



# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

## Città Metropolitana di Messina

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del 17/05/2019

**OGGETTO:** *Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione.*

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di **maggio** alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
NOBILE Giuseppe	Sindaco	X	
IUDICELLO Maria	Vice Sindaco	X	
DI FRANCESCA Antonio	Assessore	X	
FRANCO Giuseppe	Assessore	=	X

Assume la Presidenza il Sindaco – Avv. Giuseppe **NOBILE**;

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Antonio Giuseppe **NIGRONE**;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione”*;

**Considerato** che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepita dalla L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili delle aree competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese**

## DELIBERA

**APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione”* allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione, con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**MODIFICARE**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui devono intendersi integralmente riportate, gli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 127 del 24/12/2012 come appresso segnato:

Art. 66 – Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione è un organo monocratico composto da un soggetto esterno al Comune esperto in discipline giuridiche, economiche ed organizzative con particolare riferimento all’ambito pubblico. Può essere nominato anche un soggetto appartenente ad altra P.A. di categoria, comunque, non inferiore a quella apicale dell’Ente. Può, altresì, essere nominata una Società di professionisti al cui interno siano presenti le professionalità aventi i requisiti necessari.*

*La nomina compete al Sindaco ed ha durata di anni tre decorrenti dalla adozione della determina sindacale di nomina. Può essere revocata in caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti l’espletamento dell’incarico. Inoltre, nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del nucleo di valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.*

*I rapporti tra il Comune e il componente del Nucleo sono regolati da apposito contratto di diritto privato, nel quale è indicata anche la quantificazione del compenso.”*

Art. 67- Funzionamento del Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione può avvalersi dell’attività di supporto dell’Ente. Lo stesso ha facoltà di accesso ad atti e documenti e può chiedere informazioni presso gli uffici comunali. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale.*

*Il Nucleo di valutazione tiene periodicamente informato il Sindaco e la Giunta sullo svolgimento della propria attività e riferisce sullo stato di realizzazione dei programmi e sull’andamento dell’azione gestionale.*

*Annualmente, entro il primo trimestre, consegna all’Amm.ne una relazione generale riferibile all’anno precedente nella quale sono evidenziati:*

- a) le risultanze finali delle proprie verifiche*
- b) il grado di realizzazione degli obiettivi programmati ed affidati a ciascun Responsabile di area, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;*
- c) ogni altra valutazione sulla gestione delle risorse pubbliche”*

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Capi Area per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, attesa l’urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione unanime,

## DELIBERA

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**Provincia di Messina**

**P A R E R I**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dal SINDACO

**OGGETTO:** *Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione.*

IL PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO/SERVIZIO \_\_\_ Segreteria, Affari Generali etc. \_\_\_

Per quanto concerne la **regolarità tecnica**: Si esprime parere: favorevole

**Il Responsabile dell'Area Amm.va**  
(d.ssa A. Pinto)

Li 17-05-2019

AREA CONTABILE

Per quanto concerne la **regolarità contabile**: Si esprime parere: favorevole

**Il Responsabile dell'Area**  
(Rag. F. Rinaldi)

Li 17-05-2019

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

Capitolo \_\_\_\_\_ Capitolo \_\_\_\_\_

Somma  
Disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare con la presente \_\_\_\_\_

Differenza \_\_\_\_\_

**Il responsabile dell'Area**  
(Rag. F. Rinaldi)

Li 17-05-2019

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Modifica Regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alla composizione del Nucleo di valutazione.

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 127 del 24/12/2012 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con annessa rideterminazione della Dotazione Organica;

**RILEVATO** che al TITOLO V di detto Regolamento – Valutazione delle performance - artt. 65, 66 e 67 sono indicati i compiti, la composizione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;

**ATTESO** che

- nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento con Determina Sindacale n. 2 del 29/01/2016 è stato nominato per il periodo di anni tre decorrenti dal 01/02/2016;
- con determina sindacale n. 10 del 29/04/2019 il suddetto nucleo è stato prorogato, per esigenze , tutto il 31/05/2019;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina di un nuovo nucleo di valutazione, previa modifica della disciplina relativa alla composizione e al funzionamento dello stesso, prevedendo un organo monocratico anziché un organo collegiale, in linea con la previsione monocratica dell'organo di revisione;

