



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 184 del 31/12/2016

OGGETTO: *Approvazione Piano Performance. Obiettivi 2016.*

L'anno duemilasedici, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **18,00** e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
FRANCO Giuseppe	Sindaco	X	
MAMMANA Michelangelo	Vice Sindaco	X	
NICOLOSI Fedele Andrea	Assessore	X	
STIMOLO Soccorso	Assessore	X	
IUDICELLO Rosaria	Assessore	X	==

Assume la Presidenza il Sindaco – Arch. Giuseppe **FRANCO**;

In assenza del Segretario del Comune svolge le funzioni di segretario l'Ass.re più giovane d.ssa **IUDICELLO ROSARIA**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Approvazione Piano Performance. Obiettivi 2016*";

Considerato che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili degli Uffici competenti e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto “*Approvazione Piano Performance. Obiettivi 2016*”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l'anno 2016, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- a. Struttura – Organizzazione;
- b. Caratteristiche dell'Ente;
- c. N. 2 obiettivi strategici;
- d. N. 7 obiettivi operativi;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, attesa la scadenza dell'esercizio corrente, con voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA MESSINA

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1001 n.48 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dall'Assessore Stimolo

OGGETTO: *Approvazione Piano Performance Obiettivi 2016.*

IL PROPONENTE
(Stimolo Soccorso)

AREA AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Li 31/12/2016

IL Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.
NICOLOSI FEDELE A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime **parere favorevole**.

Li 31/12/2016

IL Responsabile dell'Area Contabile
(Rag. Nicolosi Fedele A.)

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, **SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

Interventi di BILANCIO ^{CAP.} 10180101 - 10180107 - 10180701 bil. 2016

Somma disponibile _____

Impegnare con la presente _____

Differenza..... _____

Li, 31/12/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
(Rag. Nicolosi Fedele A.)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano Performance. Obiettivi 2016.

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

VISTI gli artt. 16 e 31 del D. Lgs 150/09 che individuano le norme di diretta applicazione e quelle a cui gli enti devono adeguare il proprio ordinamento;

CONSIDERATO che

- ✓ l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede le fasi secondo cui le amministrazioni pubbliche debbono sviluppare il ciclo di gestione della performance;
- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance e assicura la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano delle performance anno 2016, redatto sulla base degli obiettivi assegnati a ciascuna area, e comprensivo degli obiettivi strategici intersettoriali relativi a “Trasparenza” e “Anticorruzione”, revisionati alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs 97/2016;

CONDIVISO quanto contenuto nella documentazione summenzionata e ritenuto pertanto, di procedere all’approvazione del Piano come predisposto;

P.Q.S.

PROPONE

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l’anno 2016, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- a. Struttura – Organizzazione;
- b. Caratteristiche dell’Ente;
- c. N. 2 obiettivi strategici;
- d. N. 7 obiettivi operativi;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Il Proponente


COMUNE DI CASTEL DI LUCIO							ANNO	2016
CARATTERISTICHE DELL'ENTE								
Popolazione								
Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016			
Popolazione residente al 31/12	1.353	1.341	1.325	1.294				
di cui popolazione straniera	15	14	15	16				
Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016	Saldo Naturale		
nati nell'anno	8	8	12	6				
deceduti nell'anno	17	12	19	23				
immigrati	11	17	13	9		Saldo Migratorio		
emigrati	21	19	22	23				
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2012	2013	2014	2015	2016			
Popolazione in età prescolare	78	73	68	61				
Popolazione in età scuola dell'obbligo	93	90	91	87				
Popolazione in forza lavoro	226	224	218	207				
Popolazione in età adulta	634	631	636	624				
Popolazione in età senile	322	323	312	315				
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2012	2013	2014	2015	2016			
Prima infanzia	39	36	24	24				
Utenza scolastica	118	113	135	99				
Minori	227	222	213	200				
Giovani	164	169	165	154				
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)								
Territorio								
Superficie in Km ²	27							
Frazioni								
Risorse idriche								
Laghi	0							
Fiumi	0							
Viabilità								
Strade	2012	2013	2014	2015	2016			
Statali Km								
Provinciali Km	20	20	20	20				
Comunali Km	35	35	35	35				
Vicinali Km	10	10	10	10				
Autostrade Km								
Tot. Km strade	65	65	65	65		65,00		

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Tutte	Tutte			
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche nel secondo semestre del 2016 deve essere quindi, caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso che deve essere garantito a tutti i cittadini.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6		
2	Popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Tutte	Tutte			
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si sostanzia nella realizzazione a cura di ciascuna area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Realizzazione delle attività previste dal PTPC	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle azioni previste		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica prevista		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Castel di Lucio
OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:		Digitalizzazione atti servizio elettorale		
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo si propone di avviare quel processo di e-government imposto dalla recente evoluzione normativa e ciò per raggiungere una maggiore efficienza nella prestazione dei servizi.</p> <p>In particolare si pensa di completare l'informatizzazione del servizio elettorale estendendo la digitalizzazione ai fascicoli elettorali e alla loro trasmissione telematica, accelerando così i tempi di aggiornamento e favorendo la tempestiva gestione delle revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie.</p>		
1	Estensione della digitalizzazione ai fascicoli personali degli elettori e alla loro trasmissione in via telematica			
2	Attivazione schedario elettorale informatico			
3	Compilazione liste generali in F.to A4 previa autorizzazione Prefettura			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
digitalizzazione fascicoli		100%		
realizzazione schedario elettorale informatico		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione completa attività		dic-16		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Castel di Lucio
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREE		collegamento con rpp	
	Amministrativa Ufficio di Polizia Municipale			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	Implementazione del presidio e della vigilanza sul territorio comunale			
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo si prefigge di incrementare i servizi di vigilanza sul territorio comunale, al fine di garantire una maggiore sicurezza per l'utenza. Nello specifico l'obiettivo è quello di rendere più efficace il controllo soprattutto nelle zone nevralgiche del paese, e di contrastare l'abitudine al parcheggio selvaggio. L'attività si realizzerà attraverso la realizzazione di controlli finalizzati alla prevenzione e alla repressione delle norme di comportamento del C.d.S. con l'implementazione dei posti di controllo e delle ore ad essi dedicate.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione della programmazione quindicinale dettagliata e trasmissione della stessa al Segretario e alla Giunta	6		
2	Report sulle attività espletate	7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento della vigilanza rispetto all'anno precedente				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Programmazione quindicinale		ogni 15 gg		
Report sulle attività espletate		mensile		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
	Tecnica con l'ausilio delle Aree Contabile e amministrativa	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Servizi Tecnici e ambientali		
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge la gestione diretta di piccoli servizi manutentivi di strade, edifici comunali e acquedotto, limitando per gli stessi il ricorso a ditte esterne. Si prefigge, altresì, la maggiore attenzione possibile ai servizi di igiene ambientale per assicurare l'incremento della raccolta differenziata anche mediante l'attivazione di apposite campagne.</p>		
1	Pianificazione interventi		
2	Realizzazione degli stessi		
3	Predisposizione e diffusione, con cadenza mensile, dei calendari raccolta rifiuti utenze domestiche e non		
4			
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
Come da pianificazione			Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle iniziative nei tempi previsti			Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
	Contabile		
Titolo Obiettivo strategico:	Armonizzazione contabile e PassWeb		
descrizione obiettivo	<p>Il Dlgs. n. 118/11 ha disposto l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato che impone l'analisi dell'impatto l'impatto delle nuove norme sulla gestione del bilancio e della contabilità giornaliera dell'Ente. La riforma contabile infatti ha modificato alcuni articoli del Testo Unico degli Enti Locali al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione e al principio della contabilità economico-patrimoniale, che richiede continuo studio e continuo aggiornamento. Nel 2016, inoltre va attivato il sistema BDAP "gestione della trasmissione dati dei bilanci armonizzati ed avviato il sistema "PagoPa". Riguardo al Personale, sempre nel 2016 va attivato nel rispetto delle nuove norme del sistema pensionistico la "Posizione Assicurativa WEB" - Passweb, avviato negli anni precedenti.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Realizzazione obiettivi	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione attività		dic. 2016	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
		Contabile			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Azioni per l'equità fiscale			
descrizione obiettivo		<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica delle posizioni e controlli incrociati con altre banche dati dell'Ente	6			
2	Aggiornamento banca dati dei contribuenti	7			
3	Emissione di avvisi di accertamento	8			
4	Attività di riscossione coattiva per i tributi già iscritti a ruoli e non pagati	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Contribuenti da verificare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei crediti del servizio acquedotto			10%		
Riduzione dei crediti relativi ai tributi comunali			10%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	Area	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
	Amministrativa		
FINALITA'	Miglioramento servizi assistenza scolastica		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento servizi assistenza scolastica		
Descrizione Obiettivo:	<p>L'assistenza scolastica è costituita nel nostro centro da una serie di interventi che, per quanto riguarda quelli gestiti dal Comune, possono così sintetizzarsi: - Trasporto alunni a mezzo scuolabus - trasporto alunni pendolarie- servizio mensa scolastica. Si tratta di servizi atti a garantire il diritto allo studio a tutti i minori e ai giovani agevolandone la fruizione. L'intento è quello di assicurarli fin da subito e quindi di attivare le procedure necessarie in tempo utile allo scopo.</p>		
1	Avvio servizio scuolabus all'apertura delle scuole		
2	Assicurazione servizio trasporto alunni all'apertura delle scuole, previa verifica dei requisiti previsti dalle norme vigenti (iscrizione,		
3	Avvio servizio mensa scolastica ad ottobre anche in forma ridotta e a novembre in forma completa per tutte le scuole locali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado a tempo		
4	Attività per la promozione di una sana e corretta alimentazione		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Realizzazione dei servizi			
Controllo rispetto tabelle dietetiche mensa e verifica eventuali problematiche dietetiche per variazioni delle stesse			
Verifica requisiti per l'accesso ai vari servizi			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Rispetto dei tempi per tutti i servizi			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

Comune di Castel di Lucio

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
	Amministrativa			
FINALITA'				
Colo Obiettivi	Realizzazione manifestazioni culturali e turistiche			
Descrizione e Obiettivo:	<p>Nell'ottica della valorizzazione della cultura e della promozione del territorio e dei suoi prodotti, l'obiettivo si propone di organizzare, non solo durante il periodo estivo, ma nel corso dell'intero anno, con particolare riguardo alle tradizioni religiose ed in collaborazione con le associazioni del territorio</p>			
1	Iniziative per attivare la collaborazione delle associazioni culturali, sportive e ricreative locali			
2	Predisposizione programmi nel rispetto del Piano triennale per la valorizzazione dei beni culturali			
3	Realizzazione delle diverse iniziative, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente			
4	Attivazione canali di finanziamenti enti terzi (Regione) e/o privati			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione iniziative programmate per l'estate				
Realizzazione iniziative legate alle tradizioni religiose, in particolare San Giuseppe (Virgineddi), San Pietro (Favi squadati) Natale				
Realizzazione manifesti, depliant e brochures				
Distribuzione e pubblicazione degli stessi				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano
Fto: M. Mammana

Il Presidente
Fto: G. Franco

Il Segretario Comunale F.F.
Fto: R. Iudicello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 13/12/2017

Li 31-12-2016

Il Segretario Comunale F.F.
R. Iudicello

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale F.F.
R. Iudicello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-12-2016

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 31-12-2016

Il Segretario Comunale F.F.
R. Iudicello

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____ Il responsabile della pubblicazione Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale