio (ME)**

Il sottoscritto .....nato il .....

a ..... Prov. (.....)

in qualità di professionista singolo, legale rappresentante, in nome e per conto della Società / Studio Professionale.....

.....

con sede in ..... Prov. (.....)

Codice fiscale n° ..... Partita IVA n°.....

Telefono..... Fax..... Cellulare.....

Email..... PEC.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge n.196/2003, che i dati personali saranno raccolti presso codesta Amministrazione per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**CHIEDE**

di partecipare alla Gara Pubblica in oggetto nella forma di partecipazione di seguito elencata:

<b>Libero professionista singolo o associato nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e s.m.i.; (Art.46 c.1 lett.a) del Codice)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Società di professionisti (Art.46 c.1 lett.b) del Codice);</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Società di ingegneria (Art.46 c.1 lett.c) del Codice)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. (Art.46 c.1 lett.d) del Codice)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Raggruppamento temporaneo</b> costituito dai soggetti di cui alla lettera a), b), c) e d) dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Art.46 c.1 lett.e) del Codice)  <input type="checkbox"/> verticale <input type="checkbox"/> orizzontale  <input type="checkbox"/> costituito <input type="checkbox"/> da costituire tra i seguenti soggetti: mandataria : _____; mandante: _____; mandante: _____;	<input type="checkbox"/>
<b>Consorzio stabile</b> di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (Art.46 c.1 lett.f) del Codice) ossia formato da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura	<input type="checkbox"/>

<b>In caso di avvalimento soggetto Avvalente</b>	
<b>In caso di avvalimento soggetto Ausiliario</b>	<input type="checkbox"/>

Ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del Codice e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e specificatamente che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati<sup>[2]</sup>:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, comma 2, del Codice e specificatamente che nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, comma 4, del Codice e specificatamente di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80, comma 5, del Codice e specificatamente:
- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
  - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - d) di non determinare, con la partecipazione alla gara, una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice, non diversamente risolvibile;
  - e) di non determinare distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
  - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dalla L. 12 marzo 1999 n. 68

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);	<input type="checkbox"/>
di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con tali obblighi, di impegnarsi in caso di richiesta della stazione appaltante a produrre apposita certificazione e che l'ente competente per l'accertamento di quanto dichiarato è il seguente: ..... ..... - tel. .... - fax ..... - email ..... - pec ..... ..... (caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);	<input type="checkbox"/>

l)

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203; <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>
che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, come si evince dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato e dalla comunicazione del Procuratore della Repubblica all'Autorità di cui all'articolo 6 del Codice che ha pubblicato detta comunicazione sul sito dell'Osservatorio; <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>
di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e di non avere denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria e di trovarsi nei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>

m) di non trovarsi, rispetto ad un altro concorrente partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Più precisamente si dichiara:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente; (indicare i concorrenti con i quali sussiste la situazione di controllo - P.Iva, Sede legale ecc.): .....
- .....
- .....

che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

.....

.....

.....

relativamente ai piani individuali di emersione

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001;	<input type="checkbox"/>
di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;	<input type="checkbox"/>

di obbligarsi, nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario, al rispetto delle norme in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)** e di obbligarsi ad indicare uno o più numeri di conto corrente bancari o postali sul quale confluiranno tutte le somme relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile, così come previsto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n° 15/2008, così come modificato dall'art. 28 della L.R. n° 6/2009, e di essere a conoscenza che il mancato rispetto dei superiori obblighi comporta la risoluzione del contratto d'appalto per inadempimento;

di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa stabilita nel bando di gara;

- di non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione di gare pubbliche ai sensi dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) né di avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali saranno raccolti presso codesta Amministrazione per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

*In caso si dichiari situazione di controllo.*

- Di allegare tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta
- Di aver formulato autonomamente l'offerta;

#### DICHIARA INOLTRE

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti d'appalto e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, nei confronti di soggetti pubblici o privati;
- di essere in regola con le norme del diritto del lavoro, gli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali;
- di impegnarsi, con specifico riferimento all'oggetto dell'appalto, a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta medesima e di aver preso atto ed accettato che il Committente si riserva, come stabilito nel disciplinare di gara, la facoltà, di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione, senza che l'Impresa possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta;
- di avere esaminato il progetto esecutivo redatto per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di *"Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato"*
- Che l'esame del progetto, di cui al punto precedente, è stato svolto con cura ed attenzione consentendo quindi di prendere visione di ogni elemento, aspetto e circostanza, nessuna esclusa, necessari per valutare l'impegno richiesto per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura e, conseguentemente, per formulare una offerta tecnico economica coerente e ritenuta remunerativa.
- di disporre sia di attrezzature che di personale qualificato per l'espletamento dell'incarico, oggetto della presente procedura, nei termini richiesti dalla lettera di invito;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- che non ricorrono le cause ostative di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nelle Condizioni Generali di Disciplinare di incarico allegato al Disciplinare di gara;
- il permanere di tutte le condizioni dichiarate in sede di iscrizione all'Albo dei Professionisti;
- di aver espletato incarichi professionali relativi alle classi e categorie di cui alla lettera d'invito e all'elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara della procedura oggetto della presente gara, come meglio specificato nell'offerta tecnica.
- di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro offerente concorrente alla presente gara, talché le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, consapevole che la sussistenza di tali situazioni comporta, a termini dell'art. 80, comma 4, m, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione dalla gara;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi verso l'INARCASSA e che risulta iscritto dal..... e che il proprio numero di matricola è il seguente .....

**DICHIARA ALTRESI'**

l'assenza di provvedimenti che comportino attualmente l'esclusione dalle procedure di gara derivanti da annotazioni iscritte nel casellario informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, in quanto:

- non risultano annotazioni pregiudizievoli nel suddetto casellario informatico;

**OVVERO:**

- risultano iscritte le seguenti annotazioni sul casellario medesimo: ....., in merito alle quali presenta le seguenti osservazioni .....

**INCASO DI SOGGETTI DI CUI all'art.46 c.1 lett. b), c), d) ed f), del codice):**

**DICHIARA INOLTRE**

- che i soggetti, in carica, interessati dall'applicazione delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1
- 
- 

N.B. (in tutti i casi indicare anche i direttori tecnici, in caso di impresa individuale indicare il titolare, in caso di società in accomandita semplice indicare tutti i soci accomandatari, in caso di società in nome collettivo indicare tutti i soci, in caso di altro tipo di società o consorzio indicare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci)

- che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando

**OVVERO:**

- che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, interessati dall'applicazione delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, sono i seguenti (per ciascun soggetto cessato dalla carica indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, carica): .....

- che la Società ..... non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, come verificabile presso la cancelleria del Tribunale di ....., Sezione.....

- che l'offerente non è iscritto alla C.C.I.A.A.

**OVVERO:**

- che l'offerente è iscritto alla C.C.I.A.A. di ....., al n. .... dal ....., CODICE FISCALE ..... ed ha la seguente forma giuridica .....

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi verso l'INARCASSA e che risulta iscritto dal..... e che il proprio numero di matricola è il seguente .....

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL all'uopo indica:

- che il proprio n. di matricola e/o di iscrizione INPS sede di ..... è .....

- che il proprio n. di matricola e/o di iscrizione INAIL sede di ..... è .....

- che il proprio n. di matricola e/o di iscrizione Cassa Edile sede di ..... è .....

- che il CCNL applicato al personale dipendente è .....

- che il numero di dipendenti è .....
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e, pertanto, permane a tutt'oggi in capo all'impresa il requisito della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e della Cassa Edile;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche, non contestate e non pagate;

**OVVERO:**

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'INPS e/o dell'INAIL e/o della Cassa Edile, del/i quale/i si forniscono gli estremi come di seguito indicato/i.....  
.....  
.....
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni:

al seguente numero di fax: .....

al seguente indirizzo di posta elettronica .....@.....;

ed al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....@.....;

LUOGO, DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA**

*In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione prevista dagli articoli 21 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere **allegata, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art.38 del sopra citato D.P.R. 445/2000, **copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità**, del/i sottoscrittore/i.*

*Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame delle documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano i partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta del presente modulo di autocertificazione.*

*L'utilizzo del modulo, non obbligatorio, non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato o di quanto non dichiarato. Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile procedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.*

*In caso di consorzi ai sensi dell'art. 46, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n° 50/2016 (nel seguito Codice), il presente modulo dovrà essere redatto e sottoscritto dal consorzio e dalle singole società di professionisti o società di ingegneria consorziate per le quali il consorzio concorre.*

*In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, il presente modulo dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola soggetto costituente.*

## ALLEGATO “B”

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [ Sito web del Comune [www.casteldilucio.eu](http://www.casteldilucio.eu) nelle sezioni "Albo Pretorio on-line" ed "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti"; sul portale della C.U.C. CONSORZIO CEV <https://acquisti.consorzioccv.it>, nella piattaforma ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e nella pagina "Servizio Contratti Pubblici" del sito gestito dal M.I.T. [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta: COMUNE DI Castel di Lucio (ME)
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[X] 85000850835
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n.50/2016.
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[X] Servizio tecnico di direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relative ai Lavori di riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[X] 7193716A3B
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi)	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

europei)	
----------	--

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b>	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :                      - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:                       - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....],[.....],[.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....],[.....],[.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/ai punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## SCHEMA DI CONTRATTO D'INCARICO PROFESSIONALE

**PER L'AFFIDAMENTO** dei Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per le prestazioni di Direzione dei Lavori ai sensi dell'art. 101 D.Lgs n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R: n. 207/2010 e s.m.i., Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., relativamente ai Lavori di *“Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”* da realizzare nel Comune di Castel di Lucio (ME), per un importo complessivo pari ad € 1.095.000,00;

**CIG: 7193716A3B**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Castel di Lucio (ME), sito in Via Salvo d'Acquisto (ME), avanti al Responsabile Area Tecnica Arch. Giuseppe Franco nell'interesse dell'Amministrazione, senza l'assistenza di testimoni, d'accordo fra loro, e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi da una parte:

- Il Responsabile Area Tecnica il quale agisce in rappresentanza dell'Ente e dall'altra:
  - il signor \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, libero professionista, con studio / sede in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_) di seguito denominato semplicemente «Tecnico incaricato», il quale agisce per conto proprio, in quanto libero professionista individuale titolare dello studio (codice fiscale , partita IVA); quale operatore economico singolo;

### **Premesso che**

- con il D.D.G. n. 2442 a firma del Dirigente generale dott. Fulvio Bellomo relativo al “Bando pubblico per la predisposizione di un programma regionale di finanziamento per la promozione di interventi di recupero finalizzati al miglioramento della qualità della vita e dei servizi pubblici urbani nei Comuni della Regione Siciliana. Approvazione graduatoria definitiva degli interventi ammessi ed elenco dei non ammessi” pubblicato sul sito Assessorato Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti Servizio 7 - Politiche Urbane e Abitative, si da atto del finanziamento delle proposte ammesse con cui si darà corso seguendo l'ordine progressivo della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della dotazione finanziaria attualmente disponibile, pari a € 217.633.466,78 (€ 248.983.180,53 - € 31.349.713,75);
- nella graduatoria definitiva degli interventi di cui al Bando pubblico ammessi a finanziamento, si è collocato al n° 11 e pertanto in posizione utile di finanziamento l'intervento di cui all'oggetto;
- è stata indetta con determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ una gara mediante

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157 comma 2 del Dlgs 50/2016 (ex art. 91 comma 2 e art. 57 comma 6, d.lgs. 163/2006), per l'affidamento dell'incarico professionale di servizi di ingegneria e architettura (direzione lavori, misura e contabilità; coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione), per la *“Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”*;

- che, in esito all'esperimento di detta gara, è stato affidato l'incarico di cui al presente disciplinare all'Operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, sopra indicato;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto si stipula e si conviene quanto segue:

#### **ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 ed inoltre degli articoli 91, 92 e 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008, come individuati all'articolo 3 del presente contratto, relativi all'intervento di *“Riqualificazione Via Rocca ed adiacenze, rifunzionalizzazione dell'edificio ivi ubicato e consolidamento area sottostante a completamento di quello realizzato”*;
2. L'intervento di cui al comma 1, per il quale sono affidati i servizi tecnici del presente contratto è meglio individuato nella documentazione di cui all'articolo 3, comma 2.
3. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi a quanto disposto all'art. 23, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nonché alle caratteristiche, requisiti ed elaborati progettuali indicati dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
4. Anche ai fini dell'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e dell'articolo 23 del presente contratto:
  - a) il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'affidamento è il seguente: **7193716A3B**

#### **ART. 2) OBBLIGHI LEGALI**

1. L'operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria (di seguito definito "Tecnico") incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il Tecnico incaricato è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.
3. Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione

medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

4. Il Tecnico incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi di cui al comma 2. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

5. Per le prestazioni di carattere progettuale, Il Tecnico incaricato si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

6. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere al Tecnico incaricato di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

7. Il Tecnico incaricato è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

8. Sono a carico del Tecnico incaricato gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente.

9. Il Tecnico incaricato si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

### **ART. 3) PRESTAZIONE DA AFFIDARE**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

<b>Fasi</b>	<b>Fasi di esecuzione:</b>
C.I	Direzione Lavori e contabilità
C.I.12	Coordinamento della Sicurezza in esecuzione

1. Il dettaglio delle prestazioni normali e delle prestazioni accessorie da affidare è indicato nel prospetto delle competenze tecniche di cui alla determinazione dei corrispettivi allegato agli atti di gara, come richiamato al successivo articolo 24.

2. Il Tecnico incaricato è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, al progetto esecutivo agli atti dell'ente; egli è altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal RUP in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche;

inoltre:

- a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- b) deve contro dedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto o siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni corredando con idonee motivazioni.

3. le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva, fermo restando il preventivo controllo di quest'ultima da parte del Tecnico incaricato; tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento. Ai sensi dell'articolo 101, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e dagli artt. 180 a 195, del D.P.R. n. 207/2010 (sino all'emanazione delle linee guida di cui al 1° comma dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016), nella direzione lavori sono comprese, in quanto indissolubilmente connesse, le prestazioni di controllo tecnico- contabile (misurazione e contabilità) dei lavori. La direzione dei lavori comprende la presenza dei seguenti professionisti, individuati su proposta del responsabile unico del procedimento, corredati dalle relative qualifiche e abilitazioni, in coerenza con quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- a) numero 1 assistente con funzione di direttore operativo di cui all'articolo 101, c. 2 del D. Lgs. 50/2016;
- b) numero 1 assistente con funzione di ispettore di cantiere di cui all'articolo 101, c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 4) COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008**

1. L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e in particolare:

- a) il coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione di cui all'articolo 92 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, compreso l'aggiornamento e l'adeguamento in corso d'opera della documentazione di cui alla precedente lettera a), nonché la verifica dei P.O.S. dei soggetti che intervengono in cantiere.

2. Per l'incarico di cui al presente articolo la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione di cui al comma 2, lettera b), è assunta dal tecnico sottoscritto che dichiara espressamente di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 98, comma 1 del decreto legislativo n. 81/2008.

3. L'Amministrazione committente si riserva la più ampia e discrezionale facoltà, ai sensi dell'articolo 90, commi 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, di nominare e incaricare un soggetto diverso quale coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, anche dopo la sottoscrizione del presente contratto. L'incarico, per quanto attiene le prestazioni di cui al presente articolo, è inoltre soggetto alla più ampia e discrezionale facoltà di revoca, da parte dell'Amministrazione committente, ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Nei casi di cui al presente comma i corrispettivi previsti dal contratto per le prestazioni di coordinamento non sono dovuti, in relazione alle

prestazioni non ancora eseguite dal Tecnico incaricato, né è dovuta alcuna indennità aggiuntiva.

4. I tempi di espletamento delle prestazioni, nonché le relative penali e le modalità di pagamento, in quanto applicabili, relativamente all'incarico di cui al presente articolo, quanto al comma 2, lettera a) sono i medesimi previsti per la progettazione definitiva/esecutiva, quanto al comma 2, lettera b), sono i medesimi previsti per la direzione dei lavori.

#### **ART. 5) ALTRE PRESTAZIONI OBBLIGATORIE O EVENTUALI DA ESEGUIRSI SOLO SU ORDINE SPECIFICO**

1. Il direttore dei lavori s'impegna a richiedere all'Amm.ne com.le su cui ricadono i lavori:

- il catasto ufficiale di tutti i sotto-servizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Multiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile, se necessari);
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sotto-servizi" (se necessari);
- chiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sotto-servizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere;
- predisporre gli atti necessari affinché il RUP possa inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

2. Le ulteriori eventuali prestazioni richieste dell'Amministrazione committente sono effettuate e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione committente concernente la singola prestazione e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione committente può far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

#### **ARTICOLO 6) SPESE E ONERI ACCESSORI**

Le spese e gli oneri accessori concorrono a determinare il corrispettivo ed il relativo importo è stabilito in maniera forfetaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso;

#### **ART. 7) ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

1. Il Tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi

dell'Amministrazione committente.

2. Il committente si impegna a mettere a disposizione del Tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo .

3. La documentazione di cui al comma 2 può essere consultata liberamente dal Tecnico incaricato, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese, fermi restando gli obblighi di cui all'articolo 10.

4. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici, il Tecnico incaricato si impegna a:

a) produrre un numero minimo di copie cartacee di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato già retribuite con il corrispettivo qui stabilito per istruire l'attività scaturente dalla direzione lavori e dal coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

b) a produrre, prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla dichiarazione di fine lavori, gli elaborati esecutivi as built (come fatto) in almeno due copie cartacee nonché una copia con le modalità di cui alla precedente lettera c);

c) a produrre, entro il termine stabilito nel CSA il Conto finale dei lavori previsto all'art. 200 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (sino all'emanazione delle linee guida di cui al c.1 dell'art. 111 D. Lgs. 50/2016);

d) a produrre, prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla dichiarazione di fine lavori strutturali, la Relazione a struttura ultimata di cui all'art. 6 della L. 1086/71;

e) a produrre, qualora la stazione appaltante, nei limiti previsti dall'articolo 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (nei casi espressamente individuati dal Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui all'art. 102, comma 8 del D.Lgs. 50/2016), non ritenga necessario conferire l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo, il Certificato di regolare esecuzione dei lavori entro il termine stabilito nel CSA;

f) a produrre, prima delle operazioni di collaudo provvisorio, comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla dichiarazione di fine lavori, gli elaborati esecutivi definitivi e aggiornati del fascicolo informativo di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), in almeno 2 copie cartacee nonché nella forma di cui alla lettera c).

5. In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal Tecnico incaricato, l'Amministrazione committente diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, anche ma non solo in relazione all'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi livelli della progettazione, nonché in caso di varianti, modifiche o altri interventi di qualunque genere su quanto progettato.

6. Ad integrazione del comma 1, le parti, con accettazione espressa da parte del Tecnico incaricato, convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria con le percentuali previste all'art. 5 del Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al D.M. 143/2013 (ora D.M. 17/06/2016), come indicato nell'elaborato di calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara, e con ciò il Tecnico incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

## **ART. 8) VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

1. Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del Tecnico incaricato.
3. Il Tecnico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto, a titolo risarcitorio o non risarcitorio, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al comma 2.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai commi 2 e 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.
5. Ai fini del presente contratto i rapporti tra il Tecnico incaricato e l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

## **ART. 9) DURATA DELL'INCARICO E TERMINI**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione o le singole prestazioni qualora la comunicazione ne preveda più di una; tiene luogo della comunicazione il comportamento concludente dell'Amministrazione committente, sempre che sia verificata la condizione di cui all'articolo 21, comma 3 (assunzione dell'impegno di spesa) e all'articolo 6, comma 2 (disponibilità della documentazione propeudeutica).

I termini per l'espletamento delle prestazioni nelle fasi di esecuzione sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente, e sono determinati dalle disposizioni dal nuovo Codice di cui al D. Lgs. 50/2016) e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici dell'Amministrazione committente. Per tutte le prestazioni accessorie connesse alla fase di esecuzione o all'ultimazione dei lavori, ove non siano stabiliti termini più brevi mediante ordini scritti dell'Amministrazione committente, il termine per la loro conclusione è di 30 (trenta) giorni dal verificarsi delle condizioni che le rendono necessarie e in ogni caso in tempo utile per l'avvio delle procedure di affidamento del collaudo provvisorio. In ogni caso lo svolgimento delle prestazioni deve essere improntato a tempestività. I termini previsti per la fase di Direzione lavori e contabilità comprende le prestazioni di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione compresi gli aggiornamenti del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo

informativo di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a)

L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, il tecnico può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

#### **ART. 10) PENALI**

1. Il ritardo in fase di esecuzione comporta la penale nella misura di cui al comma 1, applicata all'importo dei corrispettivi previsti per la fase di esecuzione:
  - a) in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione contabile relativa ai lavori, per ogni giorno oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto;
  - b) in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione conclusiva o delle prestazioni accessorie pertinenti l'ultimazione dei lavori oppure necessarie all'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo provvisorio, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine determinato ai sensi dell'articolo 8, comma 6.
2. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del corrispettivo contrattuale; qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dall'Amministrazione committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.
3. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Tecnico incaricato.
4. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

#### **ART. 11) RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE**

1. Il Tecnico incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire

sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi degli articoli 52 e 53 del D. Lgs. 50/2016.

2. Il Tecnico incaricato è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.
3. Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente è preclusa al Tecnico incaricato ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione committente. Il divieto non si applica ai competenti uffici dell'Amministrazione committente e agli organi esecutivi e di governo della stessa.
4. Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.
5. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente; il Tecnico incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.
6. Con la sottoscrizione del Contratto il Tecnico incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

#### **ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento se il Tecnico incaricato contravviene alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produce la documentazione richiesta o la produce con ritardi pregiudizievoli, oppure assume atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto se il Tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosta dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui all'articolo 3, comma 3 o contravvenga agli obblighi di cui allo stesso articolo 3, comma 4.

3. Il contratto può altresì essere risolto in danno del Tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:
  - a) accertamento della violazione delle prescrizioni dell'articolo 10, commi 1, 2, 3 o 4;
  - b) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura del Tecnico incaricato non dispone di una figura professionale sostitutiva;
  - c) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
  - d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 59;
  - e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
  - f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 18;
  - g) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
  - h) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali ai sensi dell'articolo 9, comma 5;
  - i) reati accertati ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che, ancorché riferito ai soli lavori pubblici, è qui richiamato espressamente come condizione contrattuale e clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile;
  - J) mancato ottenimento della verifica positiva di un livello di progettazione o della validazione positiva del livello di progettazione da porre a base della successiva gara d'appalto.
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 13) DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. *“Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il corrispettivo non deve determinare un importo a base di gara superiore a quello derivante dall'applicazione delle tariffe professionali vigenti prima dell'entrata in vigore del medesimo decreto-legge”* (4° comma art. 1 D.M. 143/2013). Per la determinazione del compenso si applicano i parametri riguardanti il costo delle singole categorie componenti l'opera, la complessità e la specificità della prestazione. Il compenso è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera  
«V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» relativo alla specificità della prestazione e il parametro base «P» distinto in base alle singole categorie componenti l'opera, il tutto secondo le modalità di calcolo previste dal D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 ora recepito dal D.M. 17 giugno 2016 (GU n.174 del 27-7-

2016) che nel ricalcare in toto le tabelle dei corrispettivi del precedente D.M. 143/2013 approva le tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di progettazione e alle attività di cui all'art. 31, comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

*Importo competenze a base di gara*

#### **Fasi di esecuzione**

1. Direzione Lavori e contabilità - €. 38.694,11 escluso IVA ed Oneri
2. Coordinamento della sicurezza in esecuzione – 23.114,13 escluso IVA ed Oneri

**TOTALE GENERALE €. 61.481,76** escluso IVA ed Oneri previdenziali

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13, i corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di procedura di affidamento. Il Tecnico incaricato prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice civile.

Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, ove non diversamente disposto, sono compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di analogia, ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, tenuto conto del ribasso unico offerto, previa appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

Gli importi delle prestazioni accessorie sono liquidati con le medesime modalità e nei medesimi termini delle vari fasi di progettazione e di esecuzione alle quali sono connesse, come previsto nell'Allegato «A». La quota delle spese forfetarie con le modalità dell'art. 6 è ripartita tra le singole fasi di progettazione e di esecuzione, proporzionalmente secondo l'incidenza del loro importo come determinato nell'Allegato «A». I corrispettivi di cui al comma 1 sono stati determinati tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, ripartito in base alla Categoria, Destinazione funzionale, Corrispondenze e Grado di complessità di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 143/2013 ora DM 17/6/2016.

Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

#### **ART. 14) ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

1. In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso di pagamento dei corrispettivi in sede di sospensione ai sensi dell'articolo 9, comma 8, oppure per qualunque altro motivo legittimo, fosse necessario determinare i corrispettivi per le singole prestazioni, questi sono calcolati secondo il loro importo risultante dall'Allegato «A».
2. Ferme restando le condizioni di cui all'articolo 13, commi 2, 3 e 7, e le riduzioni nei casi di cui al comma 1 del presente articolo, il corrispettivo è adeguato esclusivamente nei casi di:
  - a) affidamento di prestazioni non previste in origine;

- b) incremento dell'importo dei lavori riconosciuto espressamente dall'Amministrazione committente nel provvedimento di approvazione di un livello progettuale successivo;
- c) varianti di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 50 del 2016, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione committente;
- d) limitatamente alla parte di corrispettivo relativa alla fase di direzione lavori, con riferimento ai maggiori importi liquidabili, derivanti dalla approvazione della variante (inteso come maggiore importo in assoluto rispetto all'importo contrattuale) sommato al corrispettivo per la D.L. oltre eventuali maggiori importi liquidabili, derivanti dall'accoglimento di riserve dell'esecutore riconosciute a titolo non risarcitorio.

3. Nei casi di cui al comma 2, lettera b) il corrispettivo è adeguato ricalcolando i corrispettivi mediante i parametri di cui alla normativa sulle competenze tecniche.

4. Nei casi di cui al comma 2, lettera c) l'adeguamento del corrispettivo è diverso a seconda che si tratti di Perizie di Variante o Perizie di Variante Suppletive.

Si intende perizia di Variante quando attiene prevalentemente alla variazione delle quantità dei lavori più che alla variazione dei lavori stessi; la formulazione di nuovi prezzi, se non inserita in un contesto di sostanziale, prevalente nuova progettazione, non è condizione necessaria per considerare una perizia come perizia di variante.

Nel caso di Perizie di Variante il compenso (cl. 07 Tavola Z-2 - competenze tecniche), ridotto del 25%, è valutato sul valore dell'opera dato dalla somma dei valori assoluti delle quantità in "+" ed in "-" del quadro di raffronto e con la relativa percentuale e grado di complessità.

Si intende perizia di variante Suppletiva quando attiene a varianti con modifiche e/o aggiunte al progetto in corso d'opera che comportino una nuova progettazione di parti definite dell'opera (opere che comportano, di fatto, una nuova progettazione con studi ed elaborati progettuali nuovi, non la mera indicazione di lavorazioni diverse o impiego di materiali sostitutivi di quelli adottati nella progettazione originaria).

Nel caso di Perizie di Variante Suppletive il compenso (c.I.08 Tavola Z-2 - competenze tecniche), ridotto del 25%, è valutato sugli importi lordi delle opere di nuova progettazione e relativa percentuale e grado di complessità (con la modifica sostanziale di elaborati grafici), in aggiunta ai corrispettivi della variante delle quantità del progetto in corso d'opera (cl. 07 Tavola Z-2 - competenze tecniche) applicato sul valore dell'opera dato dalla somma dei valori assoluti delle quantità in "+" ed in "-" del quadro di raffronto e con la relativa percentuale e grado di complessità.

5. Gli adeguamenti di cui al comma 2 non trovano applicazione nei seguenti casi:

- a) gli eventi che causano le variazioni sono imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del Tecnico incaricato;
- b) comportano una variazione dell'importo dei corrispettivi di cui al presente contratto superiore al 20% (venti per cento), cumulativamente se più di una, ferma restando tale misura a titolo di franchigia assoluta;
- c) riguardano varianti dovute a errori o omissioni del progetto esecutivo di cui all'articolo 106, comma

2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

6. Nei casi di cui al comma 2 sono adeguati anche gli importi delle spese conglobate forfetarie, nelle medesime proporzioni e con i medesimi criteri.

7. Gli importi di riferimento sui quali sono calcolati gli eventuali adeguamenti di cui al comma 2, sono quelli di cui all'articolo 13, comma 6, per quanto attiene i corrispettivi delle fasi di progettazione, sono quelli della liquidazione finale o di collaudo per quanto attiene i corrispettivi delle fasi di esecuzione. A tal fine:

a) per importo in sede di redazione o approvazione dei singoli livelli di progettazione si intende la somma degli importi preventivati dei lavori e degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere, nonché, ove oggetto di progettazione e di inclusione nel contratto di appalto, dei lavori in economia; non si tiene conto delle somme a disposizione dell'amministrazione;

b) per importo in sede di liquidazione finale o di collaudo si intende la somma di tutti gli importi liquidati alle varie imprese o ditte per lavori o forniture compresi nel progetto, al lordo degli eventuali ribassi, aumentata degli eventuali importi suppletivi accordati alle stesse in sede di conto finale o di collaudo, comprese le riserve accolte a titolo non risarcitorio, senza tener conto delle eventuali detrazioni per esecuzioni difettose non imputabili al Tecnico incaricato.

#### **ART. 15) MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 13, eventualmente adeguati ai sensi dell'articolo 14 e diminuiti delle penali di cui all'articolo 10, sono corrisposti entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura al verificarsi delle seguenti condizioni:

<b>Fasi</b>	<b>Fasi di esecuzione</b>	<b>decorrenza dei termini</b>
C.1	Direzione Lavori e contabilità	S.A.L. >50% spesa autorizzata dei lavori: 50% corrispettivo;
cl.12	Coord.to della Sicur. in esecuz.	S.A.L. >50% spesa autorizzata dei lavori: 50% corrispettivo;
C.1 e cl.12	Certificato di ultimazione lavori	Fino all'80 % del relativo corrispettivo;
C.1 e cl.12	Collaudo definitivo	Saldo del 20 %;

2. Se per cause non imputabili al Tecnico incaricato le condizioni di cui al comma 1 non si verificano o si verificano tardivamente, il termine di 30 (trenta) giorni di cui allo stesso comma 1 decorre trascorsi 45 (quarantacinque) giorni:

a) dall'ultimazione della relativa prestazione con la consegna all'Amministrazione committente della documentazione utile e approvabile;

b) dalla scadenza del periodo massimo ammissibile di sospensione o dalla interruzione del contratto in caso rispettivamente di sospensione o di interruzione ai sensi dell'articolo 9, comma 8, per il pagamento dei corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente e utilmente eseguite.

3. In caso di ritardo nei pagamenti i crediti sono gravati dagli interessi nella misura pari al Tasso B.C.E.

di riferimento di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di 8 (otto) punti percentuali.

4. In occasione del pagamento del corrispettivo per ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi

termini, è corrisposta la quota delle spese forfetarie, nelle proporzioni di cui all'articolo 12, comma 5. Nella stessa occasione sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni accessorie per la parte connessa alle predette fasi, purché effettivamente e utilmente eseguite.

5. In ottemperanza alle previsioni dell'articolo 23, comma 1, i corrispettivi sono erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente dedicato individuato con il codice IBAN: sul quale è autorizzato ad operare il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_.

6. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata al permanere dell'efficacia temporale dell'assicurazione di cui all'articolo 17 e all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973, come attuato dal d.m. n. 40 del 2008, ed è inoltre subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) nota onorari e spese delle prestazioni e dei corrispettivi dovuti, in conformità al contratto;
- b) fattura fiscale anche in sospensione di imposta;
- c) indicazione delle modalità di riscossione, completa di codice IBAN del conto dedicato di cui al comma 5, oppure altro conto dedicato qualora sia cambiato rispetto a quello di cui al comma 5, o nei casi di cessione del credito ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) documentazione unificata necessaria all'acquisizione d'ufficio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui all'articolo 80 comma 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora siano mutate le condizioni di iscrizione agli enti previdenziali o assistenziali rispetto al pagamento precedente;
- e) annotazione, sui documenti di cui alle lettere a) oppure b), degli estremi della comunicazione di avvenuta assunzione dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria, (solo per gli enti locali aggiungere) ai sensi dell'articolo 191, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n. 267 del 2000. ( )

7. I termini di cui al comma 1 e al comma 2 non decorrono in caso di presenza delle condizioni ostative o in carenza degli adempimenti di cui al comma 6.

8. In relazione alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il / provvede al frazionamento del pagamento degli importi di cui al comma 1, relativi alle fasi di esecuzione, in acconti proporzionali agli stati d'avanzamento dei lavori, fatti salvi i termini per il saldo.

#### **ART. 16) CONFERIMENTI VERBALI**

1. Il Tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

2. Il Tecnico incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

3. Fermo restando quanto previsto ai commi 1 e 2, il Tecnico incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione

committente, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente ed anche in orari serali.

4. Resta fermo e impregiudicato quanto previsto dall'art. 3, commi 3 e 4; gli incontri necessari al coordinamento e all'adeguamento della progettazione ai sensi delle predette disposizioni, sono compresi nei corrispettivi di cui all'art. 13 e non concorrono al numero delle riunioni di cui al precedente comma 3.

#### **ART. 17) GARANZIE**

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, alla firma del presente contratto Il Tecnico incaricato produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale n. .... rilasciata in data ..... dalla compagnia di assicurazioni ....., con validità al ....., autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea.

2. La polizza di cui al comma 1 copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione committente nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali l'Amministrazione committente può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa e deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati (con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore a 5 milioni di euro, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati), ed essere conforme alla scheda tecnica 2.2, in relazione allo schema di polizza tipo 2.2, approvata con il D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

3. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi.

#### **ART. 18) ADEMPIMENTI LEGALI**

1. Il Tecnico incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quando dichiarato in sede di procedura di affidamento:

a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

2. Si prende atto che in relazione al Tecnico incaricato non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, a tale scopo è acquisita l'autocertificazione di

cui al d.P.R. n. 445 del 2000, del Tecnico incaricato, che ne assume ogni responsabilità, sostitutiva della documentazione antimafia, ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo.

3. il Tecnico incaricato ha dimostrato la regolarità contributiva presso la Cassa previdenziale o le Casse previdenziali di appartenenza mediante nota prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ alla quale ha allegato n. \_\_\_\_\_ certificati di regolarità contributiva.

#### **ARTICOLO 19) SUBAPPALTO; PRESTAZIONI DI TERZI**

1. Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'affidamento a lavoratori autonomi di prestazioni professionali specifiche non è considerato subappalto. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Tecnico incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente.
3. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è ammesso il subappalto per la tipologia di servizio richiesto.

#### **ART. 20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Ai sensi dell'articolo 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora vi siano contestazioni scritte circa l'importo dovuto, in seguito ad una variazione delle prestazioni, senza che ciò sia previsto, direttamente o indirettamente, dal presente contratto o dagli atti della procedura di affidamento, e tale contestazione riguardi un importo economico superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento deve valutare immediatamente l'ammissibilità di massima delle contestazioni, la loro non manifesta infondatezza e l'eventuale imputazione delle responsabilità. Il responsabile del procedimento formula una proposta motivata di accordo bonario e la trasmette contemporaneamente al Tecnico incaricato e all'Amministrazione committente entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'ultima contestazione scritta. Il Tecnico incaricato e l'Amministrazione committente devono pronunciarsi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; la pronuncia dell'Amministrazione committente deve avvenire con provvedimento motivato; la mancata pronuncia nel termine previsto costituisce rigetto della proposta. La procedura può essere reiterata una sola volta nel corso di validità del contratto.
2. Ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi del comma 1, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del Codice civile. Il dirigente competente, sentito il responsabile del procedimento, esamina la proposta di transazione formulata dal soggetto aggiudicatario, oppure può formulare una proposta di transazione al soggetto aggiudicatario, previa audizione del medesimo. Qualora l'importo differenziale della transazione ecceda la somma di 100.000

euro, è necessario il parere dell'avvocatura che difende l'Amministrazione committente o, in mancanza, di un legale interno della struttura, ove esistente.

3. La procedura di cui al comma 2 può essere esperita, in quanto compatibile, anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

4. Nelle more della risoluzione delle controversie il Tecnico incaricato non può rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

5. La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

6. Sulle somme riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi legali moratori di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 231 del 2001 cominciano a decorrere 30 (trenta) giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario, successivamente approvato dall'Amministrazione committente, oppure dall'emissione del provvedimento esecutivo con il quale sono state risolte le controversie.

7. Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi del comma 1, o alla transazione ai sensi del comma 2, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria presso il Foro di Patti; ai sensi dell'articolo 4, comma 14, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 21) PRESTAZIONI OPZIONALI SIN DALL'ORIGINE**

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 4, comma 3, 5 e 23, commi da 2 a 5, del presente contratto, non sono previste prestazioni opzionali preventivamente individuate ai sensi dell'articolo 35, comma 4 e 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### **ART. 22) DOMICILIO, RAPPRESENTANZA DELLE PARTI**

1. Il Tecnico incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso, all'indirizzo (oppure) presso la propria sede in Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Tecnico incaricato.

2. Il Tecnico incaricato individua:

a) se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto;

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

4. Ogni comunicazione e richiesta ed ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente ad uno dei soggetti di cui al comma 2 si intende effettuato al Tecnico incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Tecnico incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione

committente è trasmesso al Responsabile del procedimento di cui al comma 3.

### **ART. 23) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo stesso si impegna, pertanto, a comunicare alla stazione appaltante, prima che maturino le condizioni per l'effettuazione dei pagamenti, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'incasso, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **ART. 24) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E INTERPRETATIVE DELL'ALLEGATO «A»**

1. L'importo dei corrispettivi posti a base di gara è stato determinato dall'Amministrazione committente secondo criteri di proporzionalità e adeguatezza all'importanza e alle caratteristiche delle prestazioni; a tali fini è stato ritenuto congruo e ragionevole fare riferimento ai parametri del D.M. 31 ottobre 2013, n. 14 e ora recepito dal D.M. 17 giugno 2016.

2. Le classificazioni selezionate nella Tavola Z-1 sono utilizzate anche ai fini dell'emissione delle certificazioni o attestazioni relative ai requisiti acquisiti in seguito allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 213 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Lo stesso dicasi per i relativi importi, fatto salvo il loro eventuale adeguamento finale nei casi di cui all'articolo 14.

3. Le prestazioni normali selezionate nella Tavola Z-2 devono essere eseguite in conformità alla pertinenti disposizioni del decreto legislativo n. 50 del 2016 e delle relative linee guida e/o decreti di attuazione, come integrate dai provvedimenti della Stazione appaltante, anche quando la declaratoria di cui alla predetta Tavola Z-2 non coincida con le disposizioni richiamate.

4. Le prestazioni accessorie previste direttamente o indirettamente come comprese nelle prestazioni normali in applicazione del decreto legislativo n. 50 del 2016, oppure riconducibili a prestazioni normali selezionate nella Tavola Z-2, sono comprese nell'incarico e devono essere assolte anche qualora non espressamente selezionate nella Tavola Z-3, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione committente.

5. Le prestazioni accessorie per le quali non è indicato uno specifico importo del corrispettivo, devono essere assolte in quanto si intendono compensate con il corrispettivo complessivo.

6. L'importo del corrispettivo di cui al comma 1 è stato determinato dopo aver accertato che esso non è superiore a quello determinabile in base al decreto del Ministro della giustizia 4 aprile 2001 (in G.U. n. 96 del 26 aprile 2001). Qualora, per qualunque motivo, tale condizione venisse meno, in qualunque fase prima del pagamento del saldo del corrispettivo, l'importo di quest'ultimo è ridotto automaticamente nella misura necessaria a ristabilire la predetta condizione.

Tabella riassuntiva:

CATEGORIE	ID. OPERE	Grado di	Costo	Parametri
-----------	-----------	----------	-------	-----------

D'OPERA	codice	descrizione	complessi tà «G»	Categorie € «V»	Base «P»
EDILIZIA	E.20	EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	439.515,02	8,531087%
IMPIANTI	IA.04	IMPIANTI Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	163.420,11	11,216329%
STRUTTURE	S.04	STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative	0,90	136.274,01	11,835574%

#### ART. 25) SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza, sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Castel di Lucio li .....

Il Professionista

Responsabile Area Tecnica

**MODELLO 3 – OFFERTA ECONOMICA**

**Comune di Castel di Lucio (ME)  
Via Salvo d'Acquisto –  
98070 - Castel di Lucio (ME)**

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a ..... Prov. (.....)  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... Prov. (.....)  
Codice fiscale n° ..... Partita IVA n°.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge n.196/2003, che i dati personali saranno raccolti presso codesta Amministrazione per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**OFFRE**

**UN RIBASSO UNICO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD €. 61.481,76**

**PARI A \_\_\_\_\_ % diconsi (\_\_\_\_\_)**

**(Si inserisca un valore superiore a 0 e inferiore a 100 con 2 decimali dopo la virgola.**

Dichiara, altresì, di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta e di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data ultima di ricevimento delle offerte, e di accettare il differimento del termine qualora chiesto dalla Stazione Appaltante.

**LUOGO, DATA \_\_\_\_\_**

**TIMBRO E FIRMA**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore/sottoscrittori la presente istanza deve essere presentata e sottoscritta:

- dal libero professionista individuale;
- dal legale rappresentante dello studio associato;
- dal legale rappresentante della società di professionisti;
- dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;

**AREA CONTABILE –SVILUPPO ECONOMICO**

Vista la su estesa determinazione del responsabile dell'Area Tecnica, **SI ATTESTA** la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000 ai seguenti interventi:

CAP. Interv..... 10120301 S.l. 2017

**SOMMA DISPONIBILE**

€ \_\_\_\_\_

**DA IMPEGNARE PER LA PRESENTE**

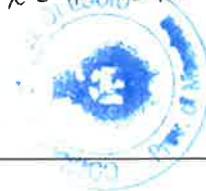
€ 30,00

**SOMMA RESIDUA**

€ \_\_\_\_\_

Li 04-09-2017

l. n. 1573/2017



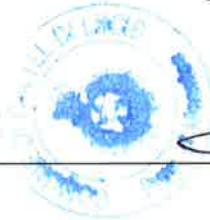
**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Nicolosi Fedele Andrea

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il provvedimento sopra indicato è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 53 e 55 della L. 142/90, recepiti dalla L.R. 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della L. 127/97.

Lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on - line il 05-09-2017 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Li 04-09-2017



**IL RESPONSABILE AREA**

( arch. G.Franco)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'albo on -line dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**IL MESSO/RESP.ALBO**

**IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO**

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 44/91 è stata/sarà affissa all'Albo Pretorio e all'albo on-line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, giusta attestazione del messo Comunale.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**