



**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**Provincia di Messina**

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 65 del 30/05/2014**

**OGGETTO:** *Cantieri di servizio di cui alla direttiva Assessorato famiglia, politiche sociali e lavoro del 26 luglio 2013 – Progettazione esecutiva programma di lavoro.*

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di maggio alle ore 13,05 e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
FRANCO Giuseppe	Sindaco	X	
MAMMANA Michelangelo	Vice Sindaco		X
ALBERTI Placido	Assessore		X
NICOLOSI Fedele Andrea	Assessore	X	
OIENI Maria Giuseppa	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco, Arch. Giuseppe FRANCO;

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Antonio NIGRONE;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Cantieri di servizio di cui alla direttiva Assessorato famiglia, politiche sociali e lavoro del 26 luglio 2013 – Progettazione esecutiva programma di lavoro.*";

**Considerato** che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritti dagli artt. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili degli uffici competenti e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

*Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese*

#### **D E L I B E R A**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto “*Cantieri di servizio di cui alla direttiva Assessorato famiglia, politiche sociali e lavoro del 26 luglio 2013 – Progettazione esecutiva programma di lavoro.*”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**APPROVARE** n. 1 programma di lavoro per l’attivazione del cantiere di servizio di cui alla direttiva Ass.le del 26 luglio 2013 e s.m.i., rimodulato in conformità alle prescrizioni dell’Assessorato regionale famiglia e unificato in un unico progetto avente ad oggetto “Cantiere di servizi per interventi Tecnico- manutentivi e socio-assistenziali”;

**TRASMETTERE**, ai sensi della citata Direttiva, all’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’impiego, dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative, - Via Imperatore Federico n. 70 – Palermo, per il relativo finanziamento, copia del presente provvedimento, unitamente al programma di lavoro rimodulato, all’elenco dei soggetti beneficiari e al preventivo di spesa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale,

**DARE ATTO** che per la gestione del cantiere si procederà all’apertura di apposito conto dedicato da attivare presso un Istituto di Credito aderente alla convenzione di cui alla L.R. 120/83 art. 7 lett. b) che fissa al 2 per mille il costo sul movimento di cassa in entrata ed in uscita, oltre bolli dovuti per legge;

**DARE ATTO**, altresì, che la complessiva spesa per l’attuazione del programma del cantiere di servizio così come rimodulato, pari ad € 26.194,8176 graverà per € 26.000,00 sul finanziamento regionale (interv. 1100403/7 compilando bilancio es. 2014) mentre la differenza di € 194,8176 sarà finanziata con fondi comunali, interv. 1100403/6 del compilando bilancio es. 2014;

**STABILIRE** l’avvio delle attività di cui al programma rimodulato ed approvato per il giorno 16 giugno 2014, subordinando tale avvio alla autorizzazione dell’Assessorato finanziatore.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, ravvisata l’urgenza di trasmettere gli atti all’Ass.to finanziatore per un rapido avvio del cantiere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Cantieri di servizio di cui alla direttiva Assessorato famiglia, politiche sociali e lavoro del 26 luglio 2013 – Progettazione esecutiva programma di lavoro.

### PREMESSO

- che con direttiva dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 26 luglio 2013, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013, avente ad oggetto: "Cantieri di servizi – attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013" sono stati fissati i criteri per accedere al finanziamento nonché i criteri di selezione dei soggetti da inserire nei programmi di lavoro;
- che con delibera di G.C. 70 del 18/09/2013, in attuazione della succitata direttiva, sono stati approvati n. 2 programmi di lavoro, di cui 1 nel settore tecnico-manutentivo e 1 nel settore socio-assistenziale e scolastico, per l'attivazione di n. 2 cantieri di servizi a favore di soggetti disoccupati o inoccupati in possesso dei prescritti requisiti;

**ATTESO** che con nota prot. 6300 del 19/09/2014 è stato richiesto all'Assessorato Regionale Famiglia, P.S. e Lavoro il finanziamento dei programmi di lavoro approvati dalla G.C. con il succitato atto n. 70/2013;

**RILEVATO** che con determina dirigenziale n. 274 del 15/10/2013 è stato approvato il bando di selezione per la partecipazione ai cantieri di servizi, bando redatto in conformità alle disposizioni emanate dal Dipartimento Regionale Lavoro, nonché a quanto stabilito dalla G.C. con l'atto sopra richiamato e pubblicato all'albo pretorio on line e cartaceo del Comune per 30 gg. Decorrenti dal 16/10/2013;

**VISTA** la nota prot. 1788 del 14/01/2014 con la quale l'Assessorato Reg.le Famiglia, P.S., e Lavoro comunica che a questo Ente, per i cantieri di servizi di cui alla Direttiva Assessoriale del 26 luglio 2013, risulta assegnato un finanziamento di € 26.000,00 utilizzabile fino ad esaurimento della somma;

**RILEVATO** che dei n. 2 programmi di lavoro proposti, quello relativo all'area di intervento "Servizi tecnici e manutentivi" è stato ritenuto ammissibile senza condizioni, mentre quello relativo all'area dei "Servizi Sociali e scolastici" è stato ritenuto ammissibile, a condizione che venga esclusa l'attività inerente l'aiuto per l'igiene e cura della persona;

### ATTESO

- che con nota prot. 2711 del 17/01/2014 il Dipartimento Lavoro ha fornito chiarimenti in ordine all'attuazione della Direttiva assessoriale del 26 luglio 2013, invitando a disporre la riapertura del bando per un periodo breve (massimo 10 giorni) al fine di consentire la presentazione delle istanze soltanto ai soggetti che, in vigenza delle disposizioni precedenti non erano in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- che l'avviso di riapertura è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e cartaceo del Comune per gg. 10 decorrenti dal 14/02/2014;

**DATO ATTO** con determina dirigenziale n. 207 del 29/05/2014 è stata approvata la graduatoria definitiva dei soggetti da inserire nei programmi di lavoro, graduatoria già pubblicata all'Albo Pretorio on line e cartaceo del Comune dal 29/04/2014 al 09/05/2014, senza ricorsi e/o rilievi, e che comprende:

- o n. 18 istanze ammesse e n. 12 escluse per la fascia 18/36 anni;
- o n. 10 istanze ammesse e n. 2 escluse per la fascia 37/50 anni;
- o n. 4 istanze ammesse per la fascia ultracinquantenni;
- o n. 1 istanza ammessa per la fascia immigrati;

**RITENUTO**, in forza delle comunicazioni e disposizioni di cui alle sopra richiamate note assessoriali ed in relazione ai fondi assegnati al Comune, rimodulare in un unico progetto di lavoro i due programmi precedentemente approvati, uniformandolo alle prescrizioni dell'Ass.to;

**VISTO** il progetto rimodulato ed allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il progetto comprende, così come previsto dalla nota assessoriale prot. 1788 del 14/01/2014 i seguenti dati:

- 1- Titolo del progetto
- 2- CUP (Codice Unico di Progetto)
- 3- Descrizione del progetto con le modifiche relative agli interventi assistenziali
- 4- Numero dei soggetti da avviare nel programma di lavoro
- 5- Elenco dei soggetti con l'indicazione dei rispettivi indici della scala di equivalenza, delle indennità mensili spettanti e delle ore mensili da effettuare;
- 6- Preventivo di spesa comprensivo di:
  - o Totale indennità mensili;
  - o Costo pro-capite D.P.I. ove necessari;
  - o Costo pro-capite mensile INAIL;
  - o Costo IRAP: 8,5% indennità complessiva
  - o Costo pro-capite mensile per assicurazione R.C.T.;
  - o Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa;

**VISTA** la più citata D.A. del 26 luglio 2013 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013, nonché i successivi comunicati esplicativi ed integrativi della stessa diramati dall'Ass.to Reg.le Famiglia, P.S. e Lavoro;

**VISTO** l'O.E.E.LL. vigente in Sicilia;

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa:

### PROPONE

**APPROVARE** n. 1 programma di lavoro per l'attivazione del cantiere di servizio di cui alla direttiva Ass.le del 26 luglio 2013 e s.m.i., rimodulato in conformità alle prescrizioni dell'Assessorato regionale famiglia e unificato in un unico progetto avente ad oggetto "Cantiere di servizi per interventi Tecnico-manutentivi e socio-assistenziali";

**TRASMETTERE**, ai sensi della citata Direttiva, all'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, - Via Imperatore Federico n. 70 - Palermo, per il relativo finanziamento, copia del presente provvedimento, unitamente al programma di lavoro rimodulato, all'elenco dei soggetti beneficiari e al preventivo di spesa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale,

**DARE ATTO** che per la gestione del cantiere si procederà all'apertura di apposito conto dedicato da attivare presso un Istituto di Credito aderente alla convenzione di cui alla L.R. 120/83 art. 7 lett. b) che fissa al 2 per mille il costo sul movimento di cassa in entrata ed in uscita, oltre bolli dovuti per legge;

**DARE ATTO**, altresì, che la complessiva spesa per l'attuazione del programma del cantiere di servizio così come rimodulato, pari ad € 26.194,8176 graverà per € 26.000,00 sul finanziamento regionale (interv. 1100403/7 compilando bilancio es. 2014) mentre la differenza di € 194,8176 sarà finanziata con fondi comunali, interv. 1100403/6 del compilando bilancio es. 2014;

**STABILIRE** l'avvio delle attività di cui al programma rimodulato ed approvato per il giorno 16 giugno 2014, subordinando tale avvio alla autorizzazione dell'Assessorato finanziatore.

Castel di Lucio \_29/05/2014

Il Proponente



# ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



UNIONE EUROPEA



SICILIA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
REGIONE SICILIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,  
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

## Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013 PROGRAMMA DI LAVORO

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

**Titolo del progetto:** Cantiere di servizi per interventi tecnico- manutentivi e socio-assistenziali

**Codice Unico di Progetto:** G59D14000080005

**Descrizione del progetto (con modifiche relativamente agli interventi socio-assistenziali, il cui programma è stato approvato a condizione che venga esclusa l'attività di aiuto per l'igiene e cura della persona):**

Con il presente progetto vengono accorpati i programmi di lavoro approvati, in attuazione della direttiva assessoriale di cui in epigrafe, con la delibera di G.C. n. 70 del 18/09/2013. Il progetto comprende sia gli interventi da realizzare nell'ambito dell'area tecnico-manutentiva che quelli dell'area socio-assistenziale e scolastica.

In particolare, per quanto attiene i primi sono previste le seguenti attività, già inserite nel programma iniziale e da realizzare con le modalità (fasi operative, obiettivi, prestazioni) restano quelle di cui alla scheda iniziale:

- Ricognizione e ripristino di aree in stato di abbandono;
- Pulizia, custodia e manutenzione di strade urbane e rurali, piazze, impianti sportivi e cimitero;
- Pulizia edifici di proprietà comunale e di altre strutture pubbliche (Biblioteca, teatro, Centro culturale etc.)

Per quel che riguarda gli interventi dell'area dei servizi sociali sono previste le attività già inserite nel programma iniziale, con esclusione di quelle inerenti l'aiuto per l'igiene e cura della persona non ammesse dal Dipartimento Lavoro ed in particolare:

- Supporto alle attività socio-assistenziali in favore di anziani, disabili e minori a rischio mediante interventi a carattere domiciliare e/o scolastico;
- Supporto alle attività di assistenza scolastica vera e propria (assistenza mensa e accompagnamento nel trasporto a mezzo scuolabus) qualora il cantiere di servizio si svolga anche in periodo scolastico. In caso contrario l'attività a favore dei minori sarà assicurata in biblioteca e nei campi scuola.

Le modalità attuative (fasi operative, obiettivi, prestazioni) restano quelle di cui alla scheda iniziale, con esclusione dell'aiuto per l'igiene e cura della persona.

**Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:**

Soggetti n. 17

## ELENCO DEI SOGGETTI

N. ord.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Indirizzo
1	AMATO	EMANUELE GIUSEPPE	13/11/1989	VIA GARIBALDI
2	AMATO	LUCA GIUSEPPE	15/02/1979	C.DA CUBA, 4
3	AMATO	PIETRO	08/02/1962	VIA DOGALI, 32
4	COSTIN	EUGEN VASILE	18/09/1955	VIA SAN SEBASTIANO, 13
5	FLORINDO	LUCIA	05/06/1965	VIA VITTORIO EM.LE, 62
6	FRANCO	ANTONINO	30/01/1967	VIA SAN SEBASTIANO, 9
7	FRANCO	FRANCESCO	27/07/1991	VIA COLOMBO, 12
8	IUDICELLO	ANTONINO	04/12/1976	VIA DURANTE, 10
9	IUDICELLO	GIUSY MARIA CARIMELA	06/06/1994	VIA ROMA, 35
10	IUDICELLO	GRAZIELLA MARIA CATENA	27/01/1988	VIA VOLTA, 4
11	LO MONACO	GIUSEPPINA	31/03/1993	VIA GARIBALDI, 6
12	LUTRI	MARIA	09/01/1976	VICOLO S.ANTONIO, 10
13	MAMMANA	LUCIO MARIO	12/01/1977	VIA GOLDONI, 11
14	RINALDI	ANTONINO	25/05/1985	C.DA SAN NICOLA
15	RIVILLI	FRANCESCO	14/07/1952	VIA PISANI, 7
16	SALAMONE	IRENE	24/10/1992	VIA ROMA, 103
17	SCUDIERI	LUIGI	15/11/1955	LARGO SAN NICOLO', 8

## Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 7.265,9962_ x 3 mesi = Totale complessivo	€ 21.797,9886
Costo pro-capite D.P.I. (necessari x n.8 soggetti) € 150,00 x n. soggetti =	€ 1.200,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 17 x 3 mesi =	€ 765,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€ 1.852,8290
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi € 9,00 pro-capite x n. soggetti 17 x 3 mesi =	€ 459,0000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 26.074,8176</b>
Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) + bolli =	€ 120,0000
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>€ 26.194,8176</b> (*)

(\*) € 26.000,00 a carico finanziamento Regionale – € 194,8176 a carico bilancio comunale

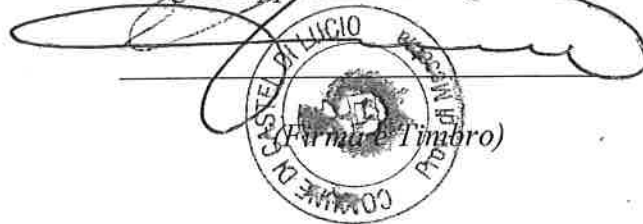
Il Responsabile del procedimento: D.ssa Antonina PINTO \_\_\_\_\_

Tel: 0921 384032 int. 1 \_\_\_\_\_

e-mail: amministrativo@casteldilucio.eu\_

Data - 29/05/2014

Il legale rappresentante del Comune





Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: G.Franco

L'Assessore Anziano  
Fto: M.G. Oieni

Il Segretario Comunale  
Fto: A.G. Nigrone

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 30-05-2014

Li 30-05-2014

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30-05-2014

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 30-05-2014

Il Segretario Comunale  
A.G. Nigrone

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal 30-05-2014 al 14-06-2014 col n. 699 del reg. delle pubblicazioni.

Li 20-06-2014

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal 30-05-2014 al 14-06-2014, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li 11-09-2014

Il Segretario Comunale