

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pinto Antonina
Indirizzo	Via Ariosto, 3
Telefono Ufficio	0921 384032 int. 1
Fax Ufficio	0921 384222
E-mail Ufficio	amministrativo@casteldilucio.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1954
Categoria di inquadramento – P.E.	“D3” – “D/4”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e Responsabilità

Dal 19/11/1999

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO – VIA S. D'ACQUISTO, 1
CASTEL DI LUCIO (ME)
PUBBLICO

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI con i seguenti compiti relativamente agli uffici e servizi di competenza ed appresso segnati:

- presidenza commissioni di gara e di concorso e responsabilità procedure d'appalto e di concorso;
- determinazione a contrattare e stipulazione dei contratti inerenti l'area di competenza.;
- gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa inerenti l'area;
- atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, affidamento dei compiti, predisposizione di progetti-obiettivo e piani di lavoro, verifica prestazioni e risultati, attribuzione del trattamento accessorio, attribuzione delle mansioni superiori e dei compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, contestazione addebiti, istruttoria e irrogazione sanzione nell'ipotesi in cui la stessa sia quella del rimprovero verbale o della censura e, in ogni altra ipotesi, segnalazione del fatto all'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- provvedimenti d'autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- emissione di ordinanze ordinarie di competenza dell'area;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- espressione dei pareri di cui all'art. 53, comma 1 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 sulle proposte di deliberazione;
- attività propositiva di collaborazione e di supporto tecnico, di istruttoria e di analisi, agli Organi politici dell'Ente;
- partecipazione, su richiesta, alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ivi compresa quella inerente ai procedimenti per l'accesso, ai sensi della L.R. 10/1991 e s.m.i.;
- responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e s.m.i.;
- coordinamento dell'attività dei responsabili degli Uffici operanti all'interno dell'area ea vigilanza sulla regolarità e tempestività degli adempimenti;
- istruttoria ed esecuzione delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni ed ordinanze di competenza sindacale;
- designazione dei responsabili dei singoli procedimenti;

e competenza su:

- Archivio, Protocollo, URP e notifiche - Segreteria, Contenzioso, Contratti - Commercio, Turismo, Beni ed istituzioni culturali
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva – Statistica - Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica - Solidarietà Sociale

- **REFERENTE GRUPPO PIANO DI ZONA EX L. 328/2000 DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 29 DI MISTRETTA - RESPONSABILE AREA ANZIANI E DIPENDENZE UFFICIO P.D.Z. CON COMPITI AMMINISTRATIVI E PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA E ALLE SELEZIONI DI PERSONALE PER I SERVIZI DISTRETTUALI (dal 2003 e continua)**

- **REFERENTE UFFICIO UNICO DEL PIT 33 NEBRODI CON COMPITI AMMINISTRATIVI E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA INDETTE DAL PIT**

- **RESPONSABILE SUAP**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/1985*
 COMUNE DI CASTEL DI LUCIO – VIA S. D'ACQUISTO, 1
 CASTEL DI LUCIO (ME)
 PUBBLICO
 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 Q.F. FUNZIONARIO DIRETTIVO ENTI LOCALI – BIBLIOTECARIO
 SERVIZI SEGRETERIA e SETTORE CULTURA - RESPONSABILE BIBLIOTECA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/09/1979 al 31/05/1985*
 COMUNE DI CASTEL DI LUCIO – VIA S. D'ACQUISTO, 1
 CASTEL DI LUCIO (ME)
 PUBBLICO
 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ex L.R. 37/78 art. 20
 Qualifica funzionale: FUNZIONARIO DIRETTIVO ENTI LOCALI
 Attuazione Progetto di "ANIMAZIONE CULTURALE RIVOLTA AL MONDO EXTRA-SCOLASTICO"
 SERVIZI SEGRETERIA E SETTORE CULTURA – RESPONSABILE BIBLIOTECA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Ottobre 1978 a Luglio 1979*
 ISTITUTI "B.VIRZI" - P. G.VERGA,26 -
 SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)
 SCUOLA - ISTITUTO PARITARIO
 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 Qualifica Funzionale: DOCENTE ISTITUTI SUPERIORI
 INSEGNAMENTO MATERIE LETTERARIE E LATINO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19/12/1977
 Università degli Studi di Palermo

 Laurea in Lettere – Indirizzo Classico
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 1988
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

 Abilitazione all'insegnamento di CI VII a Seguito superamento concorso per titoli ed esami
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre – Novembre 1999
 Comune di Mistretta

 Corso di formazione personale SUAP su Informatica e internet Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2000
 FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti Locali

 Giornata di studio sulla Riforma del Commercio in Sicilia

 Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2000
 Università di Palermo Dipartimento diritto pubblico

 Corso di formazione su SUAP

 Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Ottobre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Gestione Servizi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno su Protocollo Informatico
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Gli atti Amministrativi del Comune
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "L'at-Amministrativa"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Disciplina Applati"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Resp. Amm.va e contabile
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Procedimento amm.vo"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Gennaio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Intercomunale Valle Halaesa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Finanziaria 2005"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studi su Indagine Istat "Consumi Famiglie"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTAT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro su "Approccio ai Censimenti"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Aprile 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Cefpas - Forsiris*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su "Bilancio Distretto e P.d.z."
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studi su Indagine Istat "Consumi Famiglie"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to reg.le Famiglia -P.S. e AA.LL.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studi su "Servizio Civile Nazionale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su D.L.vo 165/2001
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Settembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio LL.PP.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su SITAR
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cassa DD.PP.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su CDP-Innovazione telematica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTAT

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso formazione su "15° censimento Popolaz. E Abit."</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Aprile 2011</p> <p>Unione Nebrodi CST Monterraneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Incontro formativo su "PEC e Firma digitale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2011</p> <p>S.S.P.A.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso formazione su "Contratti Pubblici"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2011</p> <p>Prefettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso formazione su "15° censimento Popolaz. E Abit."</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2011</p> <p>Unione Nebrodi CST Monterraneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Incontro formativo su "PEC e Firma digitale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Sufficiente

PATENTE O PATENTI

"B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.