



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Città Metropolitana di Messina

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 07/04/2020

**OGGETTO:** Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa delle risorse erogate con ordinanza di protezione Civile n. 658/2020 e approvazione disciplinare per la concessione dei buoni spesa.-

L'anno duemilaventini, il giorno Sette del mese di **Aprile** alle ore 10,30 e seguenti, in videoconferenza, tramite collegamento piattaforma IMO, nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
		Presente Collegato in video conferenza	/
NOBILE Giuseppe	Sindaco		/
IUDICELLO Maria	Vice Sindaco	/	<b>X</b>
DI FRANCESCA Antonio	Assessore	Presente in sede	/
FRANCO Giuseppe	Assessore	/	<b>X</b>
SACCO Graziella	Assessore	Presente in sede	/

Assume la Presidenza il Sindaco – Avv. Giuseppe Nobile - collegato in video conferenza;

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Antonio Giuseppe **NIGRONE** – Presente in sede ;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa delle risorse erogate con ordinanza di protezione Civile n. 658/2020 e approvazione disciplinare per la concessione dei buoni spesa”;

**Considerato** che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepita dalla L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili delle aree competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**VISTA** la determina sindacale n. 10 del 24/03/2020 ad oggetto: Misure di semplificazione in materia di ordine collegiali, ex art. 73 del decreto legge 17 Marzo 2020 n. 18, “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid – 19”. Misure per le sedute di Giunta Comunale in video conferenza.

*Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese*

#### **D E L I B E R A**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Assegnazione somma al Responsabile dell’Area Amministrativa delle risorse erogate con ordinanza di protezione Civile n. 658/2020 e approvazione disciplinare per la concessione dei buoni spesa”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione, con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell’Area Amministrativa la somma di € 9.674,36 secondo le seguenti finalità: € 8.900,00 per l’erogazione dei buoni spesa ed € 774,36 per il servizio pasti caldi, prenotando le somme ai capitoli 11040203 e 11040502 del comp. Bil. 2020, al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali ed in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 47/2020 e n. 48/2020;

**DI APPROVARE** il disciplinare per la concessione del buono spesa di cui alla predetta ordinanza, allegato alla presente, che delinea le modalità di erogazione dei buoni spesa in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID-19, che ne fanno richiesta.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente ravvisata l’urgenza di provvedere in merito, con successiva e separata votazione unanime,

#### **D E L I B E R A**

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**P A R E R I**

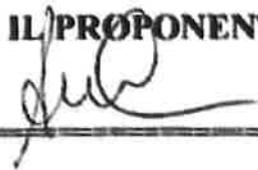
ai sensi dell'articolo 53 della legge 8 Giugno 1990 n. 142  
recepiuto dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000,  
e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dal ASSESSORE :

**OGGETTO: Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa delle risorse erogate con Ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020 e approvazione disciplinare per la concessione dei buoni spesa.**

**IL PROPONENTE**



**AREA AMMINISTRATIVA**

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

LI 07-06-2020

II. RESPONSABILE DELL'AREA  
(Tata Maria Rita)



**AREA CONTABILE**

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere **FAVOREVOLE**

LI 07/06/2020

II. RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Rag. F. Rinaldi)



Ai sensi dell'art. 55 della l. 142/90, recepiuto dalla L.R.48/91 e art. 13 L.R. 44/91,

si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAPITOLO 11010502 - 11010203 comp. bil 2020

Somma disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare con la presente \_\_\_\_\_

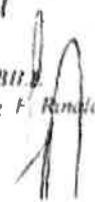
Differenza \_\_\_\_\_

8900,00    72h,36    = 577/20

578/20

LI 07/06/2020

II. RESPONSABILE DELL'AREA  
(Rag. F. Rinaldi)



Spese non suscettibile di pag. per. in sollecito  
Art. 163 e.5 D. fog. leg. n. 267/00

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** *Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa delle risorse erogate con Ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020 e approvazione disciplinare per la concessione dei buoni spesa.*

**VISTA** l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale è stata assegnata al Comune di Castel di Lucio la somma di € 11.774,36;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 47 del 01/04/2020, avente ad oggetto: " Atto di indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 48 del 01/04/2020, con la quale si è provveduto alla variazione del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, per le motivazioni sopra espresse;

**CONSIDERATO** che occorre assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 9.674,36 secondo le seguenti finalità: € 8.900,00 per l'erogazione dei buoni spesa ed € 774,36 per il servizio pasti caldi, prenotando le somme ai capitoli 11040203 e 11040502 del comp. bil. 2020, al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali ed in esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 47/2020 e n. 48/2020;

**VISTO** il disciplinare per la concessione del buono spesa di cui all'ordinanza della Protezione Civile Nazionale n. 658/2020, allegato alla presente, che delinea le modalità di erogazione dei buoni spesa in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, che ne fanno richiesta;

**RITENUTO**, dover procedere all'approvazione del disciplinare di cui sopra

Tutto ciò premesso e rilevato

### PROPONE

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 9.674,36 secondo le seguenti finalità: € 8.900,00 per l'erogazione dei buoni spesa ed € 774,36 per il servizio pasti caldi, prenotando le somme ai capitoli 11040203 e 11040502 del comp. bil. 2020, al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali ed in esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 47/2020 e n. 48/2020;

**DI APPROVARE** il disciplinare per la concessione del buono spesa di cui alla predetta Ordinanza, allegato alla presente, che delinea le modalità di erogazione dei buoni spesa in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, che ne fanno richiesta.

IL PROPONENTE





**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI  
ALL'ORDINANZA DELLA PROTEZIONE CIVILE NAZIONALE N. 658/2020**

**I N D I C E**

Premessa

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Beneficiari

Art. 4 – Voucher

Art. 5 – Graduatoria

Art. 6 – Come utilizzare il buono spesa

Art. 7 – Dove utilizzare il buono spesa

Art. 8 – Verifica dichiarazione requisiti per ottenere il buono

Art. 9 - Rapporti con gli esercizi commerciali

Art.10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art.11 - Supporto per compilazione domanda

Art.12 – Norme finali

**Premessa**

Il difficile momento storico che stiamo vivendo è caratterizzato dalla complessa situazione emergenziale connessa alla diffusione del contagio da Covid-19 che ha assunto una connotazione di eccezionalità tale da richiedere interventi altrettanto straordinari per la sua gestione. Il Comune di Castel di Lucio adotta le misure di sostegno di cui alle presenti Linee Guida, al fine di assicurare un aiuto concreto alle famiglie in difficoltà sostenendole per garantire e tutelare i diritti essenziali della persona. Ai cittadini si raccomanda di non richiedere il sostegno “buono spesa,” se non in grave e reale situazione di disagio, ciò, ovviamente, consentirà di non togliere il beneficio a chi realmente ne ha bisogno.

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente documento costituisce atto di indirizzo e regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell’emergenza derivante dall’epidemia COVID-19.

Le disposizioni del presente costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall’art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente atto di indirizzo si intendono:

- a) per “generi di prima necessità”: i prodotti alimentari, per l’igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l’igiene della casa;
- b) per generi esclusi: alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant’altro non rientri fra i prodotti essenziali;

- c) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;  
 d) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Castel di Lucio, di cui all’elenco pubblicato sul sito internet comunale;

### Art. 3 – Beneficiari

Nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza covid-19 e nuclei in stato di bisogno con priorità per quelli non assegnatari di sostegno pubblico, ovvero:

- soggetti che hanno perso il lavoro;
- soggetti che hanno sospeso o chiuso attività o che svolgevano lavori intermittenti e, in questa fase dell'emergenza covid 19, non hanno per il proprio sostentamento liquidità e/o reddito propri o provenienti da altro componente del nucleo familiare.

Lo stato di bisogno sarà valutato dall'Assistente Sociale in base alla documentazione prodotta e, ove necessario, attraverso ulteriore colloquio telefonico.

Non hanno priorità i nuclei familiari che sono percettori di ammortizzatori sociali e/o di reddito di cittadinanza e/o trattamento pensionistico e/o di altri sostegni pubblici.

Considerati i caratteri di eccezionalità e temporaneità della misura nazionale, data dall'emergenza alimentare dovuta all'isolamento sociale, non sarà richiesta la presentazione dell'ISEE.

### Art. 4 Voucher

Il valore dei buoni voucher per generi di prima necessità da assegnare al singolo nucleo per la durata di mesi uno è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare e alla fascia di reddito di appartenenza, così come segue:

n. componenti nucleo familiare	Reddito da € 0,00 a € 200,00	Reddito da € 201,00 a € 400,00	Reddito da € 401,00 a € 600,00
1	€ 150,00	€ 120,00	€ 90,00
2	€ 200,00	€ 170,00	€ 130,00
3	€ 250,00	€ 220,00	€ 180,00
4	€ 300,00	€ 270,00	€ 230,00
5 e oltre	€ 350,00	€ 320,00	€ 280,00

L'importo dei singoli voucher è pari ad € 10,00 ed € 20,00.

Gli stessi saranno consegnati con cadenza settimanale.

### Art.5 Graduatoria

Per le istanze pervenute entro il 07/04/2020, l'Ufficio Servizi Sociali, con l'ausilio del Servizio Sociale professionale, definisce l'istruttoria dei singoli casi, nel più breve tempo possibile, e, in base ad una motivata valutazione, esprimerà parere favorevole e/o non favorevole al rilascio del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, redigendo apposita graduatoria. Successivamente, e compatibilmente con la disponibilità delle risorse economiche assegnate, l'Ufficio Servizi Sociali si riserva la possibilità di accogliere ulteriori istanze che verranno presentate utilizzando i medesimi criteri e modalità di accesso.

### Art. 6 – Come utilizzare il buono spesa- generi esclusi

I Buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, restano esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali. I buoni sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono o suo delegato), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non è ammesso l'utilizzo parziale del buono spesa con la richiesta di denaro. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà la/le spesa/e che rimarrà/anno a carico dell'operatore commerciale.

**Art. 7 – Dove utilizzare il buono spesa**

Presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa pubblicati sul sito internet comunale.

**Art. 8 - Verifica dichiarazione requisiti per ottenere il buono**

I controlli sulle autocertificazioni verranno effettuati dai competenti uffici comunali avvalendosi di verifiche per il tramite degli Uffici competenti. Si procederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**Art. 9 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

L'Ufficio Servizi Sociali provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute, al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagi, prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo all'utente.

**Art. 10 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

**Art. 11- Supporto per compilazione domanda**

Per il supporto nella redazione della domanda sono a disposizione gli uffici dei Servizi Sociali.

**Art. 12- Norme finali**

Il servizio implementato a seguito delle presenti Linee di indirizzo dovrà essere oggetto di monitoraggio a cura degli uffici Servizi Sociali e, in caso venissero rilevati elementi di criticità, l'Amministrazione comunale si riserva procedere ad eventuali necessarie variazioni e/o modifiche.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano  
Fto: G. Sacco

Il Presidente  
Fto: G.Nobile

Il Segretario Comunale  
Fto: A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 08-04-2020

Li 07-04-2020

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07-04-2020

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 07-04-2020

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_ Il responsabile della pubblicazione Il Messo

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone