



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
PROVINCIA DI MESSINA

N. 160 Reg. Delib. del 12/12/2014
COPIA
DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: “Approvazione Piano della Performance anno 2014”.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **13,00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) FRANCO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2) MAMMANA MICHELANGELO	Vice Sindaco		X
3) ALBERTI PLACIDO	Assessore		X
4) NICOLOSI FEDELE ANDREA	Assessore	X	
5) OIENI MARIA GIUSEPPA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il SINDACO Arch. Giuseppe Franco;

Partecipa il Segretario del Comune Dr. A.G. Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Approvazione Piano della Performance anno 2014”**;

Considerato che la stessa é corredata dei pareri e della attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Approvazione Piano della Performance anno 2014**”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

***DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l'anno 2014, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:*

- a. Caratteristiche dell'Ente;*
- b. Struttura – Organizzazione;*
- c. N. 1 obiettivo strategico intersettoriale;*
- d. N. 11 obiettivi operativi;*

***PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.*

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO PROVINCIA DI MESSINA

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della Legge n. 142 del 08/06/90, recepito dalla L.R. n. 48 del 11/12/91, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata da *l SINDACO*

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

IL PROPONENTE



Area Contabile

Per quanto concerne la **regolarita' tecnica** si esprime parere **favorevole**

Li 12/12/2014

**Il Responsabile dell'area contabile
(Rag. F. Rinaldi)**



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **regolarita' contabile** si esprime parere **favorevole**

Li 12/12/2014

**Il Responsabile dell'area contabile
(Rag. F. Rinaldi)**



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91,

si attesta la **copertura finanziaria** come segue:

Interventi di bilancio _____

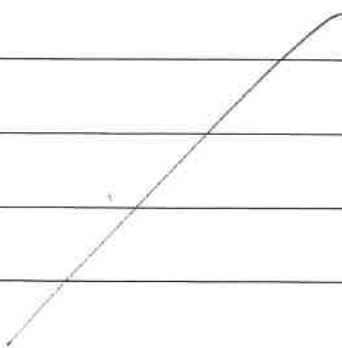
Somma disponibile _____

Impegnare _____

Differenza _____

Li 12/12/2014

**Il responsabile del servizio finanziario
(Rag. F. Rinaldi)**



VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

VISTI gli artt. 16 e 31 del D. Lgs 150/09 che individuano le norme di diretta applicazione e quelle a cui gli enti devono adeguare il proprio ordinamento;

RAVVISATO che

- l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede le fasi secondo cui le amministrazioni pubbliche debbono sviluppare il ciclo di gestione della performance;
- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della Performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale dell'Ente hanno collaborato per addivenire alla redazione del presente piano della performance;

VISTE le allegate schede relative agli obiettivi operativi assegnati ad ogni area, e all'obiettivo strategico intersettoriale concernente l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo;

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione del Piano come predisposto;

PROPONE

DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l'anno **2014**, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

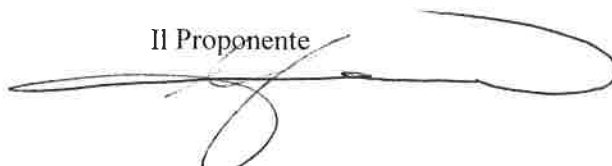
- a. Caratteristiche dell'Ente;
- b. Struttura – Organizzazione;
- c. N. 1 obiettivo strategico intersettoriale;
- d. N. 11 obiettivi operativi;

PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'area



Il Proponente



STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				ANNO	2014
Personale in servizio					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	
Segretario Comunale (unità operative)	0,25	0,50	0,50	0,80	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	3,00	
Dipendenti (unità operative)	32,00	31,00	30,34	30,34	
Totale unità operative in servizio	35,25	34,50	33,84	34,14	
Totale dipendenti in servizio (teste)					
Età media del personale					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	
Dirigenti	48,00	30,00	31,00	32,00	
Posizioni Organizzative	52,00	53,00	54,00	55,00	
Dipendenti	49,00	50,00	51,00	52,00	
Totale Età Media	74,50	66,50	68,00	69,50	
Analisi di Genere					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%				
% PO donne sul totale delle PO	66,66%				
% donne occupate sul totale del personale	57,78%				
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti					
Indici di assenza					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	
Malattia + Ferie + Altro					
Malattia + Altro					