**RILEVATO** che tale modifica si rende necessaria stante l'imminente scadenza della proroga di cui sopra e nelle more di una eventuale ridefinizione del regolamento uffici e servizi in atto vigente;

**RITENUTO**, pertanto, procedere alla modifica degli artt. 66 e 67 del vigente regolamento nel modo che segue:

Art. 66 – Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione è un organo monocratico composto da un soggetto esterno al Comune esperto in discipline giuridiche, economiche ed organizzative con particolare riferimento all'ambito pubblico.*

*Può essere nominato anche un soggetto appartenente ad altra P.A. di categoria, comunque, non inferiore a quella apicale dell'Ente. Può, altresì, essere nominata una Società di professionisti al cui interno siano presenti le professionalità aventi i requisiti necessari.*

*La nomina compete al Sindaco ed ha durata di anni tre decorrenti dalla adozione della determina sindacale di nomina. Può essere revocata in caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico. Inoltre, nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del nucleo di valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.*

*I rapporti tra il Comune e il componente del Nucleo sono regolati da apposito contratto di diritto privato, nel quale è indicata anche la quantificazione del compenso.”*

Art. 67- Funzionamento del Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione può avvalersi dell'attività di supporto dell'Ente. Lo stesso ha facoltà di accesso ad atti e documenti e può chiedere informazioni presso gli uffici comunali. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale.*

*Il Nucleo di valutazione tiene periodicamente informato il Sindaco e la Giunta sullo svolgimento della propria attività e riferisce sullo stato di realizzazione dei programmi e sull'andamento dell'azione gestionale.*

*Annualmente, entro il primo trimestre, consegna all'Amm.ne una relazione generale riferibile all'anno precedente nella quale sono evidenziati:*

- a) *le risultanze finali delle proprie verifiche*
- b) *il grado di realizzazione degli obiettivi programmati ed affidati a ciascun Responsabile di area, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;*
- c) *ogni altra valutazione sulla gestione delle risorse pubbliche”*

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 66 e 67;

**VISTO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

## PROPONE

**MODIFICARE**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui devono intendersi integralmente riportate, gli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 127 del 24/12/2012 come appresso segnato:

### Art. 66 – Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione è un organo monocratico composto da un soggetto esterno al Comune esperto in discipline giuridiche, economiche ed organizzative con particolare riferimento all’ambito pubblico.*

*Può essere nominato anche un soggetto appartenente ad altra P.A. di categoria, comunque, non inferiore a quella apicale dell’Ente. Può, altresì, essere nominata una Società di professionisti al cui interno siano presenti le professionalità aventi i requisiti necessari.*

*La nomina compete al Sindaco ed ha durata di anni tre decorrenti dalla adozione della determina sindacale di nomina. Può essere revocata in caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti l’espletamento dell’incarico. Inoltre, nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del nucleo di valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.*

*I rapporti tra il Comune e il componente del Nucleo sono regolati da apposito contratto di diritto privato, nel quale è indicata anche la quantificazione del compenso.”*

### Art. 67- Funzionamento del Nucleo di valutazione

*“Il nucleo di valutazione può avvalersi dell’attività di supporto dell’Ente. Lo stesso ha facoltà di accesso ad atti e documenti e può chiedere informazioni presso gli uffici comunali. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale.*

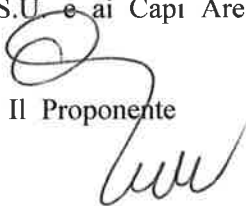
*Il Nucleo di valutazione tiene periodicamente informato il Sindaco e la Giunta sullo svolgimento della propria attività e riferisce sullo stato di realizzazione dei programmi e sull’andamento dell’azione gestionale.*

*Annualmente, entro il primo trimestre, consegna all’Amm.ne una relazione generale riferibile all’anno precedente nella quale sono evidenziati:*

- a) le risultanze finali delle proprie verifiche*
- b) il grado di realizzazione degli obiettivi programmati ed affidati a ciascun Responsabile di area, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;*
- c) ogni altra valutazione sulla gestione delle risorse pubbliche”*

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Capi Area per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Il Proponente



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: G. Nobile

L'Assessore Anziano  
Fto: A.Di Francesca

Il Segretario Comunale  
Fto: A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 20-05-2019

Li 17-05-2019

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-05-2019

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su C.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 17-05-2019

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

---

**ATTESTATO PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

A.G. Nigrone