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Spesa complessiva per il personale	€ 1.228.892,72			

Spesa per la formazione (stanziato)	€	380,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€	380,00

SPESA PER IL PERSONALE		2011	2012	2013	2014
Descrizione					
1. Costo personale su spesa corrente		31,72%	0,00%	0,00%	0,00%
Spesa complessiva personale					
Spese Correnti					
2. Costo medio del personale					
Spesa complessiva personale	€	34.862,20	€	-	€
Numero dipendenti					
3. Costo personale pro-capite					
Spesa complessiva personale	€	391,74	€	-	€
Popolazione					
4. Rapporto dipendenti su popolazione					
Popolazione		89	62	91	90
Numero dipendenti					
6. Rapporto P.O. su dipendenti					
Numero dipendenti		10,67	10,33	10,11	10,11
Numero Posizioni Organizzative					
7. Capacità di spesa su formazione					
Spesa per formazione impegnata		100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista					
8. Spesa media formazione					
Spesa per formazione	€	10,78	€	-	€
Numero dipendenti					
9. Costo formazione su spesa personale					
Spesa per formazione		0,03%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa complessiva personale					

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				ANNO	2014
Popolazione					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	
Popolazione residente al 31/12	1.372	1.353	1.341		
di cui popolazione straniera	16	15	14		52
Descrizione	2011	2012	2013	2014	Saldo Naturale
nati nell'anno	13	8	8		-18
deceduti nell'anno	18	17	12		
immigrati	16	11	17		Saldo Migratorio
emigrati	29	21	19		-25
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2011	2012	2013	2014	
Popolazione in età prescolare	76	78	73		
Popolazione in età scuola dell'obbligo	98	93	90		
Popolazione in forza lavoro	239	226	224		
Popolazione in età adulta	640	634	631		
Popolazione in età senile	319	322	323		
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2011	2012	2013	2014	
Prima infanzia	44	39	36		
Utenza scolastica	119	118	113		
Minori	241	227	222		
Giovani	166	164	169		
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					0

54

Territorio	
Superficie in Km^q	27
Frazioni	
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi	0

Viabilità				
Strade	2011	2012	2013	2014
Statali				
Provinciali	20	20	20	20
Comunali	35	35	35	35
Vicinali	10	10	10	10
Autostrade				
Tot. Km strade	65	65	65	65,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2011		2012		2013		2014	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ 7.671,11							
1 - Tributarie	117.826,59	117.626,35	195.406,71	186.679,37	€ 723.390,68	€ 546.368,64		
2 - Trasferimento Stato	1.661.407,54	1.257.634,18	1.588.899,83	1.140.454,97	€ 1.128.189,90	€ 542.918,58		
3 - Extratributarie	239.025,68	71.125,52	250.238,35	139.890,31	€ 279.565,48	€ 156.221,09		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	90.952,80	50.033,42	35.052,33	34.792,82	€ 7.358,41	€ 6.446,09		
5 - Entrate da acc.prestiti	251.200,00	3.263,85	226.458,52	-	€ 253.953,25	€ 253.953,25		
6 - Servizi conto terzi	365.435,21	293.902,80	286.205,64	256.767,55	€ 251.632,27	€ 241.451,13		
Totale entrate	€ 2.733.518,93	€ 1.793.586,12	€ 2.582.261,38	€ 1.758.585,02	€ 2.644.089,99	€ 1.747.358,78	€ -	€ -

Gestione delle Spese

Titoli	2011		2012		2013		2014	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.856.055,74	€ 1.545.891,99	€ 1.836.301,45	€ 1.510.632,18	€ 1.890.686,16	€ 1.510.773,55		
2 - Spese c/capitale	€ 432.448,28	€ 100.549,60	€ 359.805,37	€ 56.129,95	€ 218.851,22	€ 170.975,29		
3 - Rimborso di prestiti	€ 67.254,67	€ 67.254,67	€ 75.252,46	€ 75.252,46	€ 338.932,13	€ 84.978,88		
4 - Servizi conto terzi	€ 365.435,21	€ 351.362,70	€ 286.205,64	€ 281.913,42	€ 251.632,27	€ 244.284,57		
Totale spesa	€ 2.721.193,90	€ 2.065.058,96	€ 2.557.564,92	€ 1.923.928,01	€ 2.700.101,78	€ 2.011.012,29	€ -	€ -

Gestione residui

Titolo	2011		2012		2013		2014	
	residui attivi	risconsione	residui attivi	risconsione	residui attivi	risconsione	residui attivi	risconsione
1 Tributarie	€ 18.525,15	€ 18.525,15	€ 200,24	€ 200,24	€ 8.727,34	€ 6.512,22		
2 Contributi e trasferimenti	€ 490.562,41	€ 458.147,45	€ 402.701,71	€ 325.909,62	€ 493.726,87	€ 323.193,69		
3 Extratributarie	€ 178.530,31	€ 138.780,71	€ 207.649,76	€ 167.900,16	€ 149.897,64	€ 110.148,04		
4 Contributi conto capitale	€ 273.197,07	€ 262.930,66	€ 51.185,79	€ 43.012,85	€ 8.432,45	€ 3.847,09		
5 Accensioni di prestiti	€ 124.214,40	€ 42.027,80	€ 330.122,75	€ 255.365,93	€ 301.215,34	€ 78.932,79		
6 Servizi conto terzi	€ 39.081,23	€ 16.234,65	€ 94.378,99	€ 50.336,09	€ 51.774,96	€ 22.678,08		
Totale residui su entrate	€ 1.124.110,57	€ 936.646,42	€ 1.086.239,24	€ 842.724,89	€ 1.013.774,60	€ 545.311,91	€ -	€ -
Titolo	2011		2012		2013		2014	
	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 Spese correnti	€ 495.656,28	€ 235.199,35	€ 485.441,26	€ 246.677,36	€ 535.626,98	€ 221.805,27		
2 Spese per investimenti	€ 477.604,92	€ 336.557,38	€ 472.725,12	€ 330.301,68	€ 438.201,04	€ 171.909,57		
3 Rimborso di prestiti	€ 60.703,90	€ 60.703,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
4 Servizi conto terzi	€ 33.482,22	€ 9.158,19	€ 38.396,54	€ 7.699,18	€ 24.012,44	€ 4.202,00		
Totale residui su spese	€ 1.067.447,32	€ 641.618,82	€ 996.562,92	€ 584.678,22	€ 997.840,46	€ 397.916,84	€ -	€ -

	2011	2012	2013	2014
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	37,56 €	63,14 €	235,94 €	-
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui(cap+int)	30,17 €	40,05 €	46,63 €	-
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	155,76 €	140,28 €	32,68 €	-
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori				
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	89,46%	42,07%	38,34%	#DIV/0!
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				
Residui passivi	39,23%	38,97%	36,96%	#DIV/0!
Totale impegni				
. Velocità di riscossione entrate propri				
Riscossioni titoli 1 + 3	52,89%	73,28%	70,05%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti				
Pagamenti titolo 1	83,29%	82,26%	79,91%	#DIV/0!
Impegni titolo 1				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
TUTTE	TUTTE			
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D.lgs. 33/2013 delinea un percorso, avviato nel 2013 ma da completare negli anni successivi, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. La redazione del Programma Triennale della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D.lgs. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura comunale non solo ad una semplice raccolta di documenti bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale amministrativo, all'attuazione degli obiettivi 2014 previsti dal PTPC e alla positiva attestazione 2014 per quanto attiene il PTTI</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Publicazione adempimenti AVCP previsti dalla L. 193/2012 relative a lavori, servizi e forniture. (Tutte le Aree)	6		
2	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a Beni immobili e gestione del patrimonio (a cura dell'area Tecnica e dell'area economico finanziaria)	7		
3	Publicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di P.O. (Art. 23 D.Lgs 33_2013) - A CURA DI TUTTE LE AREE	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di rispetto di informazione pubblicate su Beni immobili e gestione del patrimonio		100%		
% di rispetto di informazione pubblicate su provvedimenti dirigenti e organi di indirizzo politico		92%		
% Pubblicazione dati AVCP		100%		
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Publicazione elenchi provvedimenti adottati dagli organi di governo e dai dirigenti		cadenza semestrale		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
TUTTE	TUTTE	
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Giuseppe Pappalardo	Tecnica		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie		
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si prefigge di garantire la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie (decespugliamento, pulizie cunette e tombini e livellamento sede stradale) sulle strade esterne, sull'acquedotto comunale per garantire la transitabilità ed la normale erogazione dell'acqua potabile agli utenti. Relativamente alle strade esterne gli interventi sono volti a garantire la normalità del transito veicolare evitando restringimenti di carreggiata a causa di frane o smottamenti, avvallamenti o invasioni di erbacce e arbusti. Relativamente all'acquedotto gli interventi sono volti a garantire il mantenimento delle condizioni igienico sanitarie delle vasche di accumulo, il controllo costante della corretta clorazione dell'acqua, il controllo costante delle condotte principali e secondarie e gestire le segnalazioni e la risoluzione di eventuali guasti. La finalità è quella di realizzare gli interventi quanto più possibile con l' utilizzo di personale ed attrezzature dell'ente, riducendo, ove possibile, il ricorso all'affidamento all'esterno.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Pianificazione degli interventi che è necessario effettuare	6	
2	Realizzazione degli stessi interventi	7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Riduzione del ricorso all'affidamento esterno		10%	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Giuseppe Pappalardo	Tecnica		
FINALITA'			
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp		
Giuseppe Pappalardo	Tecnica			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e gestione impianto di pubblica illuminazione esterna			
descrizione obiettivo	<p>Con il superamento della gestione dei rifiuti da parte dell'Ato il servizio è stato posto a carico del Comune. Pertanto l'ente si occupa di coordinare tutta l'iter tecnico organizzativo della raccolta dei RSU, raccolta differenziata ed ingombranti. Inoltre, l'obiettivo si prefigge di curare di supervisione dell'impianto di pubblica illuminazione esterna gestito da Enel Sole.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione rapporti con gli utenti e con la ditta per l'eventuale smaltimento di materiale ingombrante	6		
2	Predisposizione del calendario della raccolta RSU, differenziata e ingombranti	7		
3	Tenuta registri carico e scarico dei rifiuti e attività di coordinamento e supervisione con la ditta affidataria del servizio.	8		
4	Gestione dei rapporti con gli organismi terzi	9		
5	Gestione dei rapporti con la ditta Enel Sole per i lavori e le manutenzioni ordinarie e straordinarie sull'impianto di pubblica illuminazione	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione calendari		mensilmente		
Aggiornamento registri		settimanale		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione rifiuti ingombranti riducendo l'abbandono indiscriminato		30%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Giuseppe Pappalardo	Tecnica	
FINALITA'		

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp										
Giuseppe Pappalardo	Tecnica											
FINALITA'												
6												
7												
8												
9												
10												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Pappalardo Giuseppe/Pinto Antonina	Tecnica/Amministrativa	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Aggiornamento stradario	
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di ottenere un quadro aggiornato dello stradario comunale e della numerazione civica con attestazione e certificazione finale.	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Confronto fra lo stradario in possesso dell'Ufficio Anagrafe con quello in possesso dell'ISTAT	6	Allineamento fra lo stradario e la situazione reale
2	Verifica del DUG	7	Certificazione vie e numeri civici
3	Aggiornamento del toponimo ed individuazione della sezione di censimento	8	
4	Soppressione di qualche strada non presente nello stradario comunale	9	
5	Verifica dei numeri civici presenti negli archivi istat con quelli presenti sul posto	10	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Strade da verificare	187		
Numeri civici da verificare	2263		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Pappalardo Giuseppe/Pinto Antonina	Tecnica/Amministrativa		
FINALITA'			
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Pinto Antonina	Amministrativa		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Predisposizione e/o Revisione Modulistica		
descrizione obiettivo	L' obiettivo si prefigge lo scopo di incrementare la vigilanza e il controllo a tone come traguardo, partendo dalla predisposizione e/o revisione di quella esistente, di implementare la modulistica di settore o rendendola fruibile, in maniera anche interattiva, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica modulistica esistente ed eventuale revione	6	
2	Predisposizione nuova modulistica	7	
3	Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Verifica modulistica		90% di quella esistente	Scost.
Predisposizione nuova modulistica		per i servizi attivati nell'anno	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Pubblicazione sul sito		Dic. 2014	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Are	collegamento con rpp	
Pinto Antonina	Amministrativa		
FINALITA'			
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Pinto Antonina	Amministrativa		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di ottenere un miglioramento della qualità della raccolta differenziata, di operare controlli sul corretto conferimento dei rifiuti, svolgendo un'azione di prevenzione e di informazione nei riguardi dei cittadini e, in caso di uno scorretto comportamento da parte dell'utente sanzionare.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Presidio sul territorio volto a controllare l'abbandono indiscriminato e il corretto conferimento così come stabilito nei calendari mensili della raccolta	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. uscite per controllo		3 a settimana	Scost.
Produzione report		quadrimestrale	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Pinto Antonina	Amministrativa	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Miglioramento dei tempi di consegna degli atti agli utenti interni ed esterni	
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di ottenere un miglioramento della tempistica relativa alla consegna di atti e documenti all'esterno e all'interno dell'Ente al fine di una migliore gestione dei servizi comunali.	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Presa in carico degli atti e dei documenti dai vari uffici	6	
2	Consegna al destinatari	7	
3	Verifica dei tempi di consegna e produzione analitico report	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei tempi di consegna	20% rispetto all'anno precedente		
Produzione report analitico sui tempi di consegna	dic. 2014		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Franca Rinaldi	Economico Finanziario	

FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Passaggio al nuovo sistema contabile		
descrizione obiettivo	Nel primo anno di sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, il Comune di Castel di Lucio è chiamato a dare attuazione alla disciplina di cui al D.Lgs. 118/2011 al fine di disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni e per la loro raccordabilità con i sistemi adottati in ambito europeo		

1	Allineamento codici SIOPE	6	
2	Conversione dei capitoli dal vecchio al nuovo sistema con la nuova codifica	7	
3	Redazione piano dei conti sulla scorta della nuova normativa	8	
4	Formazione sul riaccertamento straordinario dei residui	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	Dic. 2014		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

RESPONSABILE		SETTORE		collegamento con rpp	
Franca Rinaldi		Economico Finanziario			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Passaggio al nuovo sistema contabile			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp	
Franca Rinaldi	Economico Finanziario		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Applicazione nuova PAWEB		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di avviare l'Applicazione Nuova PASSWEB al fine di eliminare le incongruenze presenti nelle posizioni assicurative e contributive dei dipendenti pubblici la cui gestione era affidata all'ex INPDAP.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Realizzazione delle attività propedeutiche all'avviamento della nuova procedura	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Realizzazione attività		Dic. 2014	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi:		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Franca Rinaldi	Economico Finanziario	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Applicazione nuova PAWEB	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Franca Rinaldi	Economico Finanziario	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Applicazione nuova PAWEB	
descrizione obiettivo	<p>La nuova imposta introdotta nella Legge di Stabilità 2014 (Imposta Unica Comunale - IUC) ingloba tasse e tributi dovuti in relazione alla casa (IMU) e alla produzione di rifiuti (ex Tia e Tarsu e TARES). L'imposta è composta da più parti: l'imposta IMU sul possesso di immobili (escluse le prime abitazioni), la tariffa TARI sulla produzione di rifiuti e quella TASI, che copre i servizi comunali indivisibili (illuminazione..) con una quota anche a carico dei locatari. La IUC è dunque una Service Tax composta, che si paga sia rispetto al possesso di un immobile sia alla sua locazione, applicabile tanto ai proprietari quanto agli inquilini.</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di rendere operativa la nuova imposta per il Comune, assicurando alla cittadinanza adeguato supporto informativo e consulenziale</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Studio e raccolta materiale informativo per la nuova imposta	5	Svolgimento attività di assistenza e consulenza personalizzata a cittadini e imprese del territorio TASI e IMU
2	Predisposizione atti regolamentari necessari, per la loro approvazione	6	Verifica dei requisiti di ruralità de fabbricati ubicati all'esterno del centro urbano
3	Trasmissione telematica provvedimenti ai sensi della circolare 4033/2014 MEF	7	Incrocio tra dati catastali e utenze elettriche
4	Verifica compatibilità applicativi software, loro adeguamento	8	Invio comunicazioni ai contribuenti
5	Aggiornamento della banca dati tributi comunali		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. utenti in banca dati	790		
N. morosi da individuare	66		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze temporali nazionali e locali	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Franca Rinaldi	Economico Finanziario	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Applicazione nuova PAWEB	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp		
Franca Rinaldi	Economico Finanziario			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Incremento attività accertativa			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di estendere l'attività accertativa dell'Ici agli anni 2010 e 2011 al fine di velocizzare il processo di riscossione dei tributi evasi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica delle posizioni dei contribuente			
2	Emissione avvisi di accertamento reattivamente agli anni 2009-2010 2011			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. avvisi di accertamento emessi		302		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Somme da riscuotere		40.000		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Franca Rinaldi	Economico Finanziario	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Incremento attività accertativa	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

Comune di Castel di Lucio

Obiettivo Operativo

P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
TUTTI		TUTTI			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Monitoraggio tempi di pagamento			
descrizione obiettivo		<p>Il D.L. 66/2014 interviene in modo organico in riferimento ai debiti delle pubbliche amministrazioni individuando strumenti di monitoraggio dei debiti, per favorirne l'estinzione e per prevenire i ritardi nei pagamenti. Inoltre le pubbliche amministrazioni devono istituire un registro unico delle fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, annotare le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali. Tale registro rappresenta uno strumento fondamentale ai fini della determinazione e del monitoraggio dei tempi di pagamento.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Protocollazione, di tutte le fatture ricevute e trasmissione all'area Economico finanziaria e agli uffici competenti	6			
2	Avvio, a cura di ogni responsabile, del procedimento di liquidazione previa verifica dei presupposti del pagamento	7			
3	Annotazione, a cura del servizio finanziario, delle fatture nel registro delle fatture	8			
4	Inserimento nella piattaforma, a cura del soggetto abilitato, degli estremi del pagamento nel caso in cui il creditore ha comunicato alla piattaforma una propria fattura e nel caso in cui si è maturato un ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002	9			
5	Monitoraggio tempi di pagamento e pubblicazione del dato nella sezione Amministrazione trasparente	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi di pagamento previsti per legge			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G.Franco

L'Assessore Anziano
Fto: M.G. Oieni

Il Segretario Comunale
Fto: A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 23-12-2014

Li 12-12-2014

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12-12-2014

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 12-12-2014

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale